



RAPORT DE ACTIVITATE

S.C. EURO APAVOL S.A.

2018

Cuprins

| | |
|--|----|
| Prezentare..... | 4 |
| Declarația de misiune | 5 |
| Obiective strategice..... | 6 |
| Istoric S.C. Euro Apavol S.A. | 6 |
| Sistemul de utilități publice prin care se asigură prestarea serviciilor de apă și de canalizare.. | 9 |
| Voluntari, județul Ilfov (apă potabilăși canalizare)..... | 9 |
| Sinești, județul Ialomita (apă potabilă) | 10 |
| Berceni, județul Ilfov (apă potabilă) | 10 |
| Copăceni, județul Ilfov (apă potabilă)..... | 10 |
| Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare) | 10 |
| 1 Decembrie, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare) | 10 |
| Buturugeni, județul Giurgiu (apă potabilă) | 11 |
| Toporu, județul Giurgiu (apă potabilă) | 11 |
| Bulbucata, județul Giurgiu (apă potabilă) | 11 |
| Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014 - 2020” | 12 |
| Introducere | 12 |
| Obiective generale ale proiectului..... | 12 |
| Stadiu de implementare..... | 13 |
| Investițiile propuse în orașul Voluntari | 13 |
| Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)..... | 13 |
| Direcția Comercială | 13 |
| Biroul Dispecerat | 16 |
| Direcția economică | 17 |
| Obiective generale ale Direcției Economice | 17 |
| Obiective specifice: | 17 |
| Achiziții Publice..... | 19 |
| Serviciul Administrativ/Aprovizionare..... | 21 |
| Serviciul Gestione | 22 |
| Resurse Umane | 23 |
| Serviciul | 24 |

| | |
|--|----|
| Relații Publice, Birou Presă | 24 |
| Direcția Sucursale | 26 |
| Sucursala Ilfov..... | 26 |
| Comuna Berceni | 26 |
| Comuna 1 Decembrie | 27 |
| Ștefăneștii de Jos | 29 |
| Sucursala Ialomița..... | 31 |
| Comuna Sinești..... | 31 |
| Sucursala Giurgiu..... | 32 |
| Comuna Buturugeni..... | 32 |
| Comuna Bulbucata | 33 |
| Comuna Toporu..... | 34 |
| Lucrări și investiții realizate în anul 2018..... | 35 |
| Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă | 36 |
| Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare | 38 |
| Activitatea serviciului avizare, proiectare și CTE | 39 |
| Direcția Juridică | 45 |
| Serviciului IT | 49 |
| Protecția mediului și calitatea apei | 50 |
| Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor | 50 |
| Situația Autorizațiilor de Mediu..... | 51 |
| Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare | 52 |

Prezentare

S.C. Euro Apavol S.A. este operator regional, cu dreptul de a exploata sistemele de utilitate publică de alimentare cu apă și de canalizare în baza Licenței Clasa 2, cu valabilitate până la data de 16.05.2018, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 227 din 16.05.2013.

S.C. Euro Apavol activează în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciilor, acordat prin încredințare directă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Euro-Apa prin respectarea regulii ”în house” stabilită de jurisprudența Curții Europene de Justiție și preluată în legislația națională (Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare).

Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.) este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. Societatea este o companie administrată în regim unitar, Consiliul de Administrație fiind format din 7 membri neexecutivi aleși de către A.G.A.

Aria de delegare a operatorului regional S.C. Euro Apavol S.A., conform Hotărârilor A.D.I., cuprinde 9 (nouă) unități administrativ teritoriale:

- Orașul Voluntari, comunele Stefanestii de Jos, Berceni, Copăceni și 1 Decembrie (județul Ilfov)
- Comuna Sinești (județul Ialomița)
- Comunele Buturugeni, Bulbucata și Toporu (județul Giurgiu)

S.C. Euro Apavol S.A. are ca obiective extinderea în alte UAT-uri și obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România. Ca operator regional, contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare în toată aria de deservire.

▪ **Angajamentul managementului S.C. Euro Apavol S.A.**

Dezideratul major al Managementului S.C. Euro Apavol S.A. îl reprezintă edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

CALITATE

- Stabilirea obiectivelor de calitate pentru procesele desfășurate în cadrul organizației, monitorizarea, realizarea și analizarea acestora;
- Menținerea unei comunicări clare, directe și eficiente atât în cadrul companiei, cât și în afara ei, cu părțile interesate și în particular cu clienții;
- Îmbunătățirea continuă a calității produsului și serviciilor oferite clienților, 24 de ore din 24 de ore, prin rezolvarea promptă a problemelor;
- Realizarea eficace a acțiunilor de mentenanță și reparație a rețelelor de apă și canalizare în vederea reducerii numărului de disfuncționalități;
- Îmbunătățirea calității apelor epurate și deversate;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale salariaților în scopul satisfacerii cerințelor companiei;

- Supravegherea conformității instalațiilor și prestațiilor noastre la reglementările aplicabile, ținând cont de evoluția acestora;
- Asigurarea disponibilității resurselor în vederea realizării obiectivelor calitate.

MEDIU

- Stabilirea obiectivelor și țințelor de mediu la nivel de companie prin Programul de Management de Mediu, precum și analizarea acestora;
- Reducerea riscului de poluare a factorilor de mediu: apă, aer și sol;
- Monitorizarea și realizarea obiectivelor de mediu propuse;
- Realizarea condițiilor de conformare ale companiei la cerințele legale de mediu și ale părților interesate;
- Identificarea continuă a aspectelor de mediu generate de activitățile companiei și inițierea de acțiuni în vederea diminuării impactului acestora asupra mediului;
- Creșterea randamentului global al producției și distribuției apei potabile în vederea conservării resurselor naturale;
- Evaluarea și diminuarea impactului activităților și serviciilor companiei asupra mediului;
- Analizarea performanțelor de mediu ale companiei și ameliorarea lor continuă.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

- Evaluarea, prevenirea, minimizarea și controlul permanent al riscurilor profesionale și în particular a riscurilor specifice: surparea malurilor, intervenții în spații închise, lucrul la înălțime, lucrul în instalații electrice și intervenții în carosabil;
- Monitorizarea și respectarea cerințelor legale și specifice în materie de securitate și sănătate în muncă
- Dezvoltarea competențelor profesionale prin instruire continuă în domeniul sănătății și securității ocupaționale;
- Monitorizarea performanțelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale și analiza periodică a acestora, precum și îmbunătățirea continuă a acestora.

Declarația de misiune

- Dorim să furnizăm servicii de bună calitate la prețuri accesibile pentru toți consumatorii din zona noastră de acoperire.
- Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri, prin promovarea unui sistem de relații publice consistent și consecvent.
- Țintim un nivel ridicat de profesionalism prin instruirea angajaților;
- Intenționăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper și stabil prin implementarea unui sistem integrat de management.
- Vom promova responsabilitatea instituțională și vom urmări permanent conformarea cu legislația și cu alte cerințe aplicabile activităților organizației.
- Vom asigura dezvoltarea și profitabilitatea organizației pe termen lung.
- Construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv.

Obiective strategice

Pentru realizarea angajamentului, S.C. Euro Apavol S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

- Eficiența economică
 - Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
 - Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din toate unitățile teritorial administrative din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
 - Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
 - Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
 - Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Orientarea către client
 - Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
 - Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
 - Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Competența profesională
 - Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
 - Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvoltă capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Grija pentru mediu
 - Gestionarea rațională a resurselor naturale;
 - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
 - Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.
- Grija pentru sănătatea populației
 - Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

Istoric S.C. Euro Apavol S.A.

2010 - Societatea a fost înființată sub denumirea de S.C. Apă și Canalizare Voluntari Găneasa S.A., domeniul de activitate fiind captarea, tratarea și distribuția apei, colectarea și epurarea apelor uzate.

2011 - Se obține certificarea Sistemului Integrat de Management al Societății în conformitate cu prevederile standardelor ISO 9001/2008 – Sistem de Management al Calității, ISO 14001/2005 – Sistem de Management de Mediu și OHSAS 18001/2008 – Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale.

2012 - Pentru prestarea/furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare oferite utilizatorilor noștri în luna martie 2012 se obține Licența clasa 2 nr. 1922 acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice.

2013 (februarie) - Se încheie Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 201/512/22.02.2013.

2013 (martie) - Societatea își schimbă denumirea în S.C. Euro Apavol S.A.

2013 (mai) - Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, din aria administrativ – teritorială a orașului Voluntari și a comunei Sinești, în baza licenței clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 227 din 16.05.2013. Licența reprezintă o recunoaștere oficială a capacității S.C. EURO APAVOL S.A. de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa administrativ – teritorială, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși prin Contractul de Delegare.

2014 (mai) - Operatorul regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare în următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Voluntari, Comuna Copăceni, Comuna Ștefăneștii de Jos, Comuna Berceni – județul Ilfov, Comuna Sinești – județul Ialomița și Comuna Bulbucata – județul Giurgiu.

2014 (septembrie) - 29 de unități administrativ teritoriale din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu dobândesc calitatea de acționar în cadrul S.C. Euro Apavol S.A.

2014 (decembrie) - Operatorul Regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, urmare a hotărârii Consiliului Local al comunei 1 Decembrie de a semna contractul de delegare a serviciilor de apă și apă uzată.

2015 - Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Buturugeni (Județul Giurgiu) în luna februarie și a Comunei Toporu Județul Giurgiu) în luna august.

2016 - A fost semnat contractul cu S.C. Search Corporation SRL pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

2017 - A fost semnat contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

Capitalul social al S.C. „EURO APAVOL” - SA este de 844.965 lei, și se constituie după cum urmează:

1) **CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI** subscrie un număr de **800.000 acțiuni** numerotate de la 1 la 800.000 reprezentând **94,679%** din capitalul social.

2) **CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI** subscrie un număr de **10.113 acțiuni** numerotate de la 800.001 la 810.113 reprezentând **1,197%** din capitalul social.

3) **CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI** subscrie un număr de **10.000 acțiuni** numerotate de la 810.114 la 820.113 reprezentând **1,183%** din capitalul social.

4) **CONSILIUL LOCAL BERCENI** subscrie un număr de **7.588 acțiuni** numerotate de la 820.114 la 827.701 reprezentând **0,898%** din capitalul social.

5) **CONSILIUL LOCAL SINEȘTI** subscrie un număr de **4.000 acțiuni** numerotate de la 827.702 la 831.701 reprezentând **0,473%** din capitalul social.

6) **CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA** subscrie un număr de **2.525 acțiuni** numerotate de la 831.702 la 834.226 reprezentând **0,299%** din capitalul social.

7) **CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la 834.227 la 835.489 reprezentând **0,149%** din capitalul social.

8) **CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la 835.490 la 836.752 reprezentând **0,149%** din capitalul social.

9) **CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la 836.753 la 838.015 reprezentând **0,149 %** din capitalul social.

10) **CONSILIUL LOCAL PUTINEIU** subscrie un număr de **700 acțiuni** numerotate de la 838.016 la 838.715 reprezentând **0,083%** din capitalul social.

11) **CONSILIUL LOCAL BULBUCATA** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 838.716 la 839.215 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

12) **CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTII DE JOS** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 839.216 la 839.715 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

13) **CONSILIUL LOCAL DASCĂLU** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 839.716 la 840.215 reprezentând **0,059 %** din capitalul social.

14) **CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 840.216 la 840.715 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

15) **CONSILIUL LOCAL JILAVELE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 840.716 la 841.215 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

16) **CONSILIUL LOCAL BĂRBULEȘTI** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 841.216 la 841.715 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

17) **CONSILIUL LOCAL ROȘIORI** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 841.716 la 842.215 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

18) **CONSILIUL LOCAL AXINTELE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 842.216 la 842.715 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

19) **CONSILIUL LOCAL GĂISENI** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 842.716 la 843.215 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

20) **CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI** subscrie un număr de **300 acțiuni** numerotate de la 843.216 la 843.515 reprezentând **0,036%** din capitalul social.

21) CONSILIUL LOCAL TOPORU subscrie un număr de **250 acțiuni** numerotate de la **843.516 la 843.765** reprezentând **0,030%** din capitalul social.

22) CONSILIUL LOCAL NUCI subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la **843.766 la 843.965** reprezentând **0,024%** din capitalul social.

23) CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la **843.966 la 844.165** reprezentând **0,024%** din capitalul social

24) CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la **844.166 la 844.365** reprezentând **0,024%** din capitalul social.

25) CONSILIUL LOCAL GREACA subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **844.366 la 844.465** reprezentând **0,012%** din capitalul social.

26) CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI - STOENEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **844.466 la 844.565** reprezentând **0,012%** din capitalul social.

27) CONSILIUL LOCAL COPĂCENI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **844.566 la 844.665** reprezentând **0,012%** din capitalul social.

28) CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **844.666 la 844.765** reprezentând **0,012%** din capitalul social.

29) CONSILIUL LOCAL BĂNEASA subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **844.766 la 844.865** reprezentând **0,012%** din capitalul social.

30) CONSILIUL LOCAL SNAGOV subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **844.866 la 844.965** reprezentând **0,012 %** din capitalul social.

Sistemul de utilități publice prin care se asigură prestarea serviciilor de apă și de canalizare

Voluntari, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de apă și canalizare aflat pe raza administrativ-teritorială a orașului Voluntari este format din circa 146 km de rețea de alimentare cu apă potabilă și 109 km rețea de canalizare.

Orașul Voluntari este bransat la rețeaua de apă potabilă a Municipiului București, aflată în administrarea S.C. Apa Nova S.A. și operează 14 (paisprezece) forje de mare adâncime amplasate în incinta obiectivelor sociale ale orașului.

Gospodăria de apă este amplasată în strada Serg. Gheorghe Dincă nr. 19 A, B, C având o suprafață de 10.644,74 m². Aceasta este compusă din:

- Rezervor de înmagazinare din beton armat cu un volum util de apă de 2.500 m³, inclusiv rezervă de incendiu intangibilă care asigură un debit 10 l/s timp de 3 ore;
- Stație de pompare;
- Stație de hidrofoare.

Evacuarea apelor uzate menajere și pluviale colectate de pe teritoriul orașului Voluntari se realizează printr-un sistem de canalizare unitar. Acest sistem de canalizare evacuează apele colectate în sistemul de canalizare a Municipiului București prin intermediul a trei racorduri.

Pe rețeaua de canalizare a orașului Voluntari sunt amplasate 2.167 cămine de vizitare și 16 stații de pompare.

Sinești, județul Ialomița (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km).

Berceni, județul Ilfov (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

- Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompe, rezervor compensare de 500 m³
- Foraje de mare adâncime: 2 buc
- Rețea de distribuție apă (12,541 km).

Copăcenii, județul Ilfov (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Copăcenii este format dintr-o rețea de alimentare cu apă în lungime de 11,599 km.

Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefăneștii este format din:

- Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m²situată în str. Freziilor nr. 25;
- Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m³ din care se asigura și rezervă intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA1;
- Stație de clorinare – GA1;
- Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m²situată în str. Sinaia;
- Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA2;
- Stație de clorinare – GA2;
- Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

Rețeaua de canalizare din comuna Ștefăneștii de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefăneștii de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km). Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefăneștii de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m³/zi) și o treaptă biologică. (400m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

1 Decembrie, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

- Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m² situată în str. Oituz nr. 7;
- Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.;
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 900 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stația de pompare situată în str. Petru Cercel
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stație de deferizare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

Buturugeni, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m²
- Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu (204,3 m³);
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 13,8 km

Toporu, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

- Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.;
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m² situată pe str. Școlii nr. 192;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de 2 x 300 m³ având și rezervă intangibilă de incendiu
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 21,67 km

Bulbucata, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din

- Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m³
- Foraje de mare adâncime: 2 buc.
- Rețea alimentare cu apă în lungime de 6,5 km

Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014 - 2020”

Introducere

În vederea conformării cu prevederile legislative privind epurarea apelor uzate și asigurarea calității apei destinate consumului uman în localitățile aflate în aria sa curentă și viitoare de operare, S.C. Euro Apavol S.A. beneficiază de un proiect de asistență tehnică - „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020.”

Proiectul de asistență tehnică se derulează în baza **contractului de servicii nr. 37/883/15061/21.09.2015** încheiat între S.C. EURO APAVOL S.A. și S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. și este finanțat de Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru POIM, în baza **contractului de finanțare nr. 33/30.03** încheiat cu S.C. Euro Apavol S.A.

Valoarea proiectului de asistență tehnică, conform contractului de finanțare nerambursabilă este de **11.913.084 lei**, din care: contribuția Uniunii Europene (din Fondul de Coeziune): 9.927.570 lei; contribuția Guvernului României: 1.389.859 lei; contribuția Beneficiarului: 99.275 lei și TVA: 1.985.514 lei.

Obiective generale ale proiectului

- Conformarea epurării apelor uzate în aglomerările mai mari de 2.000 PE, conform cu Directiva 91/271/EEC- respectiv ape uzate urbane colectate și epurate din perspectiva încărcării lor organice biodegradabile;
- Asigurarea calității apei destinate consumului uman, conform cu Directiva 98/83/CE - controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, pentru populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

În aria proiectului sunt incluse 25 unități administrativ-teritoriale și un oraș: **Orașul Voluntari, Comuna 1 Decembrie, Comuna Berceni, Comuna Copăceni, Comuna Ștefăneștii de Jos** (satele Cretuleasca, Ștefanestii de Jos și Ștefanestii de Sus, Cospmopolis), **Comuna Dascalu** (satele Dascalu și Gagu), **Comuna Dărăști, Comuna Snagov** (satele Snagov, Ghermanesti, Ciofliceni, Vladiceasa și Tancabesti), **Comuna Sinesti** (satele Sinesti, Catrunesti și Lilieci), **Comuna Movilita** (satul Movilita), **Comuna Rosiori, Comuna Barcanesti** (satele Barcanesti și Condeesti), **Comuna Jilavele** (satele Jilavele și Slatioara), **Comuna Armasesti** (satele Armasesti, Nenisor și Malu Rosu) și **Comuna Barbulesti, Comuna Buturugeni** (satele Buturugeni și Posta), **Comuna Bulbucata** (satul Bulbucata), **Comuna Iepuresti** (satele Iepuresti, Stalpu și Gorneni), **Comuna Baneasa** (satul Baneasa), **Comuna Herasti** (satele Heresti și Milosesti), **Comuna Stanesti** (satele Stanesti, Oncesti, Ghizdaru și Balanu), **Comuna Toporu** (satele Toporu și Tomulesti), **Comuna Rasuceni** (satele Rasuceni și Cucuruzu), **Comuna Florești-Stoenești** (satele Florești, Stoienești și Palanca), **Comuna Găiseni** (satele Găiseni, Căscioarele și Carpenisu) și **Comuna Letca Noua** (satele Letca Nouă, Letca Veche și Milcovățu).

Valoarea estimată a proiectului de investiții, conform ultimei variante a devizului din studiul de fezabilitate (rev2) este de **222.444.820 EUR**.

Numărul total de locuitori din aria proiectului care vor beneficia de servicii de alimentare cu apă și canalizare după proiect este de aproximativ **150.000** locuitori.

Stadiu de implementare

Revizia nr. 2 a Studiului de Fezabilitate urmează a fi depusă la AM POIM/JASPERS în primul trimestru al anului 2019 după rezolvarea problemelor legate de punerea la dispoziție a terenurilor pe care urmează a se realiza investiții în orașul Voluntari și după clarificarea cu JASPERS a problemelor ce țin de Analiza Cost-Beneficiu. Precedenta revizie a SF a fost depusă la data de 11.12.2017.

Până la data redactării prezentului raport au fost emise 19 Certificate de Urbanism dintr-un total de 22 solicitate). În 8 cazuri a fost solicitată realizarea unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ).

Realizarea și aprobarea PUZ-urilor este determinantă deoarece condiționează avansarea procedurii pentru obținerea acordului de mediu.

Aplicația de Finanțare poate fi depusă numai după obținerea acordului de mediu și finalizării studiului de fezabilitate.

Se preconizează ca Aplicația de Finanțare (variante finală) să fie depusă în trimestrul I al anului 2020 iar procedurile de atribuire a contractelor de servicii/lucrări/echipamente să fie demarate în trimestrul III al anului 2020.

Investițiile propuse în orașul Voluntari

Studiul de Fezabilitate (rev2) prevede în orașul Voluntari investiții în valoare de 7.099.637 EUR în infrastructura de apă, respectiv de 4.076.163 EUR în infrastructura de apă uzată.

În cursul lunii iunie 2018, Primăria Voluntari a solicitat revizuirea listei de investiții pentru orașul Voluntari dar până la data redactării prezentului raport nu a fost primită o listă actualizată.

În consecință, revizia nr. 2 a SF (în curs de elaborare) nu include investiții noi, acestea urmând a fi propuse în reviziile subsecvente ale SF-ului.

Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)

Pentru coordonarea și managementul implementării Proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte pentru perioada de programare 2014-2020", prin Decizia nr. 27/09.04.2014 S.C. Euro Apavol S.A. și-a constituit o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP), cu personal calificat.

Prin Decizia nr. 179/31.10.2017 se stabilește o nouă componență a UIP pentru proiectul de pregătire a Aplicației de Finanțare, având următoarea componență: Manager de proiect; Coordonator tehnic; Responsabil financiar – contabil; Responsabil achiziții; Responsabil publicitate; Consilier Juridic; Asistent tehnic; Responsabil monitorizare; Responsabil operațional – administrativ. Conform deciziei amintite, UIP își va încheia activitatea la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor aferente "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. EURO APAVOL S.A."

Direcția Comercială

Pe parcursul anului 2018, Direcția Comercială a contribuit la creșterea volumelor de apă vândută și încasată, creșterea gradului de conectare, identificarea consumurilor clandestine și frauduloase și recuperarea cu celeritate a creanțelor și securizarea acestora.

Activitatea Direcției este prezentată sintetic în Anexele aferente raportului,

I. Creșterea volumelor de apă vândută și încasată

În anul 2018 totalul volumelor facturate a fost de **1.878.665 mc**, cu **167. 598 mc mai mult decat in anul 2017**.

Contravaloarea volumelor facturate a fost de **8.016.395,76 lei**, cu **1.912.576,76 lei mai mult decat anul 2017**, când volumele de apă facturate au totalizat 6.103.819lei.

| INDICATOR | 2017 | 2018 |
|--|---|--|
| Volume apă facturate (mc) | Total – 1.711.057 Voluntari – 1.183.141 1 Decembrie – 266.409 Berceni – 36.958 Bulbucata – 17.658 Buturugeni – 48.987 Sinesti – 55.116 Stefanestii de Jos – 83.464 Toporu – 17.288 | Total – 1.878.665 Voluntari – 1.236.345 1 Decembrie – 294.601 Berceni – 58.826 Bulbucata – 22.093 Buturugeni – 51.178 Sinesti – 72.775 Stefanestii de Jos - 115.866 Toporu – 19.285 |
| Contravaloare volume apă facturate (lei) | 6.103.819 | 8.016.395,76 |
| Încasări din volume apă facturate (lei) | 5.427.915 | 7.034.445,07 |
| Volume apă extrasă/cumpărată *(apa cumpărată de la Apa Nova este furnizată în orașul Voluntari) | Total – 3.020.516 Voluntari – 1.936.890 din care: { - cumpărată Apa Nova – 1.567.430 } { - extrasă – 369.460 } 1 Decembrie – 369.666 Berceni – 78.369 Bulbucata – 42.961 Buturugeni – 84.683 Sinesti – 124.218 Stefanestii de Jos – 368.165 Toporu – 41.228 | Total – 3.126.488 Voluntari – 2.007.919 din care: { - cumpărată Apa Nova – 1.539.613 } { - extrasă – 468.306 } 1 Decembrie – 320.337 Berceni – 71.318 Bulbucata – 52.816 Buturugeni – 109.618 Sinesti – 113.530 Stefanestii de Jos – 393.556 Toporu – 57.394 |

| | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|
| Volume apă uzată (canalizare – mc) | 3.695.031 | 3.613.294 |
| Volume apă pluvială | 1.095.449 | 969.729 |
| Număr de citiri | 84.167 | 113.900 |
| Număr de estimări | 14.354 | 18.648 |
| Număr facturi emise | 132.137 | 151.436 |

II. Creșterea numărului de clienți

Creșterea numărului de clienți reprezintă o preocupare permanentă a Direcției Comerciale.

Au fost transmise notificări utilizatorilor care aveau încheiat contract de execuție și care beneficiau de serviciile de alimentare cu apă și/sau de canalizare fără a avea încheiate contracte de furnizare/prestare.

În vederea recontractării conform Ordinului 90/2007, au fost trimise e-mail-uri tuturor persoanelor juridice.

Pe parcursul anului 2018 Direcția Comercială a încheiat un număr de **795 contracte noi de furnizare/prestare.**

III. Identificarea bransamentelor clandestine și a consumurilor frauduloase

În cadrul Direcției Comerciale este o echipă de identificare consumuri clandestine derulează permanent verificări în vederea depistării consumurilor frauduloase.

În urma verificărilor au fost identificați un număr de 41 utilizatori clandestini ai serviciilor de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare.

Menționăm că în urma verificărilor efectuate a crescut semnificativ numărul cererilor de montare contor și de contractare pe străzile verificate.

IV. Recuperarea creanțelor în vederea creșterii fluxului de numerar

Pe parcursul anului 2018 Serviciul Recuperare Creanțe a contribuit la creșterea gradului de încasare prin recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Serviciul Recuperare Creanțe a întreprins următoarele demersuri în vederea recuperării debitelor de la clienții rău platnici:

- au fost transmise un număr de 3055 somații de plată clienților cu debite restante în valoare de 3 594 222,09 lei. În urma acestor somații a fost recuperată suma de **1 480 312,26 lei.**
- pentru un număr de 39 clienți au fost întocmite acorduri de plată eșalonată, pentru suma de 90 979,25 lei.
- contactari telefonice repetate pentru efectuarea plății de către debitori a sumelor restante;
- întâlniri directe cu debitorii
- s-au transmis către Direcția Juridica documente aferente unui număr de 184 dosare ale clienților rău platnici, în vederea înaintării dosarelor către executor judecătoresc.
- au fost acționați în instanță 38 clienți, valoarea facturilor restante fiind 30 402,48 lei.
- au fost înaintate către executor 95 dosare ale debitorilor, valoarea facturilor restante fiind 143 353,27 lei.

Direcția Comercială va desfășura și pe parcursul anului 2019 acțiuni specifice în vederea realizării obiectivelor societății privind creșterea numărului de clienți, creșterea volumelor de apă vândută și încasată, identificarea consumurilor clandestine și creșterea fluxului de numerar:

- Acțiuni de identificare a consumurilor clandestine;
- Recontractarea tuturor clienților și completarea anexei cu numărul de persoane în vederea facturării în sistem pașal, în situația în care nu există posibilitatea citirii contorului;
- Acțiuni de citire și verificare a clienților absenți la citirea periodică și a clienților cu estimări și autocitiri repetate, efectuate după orele de program și în week end;
- Sistarea serviciilor pentru clienții rău plătnici
- Verificări tematice solicitate de conducerea Euro Apavol.

Biroul Dispecerat

În anul 2018 au fost înregistrate în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări un număr de 1341 reclamații/ sesizări, după cum urmează :

| Nr. Crt. | Tip Reclamatie | Voluntari | Sinesti | Ștefănești de Jos | Buturugeni | Bercenti | Bulbucata | 1 Decembrie | Toporu | Copaceni | Total | |
|----------|--|--|---------|-------------------|------------|----------|-----------|-------------|--------|----------|-------|----|
| 1 | Reclamații și sesizări scrise | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | |
| 2 | Reclamații privind facturarea | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 3 | Reclamații privind contoarele | 64 | 1 | 5 | 2 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 83 | |
| 4 | Reclamații privind întreruperile programate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Reclamații privind întreruperile accidentale | 149 | 12 | 29 | 16 | 2 | 1 | 8 | 0 | 0 | 217 | |
| 6 | Reclamații privind parametrii de calitate a apei pe tipuri : | miros | 8 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 14 |
| | | gust | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| | | culoare | 33 | 2 | 6 | 4 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 53 |
| 7 | Reclamații privind presiunea | 127 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 130 | |
| 8 | Reclamații privind continuitatea furnizării apei | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| 9 | Reclamații carosabil, stare inițială, gropi asfalt | 45 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | |
| 10 | Reclamații legate de canalizare | 711 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 721 | |
| 11 | Alte reclamații | 55 | 0 | 1 | 5 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 65 | |
| 12 | Evidenta raspunsurilor si timpul de raspuns | Registrul Unic de Reclamații și Sesizări | | | | | | | | | 1341 | |
| 13 | Modul de organizare a evidenței reclamațiilor și sesizărilor | Registrul Unic de Reclamații și Sesizări | | | | | | | | | | |
| 14 | Organizarea serviciului (număr dispeceri, program de lucru, telefoane dispecerat etc.) | 5 Dispeceri, program 24/24, Telefoane : 0757.107.000 ; 021.270.30.13 | | | | | | | | | | |

Din numărul total de reclamații/ sesizări înregistrate în anul 2018, au rămas fără închidere 90 reclamații/ sesizări. Reclamațiile și sesizările fără închidere sunt în curs de soluționare.

Biroul Dispecerat a emis în decursul anului 2018, 1032 Ordine de Serviciu avarie/ intervenție.

Biroul Dispecerat a întocmit în anul 2018 un număr de 38 Solicitări Acord către Primăria Voluntari.

Direcția economică

Direcția economică are în componență următoarele departamente:

- Serviciul Financiar-Contabil
- Biroul Patrimoniu
- Biroul Analiză și Fundamentare Tarife

Obiective generale ale Direcției Economice

- Asigurarea managementului financiar al instituției prin gestiunea cheltuielilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

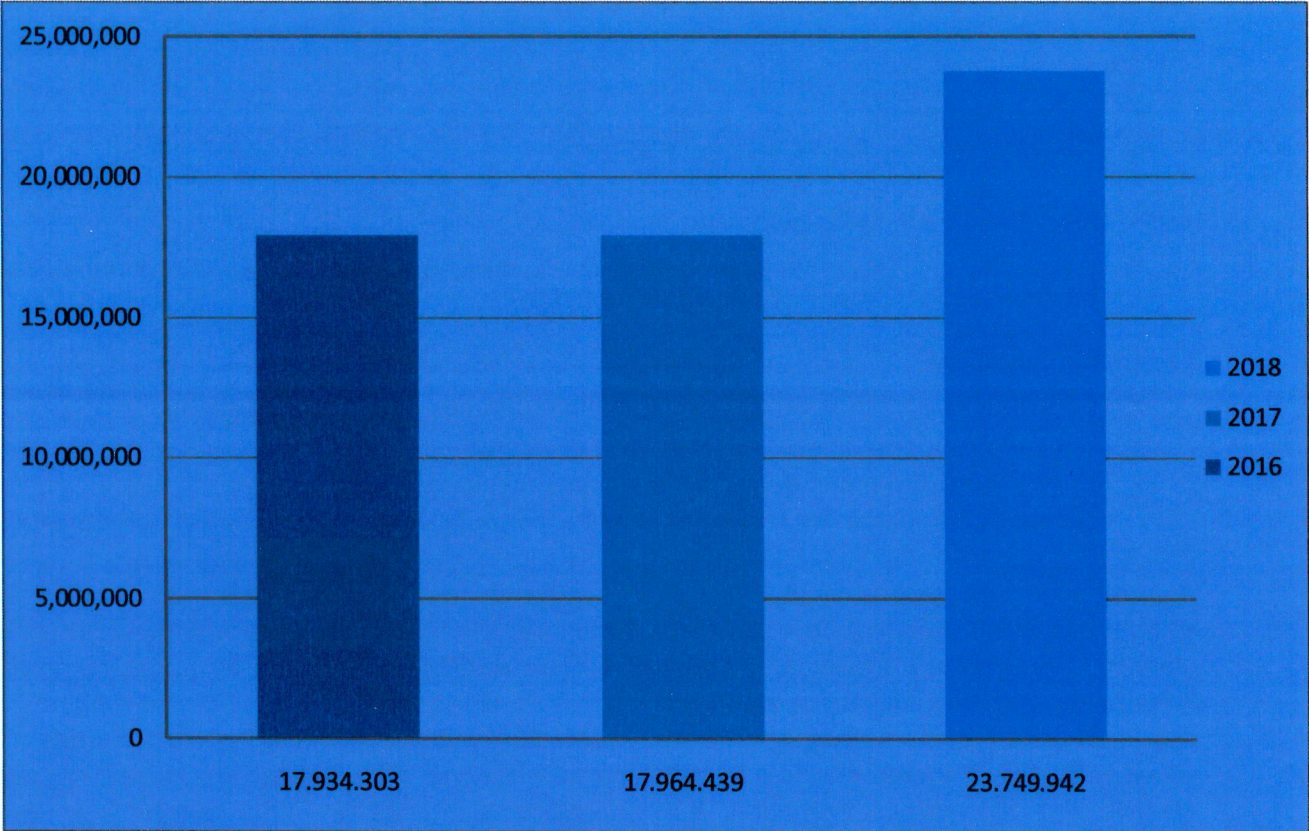
Obiective specifice:

- Fundamentarea, elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Conducerea evidenței datoriei publice a societății;
- Coordonarea din punct de vedere financiar-bugetar a societății;

Direcția Economică are sarcina de a asigura înregistrarea cronologică și permanentă a tuturor documentelor de evidență contabilă, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu furnizorii, clienții, instituțiile publice, instituțiile statului (Administrația Financiară, Trezoreria, Casa de Sănătate și Casa de pensii respectiv Agenția de ocupare a forțelor de muncă).

În anul 2018, evidența contabilă a societății a fost organizată în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Deși din analiza datelor privind producția fizică totală (apă, canal) se constată că, la finele anilor 2016, 2017, 2018 situația economică-financiară conform cifrei de afaceri a înregistrat o creștere de la an la an, (prezentată în tabelul de mai jos) conform datelor preliminare societatea încheie anul 2018 cu pierdere. Rezultatele financiare preliminare nu sunt auditate. Ca urmare, situațiile financiare finale și auditate pentru anul 2018 pot diferi față de acestea.



Dintre motivele principale pentru încheierea exercițiului financiar cu pierdere enumerăm: pierderile din sistemul de alimentare cu apă, necesitatea efectuării de investiții pentru aducerea în parametri de potabilitate a apei în unele localități etc.

În scopul asigurării stabilității financiare, societatea a dezvoltat o strategie de optimizare a fluxului de numerar, care constă în:

- analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societății;
- gestionarea datoriilor restante inclusiv atenționarea din timp și debransarea restanțierilor;
- îmbunătățirea și monitorizarea costurilor de exploatare, de întreținere și cu personalul.

De menționat este faptul că au fost înregistrate ușoare dezechilibre financiare ca urmare a:

- aplicării unei corecții financiare de 10% din valoarea contractului încheiat cu consultantul Search Corporation SRL ca urmare a deciziei MDRAPFE

Pentru anul 2019 se impun măsuri de creștere a veniturilor, diminuarea costurilor și optimizarea profitului:

- aplicarea principiului acoperirii tuturor costurilor aferente activităților respectiv costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, realizarea de investiții și reparații capitale, profit.

- la fundamentarea tarifelor se va ține seama de gradul de suportabilitate al populației

- identificarea de noi consumatori prin extinderea ariei de operare

- eficientizarea campaniei de depistare a consumurilor nefacturate

- monitorizarea clienților industriali și aplicarea taxelor majorate în cazul depășirii nivelului de poluare

- eficientizarea colectării veniturilor prin reducerea pierderilor din colectarea cu întârziere a creanțelor.

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia

- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului.

Achiziții Publice

Obiectul de activitate

Activitatea Departamentului Achiziții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Departamentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește

dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit, acord –cadru încheiat sau achiziție directă.

În cadrul Departamentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții;

b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul companiei și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;

c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;

d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul companiei, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;

e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;

f) Transmite către ANAP, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale;

g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cotați, după caz;

h) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;

i) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;

j) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;

k) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;

l) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;

m) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);

n) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);

o) Asigură gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP;

p) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;

q) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;

r) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;

s) Transmite către ANRM MAP notificare privind contractul de achiziție publică /acordulcadru încheiat;

t) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;

- u) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- v) Întocmește dosarul achiziției publice;
- w) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;

Sinteza activității departamentului achiziții – 2018

În 2018 au fost încheiate 100 de contracte de achiziție publică de furnizare, servicii și lucrări; au fost organizate două licitații pentru achiziția de utilaje; au fost organizate prezentări de produse cu diverși furnizori relevanți domeniului de activitate; alte activități relevante procesului de achiziție și aprovizionare.

Din contractele cu impact asupra dezvoltării societății menționăm:

- Contracte servicii consultanță pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare și de mediu;
- Lucrări executare două foraje noi în Voluntari și casarea forajelor vechi;
- Achiziție utilaje: buldoexcavator și mini buldoexcavator;
- Achiziție utilaje: 3 vidanaje și 1 autocurațitor combinat;
- Achiziție autoutilitare: 2 Dacia Dokker Cargo;
- Achiziție autoturisme: 2 Dacia Logan;
- Achiziție energie electrică prin BRM;
- Contractare servicii reproiectare soft contabilitate;
- Contract furnizare piese apăși canalizare;
- Achiziții echipamente IT necesare desfășurării activităților zilnice;

Obiective 2019

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale;
2. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții;
3. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
4. Reducerea costurilor cu 10-15% și monitorizarea mai riguroasă a derulării contractelor prin colaborarea cu structurile de control ale companiei, cât și punerea în opera a produselor contractate;
5. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.

Serviciul Administrativ/Aprovizionare

În cadrul serviciului Administrativ/Aprovizionare mi-am îndeplinit activitatea și obligațiile de serviciu conform fișei de post, anexa a contractului de munca. Serviciul Aprovizionare a conlucrat cu serviciile Avizare, Apă, Canalizare și celelalte servicii pentru a asigura buna desfășurare a activității de procurare a materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de lucrări de extindere rețele, bransamente apă, racorduri de canalizare, intervenții, diverse reparații, întreținere rețele, organizarea și reamenajarea spațiilor interioare(birouri), completarea, mobilarea și igienizarea birourilor, igienizarea și întreținerea spațiilor verzi, a clădirilor aferente puțurilor, SPAU-rilor ..etc , implică total activitatea compartimentului Administrativ/Aprovizionare .

Astfel: s-au făcut reparații curente,îmbunătățiri ,modernizări la clădirile existente, la curtea interioară și exterioară a sediului societății inclusiv în comunele preluate, Gospodăriilor de Apă, Stație de Epurare și SPAU-rilor. Pentru amenajarea curții interioare și exterioare, manoperă și materialele au fost asigurate de societate (prin regie proprie), toate materialele au fost procurate de serviciul aprovizionare.

Pentru deratizarea și dezinsecția clădirilor spațiilor verzi, spațiilor aferente Gospodăriilor de Apă, Stației de Epurare și SPAU-urilor, având în vedere specificul de activitate al societății există contract de servicii cu firma de specialitate.

Curațenia și igienizarea spațiilor interioare și exterioare se face cu produse, unelte și materiale specifice de către angajații din subordine .

Activitatea societății, de distribuire a apei potabile către populație impune folosirea de dezinfectanți conform legislației și normelor în vigoare cum ar fi hipoclorit de sodium, cloramina și clor gazos, efectuarea analizelor de apă potabilă și a apelor uzate se fac conform legislației, un plus de atenție pentru pază și curățenie (asigurate de serviciul administrativ în colaborare cu serviciul de întreținere (pentru zonele de protecție a bazinului de apă și puțurilor existente).

Protecția muncii: pentru instruirea salariaților cu Normele de Protecția Muncii și P.S.I. pe specificul fiecărei meserii există firma de specialitate cu contract de prestări servicii iar echipamentele de protecție complete (vară, iarnă) sunt achiziționate conform legislației și Normelor de protecția muncii specifică activității apă-canalizare, la acest capitol aș adăuga echiparea truselor medicale existente cu medicamente strict necesar.

Aprovizionarea cu materiale sa făcut în baza unui referat aprobat de Șef Serviciu, Director Economic, Director Adjunct și Directorul General, referatul este întocmit în baza unui deviz estimativ de lucrări către beneficiari (personae fizice , persoane juridice), sau la cererea șefilor de compartimente, pentru buna desfășurare a activității de zi cu zi, aprovizionarea sa făcut prin procurare directă sau prin comenzi la furnizorii cu care avem încheiate contracte anuale de către Serviciul Achiziții.

În cadrul Serviciului Administrativ/Aprovizionare se întocmesc acte și situații solicitate de toate compartimentele funcționale, întocmesc pontajele lunare a salariaților din subordine, participă la întocmirea fișelor de post ale subordonaților, participă la instruire de protecția muncii și PSI a salariaților din subordine.

Serviciul Gestione

Serviciul gestione asigură distribuirea materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de branșamente apă, întreținere rețea apă, racorduri canalizare, reparații racorduri canalizare,,reabilitare rețea canalizare, intervenții, avarii, întreținere SPAU-uri, întreținere gospodărie apă, întreținere curte, atât în Voluntari cât și în localitățile aflate în aria de delegare a societății.

La nivelul Serviciului Gestione se desfășura următoarele activități:

- Primirea în magazine a materialelor de la furnizori;
- Întocmirea documentelor de introducere a materialelor în gestiune;
- Eliberarea materialelor și operarea în fișa de magazie a bonurilor de consum întocmite în baza devizelor de lucrări de către serviciul de apă, serviciul canalizare ,CITP
- Eliberarea materialelor către serviciul administrativ pentru întreținere curte, cladire, material pentru curățenie, birotică, rechizite.
- Întocmirea fișei de evidență a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe date în folosință (echipament de protecție, telefoane, utilaje, mobilier, sistem calcul) salariaților din societate.
- Operarea în fișa de magazine a bonurilor de consum a prețurilor materialelor folosite și transmiterea lor către : Serviciul Avizare pentru întocmirea devizului final (copie bc.) și către Serviciul Contabilitate (în original).

Resurse Umane

Activitatea Serviciului Resurse Umane constă în elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane (recrutare, selecție, integrare, pregătire profesională, motivare, organizare și relații de muncă) care să asigure necesarul de personal corespunzător din punct de vedere calitativ și cantitativ, al societății.

S-a negociat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Ilfov Contractul Colectiv de Muncă al S.C. Euro Apavol S.A cu numărul 9976/CCCMMRM din 05.07.2018.

Au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2018 potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Au fost centralizate evaluările performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în anul 2017;

Programarea concediului de odihnă aferent pentru toți angajații societății pentru anul 2019;

În decursul anului 2018, pentru un număr mediu de 228 salariați au fost înregistrate/completate/eliberate/verificate:

- foi colective de prezență;
- cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare ale orelor suplimentare, adeverințe medicale, adeverințe de venit, adeverințe pentru AJOFM, adeverințe privind vechimea în muncă;
- acte adiționale cu modificările la contractele individuale de munca ale angajaților societății;
- formele de angajare prevazute de lege pentru 20 de persoane;
- formele de lichidare prevazute de lege în urma încetării raporturilor de muncă pentru 37 de salariați;
- formele legale pentru suspendarea contractelor de muncă: în vederea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani/ la cerererea salariaților/ pentru detașare;
- s-au întocmit lunar ștatele de plată și declarațiile aferente în vederea depunerii către bugetul de stat în termenul legal;
- s-a întocmit și depus lunar la Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov documentația necesară recuperării sumelor aferente concediilor medicale suportate din FNUASS.
- s-au realizat, la cererea conducerii și a celorlalte departamente, rapoarte privind cheltuielile cu salariații, fluctuația de personal, nivele de salarizare pe funcții, departamente, etc.

În cadrul serviciului au fost întocmite periodic rapoarte la solicitarea Institutului Național de Statistică:

- S1- ancheta salariilor
- S3- privind costul forței de muncă în anul 2017
- LV- trimestrial privind ancheta locurilor vacante pe trimestru.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul desalariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, respectiv pe categorii pentru personalul contractual.

Alte activități specifice:

- Întocmirea și urmărirea condicii de prezență;
- S-au eliberat legitimații de serviciu salariaților;
- Evidența zilelor de concediu efectuate conform cererilor de concediu;
- Evidența orelor suplimentare ale angajaților conform pontajului verificat și aprobat în fiecare lună;
- Evidența dosarelor de personal;
- Informarea în scris a salariaților cu privire la perioadele concediului de odihnă pentru anul în curs și efectuarea programărilor solicitate de salariați în măsura posibilităților și a dispozițiilor conducerii;
- Convocarea Comisiei de Disciplină și derularea procedurii aferente până la soluționare în conformitate cu legislația în vigoare, atunci când se constată abateri disciplinare;
- Aducerea la cunoștință a salariaților a Contractului Colectiv de Muncă al societății;
- Actualizarea dosarelor de personal ale salariaților în funcție de modificările survenite și înștiințarea acestora;
- Colaborarea cu reprezentanții firmelor de medicina muncii și protecția muncii;
- Emiterea de decizii (de suspendare, de încetare, sau de reluare a raporturilor de muncă);
- Pentru fiecare din viitorii angajați s-au redactat fișe de solicitare pentru medicina muncii, informări, fișe de post și contracte individuale de muncă.
- Aducerea la cunoștință a deciziilor emise de către conducere tuturor angajaților implicați;
- S-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;
- Calcularea și actualizarea popririlor, a garanțiilor de gestiune și a indemnizațiilor de pensie alimentară, pentru salariații în cauză;
- Redactarea adreselor de răspuns către executori judecătorești, privind popririle sosite pe numele salariaților societății;
- Au fost inițiate dispoziții, având ca obiect:
 - încadrarea cu contract individual de muncă;
 - modificarea raporturilor de muncă/de serviciu;
 - punerea în aplicare a prevederilor legale;
 - acte adiționale pentru schimbări de funcții;
 - sancționarea disciplinară a angajaților;
 - radierea sancțiunilor disciplinare aplicate;
 - încetarea suspendării și reluarea activității;

La sfârșitul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2018.

Serviciul Relații Publice, Birou Presă

Elaborare Planuri / Proceduri anuale

- Elaborarea Planului/calendarului anual de acțiuni care să vizeze clădirea imaginii dorite a societății, promovarea serviciilor și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.

- Elaborarea Procedurii de Sistem privind accesul la informații de interes public (legea 544/2001).

Procedură ce vizează stabilirea unui set de reguli și operațiuni unitare privind activitatea de primire și soluționare a solicitărilor de interes public formulate de persoane fizice/juridice. Informațiile de interes public care se comunică din oficiu au fost prezentate într-o formă accesibilă, pe pagina proprie de internet a S.C. Euro Apavol S.A.

- Elaborarea Planului Anual de Informare și Publicitate Anul 2018 pentru promovarea Proiectului "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu, în perioada 2014-2020" – în colaborare cu Serviciul U.I.P.

Relațiile cu utilizatorii – mediul on line

2.1 Beneficiarii/utilizatorii au acces în timp real la informații legate de avariile apărute la rețeaua de apă potabilă, oprirea furnizării apei potabile. Informații furnizate în mediul on-line (pagina de Facebook, pagina web a S.C. Euro Apavol S.A.).

- Realizarea unei rubrici intitulată "Stiați ca...." unde clienții noștri pot afla diferite informații privind modul de plată al facturilor, informații legate de modul de bransare/racordare la serviciile oferite de către societatea noastră, informații legate de citirea/întreținerea/depistarea erorilor privind contorii;
- Postări anunțuri din toate localitățile în care societatea noastră operează (spalare bazin, oprire apă, program de lucru în zilele de sărbătoare și diverse informări);
- Răspundem mesajelor tuturor utilizatorilor în mediul on line – le oferim acestora informații legate de necesitățile acestora.

2.2 Soluționarea reclamațiilor, în scris, prin colaborarea cu Biroul Relații Publice din cadrul Primăriei Orașului Voluntari, apărute pe pagina web www.domnuleprimar.ro și pe aplicația volalert.ro

2.3 Refacerea/modificarea structurii și arhitecturii site – ului web.apavol.ro

Campanii de promovare a imaginii S.C. Euro Apavol S.A.

3.1 Acțiune Social – Educativă Ziua Mondială a Apei – 22 martie 2018

Acțiune care s-a desfășurat în anul 2018 în colaborare cu Instituția Primarului Oraș Voluntari, Direcția Educație Cultural Sportivă și Identitate Comunitară și Direcția Asistență Educațională Voluntari.

Această acțiune a avut ca obiectiv principal promovarea necesității economisirii apei și a reducerii poluării. Împreună cu instituțiile mai sus menționate, am realizat o acțiune prin lansarea unui concurs de creativitate (colaje și desen) pe tema EU IUBESC APA – *Natură sănătoasă pentru apă sănătoasă!*, concurs aflat la a III – a ediție. Această acțiune a fost dedicată copiilor și adolescenților din Orașul Voluntari.

Acțiunea a implicat elevii din ciclul primar și gimnazial (aprox. 2500 elevi) și preșcolarii (600 copii). Toți participanții au primit pliante informative, pixuri, baloane personalizate.

Festivitatea de premiere a avut loc la Casa de Cultură Oraș Voluntari, fiind premiați 200 de elevi. Premiile au fost stabilite în funcție de categoria de vârstă a participanților.

3.2 Campanii de informare a utilizatorilor

În colaborare cu Direcția Comercială s-au realizat diverse campanii (mediul on-line și flyere): Campanii de perfectare contracte, Campanii de reducere a consumului de apă în perioada caniculară, Campanii împotriva înghețului contoarelor.

În colaborare cu Serviciul U.I.P s-au realizat parte din obiectivele planului anual de publicitate din cadrul proiectului: "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu, în perioada 2014-2020" și anume:

- 2 Comunicate de Presă (în mass-media și pagina web a societății) și informări privind stadiul actual al evoluției Proiectului (pe pagina Web a societății),
- realizarea dosarului de publicitate din cadrul Proiectului.
- S.C. Euro Apavol S.A. împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Euro-Apa au organizat evenimentul de prezentare a Proiectului. La prezentare au participat: Prefectul județului Ilfov, reprezentanți ai Instituției Primarului Orașului Voluntari, Primarii localităților care vor beneficia de investițiile prevăzute a fi finanțate prin Proiect, reprezentanți ai Ministerului Fondurilor și consultanți ai Search Corporation.

3.3 Materialele publicitare realizate în anul 2018

- materiale publicitare (postere, bannere, rollap-uri, pliante, broșuri, ecusoane, invitații, stickere autocolante, etc.).
- materiale de promovare inscripționate (agende, pixuri, baloane, colantări auto etc.)

3.4 Diverse activități :

- de protocol
- de secretariat

Activități de teren - Consiliere Relații cu acționarii

- colaborare cu Primăriile și Consiliile Locale din Aria de Delegare, reprezentanții C.A. și A.G.A., Apele Române, Direcțiile de Sănătate Ilfov/ Ialomița/ Giurgiu, judecătoriile și tribunalele din Ilfov și București, Registrul Comerțului, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și cu alte instituții unde este necesar.
- repartizare broșuri/pliante informaționale

Direcția Sucursale

Sucursala Ilfov

Comuna Berceni

Sistemul de utilitate publică de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

- Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompare, rezervor compensare de 500 m³
- Foraje de mare adâncime: 2 buc
- Rețea de distribuție apă (17,541 km).

a. Randament

| 2017 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 78 369 | 36 958 | 47 |

| 2018 | Volume apaextrasa mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|-------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 71318 | 58826 | 82 |

b. Număr contracte

| Contracte încheiate în perioada 2011- 2017 | Contracte încheiate în 2018 | Total contracte |
|---|-----------------------------|-----------------|
| | | |

| | | |
|-----|---|-----|
| 315 | 27(din care 11 între 15.06-31.12.2018; 1 contract este ASP Cartier Mamina) | 342 |
|-----|---|-----|

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi încasate 2018

| Facturi emise 2018 -lei | Facturi aferente 2018 încasate - lei | Restante la 31.12.2017 -lei | Total facturi încasate -lei | Recuperari restante -lei |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 173 859.31 | 132 720.69 | 30 367.89 | 166 004.35 | 25 20.72 |

d. Reclamatii sesizări

În anul 2018 s-au înregistrat 16 reclamatii în Registrul Unic de Reclamatii si Sesizări repartizate astfel:

- 1 pentru înregistrari privind facturarea
- 2 pentru verificarea contoarelor
- 2 legate de intreruperile accidentale
- 10 reclamații privind parametrii de calitate a apei (miros și culoare)
- 1 alt tip de reclamație

e. Lucrari de întreținere și reparații

- Spălare și igienizare bazin de înmagazinare apă potabilă - 1
- Intervenții și remedieri avarii – 10
- Întreținere, igienizare și dezinfecție suprafețe de protective foraje și gospodarie de apă aparat determinare
- Dezinfecție cămin
- Spălare rețea distribuție
- Relocare conducte aducțiune în GA
- Schimb electrovane și apometre foraj

f. Investiții – finalizate în perioada 15.06. – 31.12.2018

- stație de clorinare automatizată
- container bicompartimentat
- rezervor de reacție – 40 m³
- stație de filtrare
- reabilitare pentru punerea în funcțiune a forajului 2

g. Lucrări construcție ASP Complex Mamina în perioada 15.06. – 31.12.2018 în valoare de 39 563 lei

h. Propuneri :

- Pentru evitarea furtului de apă propunem schimbarea componentei pieselor care alcatuiesc montajul unui apometru, respective mufe de electrofuziune, piese de tranzitie și apoi sigiliu.
- Pentru citirea și stematica a contoarelor propun alcatuirea unei echipe formată din angajati permanenți compusa dintr-un încasator și un muncitor calificat, care să asigure atât citirea cât și încasarea, precum și identificarea problemelor tehnice (apometre ilizibile, camine inundate, apometre defecte, montaje neprofesional executate) și a bransamentelor ilegale.
- Schimbare sigiliu sau sigilare apometre

Comuna 1 Decembrie

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

- Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m² situată în str. Oituz nr. 7;
- Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.;
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 900 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stația de pompare situată în str. Petru Cercel
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stație de deferizare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

a. Randament

| 2017 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc 2016+2017 | Randament % |
|-------|--------------------------|----------------------------------|-------------|
| Total | 216 705 | 266 409 | 123 |

Observație.

Având în vedere că monitorizarea cantităților de apă extrasă și apă facturată a început la sfârșitul anului 2016, cantitățile au fost înglobate în cantitățile de apă extrasă și produsă aferente anului 2017. În consecință randamentul pentru anul 2017 este crescut artificial.

| 2018 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 320 337 | 294 601 | 92 |

b. Numar contracte

| Contracte încheiate în perioada 2011- 2017 | Contracte încheiate în 2018 | Total contracte |
|---|--|-----------------|
| 2 423 | 68 (din care 50 între 15.06 - 31.12.2018) | 2 491 |

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi încasate 2018

| Facturi emise 2018 -lei | Facturi aferente 2018 încasate - lei | Restanțe la 31.12.2017 -lei | Total facturi încasate -lei | Recuperări restanțe -lei |
|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 813 317.14 | 540 776.56 | 176 658.37 | 675 134.58 | 129 310.88 |

d. Reclamații și sesizări

În anul 2018 s-au înregistrat 15 reclamații în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări repartizate astfel:

- 8 legate de intreruperile accidentale
- 4 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros, gust și culoare)
- 3 alt tip de reclamație

e. Lucrări de întreținere și reparații

- Spălare și igienizare bazin de înmagazinare apă potabilă
- Spalare rețea distribuție apă cu aport de aer – 1,5 km
- Intervenții și remedieri avarii – 20
- Întreținere, igienizare și dezinsecție suprafețe de protecție foraje și gospodărie de apă aparat determinare
- Dezinsecție cămin

f. Investiții

- Înlocuire ejector și regulator la instalația de dozare clor gazos
- Achiziție 5 butelii de clor
- Confecționare încăpere de depozitare butelii de clor
- Achiziție aparat de determinare amoniu
- Achiziție motopompă

g. Propuneri :

- Pentru evitarea furtului de apă propunem schimbarea componentei pieselor care alcătuiesc montajul unui apometru, respective mufe de electrofuziune, piese de tranziție și apoi sigiliu.
- Pentru citirea și stematica a contoarelor propun alcatuirea unei echipe formată din angajați permanenți compusă dintr-un încasator și un muncitor calificat, care să asigure atât citirea cât și încasarea, precum și identificarea problemelor tehnice (apometre ilizibile, cămine inundate, apometre defecte, montaje neprofesional executate) și a bransamentelor ilegale
- Schimbare sigiliu sau sigilare apometre

Ștefăneștii de Jos

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefănești este format din:

- Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m² situată în str. Freziilor nr. 25;
- Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m³ din care se asigură și rezervă intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA1;
- Stație de clorinare – GA1;
- Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m² situată în str. Sinaia;
- Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apa potabilă cu un volum de 250 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA2;
- Stație de clorinare – GA2;
- Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

Rețeaua de canalizare din comuna Ștefăneștii de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefăneștii de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km). Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefăneștii de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m³/zi) și o treaptă biologică (400m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Sistemul de alimentare cu apă

a. Randament

Apă potabilă

| 2017 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 358 165 | 83 476 | 23 |

| 2018 | Volume apă extrasă | Volume Facturate | Randament % |
|------|--------------------|------------------|-------------|
|------|--------------------|------------------|-------------|

| | | | |
|-------|---------|---------|----|
| | mc | mc | |
| Total | 393 556 | 115 866 | 29 |

Apă epurată

| | | | |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| 2018 | Volume apă epurată mc | Volume Facturate mc | Randament % |
| Total | 159 709 | 59 946,15 | 37,53 |

b. Număr contracte

| | | |
|---|---|---|
| Contracte încheiate în perioada 2011- 2017 | Contracte încheiate în 2018 | Total contracte |
| 754 | 122 (dintre care 64 între 15.06.-31.12.2018) | 876 din care 55 contracte canalizare |

c. Valoare facturi emise– Valoare facturi încasate 2018

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Facturi emise 2018 - lei | Facturi aferente 2018 încasate - lei | Restanțe la 31.12.2017 -lei | Total facturi încasate -lei | Recuperări restante -lei |
| 403 014.67 | 292 059.58 | 144 606.26 | 377 401.60 | 65 624.80 |

d. Observație

Capacitatea redusă de epurare, precum și numărul mic de contracte au condus la pierderi semnificative în această localitate

e. Reclamații și sesizări

În anul 2018 s-au înregistrat 53 reclamații în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări repartizate astfel:

- 1 pentru înregistrări privind presiunea
- 5 pentru verificarea contoarelor
- 29 legate de întreruperile accidentale
- 6 reclamații privind parametrii de calitate a apei (culoare)
- 1 alt tip de reclamație
- 1 legată de aducerea la starea inițială a carosabilului
- 10 legate de canalizare

f. Lucrări de întreținere și reparații sistem de alimentare cu apă

- Branșamente noi -3
- Reparații și intervenții rețea apă -30
- Reparații conducte și înlocuit grupuri măsură la foraje -2

g. Lucrări de întreținere și reparații la sistemul de canalizare

- Execuție record Canalizare – 1
- Înlocuit placi cu capac Canalizare
- Curățat camine canal – 82
- Vidanjari -4 010 mc
- Spălari rețea – 11.2 km
- Verificare și întreținere zilnică SPAU - ri

h. Investiții

- Înlocuit pompe submersibile SPAU

i. Propuneri :

- Pentru evitarea furtului de apă propunem schimbarea componentei pieselor care alcătuiesc montajul unui apometru, respectiv mufe de electrofuziune, piese de tranziție și apoi sigiliu.
- În aceasta localitate, pentru un management corect, propusă se intervină asupra următoarelor activități :

- Contractare
- Micșorarea pierderilor provenite din brașamente sau racorduri ilegale
- Execuția de noi brașamente și racorduri
- Execuția unui nou foraj
- Mărirea capacității de epurare a stației de epurare fie prin montarea unui nou modul, fie prin modificarea fluxului tehnologic al stației
- Schimbare sigiliu sau sigilare apometre
- Investiție urgentă pentru reabilitarea și modernizarea stației de epurare, pentru care sunt deja avansate discuții cu reprezentanții unității administrativ -teritoriale.

Sucursala Ialomița

Comuna Sinești

Sistemul de utilitate publică de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din:

- Gospodărie de apă cu 2 foraje de mare adâncime
- Conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunești (5 km) și Lilieci (12 km)

a. Randament

| 2017 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 124 218 | 55 116 | 44 |

| 2018 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 113 530 | 72 775 | 64 |

a. Număr contracte

| Contracte încheiate în perioada 2011- 2017 | Contracte încheiate în 2018 | Total contrctre |
|---|--|-----------------|
| 897 | 42 (dintre care 23 între 15.06.-31.12.2018) | 939 |

b. Valoare facturi emise– Valoare facturi încasate 2018

| Facturi emise 2018 -lei | Facturi aferente 2018 încasate - lei | Restante la 31.12.2017 -lei | Total facturi încasate -lei | Recuperari restanțe -lei |
|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 167 345.48 | 121 761.92 | 64 272.27 | 163 113.10 | 36 985.21 |

c. Reclamații și sesizări

În anul 2018 s-au înregistrat 15 reclamații în Registrul Unic de Reclamatii și Sesizări repartizate astfel:

- 1 pentru verificarea contoarelor
- 12 legate de întreruperile accidentale
- 2 reclamații privind parametrii de calitate a apei (culoare)

d. Lucrări de întreținere și reparații

- Spălare și igienizare bazin de colectare apă potabila -2
- Montare hidrant -1 buc
- Montaj concesi -21 buc
- Intervenții și remedieri avarii – 47

- Schimbat și sigilat apometre -46
 - Întreținere, igienizare și dezinsecție suprafețe de protective foraje și gospodărie de apă
- e. Investiții:
- Înlocuit pompă și panou automatizare pentru F1
 - Confecționare și montare scări pentru F3 și F2 bis
- f. Propuneri:
- Pentru evitarea furtului de apă propunem schimbarea componentei pieselor care alcătuiesc montajul unui apometru, respectiv mufe de electrofuziune, piese de tranziție și apoi sigiliu.
 - Schimbare sigiliu sau sigilare apometre
 - Investiție urgentă în reabilitarea și modernizarea gospodăriei de apă prin înlocuirea bazinelor de hidrofor și a conductelor care fac legătura dintre pompe și hidrofor.

Sucursala Giurgiu

Comuna Buturugeni

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m²
- Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apa potabilă cu un volum de 500 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu (204,3 m³);
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 13,8 km

a. Randament

| 2017 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 84 683 | 48 987 | 58 |

| 2018 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 109 618 | 51 178 | 47 |

b. Numarcontracte

| Contracte încheiate în perioada 2011- 2017 | Contracte încheiate in 2018 | Total contracte |
|---|--|-----------------|
| 543 | 28 (din care 11 între 15.06.- 31.12.2018) | 571 |

Observatie:

Dintre cele 11 contracte încheiate în perioada 15.06. – 31.12.2018 un singur utilizator a facut solicitare înregistrată la Serviciul Avizare, restul contractelor fiind încheiate în urma

verificărilor pe teren în vederea depistării branșărilor clandestine pentru a mari astfel randamentul sistemului. Această activitate va continua pentru a reduce, astfel, cantitatea de apă care nu aduce venituri.

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi încasate 2018

| Facturi emise 2018 -lei | Facturi aferente 2018 încasate - lei | Restanțe la 31.12.2017 -lei | Total facturi încasate - lei | Recuperari restante -lei |
|----------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 168 045.54 | 155 066.38 | 14 470.25 | 167 247.33 | 11 355.53 |

d. Reclamații/sesizări

În anul 2018 s-au înregistrat 30 reclamații în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări repartizate astfel:

- 1 pentru înregistrări privind facturarea
- 2 pentru verificarea contoarelor
- 16 legate de întreruperile accidentale
- 4 reclamații privind parametrii de calitatea apei (culoare)
- 2 legata de aducerea la starea inițială a carosabilului
- 5 alt tip de reclamație

e. Lucrări de întreținere și reparații

- Spalare și igienizare bazin de colectare apă potabilă
- Interventii și remedieri avarii – 10
- Schimbat și sigilat apometre
- Au fost izolate termic o parte din conductele exterioare și vopsite containerele
- Întreținere, igienizare și dezinsecție suprafețe de protective foraje și gospodarie de apă

f. Investiții:

- Foraj de mare adancime

g. Propuneri :

- Pentru evitarea furtului de apă propunem schimbarea componentei pieselor care alcatuiesc montajul unui apometru, respectiv mufe de electrofuziune, piese de tranzitie și apoi sigiliu.
- Schimbare sigiliu sau sigilare apometre
- Inginerul, responsabil de zona trebuie sa monitorizeze atent solicitările de branșamente noi, atât pentru înregistrarea lor, cât și pentru execuție.
- Investiție urgentă în reabilitarea și modernizarea stației de tratare

Comuna Bulbucata

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din

- Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m³
- Foraje de mare adâncime: 2 buc.
- Rețea alimentare cu apă în lungime de 6,5 km

a. Randament

| 2017 | Volume apaextrasa mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|------|-------------------------|------------------------|-------------|
| | | | |

| | | | |
|-------|--------|--------|----|
| Total | 42 961 | 17 658 | 41 |
|-------|--------|--------|----|

| | | | |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| 2018 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
| Total | 52 816 | 22 093 | 42 |

b. Numar contracte

| | | |
|---|--|-----------------|
| Contracte încheiate în perioada 2011- 2017 | Contracte încheiate în 2018 | Total contracte |
| 254 | 32 – toate între 15.06.- 31.12.2018 | 286 |

Observație:

Dintre cele 32 contracte încheiate în perioada 15.06. – 31.12.2018 cinci utilizatori au facut solicitare înregistrată la Serviciul Avizare, restul contractelor fiind încheiate în urma verificărilor pe teren în vederea depistării branșărilor clandestine, pentru a mari astfel randamentul sistemului. Această activitate va continua pentru a reduce, în acest mod, cantitatea de apă care nu aduce venituri

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi încasate 2018

| | | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Facturi emise 2018 -lei | Facturi aferente 2018 încasate - lei | Restanțe la 31.12.2017 -lei | Total facturi încasate -lei | Recuperări restante - lei |
| 72 683.19 | 63 844.61 | 5 885.22 | 166 004.35 | 5 662.23 |

d. Reclamații și sesizări

În anul 2018 s-au înregistrat 3 reclamații în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări repartizate astfel:

- 1 legate de întreruperile accidentale
- 1 reclamații privind parametrii de calitate a apei (miros)
- 1 privind presiunea

e. Lucrări de întreținere și reparații

- Spălare și igienizare bazin de înmagazinare apă potabilă
- Intervenții și remedieri avarii – 5
- Întreținere, igienizare și dezinsecție suprafețe de protecție foraje și gospodărie de apă

f. Investiții – nu e cazul

g. Propuneri:

- Pentru evitarea furtului de apă propunem schimbarea componentei pieselor care alcatuiesc montajul unui apometru, respectiv mufe de electrofuziune, piese de tranziție și apoi sigiliu.
- Schimbare sigiliu sau sigilarea pometre
- Inginerul, responsabil de zonă trebuie să monitorizeze atent solicitarile de branșamente noi, atât pentru înregistrarea lor, cât și pentru execuție.
- Investiție urgentă în reabilitarea și modernizarea stației de tratare

Comuna Toporu

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

- Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.;
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m² situată pe str. Școlii nr. 192;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de 2 x 300 m³ având și rezervă intangibilă de incendiu

- Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 21,67 km

a. Randament

| 2017 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 41 228 | 17 288 | 42 |

| 2018 | Volume apă extrasă mc | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| Total | 57 399 | 19 285 | 34 |

b. Număr contracte

| Contracte încheiate în perioada 2011- 2017 | Contracte încheiate în 2018 | Total contracte |
|---|--|-----------------|
| 270 | 35 (din care 24 între 15.06 - 31.12.2018) | 305 |

c. Valoare facturi emise– Valoare facturi încasate 2018

| Facturi emise 2018 -lei | Facturi aferente 2018 încasate - lei | Restanțe la 31.12.2017 -lei | Total facturi încasate -lei | Recuperari restante -lei |
|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 62 702.07 | 47 072.19 | 30 367.89 | 63 791.76 | 12 097.33 |

d. Reclamatii și sesizări

În anul 2018 nu s-au înregistrat reclamații în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări

e. Lucrări de întreținere și reparații

- Spalarea și igienizarea bazinelor de înmagazinare a apei potabile
- Spălare rețea alimentare cu apă
- Intervenții și remedieri avarii
- Întreținere, igienizare și dezinsecție suprafețe de protective foraje și gospodărie de apă

f. Investiții

- Înlocuit aparat de dozare hipoclorit

g. Propuneri :

- Pentru evitarea furtului de apă propunem schimbarea componentei pieselor care alcatuiesc montajul unui apometru, respectiv mufe de electrofuziune, piese de tranziție și apoi sigiliu.
- Schimbare sigiliu sau sigilare apometre
- Investiție urgentă în reabilitarea și modernizarea stației de tratare.

Lucrări și investitii realizate în anul 2018

În cursul anului 2018 conducerea S.C. Euro Apavol S.A s-a preocupat de dezvoltarea unui management eficient de detectare a pierderilor de apă.

În acest scop au fost derulate, acțiuni de identificare a pierderilor de apă ascunse. De asemenea, s-a creat la nivelul S.C. Euro Apavol S.A un grup de lucru pentru reducerea și controlul pierderilor din sistemul de alimentare cu apă.

Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă

La nivelul anului 2018 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat următoarele tipuri de lucrări:

Orașul Voluntari:

- extindere rețea de distribuție apă – 4346 m și 96 buc. bransamente, pentru străzile: Sf. Ioan Iacob Hosevitu (152 ml); Mircea Eliade = 430 ml ;Bd. Voluntari – variantă pod Someș – Clăbucet (120 ml); Titu Maiorescu – stânga (300 ml); Vasile Alecsandri (parțial) (1022ml); Ștefan Iordache (460 ml); Intrarea Lalelelor (100 ml);Școlii (102 ml); Școlii – liceu Nicolae Bălcescu (200 ml); Frașari (parțial – partea dreaptă) (560 ml); Dr Bisericii (parțial – partea stângă) (750 ml); Prelungirea Cugetării (150 ml)

- execuție bransamente noi la rețeaua de distribuție apă existentă – 46 buc., pentru străzile: Dr. Bisericii; Roza Luxemburg; Er. Iancu Nicolae nr 30; Er. Iancu Nicolae nr 30A; Petru Aron; Dr. Negru; Dr. Potcoavei ; Dinu Pestrițu; Matei Millo; Bd. Pipera; Gheorghe Doja; Iancu de Hunedoara; Dumitru Vlăsceanu ; Popasului – Carbogaz; Dr. Bisericii; Bd. Eroilor; Harghita; Bd. Dunării; Ion Creangă; Pompiliu Ștefu; Bd. Voluntari; Floarea Soarelui; Bd. Eroilor; Tudor Vladimirescu; Bd. Pipera; Ștefan cel Mare; Micșunele; Alexandru Ioan Cuza; Cumpenei; Bucegi; Brebenei; Alexandru Ioan Cuza; Pericle Papahagi; Dragoș Vodă; Bd. Pipera – Admiral; I.L. Caragiale; Bd. Voluntari; Bd. Dunării; Școlii – liceul N Bălcescu; Școlii – Sediul DECSIC – Bazin înot; Carpați; Prelungirea Craiovei x Matei Millo; Bd. Pipera; ER. Iancu Nicolae – British School; Dr. Becheanului; Decebal.

- reparații/înlocuire hidranți– 13 buc.;
- Curățat cămine vane pe rețea = 28 buc
- Reparații bransamente stradale = 58 buc
- Reparații conducte stradale și vane = 28 buc
- Reparate și curățate robinete concesi defecte = 125 buc
- Gheorghe Dincă = Gospodaria de Apă – foraje noi = împrejmuire gard și dotat cu țevă apă de la foraje spre bazinul de înmagazinare.
- Reparate instalație irigație – Parc Regina Ana = 12 intervenții
- Spălări rețea apă Oraș Voluntari (lunar): Cartier Pipera Veche, Er Iancu Nicolae, cartier Nicolae Bălcescu și cartier Negro Pontes.
- Înlocuite instalație încălzire = sediul SC Ecovol – Bd Dunării.
- Dezafectate instalație încălzire veche + CT – sediul SC Euro Apavol – Bd. Voluntarii nr 133

- ✚ Sudură cap la cap conductă PEID Ø180, Ø 125, Ø63, Ø90 în vederea alimentării cu apă a sediului SC Ecovol din Șoseaua de Centură.
- ✚ Modificat branșamente apă din conducta de fontă Dn 150 în conducta PEHD Dn 125 din Er. Iancu Nicolae nr 136 și strada Floarea Soarelui.
- ✚ Măsurat presiuni în diferite puncte ale rețelei de apă la solicitările abonaților = 180 solicitări.
- ✚ Executat măsurători conform cererilor primite de la serviciul Avizare pentru întocmirea devizelor pentru lucrările de branșare la rețeaua de apă a persoanelor fizice și juridice.
- ✚ Identificat pierderi de apă și remedieri defecțiuni pe rețeaua orașului Voluntari:
 - Er. Iancu Nicolae nr 136 + nr 85/vila I.
 - Bd. Pipera nr 34 A + 38 D.
 - Reparat vană Dn 225 = Bd Pipera – Carrefour.
 - Mangalia ; Crăițelor, IL Caragiale nr 66, Dr Potcoavei nr 36/I.

În cursul anului 2018 au fost executate lucrări de exploatare, întreținere și dezvoltare a rețelei de alimentare cu apă potabilă din localitățile din aria de operare, după cum urmează:

Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov


- ✚ Branșamente apă
 - Șos Ștefăneștii nr 12– Ilfoveana
 - Voicu – Ștefanestii de Sus T14/P51
 - Str. Zorilor nr. 73 bis
- ✚ Reparații și intervenții rețea apă (branșamente + cișmele) = 30 buc
 - Str. Spicului
 - Sos. Ștefănești – școală
 - Târgu Jiu
 - Făgărași nr 3 , nr 6, nr 8.
 - Olănești nr 11, nr 24, nr 12.
 - Zorilor nr 47, nr 69, nr 73.
 - Șos Ștefănești nr 55B + nr167 + nr 177 + nr 178 + nr 83.
 - Snagov nr 17.
 - Câmpina.
 - Teilor nr 18
 - Orhideelor.
 - Narciselor.
- ✚ Reparații conducte apă și înlocuit grupuri măsură la foraje-Gospodarii Apă.

Comuna Buturugeni:

- ✚ Branșament apă:
 - Str. Principală – Danete Mihaiță.

Comuna Sinești:

- ✚ Înlocuit 2 hidranți DN 80:
 - Str. Tudor Vladimirescu (hidrant defect).
 - Parc – Primarie (hidrant nou).

 Reparații rețea apă + bransamente = 12 intervenții

Transport hipoclorit la comunele limitrofe: Berceni, Buturugeni, Bulbucata, 1 Decembrie, Toporu, Sinești, Ștefănești.

Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare

- În anul 2017 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat lucrări de exploatare, întreținere și de extindere a rețelelor de colectare a apelor uzate și pluviale din orașul Voluntari:
 - Extindere rețea de canalizare - 910 m pe străzile: Sfântul Ioan Iacob Hozevitul; Cătălin Bercu; Bulevardul Voluntari; Str.Lalelelor; București Nord.Reparații colector 31 m pe străzile: Bulevardul Pipera – Metro System; Alexandru cel Bun ∩ Iancu Nicolae; Gheorghe Doja; Bulevardul Pipera.
 - Execuție record de canalizare 59 buc pe străzile:Matei Millo; Cătălin Bercu; Sfântul Ioan Iacob Hozevitul; Bacău; Elisabeta Lipă; Drumul Bisericii; Sihlea; Ceahlău – Școala; Floarea Soarelui; Intrarea Gheorghe Doja; Pericle Papahagi; Popa Șapcă; Dragoș Vodă; Aleea Becheanului; Str.Lalelelor; Bulevardul Voluntari; Bulevardul Pipera; București Nord; Popasului; Carpați; Tudor Vladimirescu; Matei Millo.
 - Refacere racord canalizare: 17 buc pe străzile:Ana Ipătescu; Elisabeta Lipa; Pompiliu Ștefu; Intrarea Arieș; Nicolae Leonard; Sihlea; Ion Fonaghi;Bulevardul Pipera; Iancu de Hunedoara; Târnava; Caragiale; Gheorghe Doja; Intrarea Paraschieva;Harghita; Drumul Potcoavei.
 - Execuție guri scurgere 100 buc pe străzile: Ion Fonaghi ∩ Salcâmului, Ion Creangă ∩ Constituției, Popasului, București Nord, Intrarea Ecaterina Teodoroiu, Str.Democrației, Arieș, Intr.Sihlea, Buziaș Stadion, Cătălin Bercu, Buziaș – Sală Sport, Ardealului ∩ Bulevardul Voluntari, Matei Millo ∩ Popasului, Ioan Hozevitul, Intrarea Arieș, Elisabeta Lipă, Mihai Viteazul ∩ Ecaterina Teodoroiu, Intrarea Gheorghe Doja, Vârtejului, Aleea Gării Pantelimon, Gheorghe Doja, Intrarea Lalelelor, Frășari, Emil Racoviță- Pod, Iancu de Hunedoara.
 - Execuție cămine canalizare 38 buc pe străzile: Matei Millo, Iacob Hozevitul, Cătălin Bercu, Bulevardul Voluntari, Drumul Bisericii, Str.Lalelelor, Elisabeta Lipă.
 - Montat plăci cu capac 126 buc pe străzile: Gheorghe Dincă, Iancu Nicolae, Iancu Nicolae, Emil Racoviță ∩ Toma Caragiu, Toma Caragiu ∩ Bulevardul Pipera, Bulevardul Pipera, Petru Cercel, Hotarului, Salcâmului, Mircea Marinescu, Dr.Potcoavei, Eroilor, Iancu Nicolae, Pipera – Impact, Cumpenei, Zambilei, Bârsei, Nichita Stănescu, Popasului – Domus, Bulevardul Voluntari, Intrarea Pompiliu Ștefu ∩ Pompiliu Ștefu, Constituției ∩ Ana Ipătescu, Dr.Bisericii, Emil Racoviță, Alexandru cel Bun ∩ Șerban Cantacuzino, Viorele, Elisabeta Lipă, Cătălin Bercu, Intrarea Lalelelor, Iancu de Hunedoara, Bd.Pipera – SPAU, Bretea Pod CFR Constanța, Floarea Soarelui, Dr.Potcoavei – Pistă, Sfântul Ioan Iacob Hozevitul,Bulevardul Voluntari, Dr.Bisericii, Matei Millo, Șoseaua București Nord.
 - Subtraversări (foraje orizontale): 173mpe străzile: Bulevardul Voluntari, Carpați, Popasului, Tudor Vladimirescu, Sihlea, Matei Millo, Drumul Bisericii.
 - Mentenanță pe rețeaua de canalizare
 - 1.Curățat cămine canalizare - 1410 buc.
 - 2.Curățat guri scurgere - 1828 buc.

- 3.Vidanjări - 15110 mc.
- 4.Spălări rețea canalizare - 145 km.
- Menținanță la SPAU-rile din Voluntari
 - Verificat zilnic cele 14 SPAU-ri
 - Curățat periodic SPAU-rile
 - Scos și curățat periodic coșurile pentru reținerea materialului grosier
 - Verificat și curățat pompele
 - Încărcat și evacuat materialul rezidual.
- Înlocuire pompe submersibile la SPAU-ri – 4 buc.

Pentru întreținerea rețelei de canalizare din aria de delegare se folosesc utilaje specializate tip autospeciale combinate. Indicatorul de performanță al menținanței impune curățarea cu frecvență stabilită în instrucțiunile tehnice, a colectoarelor canalizării de către personal calificat, care verifică periodic următoarele elemente constructive ale rețelei de canalizare:

- existența și înlocuirea capacelor la căminele care fac zgomot la trecerea vehiculelor;
- existența grătarelor la gurile de scurgere;
- după fiecare ploaie, bătirea apei la rigolă sau în dreptul gurii de scurgere, datorate înfundării sau poziționării prea sus a acesteia;
- funcționarea gurii de vărsare atât la canalizarea în sistem unitar, cât și la rețeaua în sistem divizor;
- existența mirosului neplăcut, caracteristic fermentării nămolului, lângă gurile de scurgere sau cămine;
- funcționarea stațiilor de pompare a apei uzate.
-

Activitatea serviciului avizare, proiectare și CTE

Serviciul avizare-proiectare are un rol important în redactarea și eliberarea documentațiilor tehnice necesare atât pentru emiterea autorizațiilor de construire, cât și pentru lucrările la rețeaua publică de alimentare cu apă și apă uzată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Planificarea activităților desfășurate în cadrul Serviciului Avizare Proiectare și CTE pentru anul 2018 urmărește obiectivele și modalitățile de realizare ale acestora, obiective cuprinse în planul general al societății pe același an. Obiectivele propuse pentru anul 2018 sunt parte integrantă a planului general și au ca structură activitatea desfășurată de noi în anii anteriori și evident, acțiuni viitoare astfel încât Serviciul să obțină rezultatele dorite în interesul societății dar și în interesul beneficiarilor de servicii pentru care societatea a fost înființată și funcționează.

Misiunea pe care serviciul Avizare Proiectare și CTE și-a propus-o, prin planul pe anul 2018, este ca întreaga activitate desfășurată să vină în sprijinul locuitorilor din întreaga arie de delegare, dar totodată să fie lansată în mod profitabil pentru societatea în care activez.

Serviciul avizare-proiectare și CTE (control tehnic al execuției) are ca obiect de activitate următoarele:

- elaborarea și emiterea avizelor de principiu (stau la baza certificatului de urbanism în vederea obținerii autorizației de construire);
- elaborarea și emiterea ofertelor de preț (deviz estimativ), întocmirea situațiilor de lucrări la finalizarea acestora, întocmirea și completarea documentelor ce însoțesc execuția lucrării
(p-v recepție, notă de constatare, predare primire amplasament etc...);

- elaborarea și emiterea proiectelor de execuție racorduri și branșamente, extindere rețele de apă și canalizare, cu toate documentele aferente acestuia (grafic de execuție, contract de execuție, aviz tehnic final etc...);
- înregistrarea și evidențierea dosarelor de solicitare pentru lucrări (montaje contor, execuție branșamente și racorduri, reparații la rețele de alimentare cu apă și canalizare etc...);
- acțiuni conexe activităților enunțate anterior;
- control tehnic al execuției lucrărilor;

Toate aceste lucrări se întocmesc pentru întreaga arie de delegare pentru care s.c. Euro Apavol s.a. își desfășoară funcția de operator pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare.

Obiective propuse pentru anul 2018 includ următoarele activități:

1. Înregistrarea unui număr de aproximativ 400 dosare de solicitare lucrări (racord canalizare, branșament apă, montaje de contor și alte tipuri de lucrări specifice, executate pe rețelele de apă și canalizare) componentele dosarelor fiind necesar să respecte indicațiile regulamentului de funcționare al operatorului de apă și canalizare, pentru întreaga arie de delegare.
2. Elaborarea și emiterea unui număr de aproximativ 1000 avize de principiu ce au la bază certificatul de urbanism, document emis de autoritățile locale pentru întreaga arie de delegare. În ceea ce privește elaborarea acestui document, ce are la bază Legea 241/2006, mi-am planificat, în urma dialogului pe care l-am avut cu conducerea societății, completarea datelor tehnice și a mențiunilor cuprinse în aviz. Rezultatele acestui obiectiv propus reprezintă atât interesele societății cât și interesele solicitantului de aviz.
3. Aproximativ 20 proiecte de execuție pentru lucrările de branșare/racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare. Încă de la începutul trimestrului mi-am propus ca împreună cu colegii mei să adăugăm noi elemente tehnice proiectului care să vină în sprijinul colegilor din execuție dar și să faciliteze urmărirea respectării indicațiilor din proiectul de execuție.
4. Ofertele de preț ce urmează a fi elaborate în cadrul serviciului să acopere toate cheltuielile (materiale, manoperă, utilaj, transport) efectuate în cadrul lucrărilor/serviciilor pe care le desfășurăm pe întreaga arie de delegare. În același timp ele trebuie să țină cont și de profitul adus societății pentru fiecare lucrare/serviciu oferit. Politica de prețuri pentru lucrări/servicii, acceptată de managementul societății este unul din reperele de bază care conduc societatea spre direcția dorită.

În ceea ce privește funcția de control tehnic a execuției (CTE) lucrărilor efectuate în cadrul societății am planificat pentru etapa imediat următoare prezența Serviciului, prin angajarea săi la toate punctele de lucru, prezența având ca scop urmărirea execuției lucrărilor conform proiectului întocmit așa încât această acțiune să ducă la creșterea calității lucrărilor executate, consum judicios al materialelor (limitarea consumului de materiale folosite în alte scopuri), scurtarea timpului de execuție, în consecință creșterea eficienței muncii prestate.

O sinteză a activităților pe anul 2018 se găsește în tabelele următoare:

| | Voluntari | | Stefanestii de Jos | | | | Berceni | | 1 Decembrie | | Bulbucata | | Buturugeni | | Toporu | | Sinesti | | Dascalu | | | | TOTAL | |
|------------|-----------|----|--------------------|----|-------|----|---------|----|-------------|----|-----------|----|------------|----|--------|----|---------|----|---------|----|-------|----|-------|-----|
| | | | APĂ | | CANAL | | APĂ | | APĂ | | APĂ | | APĂ | | APĂ | | APĂ | | APA | | CANAL | | | |
| | PF | PJ | PF | PJ | PF | PJ | PF | PJ | PF | PJ | PF | PJ | PF | PJ | PF | PJ | PF | PJ | PF | PJ | PF | PJ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trim. 1 | 73 | 15 | 17 | 5 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 |
| Trim.2 | 154 | 13 | 27 | 8 | 9 | 1 | 4 | 0 | 0 | 7 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 15 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 245 |
| Trim. 3 | 147 | 27 | 14 | 5 | 11 | 3 | 0 | 1 | 13 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 236 |
| Trim. 4 | 92 | 12 | 9 | 11 | 14 | 0 | 1 | 0 | 3 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 160 |
| Total 2018 | 466 | 67 | 67 | 29 | 37 | 4 | 6 | 2 | 17 | 18 | 2 | 6 | 0 | 3 | 1 | 32 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 765 |

| Localitate | Deviz estimativ | | | | | | Situatie de lucrari | | | | | | Total | |
|--------------------|-----------------|-----------|-----|------------|----|----------|---------------------|------------|----|------|------------|------------|-------|--|
| | PF | Suma | PJ | Suma | PF | Suma | PF | Suma | PJ | Suma | DE (PF+PJ) | SL (PF+PJ) | | |
| Voluntari | 140 | 504457.68 | 182 | 3692178.05 | 31 | 61038.63 | 156 | 3521051.04 | | | 4196635.73 | 3582089.67 | | |
| | PF | Suma | PJ | Suma | PF | Suma | PJ | Suma | | | 136382.2 | 12386.94 | | |
| Stefanestii de Jos | 19 | 64677.45 | 6 | 71704.75 | 5 | 11756.94 | 1 | 630 | | | | | | |
| 1 Decembrie | PF | Suma | PJ | Suma | PF | Suma | PJ | Suma | | | 176636.59 | 3961.58 | | |
| | 10 | 25072.17 | 3 | 151564.42 | 3 | 2821.61 | 1 | 1139.97 | | | 190036.13 | 48114.85 | | |
| Berceni | PF | Suma | PJ | Suma | PF | Suma | PJ | Suma | | | 13801.53 | 3302.71 | | |
| | 4 | 15921.91 | 10 | 174114.22 | 3 | 13790.31 | 2 | 34324.54 | | | 3430.06 | 3116.11 | | |
| Bulbucata | PF | Suma | PJ | Suma | PF | Suma | PJ | Suma | | | 12842.58 | 12842.58 | | |
| | 6 | 13801.53 | 0 | 0 | 2 | 3302.71 | 0 | 0 | | | 14092.93 | 4785.12 | | |
| Buturugeni | PF | Suma | PJ | Suma | PF | Suma | PJ | Suma | | | 4743857.75 | 3670599.56 | | |
| | 1 | 3430.06 | 0 | 0 | 1 | 3116.11 | 0 | 0 | | | | | | |
| Toporu | PF | Suma | PJ | Suma | PF | Suma | PJ | Suma | | | | | | |
| | 24 | 12316.22 | 1 | 526.36 | 24 | 12316.22 | 1 | 526.36 | | | | | | |
| Sinesti | PF | Suma | PJ | Suma | PF | Suma | PJ | Suma | | | | | | |
| | 2 | 2830.84 | 3 | 11262.09 | 2 | 2730.41 | 1 | 2054.71 | | | | | | |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | | | | | | | | |

| | Avize Amplasament Voluntari | | | Avize Amplasament Stefanestii de Jos | | | Avize Amplasament Berecni | | | Avize Amplasament 1 Decembrie | | | Avize Amplasament Bulbucata | | | Avize Amplasament Buturugeni | | | Avize Amplasament Toporu | | | Avize Amplasament Sinesti | | | Avize Amplasament Copaceni | | | |
|-------------|-----------------------------|------|-------|--------------------------------------|-----|-------|---------------------------|------|-------|-------------------------------|-----|-------|-----------------------------|------|-------|------------------------------|-----|-------|--------------------------|------|-------|---------------------------|-----|-------|----------------------------|------|-------|------|
| | Apa | | Canal | Apa | | Canal | Apa | | Canal | Apa | | Canal | Apa | | Canal | Apa | | Canal | Apa | | Canal | Apa | | Canal | Apa | | Canal | |
| | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. | PF. | P.J. |
| | 54 | 65 | 54 | 65 | 7 | 4 | 7 | 4 | 102 | 20 | 0 | 0 | 14 | 2 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trim. 1 | 49 | 68 | 49 | 68 | 9 | 4 | 9 | 4 | 95 | 18 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trim. 2 | 37 | 59 | 37 | 59 | 7 | 10 | 7 | 10 | 100 | 21 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trim. 3 | 51 | 84 | 51 | 84 | 7 | 3 | 7 | 3 | 70 | 25 | 0 | 0 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trim. 4 | 191 | 276 | 191 | 276 | 30 | 21 | 30 | 21 | 367 | 84 | 0 | 0 | 30 | 6 | 30 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total Trim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LOCALITATE | AVIZE FINALE | | | | PROIECTE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE | | | |
|--------------------|--------------|-----|-------|-----|------------------------------------|-----|-------|-----|
| | APA | | CANAL | | APA | | CANAL | |
| | PF. | PJ. | PF. | PJ. | PF. | PJ. | PF. | PJ. |
| VOLUNTARI | 195 | 19 | 15 | 5 | 10 | 6 | 12 | 3 |
| STEFANESTII DE JOS | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BERCENI | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 DECEMBRIE | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SINESTI | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BUTURUGENI | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BULBUCATA | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

TABEL 1. CENTRALIZATOR PROIECTE SI AVIZE FINALE 2018

Direcția Juridică

Direcția Juridică este formată din următoarele departamente:

- Serviciul contencios administrativ;
- Biroulul legislativ.

Obiectivele Direcției Juridice sunt:

- 1. Asigurarea legalității actelor emise de Societate sau la care Societatea este parte, prin verificarea conformității acestora cu legislația aplicabilă;
- 2. Protejarea drepturilor Societății și prevenirea situațiilor litigioase, prin reprezentarea intereselor Societății în fața instanțelor judecătorești/arbitrale a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești sau în procedura medierii;

Relații funcționale:

- 1. De subordonare față de Directorul general;
- 2. De coordonare a departamentelor din subordine;
- 3. De colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul Societății.

Sinteza activităților specifice :

Direcția juridică din cadrul S.C. Euro Apavol S.A., în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, a desfășurat următoarele activități:

1. Activitatea de reprezentare:

În această perioadă, pe rolul instanțelor de judecată au fost un număr de 155 cauze din care: 36 dosare cu obiectul – cerere valoare redusă pentru serviciile prestate de către societatea noastră și neachitate de către utilizatori, 105 cereri de executare silită pe rolul birourilor executorilor judecătorești, o cauză–obligația de a face, o cauză - comunicare informații de interes public, 4 cauze– contestație PV constatare, anulare proces verbal de contavenție apel, o cauză pretenții și o contestație la executare restituire, 10 cauze – insolventa.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există, atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant. În calitate de reclamant, în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, au fost promovate 36 acțiuni, având ca obiect cererea de valoare redusă și recuperarea creanțelor prin intermediul instanței.

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 s-au întocmit 36 de dosare („Cereri de valoare redusă”) care se afla pe rolul instanțelor de judecată din cadrul Judecătoriei Buftea, Judecătoria Urziceni, Judecătoriei Cornetu și Judecătoriei Sectorului 2 București cu o valoare totală de 39.148,67 lei din care 5 dosare (până la data de 31.12.2018) au fost soluționate prin achitarea debitului de către pârâți în sumă totală de 2.517,66 lei.

Pentru un număr de 20 beneficiari instanța ne-a comunicat Hotărârile Civile favorabile și vor fi întocmite cererile de executare silită pentru Executorul Judecătoresc Benescu Cătălin Manuel după trecerea termenelor de apel.

În aceasta perioadă au fost depuse pe rolul Birourilor Executorilor Judecătorești Benescu Cătălin Manuel, un număr de 105 cereri de executare silită, în valoare totală de 250.178,33 lei.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 au fost rezolvate cererile celorlalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității, corespondență cu cetățenii, societăți comerciale și instituții publice.

3. Activitatea de asigurare a secretariatului tehnic al Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor:

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor s-a ocupat de invitarea, atât a membrilor Consiliului de Administrație, cât și a reprezentanților acționarilor la ședințele Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor, prin redactarea unui convocator, în conformitate cu prevederile actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a redactat lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, înregistrându-le în registrele de procese verbale.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a întocmit dosare conținând materialele prezentate, dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, acestea fiind ordonate cronologic în mape separate corespunzător fiecărei ședințe.

În perioada: **01.01.2018 – 31.12.2018** au fost întocmite și supuse spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Euro Apavol S.A. un număr de 12 de hotărâri privind:

- Aprobarea cesiunii a 100 acțiuni deținute de Comuna Greaca, prin Consiliul Local Greaca și cesiunea a 200 acțiuni deținute de Comuna Nuci, prin Consiliul Local Nuci din capitalul social al S.C. Euro Apavol S.A. în calitate de cedenti către Oraș Voluntari, prin Consiliul Local Voluntari, în calitate de cesionar;
- Aprobarea majorării capitalului social;
- Aprobarea prelungirii mandatului Dnei. Diacu Codruta Iren de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Modificarea componenței Consiliului de Administrație și numirea noilor membri pe o perioadă de 6 luni, până la finalizarea procedurii de selecție și ocuparea postului prin concurs în conformitate cu OUG 109/2011;
- Revocarea auditorului financiar și numirea unui auditor financiar, pe o perioadă de 3 ani al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Strategiei Anuale de Achiziție Sectorială a S.C. Euro Apavol S.A. pentru anul 2018 și a Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru anul 2018;
- Aprobarea **Planului de revizii și reparații pentru anul 2018;**
- Aprobarea **Planului de lucrări și intervenții pentru anul 2018;**
- Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății EURO APAVOL S.A. pentru anul 2018 și estimările pentru anii 2019 – 2020 și a Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare;
- Aprobarea bilanțului contabil al S.C. Euro Apavol S.A. pe anul 2017 și situația contului de profit și pierdere la 31.12.2017;
- Aprobarea numirii D-lui. Constantin Niculae în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație și prelungirea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. al D-nei. Diacu Codruta Iren până la finalizarea procedurii de selecție;
- Aprobarea prelungirii mandatelor a cinci membri din Consiliul de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. până la finalizarea procedurii de selecție și ocuparea postului prin concurs, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011.

În perioada: **01.01.2018 – 31.12.2018**, au fost întocmite și supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. un număr de 17 hotărâri privind:

- Aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru ocuparea postului de director general al S.C. “EURO APAVOL” S.A.;
- Aprobarea Actului Adițional nr. 5 la Contractul Colectiv de Muncă al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Planului de selecție componența inițială pentru recrutarea directorului general al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea profilului candidatului și a matricei profilului candidatului;
- Aprobarea prelungirii duratei mandatului directorului general interimar al S.C. Euro Apavol S.A. până la finalizarea procedurii de selecție și ocuparea postului prin concurs, în conformitate cu OUG nr. 109/2011;
- Aprobarea numirii D-lui. Gheorghe Nicolae în funcția de Director General al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Luarea la cunoștință de Procedură de tratare a brânșamentelor și racordurilor clandestine;
- Aprobarea Contractului Colectiv de Muncă pentru anii 2018-2020 al S.C. “EURO APAVOL”;
- Luarea la cunoștință de achiziția de servicii de consiliere tehnică a Unității de Implementare Proiecte din cadrul S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Organigramei și Statului de funcții al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Euro Apavol S.A.;

- Aprobarea demarării procedurilor de achiziție publică pentru utilaje specifice S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea revocării D-lui. Gheorghe Nicolae din funcția de director general al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea numirii D-lui. Cristea George în funcția de director general interimar al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Grilei de Salarizare a S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea prelungirii duratei mandatului directorului general interimar al S.C. Euro Apavol S.A. până la ocuparea postului prin concurs, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 dar nu mai mult de 2 luni de la data expirării;

4. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

A fost asigurată participarea, în componența comisiilor de licitație, de evaluare și de negociere, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

Asigurarea efectuării procedurilor legale de aducere la cunoștință publică prin intermediul Oficiului Registrului Comerțului, a hotărârilor dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor.

În perioada: 01.01.2018 – 31.12.2018 au fost întocmite și supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A., două contracte de mandat și două acte adiționale, necesare pentru exercitarea atribuțiilor conducerii executive a societății EURO APAVOL S.A și șapte contracte de mandat pentru Consiliul de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A., în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și a prevederilor H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011.

Dificultăți întâmpinate în executarea sarcinilor de serviciu:

Timpul de colectare a documentelor necesare întocmirii Cererilor de valoare redusă.

La capitolul probleme sunt dificultati mari la obtinerea urmatoarelor documente necesare pentru intocmirea dosarelor de instanta: contracte de executie, situatii de lucrări pentru beneficiarii care au lucrări realizate și neachitate, procese verbale de receptie lucrari.

Propuneri și sugestii pentru îmbunătățirea activității:

Pentru îmbunătățirea activității de analiză și colectare a documentelor necesare la întocmirea Cererilor de valoare redusă solicităm autorizarea accesului direct (din Direcția Juridică – Marius Fanea) la baza de date a beneficiarilor SC EURO APAVOL SA cu scopul vizualizării rapide a fișei de client, a facturilor și a oricărei alte informații necesare la întocmirea corectă și completă a dosarului pentru instanță. Accesul să se realizeze doar pentru vizualizarea și printarea documentelor. Accesul direct la baza de date va ajuta la urmarirea mai eficientă a beneficiarilor rău platnici odată cu degrevarea colegilor din celelalte departamente pentru obținerea informațiilor dorite.

Pentru a avea acces la ultimele noutăți în domeniu, perfecționare și îmbogățirea cunoștințelor profesionale consilierii juridici ar putea participa la cursuri, seminarii, conferințe cu dezbateri pe domeniul juridic, contencios administrativ, guvernanta corporativă, achiziții publice etc.

Obiectivele pentru anul 2019

Obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislației și a evoluției societății EURO APAVOL S.A., odată cu evoluția și dezvoltarea societății prin extinderea ariei de delegare, a numărului de acționari, a numărului de angajați, dar și al numărului de beneficiari, a crescut și volumul situațiilor pe care Direcția juridică trebuie să le gestioneze.

Motiv pentru care se impune o susținere crescută a Direcției Juridice, atât din punct de vedere logistic, pregătire profesională cât și din punct de vedere al personalului necesar.

Serviciului IT

Sistemul IT asigură suport pentru implementarea și eficientizarea activității în sistemele informatice a S.C. Euro Apavol S.A.

Proiectele inițiate de Serviciul IT Apavol

1. Proiectul Aplicație Mobilă Citiri Contoare

Scopuri urmărite:

- Creșterea încasărilor cu 25%;
- Creșterea facturării pe consum real;
- Diminuarea stornărilor;
- Degrevarea *Serviciului Facturare* de activitatea de transcriere a indexurilor, rezultatul fiind un potențial mai mare pentru activitatea de contractare clienți noi;
- Crearea de bază de date vizuală a contorilor EURO APAVOL S.A. - se poate evalua starea contorilor;
- verificarea coerențelor de date, având cheie de verificare poza contorului;
- posibilitatea de rotire și segregare a turneelor de citire;
- eliminarea erorilor de citire.

Impact economic: minor

Timp de implementare: 60 zile

2. Upgrade Aplicație de Tip ERP

Proiectat și realizat în urma cu zece ani conform tehnicilor de proiectare, implementare și a disponibilităților financiare existente la momentul respectiv.

Dezvoltarea și implementarea unui Sistem Informatic de Gestiune Economico-Financiară și Contabilitate, ce va permite accesul la datele referitoare la facturile emise, sold, facturi restante, scadențe etc. Principalele funcții propuse sunt prezentate în continuare, dar nu sunt excluse și alte funcții propuse de beneficiar sau rezultate din exploatarea sistemului.

2.1. Refacere interfață comunicație cu baza de date pentru:

- Modul de facturare (evidență clienți, evidență contracte, emitere facturi, înregistrare încasări, citiri apometre, emitere somații etc);
- Modul evidență furnizori (evidență furnizori, înregistrare documente furnizori, evidență produse, înregistrare plăți, bonuri de consum, documente de transfer între gestiuni, evidență contracte furnizori, etc);
- Modul contabilitate (plan de conturi, note contabile, bilanță, transformarea documentelor în note contabile, generare note de închidere etc);

2.2. Reproiectare rapoarte pentru:

- Modul clienți (fișă client, facturi emise, facturi restante, contracte nefacturate, ultima lună facturată, încasări, servicii facturate, extras cont client, confirmare sold etc);
- Modul evidență furnizori (stocuri, cumpărări, consumuri, transferuri, fișă de mișcare, plăți, fișă furnizor, documente furnizor restante, confirmare sold etc);

- Modul contabilitate (fișă cont, registru de casă, registru de bancă, registru jurnal, jurnal de cumpărări, jurnal de vânzări, declarația 394) cu posibilitate evidențiere proiecte europene.

3. Reconfigurarea Website-ului

Funcționalități principale urmărite:

- Posibilitatea de creare cont de client, pe baza codului de client și/sau CNP
- Consultare istoricului facturilor
- Consultare istoric plăți
- Sold la zi
- Plăți on-line

Activități realizate de Serviciul IT:

- Completarea Chestionarului Macheta 3 necesar în cadrul controlului Curții de Conturi;
- Realizare bază de date, conținând parcul IT și echipamentele periferice;
- Analiza vizând punctele slabe și punctele forte ale rețelelor prezente în fluxul de lucru;
- Creare Bază de date angajați Euro Apavol cu scopul integrării clientului de email – outlook;
- Creare avertizor office pentru atenționare privind date esențiale în uz, în cadrul departamentului de Calitate/Mediu;
- Documentare activitate, Departament Comercial în sistemul informatic cu scopul îmbunătățirii gradului de încasare – propuneri concrete avansate;
- Verificarea tuturor echipamentelor de print aflate în exploatare, creare bază de date cu numărul de echipamente, caracteristici și număr de pagini printate lunar;
- Realizarea de analiză comparativă costuri printare – situația actuală echipamente în chirie vs situația cu echipamente proprietate Euro Apavol. *Amortizarea investiției pentru regie proprie aparate print, se poate realiza în 3 luni;*
- Instalări aplicații în cadrul societății și configurări specifice la cererea utilizatorilor;
- Documentare proceselor din cadrul activităților de Departamentului Comercial și Serviciul Citiri Contoare;
- Transport Instalare și configurare PC, imprimante în locațiile societății;
- Soluție back-up UIP – Hdd clona instalat în rețeaua locală;
- Documentare și analiza îmbunătățire citiri contoarea de la distanță;
- Analiza documentare aplicația Omnicont de Salarizare Payroll.

Protecția mediului și calitatea apei

- Autorizarea activităților conform reglementărilor din domeniul apei și mediului de către autoritățile de reglementare: Apele Romane, Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Protecția Mediului

Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor

| Nr. crt. | Localitatea | Nr. / data emitere AGA | Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2018 |
|----------|-------------|---------------------------------------|---|
| 1 | BUTURUGENI | Autorizația nr. 8/ 15.02.2016 | Valabilă Expiră în data de 16.02.2019 |
| 2 | BERCENI | Autorizația nr. 508/ IF/03.11.2017 | Valabilă Expiră în data de 30.11.2020 |

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| 3 | BULBUCATA | Autorizația nr. 51/29.10.2015 | A expirat în data de 29.10.2018 A fost depusă documentație tehnică pentru reînnoire Este în stadiul de emiteră de către SGA – Giurgiu |
| 4 | TOPORU | Autorizația nr. 36/31.07.2015 cu Transfer pentru EURO APAVOL nr.1/17.02.2017 | A expirat în data de 31.07.2018 A fost depusă documentație tehnică pentru reînnoire Este în stadiul de emiteră de către SGA – Giurgiu |
| 5 | SINEȘTI | Autorizația nr. 52/05.10.2017 | A expirat în data de 31.12.2018 A fost depusă documentație tehnică pentru reînnoire Este în stadiul de emiteră de către SGA – Slobozia |
| 6 | 1 DECEMBRIE | Autorizația nr. 414/ IF/25.09.2017 | A expirat în data de 30.09.2018 A fost depusă documentația tehnică pentru reînnoirea autorizației Datorită cerințelor SGA-ILFOV de a emite o Autorizație pentru sistem unitar apă-canalizare, documentația tehnică este în curs de actualizare |
| 7 | VOLUNTARI | Autorizația nr. 414/ IF/25.09.2017 | A fost depusă documentația la SGA – ILFOV și este în curs de emiteră Autorizația modificatoare datorită conservării forajelor F1 și F4 și a construirii noilor foraje F1bis și F4 bis |
| 8 | ȘTEFANEȘTI DE JOS | Autorizația nr. 199/IF/04.05.2018 | A fost depusă documentația la SGA – ILFOV și este în curs de emiteră Autorizația modificatoare datorită omiterii menționării forajului existent în incinta Stației de Epurare |

Situația Autorizațiilor de Mediu

| Nr. crt. | Localitatea | Nr. / data emiteră Autorizație de mediu | Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2018 |
|----------|-------------|---|---|
| 1 | BUTURUGENI | Autorizația nr. 54/23.11.2018 | A fost obținută în cursul anului 2018 Valabilă cu obținerea vizei anuale |
| 2 | BULBUCATA | Autorizația nr. 29/14.08.2018 | A fost obținută în cursul anului 2018 Valabilă cu obținerea vizei anuale |
| 3 | 1 DECEMBRIE | Autorizația nr. 155 / 25.10.2018 | A fost obținută în cursul anului 2018 Valabilă cu obținerea vizei anuale |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
| 4 | BERCENI | - | A fost depusă documentația tehnică în data de 23.02.2018 la Agenția pentru Protecția Mediului – Ilfov și este în curs de emitere |
| 5 | ȘTEFANEȘTI DE JOS | - | A fost depusă documentația tehnică în data de 23.02.2018 la Agenția pentru Protecția Mediului – Ilfov și este în curs de emitere |
| 6 | TOPORU | Decizie transfer Autorizație de mediu nr. 9551/ 12.02.2016 | Valabilă Expiră în data de 29.09.2020 |
| 7 | SINEȘTI | Autorizația nr. 37/ 09.09.2015 | Valabilă Expiră în data de 09.09.2020 |
| 8 | VOLUNTARI | Autorizația nr. 147/10.5.2012 revizuită la data de 13.05.2014 | Valabilă Expiră în data de 10.05.2022 |

Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare

| Nr. crt. | Localitatea | Nr. / data emitere Autorizație sanitară | Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2018 |
|----------|-------------|---|--|
| 1 | BUTURUGENI | Autorizația nr. 181/21.11.2018 | A fost emisă în cursul anului 2018 Valabilă 1an cu realizarea măsurilor din calendarul de conformare în termen de 6 luni |
| 2 | BULBUCATA | Autorizația nr. 182/29.09.2016 | Viza anuală a fost obținută 21.11.2018 – valabilă 1an cu realizarea măsurilor din calendarul de conformare în termen de 6 luni |
| 3 | 1 DECEMBRIE | Autorizația nr. 06/11.01.2016 | Notificare de respingere a Autorizației nr. 132/03.08.2018 – datorită obținerii valorii parametrului amoniu peste limita admisă de Legea 458/2002 Au fost remediate neconformitățile și s-a revenit cu o nouă solicitare de evaluare în verea reautorizării în data de 29.11.2018 |
| 4 | BERCENI | Autorizația nr. 07/11.01.2016 | Notificare de respingere a vizei pentru Autorizației nr. |

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| | | | 3/29.03.2017 – datorită obținerii valorii parametrului amoniu peste limita admisă de Legea 458/2002 Au fost remediate neconformitățile și s-a revenit cu o nouă solicitare de evaluare în verea reautorizării în data de 11.12.2018 |
| 5 | ȘTEFANEȘTII DE JOS | Autorizația nr. 37/07,02,2017 | Viza anuală a fost obținută 04.05.2018 – valabilă până la data de 07.03.2019 |
| 6 | TOPORU | Autorizația nr. 59/19.04.2018 | Valabilă |
| 7 | SINEȘTI | Autorizația nr. 353/ 23.06.2015 | Valabilă |
| 8 | VOLUNTARI | Autorizația nr. 189/20.11.2017 pentru rețeaua de distribuție Autorizație nr. 188/20.11.2017 pentru sistemul de alimentare cu apă | Viza anuală a fost obținută 20.11.2018 – valabilă 1 an |

2. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului

Monitorizarea factorilor de mediu s-a realizat conform cerințelor legale și a celor menționate în Autorizații.

Monitorizarea calității apelor uzate s-a realizat pentru localitățile care au sistem de canalizare funcțional (Voluntari și Ștefaneștii de Jos) precum și, pentru apa rezultată din spălarea filtrelor de la Stația de Tratare 1 Decembrie.

2.1 Monitorizarea calității apelor uzate din Voluntari

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Voluntari este evacuată în rețeaua de canalizare a orașului București, pentru care există Acord de preluare emis de către Apa Nova București SA. Acest acord a expirat la data de 31.12.2018 și a fost depusă la data de 27.11.2018 documentația pentru reînnoirea acestuia.

Conform Acordului de preluare în anul 2018 a fost monitorizată lunar calitatea apei uzate în cele trei puncte de control:

- R1- cămin racord de canalizare Șos. Afumați x str. Pompiliu Ștefan
- R2 - cămin racord de canalizare str. Petricani nr.11
- R3 - cămin racord de canalizare Aleea Privighetorilor nr.45

Valorile obținute la indicatorii analizați s-au încadrat în proporție de 92% în limitele admise impuse prin Acordul de preluare în conformitate cu HG nr.352/2005 – NTPA 002/2005. Pentru menținerea integrității sistemului de canalizare și asigurarea calității apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare în conformitate cu prevederile HG 352/2005 și a Legii

serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru potențialii poluatori au fost emise Acorduri de Prelulare în rețeaua de canalizare orașului Voluntari. Astfel, în anul 2018 au fost emise 57 de Acorduri de Prelulare.

De asemenea, au fost încheiate contracte de preluare ape uzate vidanțate cu 9 societati comerciale. Astfel sunt reglementate condițiile cantitative și calitative ale apelor uzate vidanțate de către aceștia în rețeaua de canalizare numai în punctul de descărcare stabilit.

2.2 Monitorizarea calității apelor uzate din Ștefanesti de Jos

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Ștefanesti de Jos este tratată în stația de epurare, care apoi este deversată în Acumularea Boltașu.

În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total și fosfor total.

În primul semestru al anului 2018 SGA- Ilfov a emis penalități pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate în valoare de 19699 lei. Față de aceeași perioadă a anului 2017 acestea sunt cu 49% mai mici, acest fapt datorându-se efectuării lucrărilor de mentenanță a rețelei de canalizare și parțial a stației de epurare. Se va observa o diminuare substanțială a depășirilor în urma finalizării lucrărilor de evacuare a nămolului din stația de epurare.

2.2 Monitorizarea calității apelor uzate din 1 Decembrie

Calitatea apei uzate rezultată în urma spălării filtrelor din Stația de Tratare 1 Decembrie a fost monitorizată trimestrial conform cerinței din Autorizația de Gospodărire a Apelor și s-a constatat o conformitate de 100% a parametrilor analizați față de limitele impuse.

Gestionarea deșeurilor generate în urma desfășurării activităților este implementată parțial, urmând să îmbunătățim metodele de colectare selectivă a acestora.

În anul 2018 nu a fost raportată nicio poluare accidentală. Pentru fiecare obiectiv sunt elaborate Planuri de prevenire și combatere a poluarilor accidentale.

3. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul apei potabile

Îmbunătățirea calității apei potabile a fost un obiectiv important pentru anul 2018.

Principalele măsuri care au fost implementate în acest sens au fost:

- planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare și igienizare a rezervoarelor de stocare a apei în toate localitățile – cu excepția orașului Voluntari pentru care măsura a fost replanificată pentru anul 2019, datorită volumului mare al rezervorului și a unei capacități de 2500 mc, care necesită alocarea de resurse (umane și echipamente) suplimentare față de celelalte localități
- planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare a rețelelor de apă, cu accent pe capetele de rețea – această măsură este îngreunată de structura existentă a rețelei care are multe ramificații
- instruirea operatorilor cu privire la efectuarea spălării locale a rețelei de distribuție în urma efectuării lucrărilor de intervenție accidentale sau planificate
- menținerea stării de curățenie și igienă în perimetrul zonelor de protecție sanitară prin refacerea împrejmuirilor, întreținerea spațiilor din jurul forajelor și obiectivelor din stațiile de tratare, igienizarea cabinelor forajelor, înlocuirea robinetelor de prelevare a probelor
- realizarea unui spațiu de depozitare a tuburilor de clor gazos în localitatea 1 Decembrie în vederea asigurării unui stoc mai mare de clor gazos necesar în procesul de tratare
- reabilitarea Stației de tratare din com. Berceni cu investiții financiare din surse proprii în vederea aducerii în conformitatea parametrilor de potabilitate a apei, mai precis a diminuării concentrației de amoniu prezent în apa din pânza freatică. Lucrările au fost efectuate de către firma GRB COMMAZ SRL.
- implementarea programelor de monitorizarea calității apei potabile

3.1 Monitorizarea calității apei potabile

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii 458/ 2002 privind calitatea apei cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile.

Monitorizarea de control și de audit a calității apei potabile din localitățile Bulbucata, Buturugeni, Toporu, Sinești a fost realizată de către DSP din jud. Giurgiu și Urziceni cu care au fost încheiate contracte.

Pentru orașul Voluntari monitorizarea de control a calității apei a fost realizată de către Laboratorul de analize fizico-chimice al societății APA NOVA BUCUREȘTI, înregistrat la Ministerul Sănătății, iar monitorizarea de audit a calității apei potabile a fost realizată de către DSP Ilfov.

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat respectând Programele de monitorizare vizate de către DSP.

Pentru fiecare localitate au fost efectuate analize fizico-chimice și bacteriologice la surse (foraje), ieșirea din rezervor și puncta reprezentative din rețeaua de distribuție. Situația rezultatelor obținute în urma monitorizării calității apei potabile pentru fiecare localitate:

| Nr. crt. | Localitatea | Nr. si tip puncte controlate | Numar rapoarte de încercare | Grad de conformitate % | Observații |
|----------|--------------------|--|-----------------------------|------------------------|--|
| 1 | Voluntari | 7 Foraje 1 ieșire rezervor 14 consumator | 146 | 95 | 5 probe neconforme din rețea la fier și număr de colonii |
| 2 | Ștefaneștii de Jos | 5 Foraje 2 iesiri rezervor 3 consumator | 57 | 93 | -2 probe neconforme din rețea -1 probă neconformă la forajul F4 – care apoi a fost deznisipat si igienizat -1 probă neconformă la ieșirea din stație |
| 3 | Berceni | 1 Foraj 1 ieșire rezervor 2 consumator | 59 | 30 | 41 probe au avut depășire la amoniu Concentrația crescută de amoniu nu se interpretează ca o poluare deoarece ceilalti parametri analizați se încadrează |

| | | | | | |
|---|-------------|--|----|----|---|
| | | | | | <p>în limitele admise, ci se datorează prezenței crescute în pânza freatică</p> <p>În urma lucrărilor de reabilitarea stației de tratare la acest indicator s-au obținut valori sub limita admisă</p> |
| 4 | 1 Decembrie | 6 Foraje 1 ieșire rezervor 3 consumatori | 75 | 88 | <p>7 probe din rețea au fost neconforme la bacteriologie</p> <p>9 probe au avut depășiri la indicatorul amoniu</p> |
| 5 | Bulbucata | 2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator | 16 | 50 | <p>8 probe sunt neconforme la parametrii: amoniu (5), fier (1), bacteriologie (2)</p> <p>- număr de colonii</p> |
| 6 | Buturugeni | 2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator | 16 | 44 | <p>9 probe sunt neconforme la parametrii: amoniu (9), nitriți (1), bacteriologie (2)</p> |
| 7 | Toporu | 2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator | 16 | 44 | <p>9 probe sunt neconforme la parametrii: turbiditate (1), amoniu (1), fier (4), mangan (7) bacteriologie (2)</p> |
| 8 | Sinesti | 3 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator | 23 | 86 | <p>3 probe sunt neconforme la parametrii: mangan (2), bor (1)</p> |

Zilnic la fiecare stație de tratare sunt determinați indicatorii clor residual și amoniu pentru probe prelevate la ieșirea din rezervor, date care sunt înregistrate în Registrele de exploatare ale stațiilor. Pentru aceste monitorizări interne în anul 2018 au fost achiziționate 4 foto colorimeter multiparametru pentru determinarea parametrilor amoniu și clor și 3 foto colorimeter pentru măsurarea clorului.

3.2 Tratarea reclamațiilor privind calitatea apei

În cursul anului 2018 au fost primite un număr de 70 de reclamații cu privire la calitatea apei. Aspectele menționate de către clienți au fost de natură organoleptică, și anume: miros (20%), gust (4%), culoare (76%).

Reclamațiile primite au fost înregistrate la Dispecerat și tratate conform procedurii interne “Tratarea reclamațiilor”.

Avem convingerea că prin măsurile și strategiile din Planul de management al S.C. Euro Apavol S.A pentru anul 2018, cât și în Planul de administrare al societății vor conduce la recuperarea pierderilor și înregistrarea unui rezultat financiar pozitiv.

Director General

George CRISTEA

Întocmit,

Cristina Nejloveanu, Manager contract

