



**S.C. EURO APAVOL S.A.**

**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**  
**31.12.2018**

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov  
Telefon: +40 21 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40 21 270 45 50  
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro  
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX

Scopul raportului este de a oferi informații suplimentare despre S.C. Euro Apavol S.A. față de situațiile financiare anuale, pentru o mai bună interpretare a acestora.

**Operatorul Regional - S.C. EURO APAVOL S.A.** este o companie de interes public, cu capital integral public, reprezentând aport al Autorităților Locale membre ale **ADI Euro-Apa**, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin acest act.

Societatea s-a înființat în data de 06.12.2010, sub denumirea de **APĂ ȘI CANALIZARE VOLUNTARI-GĂNEASA S.A.** și a intrat în serviciul public în data de 04.02.2011, ca urmare a delegării gestiunii serviciilor de apă și canalizare de pe raza administrativă a orașului Voluntari de către ADI "Apă și Canalizare Voluntari – Găneasa". În anul 2013, numele Societății devine **S.C. EURO APAVOL S.A.**, având ca obiect de activitate operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a cărui gestiune i-a fost delegată conform Contractului de Delegare, în aria delegării, respectiv în aria de competență teritorială a **ADI Euro-Apa**.

**S.C. EURO APAVOL S.A.** funcționează în baza Licenței nr. 4270 din 27.06.2018, Clasa 2, valabilă până la 27.06.2023.

În prezent, **S.C. EURO APAVOL S.A.** este Operator Regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în **9 localități**, respectiv: orașul **Voluntari**, comuna **Copăceni**, **Ștefăneștii de Jos**, **Berceni**, **1 Decembrie** (jud. ILFOV), **Sinești** (jud. IALOMIȚA), **Bulbucata**, **Buturugeni**, **Toporu** (jud. GIURGIU).

**Contractul de Delegare** a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a fost semnat în data de 22.02.2013 de Președintele **ADI Euro-Apa** în numele și pe seama asociațiilor (orașul **Voluntari**, comuna **Sinești**, comuna **Roșiori**), care au împreună calitatea de Autoritate Delegantă, pe de o parte, și de **S.C. EURO APAVOL S.A.**, în calitate de Operator, pe de altă parte. Prin acest contract, Societății **S.C. EURO APAVOL S.A.** îi sunt conferite de către **ADI Euro-Apa** dreptul exclusiv de a furniza serviciul de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului.

Până în prezent, următoarele UAT-uri au decis delegarea serviciilor către **S.C. EURO APAVOL S.A.** și au semnat Procese Verbale de predare-primire a patrimoniului existent cu OR: orașul **Voluntari**, comunele: **Copăceni**, **Ștefăneștii de Jos**, **Berceni**, **1 Decembrie** (jud. ILFOV), **Sinești** (jud. IALOMIȚA), **Bulbucata**, **Buturugeni**, **Toporu** (jud. GIURGIU).

**Delegarea managementului serviciilor este fundamentul organizării instituționale și operaționale a managementului serviciului de apă și de canalizare și este destinată să:**

- ofere o relație echilibrată între autoritățile locale și Operatorul Regional,
- concentreze Contractul de Delegare pentru pregătirea, finanțarea și executarea Planului de investiții ca bază pentru întărirea performanței operatorului,



- conducă aspectele cheie pentru o gestionare eficientă, dinamică și durabilă a sistemului de apă și de canalizare, în special în ceea ce privește:
  - Sistemul de management al patrimoniului și de provizionare financiară,
  - Sistemul de reglare a tarifelor,
  - Procesele de control și raportare.

Contractul de Delegare stabilește drepturile și obligațiile specifice fiecărei părți cu privire la dezvoltarea programelor de investiții și la atingerea nivelurilor de performanță a serviciului. OR este numită să gestioneze, opereze, întrețină, îmbunătățească, reînnoiască și extindă, acolo unde este cazul, toate activele publice desemnate în contract, pe riscul său referitor la plățile (tarifele) făcute de consumatori, care fac obiectul, și în conformitate cu, prevederile contractului. Proprietatea asupra activelor publice și responsabilitatea pentru furnizarea corespunzătoare a serviciilor de apă și de canalizare la un cost accesibil rămân la Autoritățile Locale.

Contractul de Delegare este un angajament pe termen lung, care depinde de perioada de timp în care se amortizează investițiile executate de OR. Politica tarifelor are ca scop recuperarea totală a costurilor și ea este fixată de OR în conformitate cu reglementările aplicabile stipulate de ANRSC, sub incidența controlului și acceptării unității administrativ teritoriale. Riscurile comerciale și de finanțare sunt preluate de OR.

Contractul de Delegare este acordat direct Operatorului Regional, prin aplicarea excepției de la regula de licitare, în conformitate cu Legea 241/2006. Acordarea directă a Contractului de Delegare este realizată în conformitate cu regulile interne ale UE ca o excepție de la procedurile de licitare. Modificările prevăzute pentru Legile 51 și 241 include, de asemenea, și prevederile privind regulile "in house" conținute în aceste legi.

### Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de OR în asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare și ei sunt prevăzuți în Regulamentul Serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de apă și de canalizare furnizate de către OR, având în vedere:

- Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de apă și de canalizare;
- Respectarea reglementărilor specific domeniului gospodăririi apelor și protecției mediului.

Conform Contractului de Delegare și Anexei 1 la **Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare** al Operatorului Regional S.C. EURO APAVOL S.A. următorii **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ** sunt avuți în vedere:

#### ✓ Branșarea/racordarea utilizatorilor:

- a) numărul de solicitări de branșare/racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apă și/sau canalizare, diferențiat pe utilități și pe categorii de utilizatori;

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Județul Ilfov

Telefon: +40 21 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40 21 270 45 50

E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro

Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX



- b) numărul de solicitări la care intervalul de timp, din momentul înregistrării cererii de branșare/racordare a utilizatorului, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.
- ✓ **Contractarea furnizării apei/preluării apelor uzate și meteorice:**
- numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;
  - procentul din contractele de la lit. a) încheiate în mai puțin de 30 de zile calendaristice;
  - numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportat la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 30 de zile;
- ✓ **Măsurarea și gestiunea volumului de apă:**
- numărul anual de contoare montate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări pe tipuri de apă furnizată;
  - numărul anual de contoare montate, raportat la numărul total de utilizatori fără contor;
  - numărul anual de reclamații privind precizia echipamentelor de măsurare, pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori;
  - ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care sunt justificate;
  - procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 8 zile;
  - numărul de sesizări privind parametrul apei furnizate raportat la numărul total de utilizatori;
  - cantitatea de apă furnizată raportată la numărul total de locuitori de tip casnic deserviți;
- ✓ **Citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor de apă și de canalizare furnizate/prestate:**
- numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori;
  - procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în termen de 10 zile;
  - procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;
  - valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- ✓ **Înteruperi și limitări în furnizarea apei și în preluarea apelor de canalizare:**
- **Înteruperi accidentale:**
    - numărul de înteruperi neprogramate anunțate, pe categorii de utilizatori;
    - procentul de utilizatori afectați de înteruperile neprogramate anunțate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori;
    - durata medie a înteruperilor, raportate la 24 de ore, pe categorii de utilizatori;
    - numărul de înteruperi accidentale, pe categorii de utilizatori;
    - procentul de utilizatori afectați de înteruperile accidentale, raportat la total utilizatori/categorii de utilizatori;
  - **Înteruperi programate:**
    - numărul de înteruperi programate;
    - durata medie a înteruperilor programate, raportată la 24 de ore;
    - procentul de utilizatori afectați de aceste înteruperi, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori;
    - procentul de înteruperi cu durata programată depășită, raportat la total înteruperi programate, pe categorii de utilizatori;
  - **Înteruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale de către utilizator:**
    - procentul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii;



- b) procentul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și tipuri de servicii;
- c) procentul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale pe categorii de utilizatori, tipuri de servicii și clause contractuale nerespectate;
- d) procentul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori și tipuri de servicii;

✓ **Calitatea serviciilor furnizate:**

- a) procentul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate, raportat la numărul total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori și tipuri de apă furnizată (potabilă sau industrială) și parametrii reclamați;
- b) procentul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit a fi din vina Operatorului;
- c) valoarea despăgubirilor plătite de Operator pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori;
- d) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare;

✓ **Răspunsul la solicitările scrise ale utilizatorilor:**

- a) procentul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul Operatorului, raportat la total sesizări;
- b) procentul din totalul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice;

**Indicatorii de performanță garantați sunt următorii:**

✓ **pentru sistemul de alimentare cu apă:**

- a) pierderea de apă în rețea exprimată ca raport între cantitatea de apă furnizată și cea intrată în sistem;
- b) gradul de extindere al rețelei exprimat ca raport între lungimea rețelei dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul;
- c) consumul specific de energie electrică pentru furnizarea apei, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată trimestrial/anual pentru funcționarea sistemului și cantitatea de apă furnizată;
- d) durata zilnică de alimentare cu apă calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigură apa la utilizator și 24 de ore, pe categorii de utilizatori;
- e) gradul de acoperire exprimat ca raport între lungimea rețelei de distribuție și lungimea totală a străzilor;
- f) gradul de contorizare exprimat ca raport între numărul de utilizatori care au contoare la branșament și numărul total de utilizatori;

✓ **pentru sistemul de canalizare:**

- a) gradul de deservire exprimat ca raport între lungimea rețelei de canalizare și lungimea totală a străzilor;
- b) gradul de extindere al rețelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea străzilor cu sistem de canalizare date în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul;



- c) consumul specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate, calculat ca raport între cantitatea totală de energie electrică consumată trimestrial/anual pentru asigurarea serviciului și cantitatea de apă evacuată.

Obiectivele indicatorilor de performanță sunt obligatorii și se revizuiesc la 5 ani. OR are obligația să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de către ADI Euro-Apa prin Caietele de sarcini și să plătească penalități pentru nerespectarea acestora.

Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al Contractului de Delegare, OR se angajează să prezinte anual către ADI Euro-Apa o serie de rapoarte: Programul activităților planificate, Raportul actualizat incluzând prețurile și tarifele fixate pentru următorul an financiar, Raportul de gestiune, Raportul tehnic, Raportul de performanță și Planul financiar pe 5 ani.

S.C EURO APAVOL S.A., cu sediul în Str. SG. Gheorghe Dinca, nr. 19 A,B,C, Oras Voluntari, Judetul Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Ilfov sub nr. J23/3171/06.12.2010, având cod unic de înregistrare RO 27778056, a desfășurat în anul 2018, până la data de 31.12.2018 activitate de:

- captarea, tratarea și distribuția apei;
- colectarea și epurarea apelor uzate;
- lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, realizând următorii indicatori :

Denumirea indicatorului	Exercitiu financiar	
	Precedent	Curent
0	1	2
1. Cifra de afaceri neta	17.964.439	23.749.942
2. Costul bunurilor vandute și al serviciilor prestate (3 + 4 + 5)	<b>23.401.962</b>	<b>24.940.270</b>
3. Cheltuielile activității de baza	21.814.041	24.092.290
4. Cheltuielile activităților auxiliare		
5. Cheltuielile indirecte de producție	1.587.921	847.980
6. Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete (1 - 2)	<b>-5.437.523</b>	<b>-1.190.328</b>
7. Cheltuielile de desfacere	0	0
8. Cheltuieli generale de administratie	278.093	246.584
9. Alte venituri din exploatare	466.855	502.261
10. Rezultatul din exploatare (6 - 7 - 8 + 9)	<b>-5.248.761</b>	<b>-934.651</b>



### Situatia creantelor si datoriilor

CREANTE	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Termen de lichiditate	
		sub 1 an	peste 1 an
0	1 = 2 + 3	2	3
<b>Total, din care:</b>	<b>13,999,184</b>	<b>6,067,093</b>	<b>7,932,091</b>
clienti interni	5,964,493	5,964,493	0
furnizori debitori	47,660	47,660	0
TVA de rambursat	0	0	0
Avans salarii	0	0	0
Provizioane pentru depreciere creante	0	-259,025	0
Altele	8,246,056	313,965	7,932,091

In decursul anului 2018 nu au fost constituite provizioane, creantele sunt certe ce se vor incasa in termenii contractuali, in exercitiul urmat, iar pentru creantele comerciale ce nu se vor incasa in termeni contractuali si a caror incasare va fi considerata incerta de catre conducerea societatii, se vor constitui provizioane, iar pe masura ce acestea se vor recupera provizioanele vor fiind reluate la venituri.

DATORII *)	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Termen de exigibilitate		
		sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
0	1 = 2 + 3 + 4	2	3	4
<b>Total, din care:</b>	<b>18,142,444</b>	<b>7,858,773</b>	<b>10,283,671</b>	<b>0</b>
furnizori interni	6,624,311	6,624,311	0	0
furnizori imobiliz	211,139	211,139	0	0
contributii asigurari sociale	291,935	291,935	0	0
contributie asig pt munca	18,320	18,320	0	0
impozit profit	0	0	0	0
impozit salarii	48,804	48,804	0	0
salarii	289,255	289,255	0	0
altele	10,426,692	248,663	10,178,029	0
alte impozite si taxe	74,761	74,761	0	0
linie credit	0	0	0	0
rata leasing	157,227	51,585	105,642	0
dobanda leasing	0	0	0	0
catre asociati	0	0	0	0



Societatea nu a angajat credite, nu datoreaza dobanzi, nu au fost depuse garantii si nici nu au fost efectuate ipotecari.

In cadrul altor datorii – datoriile fiscale si datoriile privind asigurarile sociale sunt aferente lunii decembrie 2018- societatea nu inregistreaza datorii restante la Bugetul de Stat Consolidat.

Creantele comerciale reprezinta in general, clienti de incasat iar pentru intarzieri la plata sunt calculate si facturate penalitati.

Cu privire la subventiile de incasat mentionam:

S.C. Euro Apavol S.A., in vederea conformării cu prevederile legislative privind epurarea apelor uzate și asigurarea calității apei destinate consumului uman în localitățile aflate în aria sa curentă și viitoare de operare beneficiază de un proiect de asistență tehnică prin intermediul căruia se pregătește documentația aferentă proiectului de investiții - **“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.”**

Societatea nu a angajat credite, nu datoreaza dobanzi, nu au fost depuse garantii si nici nu au fost efectuate ipotecari.

### Prezentarea principalilor indicatori economico-financiari

#### 1. Indicatori de lichiditate:

##### a) Indicatorul lichiditatii curente

$$\frac{\text{Active curente (Indicatorul capitalului circulant)}}{\text{Datorii curente}} = \frac{15235486}{7858773} = 1.93866$$

\* valoarea recomandata acceptabila - in jurul valorii de 2;

\* ofera garantia acoperirii datoriilor curente din activele curente.

##### b) Indicatorul lichiditatii imediate

$$\text{Active curente - Stocuri (Indicatorul test acid)} = \frac{\text{Active curente}}{\text{Stocuri}} = \frac{15235486}{337333} = 14898153$$

#### 2. Indicatori de risc:

##### a) Indicatorul gradului de indatorare

$$\frac{\text{Capital imprumutat}}{\text{Capital propriu}} \times 100 = \frac{0}{0} \times 100 = \#DIV/0!$$

$$\frac{\text{Capital imprumutat}}{\text{Capital angajat}} \times 100 = \frac{0}{0} \times 100 = \#DIV/0!$$

unde:

\* capital imprumutat = credite peste un an;



\* capital angajat = capital imprumutat + capital propriu.

b) Indicatorul privind acoperirea dobanzilor -

determina de cate ori entitatea poate achita cheltuielile cu dobanda.

Cu cat valoarea indicatorului este mai mica, cu atat pozitia entitatii este considerata mai riscanta.

$$\frac{\text{Profit inaintea platii dobanzii si impozitului pe profit}}{\text{Cheltuieli cu dobanda}} = \frac{0}{913} = 0$$

### 3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune) - furnizeaza informatii cu privire la:

\* Viteza de intrare sau de iesire a fluxurilor de trezorerie ale entitatii;

\* Capacitatea entitatii de a controla capitalul circulant si activitatile comerciale de baza ale entitatii;

\* Viteza de rotatie a stocurilor (rulajul stocurilor) - aproximeaza de cate ori stocul a fost rulat de-a lungul exercitiului financiar

$$\frac{\text{Costul vanzarilor}}{\text{Stoc mediu}} = \frac{967448}{337333} = 2.867932$$

sau

Numar de zile de stocare - indica numarul de zile in care bunurile sunt stocate in unitate

$$\frac{\text{Stoc mediu}}{\text{Costul vanzarilor}} \times 365 = \frac{337333}{967448} \times 365 = 127.2694$$

\* Viteza de rotatie a debitorilor-clienti

\* calculeaza eficacitatea entitatii in colectarea creantelor sale;

\* exprima numarul de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile catre entitate.

$$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 = \frac{5,964,493}{23749942} \times 365 = 91.66506$$

O valoare in crestere a indicatorului poate indica probleme legate de controlul creditului acordat clientilor si, in consecinta, creante mai greu de incasat (clienti rau platnici).

\* Viteza de rotatie a creditelor-furnizor - aproximeaza numarul de zile de creditare pe care entitatea il obtine de la furnizorii sai. In mod ideal ar trebui sa includa doar creditorii comerciali.

$$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Achizitii de bunuri (fara servicii)}} \times 365 = \frac{5,964,493}{0} \times 365 = \#DIV/0!$$

unde pentru aproximarea achizitiilor se poate utiliza costul vanzarilor sau cifra de afaceri.



\* Viteza de rotatie a activelor imobilizate - evalueaza eficacitatea managementului activelor imobilizate prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumita cantitate de active imobilizate

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{23749942}{8592896} = 2.763904$$

\* Viteza de rotatie a activelor totale

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} = \frac{23749942}{23828382} = 0.996708$$

#### 4. Indicatori de profitabilitate - exprima eficienta entitatii in realizarea de profit din resursele disponibile:

a) Rentabilitatea capitalului angajat - reprezinta profitul pe care il obtine entitatea din banii investiti in afacere:

$$\frac{\text{Profit inaintea platii dobanzii si impozitului pe profit}}{\text{Capital angajat}} = \frac{0}{16199079} = 0$$

unde capitalul angajat se refera la banii investiti in entitate atat de catre actionari, cat si de creditorii pe termen lung, si include capitalul propriu si datoriile pe termen lung sau active totale minus datorii curente.

b) Marja bruta din vanzari

$$\frac{\text{Profitul brut din vanzari}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{0}{23749942} \times 100 = 0$$

O scadere a procentului poate scoate in evidenta faptul ca entitatea nu este capabila sa isi controleze costurile de productie sau sa obtina pretul de vanzare optim.

#### Observatii:

- Indicatorul lichiditatii curente este mai mare decat 1 dar mai mic decat 2 care este o valoare recomandata.
- Gradul de indatorare este destul de mic in raport cu potentialul firmei.
- Viteza de rotatie a activelor totale prezinta un nivel bun si evalueaza eficienta activelor totale prin cifra de afaceri realizata.

Dintre motivele principale pentru incheierea exercitiului financiar cu pierdere enumeram: mentinerea unor tarife care nu au fost actualizate, pierderile din sistemul de alimentare cu apa, necesitatea efectuării de investitii pentru aducerea in parametrii de potabilitate a apei in unele localitati etc.

In scopul asigurarii stabilitatii financiare, societatea va lua masuri pentru optimizarea activitatii si a fluxului de numerar, astfel:

- actualizarea si/sau echilibrarea preturilor si tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare pentru intreaga Aric de Delegare, astfel incat, acestea sa reflecte costul economic al apei si al serviciului de canalizare – epurare;



- analizarea continua a evolutiei ratei de colectare in vederea identificarii din timp a tendintelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societatii;
- gestionarea datoriilor restante inclusiv atentionarea din timp si debransarea restantierilor;
- imbunatatirea si monitorizarea costurilor de exploatare, de intretinere si cu personalul.

**Pierderea inregistrata de societate pe anul 2018 in cuantum de 934.651 lei, se propune sa fie recuperata pe parcursul exercitiilor financiare viitoare.**

S.C. Euro Apavol S.A. este o companie de interes public, cu capital integral public, a fost infiintata in anul 2010, ca operator regional din sfera serviciilor de utilitate publica de alimentare cu apa si de canalizare.

Scopul infiintarii societati Euro Apavol S.A. a fost si este asigurarea alimentarii cu apa, canalizarea si epurarea apelor uzate pentru toti locuitorii din unitatile teritorial - administrative membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara EURO – APA, la un cost cat mai mic dar cu respectarea principiului rentabilitatii, calitatii si eficientei serviciului. Gestionarea serviciului de utilitati publice de alimentare cu apa si de canalizare are in vedere nevoile comunitatii locale, gradul de dezvoltare a unitatilor administrativ-teritoriale membre, posibilitatile locale de finantare a exploatarii si a functionarii serviciului, precum si dezvoltarea infrastructurii tehnico - edilitare.

Societatea a preluat activitatea serviciilor de apa – canal in judetul Ilfov: orasul Voluntari si comunele: Stefanestii de Jos, Berceni si Copaceni, 1 Decembrie, in judetul Ialomita: comuna Sinesti, iar in judetul Giurgiu: comuna Bulbucata, Buturugeni si Toporu, avand ca obiectiv atat extinderea in alte UAT-uri, cat si obtinerea performantelor operationale si financiare care sa ne recomande ca o companie competitiva pe piata serviciilor de alimentare cu apa si serviciilor de canalizare din Romania. Ca operator regional, contribuim la dezvoltarea regionala, prin imbunatatirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apa si de canalizare in toata aria de deservire.

**Aria de delegare** a operatorului regional S.C. Euro Apavol S.A. cuprinde urmatoarele unitati administrativ teritoriale:

- Orasul Voluntari, judetul Ilfov si Comuna Sinesti, judetul Ialomita – conform Hotarare A.D.I. nr. 15 din data de 22.02.2013;
- Comuna Stefanestii de Jos, Comuna Berceni, Comuna Copaceni (judetul Ilfov) si Comuna Bulbucata (judetul Giurgiu) – conform Hotarare A.D.I. nr. 25 din data de 06.05.2014;
- Comuna 1 Decembrie, judetul Ilfov – conform Hotarare A.D.I. nr. 27 din data de 11.12.2014;
- Comuna Buturugeni, judetul Giurgiu – conform Hotarare A.D.I. nr. 28 din data de 09.02.2015;
- Comuna Toporu, judetul Giurgiu – conform Hotarare A.D.I. nr. 33 din data de 24.08.2015.

Societatea noastra tineste inspre atingerea performantei operationale si financiare, responsabilizand consumatorii cu privire la importanta apei.

La 31 decembrie 2018 capitalul social al S.C. „EURO APAVOL” - SA este de 844.965 lei, impartit in 844.965 actiuni nominative, cu o valoare nominala de 1 leu/actiune. Capitalul social a fost modificat in exercitiul financiar al anului 2018, dupa cum urmeaza:



Nr. Crt.	Denumire actionar	Numar actiuni detinute la 31/12/2017	Procent detinut din capitalul social la 31/12/2017	Numar actiuni detinute la 31/12/2018	Procent detinut din capitalul social la 31/12/2018	Numar actiuni capital social subscris nevarsat la 31/12/2018
1	CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI	800.000	94,679 %	800.300	94.715 %	7.430.392
2	CONSILIUL LOCAL STEFANESTII DE JOS	500	0.059 %	500	0.059 %	15.428,50
3	CONSILIUL LOCAL COPACENI	100	0.012 %	100	0.012 %	3.138
4	CONSILIUL LOCAL DASCALU	500	0.059 %	500	0.059 %	15.428,50
5	CONSILIUL LOCAL I DECEMBRIE	500	0.059 %	500	0.059 %	
6	CONSILIUL LOCAL BERCENI	7.588	0.898 %	7.588	0.898 %	70.450
7	CONSILIUL LOCAL SNAGOV	100	0.012 %	100	0.012 %	
8	CONSILIUL LOCAL SINESTI	4.000	0.473 %	4.000	0.473 %	
9	CONSILIUL LOCAL ROSIORI	500	0.059 %	500	0.059 %	4.628,50
10	CONSILIUL LOCAL MOVILITA	2.525	0.299 %	2.525	0.299 %	



Nr. Crt.	Denumire actionar	Numar actiuni detinute la 31/12/2017	Procent detinut din capitalul social la 31/12/2017	Numar actiuni detinute la 31/12/2018	Procent detinut din capitalul social la 31/12/2018	Numar actiuni capital social subscris nevarsat la 31/12/2018
11	CONSILIUL LOCAL BARCANESTI	10.113	1.197 %	10.113	1.197 %	
12	CONSILIUL LOCAL JILAVELE	500	0.059 %	500	0.059 %	
13	CONSILIUL LOCAL AXINTELE	500	0.059 %	500	0.059 %	
14	CONSILIUL LOCAL BARBULESTI	500	0.059 %	500	0.059 %	
15	CONSILIUL LOCAL ARMASESTI	300	0.036 %	300	0.036 %	
16	CONSILIUL LOCAL HERASTI	1263	0.149 %	1.263	0.149 %	
17	CONSILIUL LOCAL RASUCENI	1263	0.149 %	1.263	0.149 %	
18	CONSILIUL LOCAL LETCA NOUA	200	0.024 %	200	0.024 %	
19	CONSILIUL LOCAL PUTINEIU	700	0.083 %	700	0.083 %	
20	CONSILIUL LOCAL FLORESTI STOENESTI	100	0.012 %	100	0.012 %	



Nr. Crt.	Denumire actionar	Numar actiuni detinute la 31/12/2017	Procent detinut din capitalul social la 31/12/2017	Numar actiuni detinute la 31/12/2018	Procent detinut din capitalul social la 31/12/2018	Numar actiuni capital social subscris nevarsat la 31/12/2018
21	CONSILIUL LOCAL TOPORU	250	0.030%	250	0.030 %	2.354
22	CONSILIUL LOCAL NUCI	200	0,024 %	Contract cesiune de actiuni nr. 11/4693/2018	-	
23	CONSILIUL LOCAL GREACA	100	0.012 %	Contract cesiune de actiuni nr. 11/4693/2018	-	
24	CONSILIUL LOCAL BANEASA	100	0.012 %	100	0.012 %	
25	CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI	1.263	0.149 %	1.263	0.149 %	
26	CONSILIUL LOCAL BULBUCATA	500	0.059 %	500	0.059 %	
27	CONSILIUL LOCAL STANESTI	100	0.012 %	100	0.012 %	
28	CONSILIUL LOCAL GAISENI	500	0.059 %	500	0.059 %	15.428,50
29	CONSILIUL LOCAL IEPURESTI	200	0.024 %	200	0.024 %	
30	CONSILIUL LOCAL DARASTI	10.000	1,183	10.000	1.183 %	
<b>TOTAL</b>		<b>844.965</b>	<b>100%</b>	<b>844.965</b>	<b>100%</b>	



În anul 2018 activitatea curentă a Societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale ale Acționarilor.

În anul 2018, actul constitutiv al societății a fost modificat, după cum urmează:

În data de 05.02.2018 ca urmare a Hotărârii A.G.A. nr. 1 privind cesiunea a 100 acțiuni deținute de Comuna Greaca, prin Consiliul Local al Comunei Greaca (jud. Giurgiu) și cesiunea a 200 acțiuni deținute de Comuna Nuci, prin Consiliul Local Nuci (jud. Ilfov), din capitalul social al S.C. EURO APAVOL S.A., în calitate de cedent, către Orașul Voluntari, prin Consiliul Local al Orașului Voluntari, în calitate de cesionar și modificarea actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A. (Rezoluția nr. 5648/28.02.2018 a Registrului Comerțului), s-au

- cesionat cele 200 de acțiuni deținute de Comuna Nuci, prin Consiliul Local al Comunei Nuci, cu o valoare nominală de 1 leu/acțiune, reprezentând 0,024% din capitalul social al societății, către Orașul Voluntari, prin Consiliul Local al Orașului Voluntari; și

- cesionarea celor 100 de acțiuni deținute de Comuna Greaca, prin Consiliul Local al Comunei Greaca, cu o valoare nominală de 1 leu/acțiune, reprezentând 0,012% din capitalul social al S.C. EURO APAVOL S.A., către Orașul Voluntari, prin Consiliul Local al Orașului Voluntari.

Astfel, s-a modificat art. 6 intitulat „CAPITALUL SOCIAL”, pct. 6.1 și pct. 6.2 din Actul Constitutiv al S.C. „EURO APAVOL” S.A., după cum urmează:

“6.1. Capitalul social al S.C. „EURO APAVOL” - SA este de 844.965 lei, împărțit în 844.965 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 1 leu/acțiune, și se constituie după cum urmează:

- 1) CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI subscrie un număr de 800.300 acțiuni numerotate de la 1 la 800.300 reprezentând 94,714% din capitalul social.
- 2) CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI subscrie un număr de 10.113 acțiuni numerotate de la 800.301 la 810.413 reprezentând 1,197% din capitalul social.
- 3) CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI subscrie un număr de 10.000 acțiuni numerotate de la 810.414 la 820.413 reprezentând 1,183% din capitalul social.
- 4) CONSILIUL LOCAL BERCENI subscrie un număr de 7.588 acțiuni numerotate de la 820.414 la 828.001 reprezentând 0,898% din capitalul social.
- 5) CONSILIUL LOCAL SINEȘTI subscrie un număr de 4.000 acțiuni numerotate de la 828.002 la 832.001 reprezentând 0,473% din capitalul social.
- 6) CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA subscrie un număr de 2.525 acțiuni numerotate de la 832.002 la 834.526 reprezentând 0,299% din capitalul social.
- 7) CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI subscrie un număr de 1.263 acțiuni numerotate de la 834.527 la 835.789 reprezentând 0,149% din capitalul social.
- 8) CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI subscrie un număr de 1.263 acțiuni numerotate de la 835.790 la 837.052 reprezentând 0,149% din capitalul social.
- 9) CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI subscrie un număr de 1.263 acțiuni numerotate de la 837.053 la 838.315 reprezentând 0,149 % din capitalul social.
- 10) CONSILIUL LOCAL PUTINEIU subscrie un număr de 700 acțiuni numerotate de la 838.316 la 839.015 reprezentând 0,083% din capitalul social.
- 11) CONSILIUL LOCAL BULBUCATA subscrie un număr de 500 acțiuni numerotate de la 839.016 la 839.515 reprezentând 0,059% din capitalul social.
- 12) CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTI DE JOS subscrie un număr de 500 acțiuni numerotate de la 839.516 la 840.015 reprezentând 0,059% din capitalul social.



13) CONSILIUL LOCAL DASCĂLU subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 840.016 la 840.515 reprezentând **0,059 %** din capitalul social.

14) CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 840.516 la 841.015 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

15) CONSILIUL LOCAL JILAVELE subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 841.016 la 841.515 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

16) CONSILIUL LOCAL BĂRBULEȘTI subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 841.516 la 842.015 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

17) CONSILIUL LOCAL ROȘIORI subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 842.016 la 842.515 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

18) CONSILIUL LOCAL AXINTELE subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 842.516 la 843.015 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

19) CONSILIUL LOCAL GĂISENI subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 843.016 la 843.515 reprezentând **0,059%** din capitalul social.

20) CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI subscrie un număr de **300 acțiuni** numerotate de la 843.516 la 843.815 reprezentând **0,036%** din capitalul social.

21) CONSILIUL LOCAL TOPORU subscrie un număr de **250 acțiuni** numerotate de la 843.816 la 844.065 reprezentând **0,030%** din capitalul social.

22) CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la 844.066 la 844.265 reprezentând **0,024%** din capitalul social

23) CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la 844.266 la 844.465 reprezentând **0,024%** din capitalul social.

24) CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI - STOENEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 844.466 la 844.565 reprezentând **0,012%** din capitalul social.

25) CONSILIUL LOCAL COPĂCENI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 844.566 la 844.665 reprezentând **0,012%** din capitalul social.

26) CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 844.666 la 844.765 reprezentând **0,012%** din capitalul social.

27) CONSILIUL LOCAL BĂNEASA subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 844.766 la 844.865 reprezentând **0,012%** din capitalul social.

28) CONSILIUL LOCAL SNAGOV subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 844.866 la 844.965 reprezentând **0,012 %** din capitalul social”.

„6.2. Aportul acționarilor la capitalul social este următorul:

1) CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI – **800.300 LEI**, din care

- aport în numerar 51.500 lei;

- aport în natură 748.800 lei, care este compus din următoarele bunuri:

a) Autovehicul Special N3, marca MERCEDES cu număr de identificare: WDB9505021L357134, an de fabricație 2008, cu o valoare de 526.500 lei.

b) Autovehicul Special N3, marca BMC – tip 625 YHT, cu numărul de identificare NMC625YHTLK100016, an de fabricație 2007, cu o valoare de 217.000 lei.

c) Aparat de sudură Georg Fischer MSA 350, cu o valoare de 5.300 lei.

2) CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI – **10.113 LEI**, toată suma fiind aportată în numerar.



- 3) **CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI – 10.000 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 4) **CONSILIUL LOCAL BERCENI – 7.588 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 5) **CONSILIUL LOCAL SINEȘTI – 4.000 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 6) **CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA – 2.525 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 7) **CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI – 1.263 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 8) **CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI – 1.263 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 9) **CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI – 1.263 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 10) **CONSILIUL LOCAL PUTINEIU – 700 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 11) **CONSILIUL LOCAL BULBUCATA – 500 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 12) **CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTI DE JOS – 500 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 13) **CONSILIUL LOCAL DASCĂLU – 500 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 14) **CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE – 500 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 15) **CONSILIUL LOCAL JILAVELE – 500 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 16) **CONSILIUL LOCAL BĂRBULEȘTI – 500 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 17) **CONSILIUL LOCAL ROȘIORI – 500 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 18) **CONSILIUL LOCAL AXINTELE – 500 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 19) **CONSILIUL LOCAL GĂISENI – 500 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 20) **CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI – 300 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 21) **CONSILIUL LOCAL TOPORU – 250 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 22) **CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI – 200 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 23) **CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ – 200 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 24) **CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI – STOENEȘTI – 100 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 25) **CONSILIUL LOCAL COPĂCENI – 100 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 26) **CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI – 100 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 27) **CONSILIUL LOCAL BĂNEASA – 100 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar.
- 28) **CONSILIUL LOCAL SNAGOV – 100 LEI**, toată suma fiind aporată în numerar”.

De asemenea, s-a modificat și art. 12. intitulat „**ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**”, pct. 12.1. din Actul Constitutiv al S.C. “EURO APAVOL” S.A. după cum urmează:

“12.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din Orașul Voluntari, prin Consiliul Local Voluntari cu un procent de reprezentare de 94,714 %, Comuna Bărcănești, prin Consiliul Local Bărcănești cu un procent de reprezentare de 1,197 %, Comuna Dărăști, prin Consiliul Local al comunei Dărăști cu un procent de reprezentare de 1,183 %, Comuna Berceni, prin Consiliul Local Berceni cu un procent de reprezentare de 0,898%, Comuna Sinești, prin Consiliul Local al comunei Sinești cu un procent de reprezentare de 0,473%, Comuna Movilița, prin Consiliul Local Movilița cu un procent de reprezentare de 0,299 %, Comuna Herăști, prin Consiliul Local Herăști cu un procent de reprezentare de 0,149 %, Comuna Răsuceni, prin Consiliul Local Răsuceni cu un procent de reprezentare de 0,149 %, Comuna Buturugeni, prin Consiliul Local Buturugeni cu un procent de reprezentare de 0,149 %, Comuna Putineiu, prin Consiliul Local Putineiu cu un procent de reprezentare de 0,083 %, Comuna



Bulbucata, prin Consiliul Local Bulbucata cu un procent de reprezentare de 0,059 %, Comuna Ștefănești de Jos, prin Consiliul Local Ștefănești de Jos cu un procent de reprezentare de 0,059 %, Comuna Dascălu, prin Consiliul Local Dascălu cu un procent de reprezentare de 0,059 %, Comuna 1 Decembrie, prin Consiliul Local 1 Decembrie cu un procent de reprezentare de 0,059 %, Comuna Jilavele, prin Consiliul Local Jilavele cu un procent de reprezentare de 0,059 %, Comuna Bărbulești, prin Consiliul Local Bărbulești cu un procent de reprezentare de 0,059 %, Comuna Roșiori, prin Consiliul Local Roșiori cu un procent de reprezentare de 0,059 %, Comuna Axintele, prin Consiliul Local Axintele cu un procent de reprezentare de 0,059 %, Comuna Găiseni, prin Consiliul Local Găiseni cu un procent de reprezentare de 0,059 %, Comuna Armășești, prin Consiliul Local Armășești cu un procent de reprezentare de 0,036 %, Comuna Toporu, prin Consiliul Local Toporu cu un procent de reprezentare de 0,030 %, Comuna Iepurești, prin Consiliul Local Iepurești cu un procent de reprezentare de 0,024 %, Comuna Letca Nouă, prin Consiliul Local Letca Nouă cu un procent de reprezentare de 0,024 %, Comuna Florești - Stoenști, prin Consiliul Local Florești - Stoenști cu un procent de reprezentare de 0,012 %, Comuna Copăceni, prin Consiliul Local Copăceni cu un procent de reprezentare de 0,012 %, Comuna Stănești, prin Consiliul Local Stănești cu un procent de reprezentare de 0,012 %, Comuna Băneasa, prin Consiliul Local Băneasa cu un procent de reprezentare de 0,012 %, Comuna Snagov, prin Consiliul Local Snagov cu un procent de reprezentare de 0,012 %, acestia fiind reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor prin mandatarii”.

În data de 20.03.2018 ca urmare a Hotărârii A.G.A. nr. 5 privind **privind revocarea auditorului financiar și numirea unui nou auditor financiar, aprobarea duratei contractului cu auditorul financiar și modificarea actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A.** (Rezoluția nr. 10424/19.04.2018 a Registrului Comerțului) s-a modificat Art. 23 intitulat “**EXERCITIUL ECONOMIC FINANCIAR**”, punctul 23.10 din Actul Constitutiv al S.C. “EURO APAVOL” S.A., după cum urmează:

“Se numește **Auditor Financiar S.C. PKF FINCONTA S.R.L.**, cu domiciliul fiscal în România, municipiul București, Sector 2, str. Albești, nr. 8, Etaj 1, Camera 3, înregistrată la Ministerul Finantelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală cu C.U.I. RO 6383983, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/19832/1994, reprezentată legal prin SUȘNEA I. FLORENTINA, cetățean român, născută la data de 24.04.1962 în Municipiul București, fiica Ion și Gherghina, domiciliată în România, municipiul București, str. Andrei Mureșanu, nr. 28, Corp B, etaj 2, ap. 8, Sector 1, identificată prin CI seria RR nr. \_\_\_\_\_ eliberat de S.P.C.E.P. Sector 1, la data de 03.10.2011, CNP \_\_\_\_\_

În perioada: **01.01.2018 – 31.12.2018** Consiliul de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. a aprobat un număr de 17 hotărâri privind:

- Aprobarea declansării procedurii de selecție pentru ocuparea postului de director general al S.C. “EURO APAVOL” S.A.;
- Aprobarea Actului Adicional nr. 5 la Contractul Colectiv de Munca al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Planului de selecție componenta inițială pentru recrutarea directorului general al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea profilului candidatului și a matricei profilului candidatului;
- Aprobarea prelungirii duratei mandatului directorului general interimar al S.C. Euro Apavol S.A. până la finalizarea procedurii de selecție și ocuparea postului prin concurs, în conformitate cu OUG nr. 109/2011;



- Aprobarea numirii D-lui. Gheorghe Nicolae in functia de Director General al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Luarea la cunostinta de Procedura de tratare a bransamentelor si racordurilor clandestine;
- Aprobarea Contractului Colectiv de Muncă pentru anii 2018-2020 al S.C. "EURO APAVOL";
- Luarea la cunostinta de achizitia de servicii de consiliere tehnica a Unitatii de Implementare Proiecte din cadrul S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Organigramei si Statului de functii al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea demararii procedurilor de achizitie publica pentru utilaje specifice S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea revocarii D-lui. Gheorghe Nicolae din functia de director general al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea numirii D-lui. Cristea George in functia de director general interimar al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Organigramei, Statului de functii si a Grilei de Salarizare a S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea prelungirii duratei mandatului directorului general interimar al S.C. Euro Apavol S.A. pana la ocuparea postului prin concurs, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 dar nu mai mult de 2 luni de la data expirarii.

O importante realizare a Operatorului Regional S.C. Euro Apavol S.A. este incheierea Contractului de finantare – Programul Operational Infrastructura Mare nr. 33, Beneficiar Euro Apavol S.A. , Titlul Proiectului: "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020" Cod SMIS 2014+ 105593.

Obiectivul general al proiectului constă în elaborarea documentațiilor necesare pentru accesarea fondurilor europene în perioada 2014-2020 în vederea finanțării proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița.

În vederea conformării cu prevederile legislative privind epurarea apelor uzate și asigurarea calității apei destinate consumului uman în localitățile aflate în aria sa curentă și viitoare de operare, S.C. Euro Apavol S.A. beneficiază de un proiect de asistență tehnică - „**Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020**”, prin intermediul căruia se pregătește documentația aferentă proiectului de investiții - "**Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.**"

Proiectele sunt finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE), în calitate de Autoritate de Management pentru (POIM) și cofinanțate de autoritățile publice aflate în aria curentă și viitoare de operare a S.C. Euro Apavol S.A.

Activitatea de Asistența Tehnică este asigurată de S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. Valoarea proiectului de asistență tehnică, conform contractului de finanțare nerambursabilă este de **11.913.084 lei**, din care: contribuția Uniunii Europene (din Fondul de Coeziune): 9.927.570 lei;



contribuția Guvernului României: 1.389.859 lei; contribuția Beneficiarului: 99.275 lei și TVA: 1.985.514 lei.

#### **Obiective generale ale proiectului**

- Conformarea epurării apelor uzate în aglomerările mai mari de 2.000 PE, conform cu Directiva 91/271/EEC- respectiv ape uzate urbane colectate și epurate din perspectiva încărcării lor organice biodegradabile;
- Asigurarea calitatii apei destinate consumului uman, conform cu Directiva 98/83/CE -controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, pentru populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

**Valoare estimată a proiectului de investiții, conform ultimei variante a devizului din studiul de fezabilitate (în curs de analiza de AM POIM) este de 248.189.856 EUR, din care 87.085.009 EUR pentru sisteme de alimentare cu apă și 161.104.847 EUR pentru sisteme de canalizare și epurare a apelor uzate.**

În aria proiectului sunt incluse 25 unități administrativ-teritoriale și un oraș din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu. Numărul total de locuitori din aria proiectului care vor beneficia de servicii de alimentare cu apă tratată, la finalul proiectului este de aproximativ **150.000** locuitori. Proiectul prevede investiții în 14 sisteme de alimentare cu apă potabilă și 12 sisteme de canalizare.

#### **Localizare:**

- Voluntari, 1 Decembrie, Berceni, Copăceni, Ștefanestii de Jos, Dascalu, Darasti, Snagov din județul Ilfov;
- Florești-Stoenești, Băneasa, Buturugeni, Bulbucata, Găiseni, Herăști, Iepurești, Letca Veche, Râsuceni, Stănești și Toporu din județul Giurgiu;
- Armășești, Axintele, Bărbulești, Bărcănești, Jilavele, Movilița, Roșiori și Sinești din județul Ialomița.

Organigrama S.C. EURO APAVOL S.A. aprobată în luna iunie 2018 cuprinde 445 de posturi, dintre care 44 sunt posturi de conducere și 401 sunt posturi de execuție.

Organigrama S.C. EURO APAVOL S.A. aprobată în luna octombrie 2018 cuprinde 395 de posturi, dintre care 28 sunt posturi de conducere și 367 sunt posturi de execuție.

Structura organizațională a companiei corespunde structurii-cadru regionale pentru operatorii regionali, îndeplinind toate criteriile unei astfel de organizări. Astfel, funcțiile de conducere și suportul specializat la nivel regional sunt separate de funcțiile operaționale de la nivel local, acestea fiind identificate clar și concepute ca un centru de cost/beneficii din perspectivă contabilă.

Societatea este condusă de un Director General ce are în subordine:

- Directorul General Adjunct – care are în subordine Direcția Economică, Direcția Comercială, Direcția Logistică și Directorul Operațional și Mentenanță;



- Directorul General Adjunct Dezvoltare, Performanță – care are în subordine Direcția Fonduri Europene, Serviciul Proiectare, Avizare Lucrări+CTE, Biroul Mediu, Responsabilul Management Integrat, Serviciul Calitate, Laborator, Metrologie, Serviciul Contorizare;
- Serviciul juridic, Serviciul Resurse Umane, Direcția Comunicare și IT, Audit Intern, Compartiment Control Financiar de Gestiune, Secretariat.

S.C. EURO APAVOL S.A. își desfășoară activitatea în sediul principal din orașul Voluntari (jud. Ilfov), cât și în comuna Sinești (jud. Ialomița), comuna Bulbucata (jud. Giurgiu), comuna Toporu (jud. Giurgiu), comuna Buturugenii (jud. Giurgiu) și în comuna Ștefănești de Jos (jud. Ilfov).

### Organe de conducere și control

#### *Adunarea Generală a Acționarilor*

*Adunarea Generală a Acționarilor* este organul de conducere al S.C. EURO APAVOL S.A., putând fi ordinară sau extraordinară. Aceasta este convocată de către Consiliul de Administrație sau la cererea acționarilor care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social al OR, în situația în care consideră că anumite probleme sunt importante pentru OR.

*Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor* se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs. Adunarea Generală Ordinară are următoarele principale atribuții:

- discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- hotărăște cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la Fondul IID.;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrație;
- analizează și se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele Societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul etnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor Consiliului de Administrație, a directorului general și al directorilor Societății, a auditorilor pentru daune cauzate Societății de către aceștia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin față de Societate.



*Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor* se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției stabilite prin Actul Constitutiv;
- mutarea sediului Societății;
- schimbarea obiectului de activitate al Societății,;
- înființarea de filiale, înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- aprobă încheierea de acte juridice prin care Societatea dobândește, înstrăinează, închirază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri private aflate în patrimoniul său;
- asigură controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante;
- autorizează Consiliul de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- aprobă clauzele și modificările Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Prin Actul Constitutiv al OR sunt stabilite în mod expres condițiile pentru desfășurarea ședințelor Adunărilor Generale ale S.C. EURO APAVOL S.A., precum și condițiile de cvorum și majoritate pentru adoptarea hotărârilor în cadrul acestui organ de conducere al OR. Din analiza modalității de reglementare a acestui organ de conducere al OR, rezultă respectarea întru totul a cerințelor agreate în cadrul POS Mediu, precum și implementarea la nivelul OR a criteriului „controlului similar”, concretizat, în principal, prin controlul direct și influența dominantă pe care ADI le exercită, în baza mandatului primit de la asociați, cu privire la deciziile strategice și/sau semnificative ale OR.

### Administrarea Societății

Administrarea S.C. EURO APAVOL S.A. este asigurată de *Consiliul de Administrație* constituit dintr-un număr de 7 (șapte) administratori neexecutivi.

Instituirea prin Actul Constitutiv al OR a obligației de numire a membrilor Consiliului de Administrație în funcție de lista propusă de Asociație constituie o aplicare a criteriului „controlului similar” în baza căruia Asociația exercită asupra OR o influență dominantă asupra tuturor deciziilor strategice și/sau semnificative ale OR.



Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu excepția primilor membri care sunt numiți pentru un mandat de 2 (doi) ani.

Consiliul de Administrație se întrunește, la cererea Președintelui Consiliului de Administrație sau la cererea a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi sau a Directorului General, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau videoconferinței.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al OR, având puteri depline cu privire la conducerea și administrarea S.C. EURO APAVOL S.A., cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunării Generale.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;
- aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății;
- stabilește liniile generale de conducere ale Societății, pe termen lung și mediu;
- stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile Societății;
- încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale obișnuite până la limita de 100.000 Euro;
- aprobă actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, mărci, drepturi de autor și know how;
- aprobă organigrama Societății;
- numește și revocă Directorul General, când este cazul;
- aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- conferă procuri de reprezentare a Societății;
- decide chemarea în justiție, în numele Societății și se constituie ca parte atât în fața instanțelor judecătorești cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii;
- prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli, pe baza bilanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- convoacă Adunările Generale ale Acționarilor, în condițiile Actului Constitutiv, ori de câte ori este nevoie;
- propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale Societății, în România sau în străinătate;
- decide realizarea investițiilor;



- propune Adunării Generale majorarea capitalului social, atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității;
- avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aprobă închirierea acestora, în condițiile legii;
- reprezintă Societatea în raporturile cu terții și Directorul General al Societății, prin Președintele Consiliului de Administrație;
- rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu Actul Constitutiv;
- avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;
- decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica Societății, sau care sunt date în competența sa de către Adunarea Generală a Acționarilor, dar fără depășirea prevederilor legale în materie.

Consiliul de Administrație va delega conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General.

Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- să execută angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor, urmărind operativ îndeplinirea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
- să numească și să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- propune Consiliului de Administrație obiective, strategii și politici de dezvoltare ale Societății;
- aprobă, la propunerea directorilor și a șefilor de servicii aflate în subordine, norme, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru realizarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității Societății;
- alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

#### **Controlul Societății**

Gestiunea Societății este controlată de 3 cenzori, numiți pe o perioadă de 3 ani. Comisia de cenzori a Societății este formată dintr-o persoană juridică (reprezentată prin administrator și expert contabil autorizat) și două persoane fizice, după cum urmează:



- S.C. PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL S.R.L.
- Adriana GHINCEA
- Elena LUNGU

Comisia de cenzori are următoarele îndatoriri:

- să supravegheze gestiunea Societății;
- să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele;
- să verifice dacă registrele Societății sunt regulat ținute;
- să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanțului contabil;
- să informeze Adunarea Generală asupra rezultatelor examinărilor;
- face propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea Actului Constitutiv, al obiectului de activitate al Societății, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amănunțit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul cenzorilor;
- să facă, în fiecare lună și pe neașteptat, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau valorilor care sunt proprietatea Societății sau au fost primite în gaj, cauțiune sau depozit;
- prin decizia a cel puțin doi cenzori să convoace Adunarea Ordinară sau Extraordinară ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către administrator;
- să vegheze ca dispozițiile legii și ale Actului Constitutiv să fie îndeplinite de administrator și lichidatori.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate următoarele prevederi legale:

- dispozițiile Legii contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile Ordinului M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- dispozițiile Ordinului M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.C. EURO APAVOL S.A.**

**PREȘEDINTE,**  
**Niculae CONSTANTIN**




Codruța - Iren DIACU: \_\_\_\_\_;



Nicolae VELCIU: \_\_\_\_\_; 

Ion - Adrian MOGOȘ: \_\_\_\_\_; 

Nicoleta CONSTANTIN: \_\_\_\_\_; 

Ileana - Roxana NICA: \_\_\_\_\_; 

Adriana Gabriela JALBĂ: \_\_\_\_\_; 