



**S.C. EURO APAVOL S.A.**

**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**31.12.2019**



Scopul raportului este de a oferi informații suplimentare despre S.C. Euro Apavol S.A. fata de situațiile financiare anuale, pentru o mai buna interpretare a acestora.

**Operatorul Regional - S.C. EURO APAVOL S.A.** este o companie de interes public, cu capital integral public, reprezentând aport al Autorităților Locale membre ale **ADIEuro-Apa**, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin acest act.

Societatea s-a înființat în data de 06.12.2010, sub denumirea de **APĂ ȘI CANALIZARE VOLUNTARI-GĂNEASA S.A.** și a intrat în serviciul public în data de 04.02.2011, ca urmare a delegării gestiunii serviciilor de apă și canalizare de pe raza administrativă a orașului Voluntari de către ADI "Apă și Canalizare Voluntari – Găneasa". În anul 2013, numele Societății devine **S.C. EURO APAVOL S.A.**, având ca obiect de activitate operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a căruia gestiune i-a fost delegată conform Contractului de Delegare, în aria delegării, respectiv în aria de competență teritorială a **ADIEuro-Apa**.

**S.C. EURO APAVOL S.A.** funcționează în baza Licenței nr. 4270 din 27.06.2018, Clasa 2, valabilă până la 27.06.2023.

În prezent, **S.C. EURO APAVOL S.A.** este Operator Regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în 10 localități, respectiv: orașul **Voluntari**, comuna **Copăceni**, **Ștefăneștii de Jos**, **Berceni**, **1 Decembrie**, **Dascalu** (jud. ILFOV), **Sinești** (jud. IALOMIȚA), **Bulbucata**, **Buturugeni**, **Toporu** (jud. GIURGIU).

**Contractul de Delegare** a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a fost semnat în data de 22.02.2013 de Președintele **ADIEuro-Apa** în numele și pe seama asociațiilor (orașul **Voluntari**, comuna **Sinești**, comuna **Roșiori**), care au împreună calitatea de Autoritate Delegantă, pe de o parte, și de **S.C. EURO APAVOL S.A.**, în calitate de Operator, pe de altă parte. Prin acest contract Societății **S.C. EURO APAVOL S.A.** îi sunt conferite de către **ADIEuro-Apa** dreptul exclusiv de a furniza serviciul de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului.

Până în prezent, următoarele UAT-uri au decis delegarea serviciilor către **S.C. EURO APAVOL S.A.** și au semnat Procese Verbale de predare-primire a patrimoniului existent cu OR: orașul **Voluntari**, comunele: **Copăceni**, **Ștefăneștii de Jos**, **Berceni**, **1 Decembrie**, **Dascalu** (jud. ILFOV), **Sinești** (jud. IALOMIȚA), **Bulbucata**, **Buturugeni**, **Toporu** (jud. GIURGIU).

**Delegarea managementului serviciilor este fundamentul organizării instituționale și operaționale a managementului serviciului de apă și de canalizare și este destinată să:**

- ofere o relație echilibrată între autoritățile locale și Operatorul Regional,
- concentreze Contractul de Delegare pentru pregătirea, finanțarea și executarea Planului de investiții ca bază pentru întărirea performanței operatorului,



- conducă aspectele cheie pentru o gestionare eficientă, dinamică și durabilă a sistemului de apă și de canalizare, în special în ceea ce privește:
  - **Sistemul de management al patrimoniului și de provizionare financiară,**
  - **Sistemul de reglare a tarifelor,**
  - **Procesele de control și raportare.**

**Contractul de Delegare** stabilește drepturile și obligațiile specifice fiecărei părți cu privire la dezvoltarea programelor de investiții și la atingerea nivelurilor de performanță a serviciului. OR este numită să gestioneze, opereze, întrețină, îmbunătățească, reînnoiască și extindă, acolo unde este cazul, toate activele publice desemnate în contract, pe riscul său referitor la plățile (tarifele) făcute de consumatori, care fac obiectul, și în conformitate cu, prevederile contractului. Proprietatea asupra activelor publice și responsabilitatea pentru furnizarea corespunzătoare a serviciilor de apă și de canalizare la un cost accesibil rămân la Autoritățile Locale.

Contractul de Delegare este un angajament pe termen lung, care depinde de perioada de timp în care se amortizează investițiile executate de OR. Politica tarifelor are ca scop recuperarea totală a costurilor și ea este fixată de OR în conformitate cu reglementările aplicabile stipulate de ANRSC, sub incidența controlului și acceptării unității administrativ teritoriale. Riscurile comerciale și de finanțare sunt preluate de OR.

**Contractul de Delegare** este acordat direct Operatorului Regional, prin aplicarea excepției de la regula de licitare, în conformitate cu Legea 241/2006. Acordarea directă a Contractului de Delegare este realizată în conformitate cu regulile interne ale UE ca o excepție de la procedurile de licitare. Modificările prevăzute pentru Legile 51 și 241 include, de asemenea, și prevederile privind regulile "in house" conținute în aceste legi.

### **Indicatorii de performanță**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de OR în asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare și ei sunt prevăzuți în Regulamentul Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de apă și de canalizare furnizate de către OR, având în vedere:

- Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de apă și de canalizare;
- Respectarea reglementărilor specific domeniului gospodăririi apelor și protecției mediului.

Conform Contractului de Delegare și Anexei nr. 1 la **Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare** al Operatorului Regional S.C. EURO APAVOL S.A. următorii **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ** sunt avuți în vedere:

#### ✓ **Branșarea/racordarea utilizatorilor:**

a) numărul de solicitări de branșare/racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apă și/sau canalizare, diferențiat pe utilități și pe categorii de utilizatori;

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Județul Ilfov

Telefon: +4021 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40212704550

E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro

Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX



- b) numărul de solicitări la care intervalul de timp, din momentul înregistrării cererii de branșare/racordare a utilizatorului, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.
- ✓ **Contractarea furnizării apei/preluării apelor uzate și meteorice:**
- a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;
- b) procentul din contractele de la lit. a) încheiate în mai puțin de 30 de zile calendaristice;
- c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportat la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 30 de zile;
- ✓ **Măsurarea și gestiunea volumului de apă:**
- a) numărul anual de contoare montate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări pe tipuri de apă furnizată;
- b) numărul anual de contoare montate, raportat la numărul total de utilizatori fără contor;
- c) numărul anual de reclamații privind precizia echipamentelor de măsurare, pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori;
- d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care sunt justificate;
- e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 8 zile;
- f) numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la numărul total de utilizatori;
- g) cantitatea de apă furnizată raportată la numărul total de locuitori de tip casnic deserviți;
- ✓ **Citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor de apă și de canalizare furnizate/prestate:**
- a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori;
- b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în termen de 10 zile;
- c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;
- d) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- ✓ **Întreruperi și limitări în furnizarea apei și în preluarea apelor de canalizare:**
- **Întreruperi accidentale:**
- a) numărul de întreruperi neprogramate anunțate, pe categorii de utilizatori;
- b) procentul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate anunțate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori;
- c) durata medie a întreruperilor, raportate la 24 de ore, pe categorii de utilizatori;
- d) numărul de întreruperi accidentale, pe categorii de utilizatori;
- e) procentul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale, raportat la total utilizatori/categorii de utilizatori;
- **Întreruperi programate:**
- a) numărul de întreruperi programate;
- b) durata medie a întreruperilor programate, raportată la 24 de ore;
- c) procentul de utilizatori afectați de aceste întreruperi, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori;
- d) procentul de întreruperi cu durata programată depășită, raportat la total întreruperi programate, pe categorii de utilizatori;
- **Întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale de către utilizator:**
- a) procentul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii;



- b) procentul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și tipuri de servicii;
- c) procentul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale pe categorii de utilizatori, tipuri de servicii și clause contractuale nerespectate;
- d) procentul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori și tipuri de servicii;

✓ **Calitatea serviciilor furnizate:**

- a) procentul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate, raportat la numărul total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori și tipuri de apă furnizată (potabilă sau industrială) și parametrii reclamați;
- b) procentul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit a fi din vina Operatorului;
- c) valoarea despăgubirilor plătite de Operator pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori;
- d) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare;

✓ **Răspunsul la solicitările scrise ale utilizatorilor:**

- a) procentul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul Operatorului, raportat la total sesizări;
- b) procentul din totalul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice;

**Indicatorii de performanță garantați sunt următorii:**

✓ **pentru sistemul de alimentare cu apă:**

- a) pierderea de apă în rețea exprimată ca raport între cantitatea de apă furnizată și cea intrată în sistem;
- b) gradul de extindere al rețelei exprimat ca raport între lungimea rețelei dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul;
- c) consumul specific de energie electrică pentru furnizarea apei, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată trimestrial/anual pentru funcționarea sistemului și cantitatea de apă furnizată;
- d) durata zilnică de alimentare cu apă calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigură apa la utilizator și 24 de ore, pe categorii de utilizatori;
- e) gradul de acoperire exprimat ca raport între lungimea rețelei de distribuție și lungimea totală a stăzilor;
- f) gradul de contorizare exprimat ca raport între numărul de utilizatori care au contoare la branșament și numărul total de utilizatori;

✓ **pentru sistemul de canalizare:**

- a) gradul de deservire exprimat ca raport între lungimea rețelei de canalizare și lungimea totală a străzilor;
- b) gradul de extindere al rețelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea străzilor cu sistem de canalizare date în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul;



- c) consumul specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate, calculat ca raport între cantitatea totală de energie electrică consumată trimestrial/anual pentru asigurarea serviciului și cantitatea de apă evacuată.

Obiectivele indicatorilor de performanță sunt obligatorii și se revizuiesc la 5 ani. OR are obligația să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de către ADIEuro-Apavol în Caietele de sarcini și să plătească penalități pentru nerespectarea acestora.

Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al Contractului de Delegare, OR se angajează să prezinte anual către ADIEuro-Apavol serie de rapoarte: Programul activităților planificate, Raportul actualizat incluzând prețurile și tarifele fixate pentru următorul an financiar, Raportul de gestiune, Raportul tehnic, Raportul de performanță și Planul financiar pe 5 ani.

S.C EURO APAVOL S.A., cu sediul în Str. SG. Gheorghe Dinca, nr. 19 A,B,C, Oras Voluntari, Judetul Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov sub nr. J23/3171/06.12.2010, având cod unic de înregistrare RO 27778056, a desfășurat în anul 2019, până la data de 31.12.2019 activitate de:

- captarea, tratarea și distribuția apei;
- colectarea și epurarea apelor uzate;
- lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, realizând următorii indicatori :

| Denumirea indicatorului  | Exercitiu financiar |            |
|--|---------------------|------------|
|  | Precedent           | Curent     |
| 0  | 1                   | 2          |
| 1. Cifra de afaceri neta   | 23,749,942          | 24,229,318 |
| 2. Costul bunurilor vandute si al serviciilor prestate (3 + 4 + 5) | 24,940,270          | 32,961,604 |
| 3. Cheltuielile activitatii de baza                                | 24,092,290          | 28,009,280 |
| 4. Cheltuielile activitatilor auxiliare                            |                     |            |
| 5. Cheltuielile indirecte de productie                             | 847,980             | 4,952,324  |
| 6. Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete (1 - 2)          | -1,190,328          | -8,732,286 |
| 7. Cheltuielile de desfacere                                       | 0                   | 0          |
| 8. Cheltuieli generale de administratie                            | 246,584             | 401,067    |
| 9. Alte venituri din exploatare                                    | 502,261             | 9,192,860  |



10. Rezultatul din exploatare (6 - 7 - 8 + 9)

-934,651

59,507

**Situatia creantelor si datoriilor**

| CREANTE                               | Sold la sfarsitul exercitiului financiar | Termen de lichiditate |                  |
|---------------------------------------|--|-----------------------|------------------|
|                                       |  | sub 1 an              | peste 1 an       |
| 0                                     | 1 = 2 + 3                                | 2                     | 3                |
| <b>Total, din care:</b>               | <b>13,572,782</b>                        | <b>5,640,691</b>      | <b>7,932,091</b> |
| clienti interni                       | 5,526,267                                | 5,526,267             | 0                |
| furnizori debitori                    | 53,438                                   | 53,438                | 0                |
| TVA de rambursat                      | 0  | 0                     | 0                |
| Avans salarii                         | 0  | 0                     | 0                |
| Provizioane pentru depreciere creante | 0  | -246,451              | 0                |
| Altele                                | 8,239,528                                | 307,437               | 7,932,091        |

In decursul anului 2019 nu au fost constituite provizioane, creantele sunt certe ce se vor incasa in termenii contractuali, in exercitiul urmator, iar pentru creantele comerciale ce nu se vor incasa in termenii contractuali si a caror incasare va fi considerata incerta de catre conducerea societatii, se vor constitui provizioane, iar pe masura ce acestea se vor recupera provizioanele vor fiind reluate la venituri.

| DATORII *)                    | Sold la sfarsitul exercitiului financiar | Termen de exigibilitate |                   |             |
|-------------------------------|--|-------------------------|-------------------|-------------|
|                               |  | sub 1 an                | 1-5 ani           | peste 5 ani |
| 0                             | 1 = 2 + 3 + 4                            | 2                       | 3                 | 4           |
| <b>Total, din care:</b>       | <b>21,339,893</b>                        | <b>10,885,805</b>       | <b>10,454,088</b> | <b>0</b>    |
| furnizori interni             | 8,058,940                                | 8,058,940               | 0                 | 0           |
| furnizori imobiliz            | 1,634,401                                | 1,634,401               | 0                 | 0           |
| contributii asigurari sociale | 290,269                                  | 290,269                 | 0                 | 0           |
| contributie asig pt munca     | 18,30                                    | 18,530                  | 0                 | 0           |
| impozit profit                | 0  | 0                       | 0                 | 0           |
| impozit salarii               | 48,950                                   | 48,950                  | 0                 | 0           |
| salarii                       | 307,814                                  | 307,814                 | 0                 | 0           |
| altele                        | 10,424,574                               | 246,545                 | 10,178,029        | 0           |



|                       |         |         |         |   |
|-----------------------|---------|---------|---------|---|
| alte impozite si taxe | 136,872 | 136,872 | 0       | 0 |
| linie credit          | 0       | 0       | 0       | 0 |
| rata leasing          | 419,543 | 143,484 | 276,059 | 0 |
| dobanda leasing       | 0       | 0       | 0       | 0 |
| catre asociati        | 0       | 0       | 0       | 0 |

Societatea nu a angajat credite, nu datoreaza dobanzi, nu au fost depuse garantii si nici nu au fost efectuate ipotecari.

In cadrul altor datorii – datoriile fiscale si datoriile privind asigurarile sociale sunt aferente lunii decembrie 2019- societatea nu inregistreaza datorii restante la Bugetul de Stat Consolidat.

Creantele comerciale reprezinta in general, clienti de incasat iar pentru intarzieri la plata sunt calculate si facturate penalitati.

Societatea nu a angajat credite, nu datoreaza dobanzi, nu au fost depuse garantii si nici nu au fost efectuate ipotecari.

### Prezentarea principalilor indicatori economico-financiari

#### 1. Indicatori de lichiditate:

##### a) Indicatorul lichiditatii curente

$$\frac{\text{Active curente (Indicatorul capitalului circulant)}}{\text{Datorii curente}} = \frac{14662755}{10885804} = 1.346961$$

- \* valoarea recomandata acceptabila - in jurul valorii de 2;
- \* ofera garantia acoperirii datoriilor curente din activele curente.

##### b) Indicatorul lichiditatii imediate

$$\text{Active curente - Stocuri (Indicatorul test acid)} = \frac{\begin{array}{|c|c|} \hline \text{Active curente} & \text{Stocuri} \\ \hline 14662755 & 376392 \\ \hline \end{array}}{14662755} = 14286253$$

#### 2. Indicatori de risc:

##### a) Indicatorul gradului de indatorare

$$\frac{\text{Capital imprumutat}}{\text{Capital propriu}} \times 100 = \frac{0}{0} \times 100 = \#DIV/0!$$

$$\frac{\text{Capital imprumutat}}{\text{Capital angajat}} \times 100 = \frac{0}{0} \times 100 = \#DIV/0!$$

unde:

- \* capital imprumutat = credite peste un an;
- \* capital angajat = capital imprumutat + capital propriu.

##### b) Indicatorul privind acoperirea dobanzilor

determina de cate ori entitatea poate achita cheltuielile cu dobanda.

-  
Cu cat valoarea indicatorului este mai mica, cu atat pozitia entitatii este considerata mai riscanta.



Profit inaintea platii dobanzii si impozitului pe  
profit

Cheltuieli cu dobanda

0

9975

0

**3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune) - furnizeaza informatii cu privire la:**

- \* Viteza de intrare sau de iesire a fluxurilor de trezorerie ale entitatii;
- \* Capacitatea entitatii de a controla capitalul circulant si activitatile comerciale de baza ale entitatii;
- \* Viteza de rotatie a stocurilor (rulajul stocurilor) - aproximeaza de cate ori stocul a fost rulat de-a lungul exercitiului financiar

$$\frac{\text{Costul vanzarilor}}{\text{Stoc mediu}} = \frac{1176106}{376392} = 3.124684$$

sau

Numar de zile de stocare - indica numarul de zile in care bunurile sunt stocate in unitate

$$\frac{\text{Stoc mediu}}{\text{Costul vanzarilor}} \times 365 = \frac{376392}{1176106} \times 365 = 116.8118$$

**\* Viteza de rotatie a debitorilor-clienti**

- \* calculeaza eficacitatea entitatii in colectarea creantelor sale;
- \* exprima numarul de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile catre entitate.

$$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 = \frac{5,526,267}{24229318} \times 365 = 83.24987$$

O valoare in crestere a indicatorului poate indica probleme legate de controlul creditului acordat clientilor si, in consecinta, creante mai greu de incasat (clienti rau platnici).

**\* Viteza de rotatie a creditorilor-furnizor - aproximeaza numarul de zile de creditare pe care entitatea il obtine de la furnizorii sai. In mod ideal ar trebui sa includa doar creditorii comerciali.**

$$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Achizitii de bunuri (fara servicii)}} \times 365 = \frac{5,526,267}{0} \times 365 = \text{\#DIV/0!}$$

unde pentru aproximarea achizitiilor se poate utiliza costul vanzarilor sau cifra de afaceri.

**\* Viteza de rotatie a activelor imobilizate - evalueaza eficacitatea managementului activelor imobilizate prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumita cantitate de active imobilizate**

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{24229318}{13105926} = 1.84873$$

**\* Viteza de rotatie a activelor totale**

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} = \frac{24229318}{27768681} = 0.872541$$

**4. Indicatori de profitabilitate - exprima eficienta entitatii in realizarea de profit din resursele disponibile:**

**a) Rentabilitatea capitalului angajat - reprezinta profitul pe care il obtine entitatea din banii investiti in afacere:**

Profit inaintea platii dobanzii si impozitului pe  
profit

0

0



### Capital angajat

17175364

unde capitalul angajat se refera la banii investiti in entitate atat de catre actionari, cat si de creditorii pe termen lung, si include capitalul propriu si datoriile pe termen lung sau active totale minus datoriile curente.

#### b) Marja bruta din vanzari

$$\frac{\text{Profitul brut din vanzari}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{0}{24229318} \times 100 = 0$$

O scadere a procentului poate scoate in evidenta faptul ca entitatea nu este capabila sa isi controleze costurile de productie sau sa obtina pretul de vanzare optim.

#### Observatii:

- Indicatorul lichiditatii curente este mai mare decat 1 dar mai mic decat 2 care este o valoare recomandata.
- Gradul de indatorare este destul de mic in raport cu potentialul firmei.
- Viteza de rotatie a activelor totale prezinta un nivel bun si evalueaza eficienta activelor totale prin cifra de afaceri realizata.

Dintre motivele principale pentru incheierea exercitiului financiar cu pierdere enumeram: mentinerea unor tarife care nu au fost actualizate, pierderile din sistemul de alimentare cu apa, necesitatea efectuarii de investitii pentru aducerea in parametrii de potabilitate a apei in unele localitati etc.

In scopul asigurarii stabilitatii financiare, societatea va lua masuri pentru optimizarea activitatii si a fluxului de numerar, astfel:

- actualizarea si/sau echilibrarea preturilor si tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare pentru intreaga Arie de Delegare, astfel incat, acestea sa reflecte costul economic al apei si al serviciului de canalizare-epurare;
- analiza continua a evolutiei ratei de colectare in vederea identificarii din timp a tendintelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societatii;
- gestionarea datoriilor restante inclusiv atentionarea din timp si debransarea restantierilor;
- imbunatatirea si monitorizarea costurilor de exploatare, de intretinere si cu personalul.

Profitul net, în sumă de 59.507 lei, din exercițiul financiar al anului 2019 al S.C. Euro Apavol S.A, **inregistrat de societate va fi utilizat pentru acoperirea pierderilor din anii anteriori.**

La 31 decembrie 2019 capitalul social al S.C. „EURO APAVOL” - SA este de 8.402.211 lei, împărțit în 8.402.211 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 1 leu/acțiune. Capitalul social a fost modificat in exercitiul financiar al anului 2019, dupa cum urmeaza:



| Nr. Crt. | Denumire actionar                  | Numar actiuni detinute la 31/12/2018 | Procent detinut din capitalul social la 31/12/2018 | Numar actiuni detinute la 31/12/2019 | Procent detinut din capitalul social la 31/12/2019 | Numar actiuni capital social subscris nevarsat la 31/12/2019 |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| 1        | CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI          | 800.300                              | 94.715 %   | 8.230.692                            | 97.959 %   | 1.670.432  |
| 2        | CONSILIUL LOCAL STEFANESTII DE JOS | 500                                  | 0.059 %  | 15.928                               | 0.190 %  |  |
| 3        | CONSILIUL LOCAL COPACENI           | 100                                  | 0.012 %  | 3.238                                | 0.038 %  |  |
| 4        | CONSILIUL LOCAL DASCALU            | 500                                  | 0.059 %  | 15.928                               | 0.190 %  |  |
| 5        | CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE        | 500                                  | 0.059 %  | 500                                  | 0.006 %  |  |
| 6        | CONSILIUL LOCAL BERCENI            | 7.588                                | 0.898 %  | 78.038                               | 0.929 %  |  |
| 7        | CONSILIUL LOCAL SNAGOV             | 100                                  | 0.012 %  | 100                                  | 0.001 %  |  |
| 8        | CONSILIUL LOCAL SINESTI            | 4.000                                | 0.473 %  | 4.000                                | 0.048 %  |  |
| 9        | CONSILIUL LOCAL ROSIORI            | 500                                  | 0.059 %  | 5.128                                | 0.061 %  |  |
| 10       | CONSILIUL LOCAL MOVILITA           | 2.525                                | 0.299 %  | 2.525                                | 0.030 %  |  |



| Nr. Crt. | Denumire actionar                  | Numar actiuni detinute la 31/12/2018 | Procent detinut din capitalul social la 31/12/2018 | Numar actiuni detinute la 31/12/2019 | Procent detinut din capitalul social la 31/12/2019 | Numar actiuni capital social subscris nevarsat la 31/12/2019 |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| 11       | CONSILIUL LOCAL BARCANESTI         | 10.113                               | 1.197 %  | 10.113                               | 1.120 %  |  |
| 12       | CONSILIUL LOCAL JILAVELE           | 500                                  | 0.059 %  | 500                                  | 0.006 %  |  |
| 13       | CONSILIUL LOCAL AXINTELE           | 500                                  | 0.059 %  | 500                                  | 0.006 %  |  |
| 14       | CONSILIUL LOCAL BARBULESTI         | 500                                  | 0.059 %  | 500                                  | 0.006 %  |  |
| 15       | CONSILIUL LOCAL ARMASESTI          | 300                                  | 0.036 %  | 300                                  | 0.004 %  |  |
| 16       | CONSILIUL LOCAL HERASTI            | 1263                                 | 0.149 %  | 1.263                                | 0.015 %  |  |
| 17       | CONSILIUL LOCAL RASUCENI           | 1263                                 | 0.149 %  | 1.263                                | 0.015 %  |  |
| 18       | CONSILIUL LOCAL LETCA NOUA         | 200                                  | 0.024 %  | 200                                  | 0.002 %  |  |
| 19       | CONSILIUL LOCAL PUTINEIU           | 700                                  | 0.083 %  | 700                                  | 0.008 %  |  |
| 20       | CONSILIUL LOCAL FLORESTI STOENESTI | 100                                  | 0.012 %  | 100                                  | 0.001 %  |  |



| Nr. Crt.     | Denumire actionar          | Numar actiuni detinute la 31/12/2018 | Procent detinut din capitalul social la 31/12/2018 | Numar actiuni detinute la 31/12/2019         | Procent detinut din capitalul social la 31/12/2019 | Numar actiuni capital social subscris nevarsat la 31/12/2019 |
|--------------|----------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 21           | CONSILIUL LOCAL TOPORU     | 250                                  | 0.030%   | 2.604  | 0.031 %  |  |
| 22           | CONSILIUL LOCAL NUCI       | 200                                  | 0,024 %  | Contract cesiune de actiuni nr. 11/4693/2018 | -  |  |
| 23           | CONSILIUL LOCAL GREACA     | 100                                  | 0.012 %  | Contract cesiune de actiuni nr. 11/4693/2018 | -  |  |
| 24           | CONSILIUL LOCAL BANEASA    | 100                                  | 0.012 %  | 100  | 0.001 %  | 3.138  |
| 25           | CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI | 1.263                                | 0.149 %  | 1.263  | 0.015 %  |  |
| 26           | CONSILIUL LOCAL BULBUCATA  | 500                                  | 0.059 %  | 500  | 0.006 %  |  |
| 27           | CONSILIUL LOCAL STANESTI   | 100                                  | 0.012 %  | 100  | 0.001 %  |  |
| 28           | CONSILIUL LOCAL GAISENI    | 500                                  | 0.059 %  | 15.928                                       | 0.190 %  |  |
| 29           | CONSILIUL LOCAL IEPURESTI  | 200                                  | 0.024 %  | 200  | 0.002 %  |  |
| 30           | CONSILIUL LOCAL DARASTI    | 10.000                               | 1,183  | 10.000                                       | 0.119 %  |  |
| <b>TOTAL</b> |                            | <b>844.965</b>                       | <b>100%</b>  | <b>8.402.211</b>                             | <b>100%</b>  |  |



In anul 2019 activitatea curentă a Societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale ale Acționarilor.

In anul 2019, actul constitutiv al societății a fost modificat, după cum urmează:

In data de 15.05.2019 ca urmare a Hotărârii A.G.A. nr. 9 privind majorarea capitalului social al S.C. „EURO APAVOL” S.A. și a Hotărârii A.G.A. nr. 10 privind revocarea auditorului financiar și numirea unui nou auditor financiar, aprobarea duratei contractului cu auditorul financiar și modificarea actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A. și modificarea actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A. (Rezoluția nr. 15698/06.06.2019 a Registrului Comerțului), s-a modificat art. 6 intitulat „CAPITALUL SOCIAL”, pct. 6.1 și pct. 6.2 din Actul Constitutiv al S.C. „EURO APAVOL” S.A., după cum urmează:

“6.1. Capitalul social al S.C. „EURO APAVOL” - SA este de 8.402.211 lei, împărțit în 8.402.211 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 1 leu/acțiune, și se constituie după cum urmează:

- 1) CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI subscrie un număr de 8.230.692 acțiuni numerotate de la 1 la 8.230.692 reprezentând 97,959% din capitalul social.
- 2) CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI subscrie un număr de 10.113 acțiuni numerotate de la 8.230.693 la 8.240.805 reprezentând 0,120% din capitalul social.
- 3) CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI subscrie un număr de 10.000 acțiuni numerotate de la 8.240.806 la 8.250.805 reprezentând 0,119% din capitalul social.
- 4) CONSILIUL LOCAL BERCENI subscrie un număr de 78,038 acțiuni numerotate de la 8.250.806 la 8.328.843 reprezentând 0,929% din capitalul social.
- 5) CONSILIUL LOCAL SINEȘTI subscrie un număr de 4.000 acțiuni numerotate de la 8.328.844 la 8.332.843 reprezentând 0,048% din capitalul social.
- 6) CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA subscrie un număr de 2.525 acțiuni numerotate de la 8.332.844 la 8.335.368 reprezentând 0,030% din capitalul social.
- 7) CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI subscrie un număr de 1.263 acțiuni numerotate de la 8.335.369 la 8.336.631 reprezentând 0,015% din capitalul social.
- 8) CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI subscrie un număr de 1.263 acțiuni numerotate de la 8.336.632 la 8.337.894 reprezentând 0,015% din capitalul social.
- 9) CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI subscrie un număr de 1.263 acțiuni numerotate de la 8.337.895 la 8.339.157 reprezentând 0,015 % din capitalul social.
- 10) CONSILIUL LOCAL PUTINEIU subscrie un număr de 700 acțiuni numerotate de la 8.339.158 la 8.339.857 reprezentând 0,008% din capitalul social.
- 11) CONSILIUL LOCAL BULBUCATA subscrie un număr de 500 acțiuni numerotate de la 8.339.858 la 8.340.357 reprezentând 0,006% din capitalul social.
- 12) CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTII DE JOS subscrie un număr de 15.928 acțiuni numerotate de la 8.340.358 la 8.356.285 reprezentând 0,190% din capitalul social.
- 13) CONSILIUL LOCAL DASCĂLU subscrie un număr de 15.928 acțiuni numerotate de la 8.356.286 la 8.372.213 reprezentând 0,190 % din capitalul social.
- 14) CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE subscrie un număr de 500 acțiuni numerotate de la 8.372.214 la 8.372.713 reprezentând 0,006% din capitalul social.
- 15) CONSILIUL LOCAL JILAVELE subscrie un număr de 500 acțiuni numerotate de la 8.372.714 la 8.373.213 reprezentând 0,006% din capitalul social.



16) CONSILIUL LOCAL BĂRBULEȘTI subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.373.214 la 8.373.713 reprezentând **0,006%** din capitalul social.

17) CONSILIUL LOCAL ROȘIORI subscrie un număr de **5.128 acțiuni** numerotate de la 8.373.714 la 8.378.841 reprezentând **0,061%** din capitalul social.

18) CONSILIUL LOCAL AXINTELE subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.378.842 la 8.379.341 reprezentând **0,006%** din capitalul social.

19) CONSILIUL LOCAL GĂISENI subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la 8.379.342 la 8.395.269 reprezentând **0,190%** din capitalul social.

20) CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI subscrie un număr de **300 acțiuni** numerotate de la 8.395.270 la 8.395.569 reprezentând **0,004%** din capitalul social.

21) CONSILIUL LOCAL TOPORU subscrie un număr de **2.604 acțiuni** numerotate de la 8.395.570 la 8.398.173 reprezentând **0,031%** din capitalul social.

22) CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la 8.398.174 la 8.398.373 reprezentând **0,002%** din capitalul social

23) CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la 8.398.374 la 8.398.573 reprezentând **0,002%** din capitalul social.

24) CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI - STOENEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 8.398.574 la 8.398.673 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

25) CONSILIUL LOCAL COPĂCENI subscrie un număr de **3.238 acțiuni** numerotate de la 8.398.674 la 8.401.911 reprezentând **0,038%** din capitalul social.

26) CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 8.401.912 la 8.402.011 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

27) CONSILIUL LOCAL BĂNEASA subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 8.402.012 la 8.402.111 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

28) CONSILIUL LOCAL SNAGOV subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 8.402.112 la 8.402.211 reprezentând **0,001 %** din capitalul social”.

„6.2. Aportul acționarilor la capitalul social este următorul:

1) CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI – **8.230.692 LEI**, din care

- aport în numerar 7.481.892 lei;

- aport în natură 748.800 lei, care este compus din următoarele bunuri:

a) Autovehicul Special N3, marca MERCEDES cu număr de identificare: WDB9505021L357134, an de fabricație 2008, cu o valoare de 526.500 lei.

b) Autovehicul Special N3, marca BMC – tip 625 YHT, cu numărul de identificare NMC625YHTLK100016, an de fabricație 2007, cu o valoare de 217.000 lei.

c) Aparat de sudură Georg Fischer MSA 350, cu o valoare de 5.300 lei.

2) CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI – **10.113 LEI**, toată suma fiind aportată în numerar.

3) CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI – **10.000 LEI**, toată suma fiind aportată în numerar.

4) CONSILIUL LOCAL BERCENI – **78.038 LEI**, toată suma fiind aportată în numerar.

5) CONSILIUL LOCAL SINEȘTI – **4.000 LEI**, toată suma fiind aportată în numerar.

6) CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA – **2.525 LEI**, toată suma fiind aportată în numerar.

7) CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI – **1.263 LEI**, toată suma fiind aportată în numerar.

8) CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI – **1.263 LEI**, toată suma fiind aportată în numerar.

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov

Telefon: +4021 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40212704550

E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro

Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX



- 9) CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI – 1.263 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 10) CONSILIUL LOCAL PUTINEIU – 700 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 11) CONSILIUL LOCAL BULBUCATA – 500 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 12) CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTI DE JOS – 15.928 LEI, toată suma fiind aportată în

numerar.

- 13) CONSILIUL LOCAL DASCĂLU – 15.928 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 14) CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE – 500 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 15) CONSILIUL LOCAL JILAVELE – 500 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 16) CONSILIUL LOCAL BĂRBULEȘTI – 500 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 17) CONSILIUL LOCAL ROȘIORI – 5.128 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 18) CONSILIUL LOCAL AXINTELE – 500 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 19) CONSILIUL LOCAL GĂISENI – 15.928 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 20) CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI – 300 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 21) CONSILIUL LOCAL TOPORU – 2.604 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 22) CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI – 200 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 23) CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ – 200 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 24) CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI – STOENEȘTI – 100 LEI, toată suma fiind aportată

în numerar.

- 25) CONSILIUL LOCAL COPĂCENI – 3.238 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 26) CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI – 100 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 27) CONSILIUL LOCAL BĂNEASA – 100 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.
- 28) CONSILIUL LOCAL SNAGOV – 100 LEI, toată suma fiind aportată în numerar”.

De asemenea, s-a modificat siart. 12. intitulat „ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR”, pct. 12.1. din Actul Constitutiv al S.C. “EURO APAVOL” S.A. după cum urmează:

“12.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din Orașul Voluntari, prin Consiliul Local Voluntari cu un procent de reprezentare de 97,959%, Comuna Bărcănești, prin Consiliul Local Bărcănești cu un procent de reprezentare de 0,120%, Comuna Dărăști, prin Consiliul Local al comunei Dărăști cu un procent de reprezentare de 0,119%, Comuna Berceni, prin Consiliul Local Berceni cu un procent de reprezentare de 0,929%, Comuna Sinești, prin Consiliul Local al comunei Sinești cu un procent de reprezentare de 0,048%, Comuna Movilița, prin Consiliul Local Movilița cu un procent de reprezentare de 0,030%, Comuna Herăști, prin Consiliul Local Herăști cu un procent de reprezentare de 0,015%, Comuna Răsuceni, prin Consiliul Local Răsuceni cu un procent de reprezentare de 0,015%, Comuna Buturugeni, prin Consiliul Local Buturugeni cu un procent de reprezentare de 0,015%, Comuna Putineiu, prin Consiliul Local Putineiu cu un procent de reprezentare de 0,008%, Comuna Bulbucata, prin Consiliul Local Bulbucata cu un procent de reprezentare de 0,006%, Comuna Ștefănești de Jos, prin Consiliul Local Ștefănești de Jos cu un procent de reprezentare de 0,190%, Comuna Dascălu, prin Consiliul Local Dascălu cu un procent de reprezentare de 0,190%, Comuna 1 Decembrie, prin Consiliul Local 1 Decembrie cu un procent de reprezentare de 0,006%, Comuna Jilavele, prin Consiliul Local Jilavele cu un procent de reprezentare de 0,006%, Comuna Bărbulești, prin Consiliul Local Bărbulești cu un procent de reprezentare de 0,006%, Comuna Roșiori, prin Consiliul Local Roșiori



cu un procent de reprezentare de 0,061%, Comuna Axintele, prin Consiliul Local Axintele cu un procent de reprezentare de 0,006%, Comuna Găiseni, prin Consiliul Local Găiseni cu un procent de reprezentare de 0,190%, Comuna Armășești, prin Consiliul Local Armășești cu un procent de reprezentare de 0,004%, Comuna Toporu, prin Consiliul Local Toporu cu un procent de reprezentare de 0,031%, Comuna Iepurești, prin Consiliul Local Iepurești cu un procent de reprezentare de 0,002%, Comuna Letca Nouă, prin Consiliul Local Letca Nouă cu un procent de reprezentare de 0,002%, Comuna Florești - Stoenesti, prin Consiliul Local Florești - Stoenesti cu un procent de reprezentare de 0,001%, Comuna Copăceni, prin Consiliul Local Copăceni cu un procent de reprezentare de 0,038%, Comuna Stănești, prin Consiliul Local Stănești cu un procent de reprezentare de 0,001%, Comuna Băneasa, prin Consiliul Local Băneasa cu un procent de reprezentare de 0,001%, Comuna Snagov, prin Consiliul Local Snagov cu un procent de reprezentare de 0,001%, acestia fiind reprezentati în Adunarea Generală a Acționarilor prin mandatarî”.

Ca urmare a revocării **Auditor Financiar** al societății, **S.C. PKF FINCONTA S.R.L.**, a fost modificat și Art. 23 intitulat “EXERCITIUL ECONOMIC FINANCIAR”, punctul 23.10 din Actul Constitutiv al S.C. “EURO APAVOL” S.A., care va avea următorul cuprins:

“Se numește **Auditor Financiar S.C. SALINO AUDIT S.R.L.**, cu domiciliul fiscal în România, comuna Valul lui Traian, sat Valul lui Traian, Județul Constanța, str. Negip Fazal, nr. 16A, înregistrată la Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală cu nr. 740 Seria AF 19, înregistrată la Registrul Comerțului C.U.I. RO 24536848, nr. J13/3484/2008, reprezentată legal prin ONCIOIU IONICA, cetățean român, născută la data de 02.10.1972 în Municipiul Constanța, județul Constanța, fiica lui Victor și Gheorghiuța, domiciliată în România, municipiul Constanța, str. Brizei, nr. 5A, bl. FB 7A, sc.A, ap. 1, județul Constanța, identificată prin CI seria CZ nr. [redacted] eliberat de SPCLEP. Constanța, la data de 26.09.2014, CNP [redacted]

În data de 10.07.2019 ca urmare a Hotărârii A.G.A. nr. 15 privind **privind** privind înființarea unor sedii secundare, fără personalitate juridică, ale S.C. „EURO APAVOL” S.A. în comunele: Berceni (jud. Ilfov) și 1 Decembrie (jud. Ilfov) (Rezoluția nr. 20768/01.08.2019 a Registrului Comerțului) s-a modificat Art. 3 intitulat “SEDIUL SOCIETĂȚII” pct. 3.3 din Actul Constitutiv al S.C. “EURO APAVOL” S.A. care va avea următorul cuprins:

“S.C. EURO APAVOL S.A. va avea următoarele sedii secundare, fără personalitate juridică, astfel:

- I. în România, județul Ialomița, comuna Sinești – sat Sinești, str. Dispensarului, FN (Biroul din cadrul clădirii de clorinare);
- II. în România, județul Giurgiu, comuna Bulbucata – sat Bulbucata, strada Trandafirilor FN;
- III. în România, județul Giurgiu, comuna Toporu – sat Toporu, str. Școlii nr. 192 Bis;
- IV. în România, județul Giurgiu, comuna Buturugeni – sat Buturugeni, str. DE1, FN;
- V. în România, județul Ilfov, comuna Ștefăneștii de Jos – sat Ștefăneștii de Jos, str. Sinaia nr.5A;
- VI. în România, județul Ilfov, Orașul Voluntari, Bulevardul Voluntari, nr. 133;
- VII. în România, județul Ilfov, comuna Berceni – sat Berceni, strada Fabrica de Mobilă FN, județul Ilfov;
- VIII. în România, județul Ilfov, comuna 1 Decembrie – sat 1 Decembrie, str. Oituz, nr. 7, județul Ilfov”.

În perioada: **01.01.2019 – 31.12.2019** au fost întocmite și supuse spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Euro Apavol S.A. un număr de 17 de hotărâri privind:

➤ Aprobarea înființării Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. EURO APAVOL S.A. și a Regulamentului intern al Comitetului de nominalizare și remunerare;



- Aprobarea înființării Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administrație al SC EURO APAVOL SA.
  - Aprobarea prelungirii mandatului de presedinte in Consiliului de Administratie al S.C. Euro Apavol S.A. pana la finalizarea procedurii de selectie si ocuparea postului prin concurs in conformitate cu OUG 109/2011;
  - Aprobarea Strategiei Anuale de Achiziție Sectorială a S.C. Euro Apavol S.A. pentru anul 2019 și a Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru anul 2019;
  - Aprobarea **Planului de revizii și reparații pentru anul 2019;**
  - Aprobarea **Planului de lucrări și intervenții pentru anul 2019;**
  - Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății EURO APAVOL S.A. pentru anul 2019 și estimările pentru anii 2020 – 2021 și a Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare;
  - Aprobarea prelungirii mandatelor a cinci membrii din Consiliul de Administrație al S.C. EURO APAVOL S.A, până la finalizarea procedurii de selecție și ocuparea postului prin concurs, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
  - Aprobarea **majorării capitalului social al S.C. „EURO APAVOL” S.A.;**
  - Aprobarea **revocării auditorului financiar și numirea unui nou auditor financiar, aprobarea duratei contractului cu auditorul financiar și modificarea actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A.;**
  - Aprobarea bilanțului contabil al S.C. Euro Apavol S.A. pe anul 2018 si situatia contului de profit si pierdere la 31.12.2018;
  - Aprobarea prelungirii mandatelor membrilor din Consiliul de Administratie al S.C. Euro Apavol S.A. pana la finalizarea procedurii de selectie si ocuparea postului prin concurs, in conformitate cu prevederile OUG 109/2011;
  - **Luarea la cunoștință de realizarea Studiului de Fezabilitate în vederea modernizării și dezvoltării infrastructurii de apă și apă uzată în Orașul Voluntari, respectiv înființare sistem de utilitate publică de alimentare cu apă și de canalizare pe Bulevardul Voluntari;**
  - Aprobarea **majorării capitalului social al S.C. „EURO APAVOL” S.A.;**
  - Aprobarea înființării unor sedii secundare, fără personalitate juridică ale S.C. „EURO APAVOL” S.A. în comunele: Berceni (jud. Ilfov) și 1 Decembrie (jud. Ilfov);
  - Aprobarea **prelungirii mandatului comisiei de cenzori și a cenzorilor supleanți ai S.C. Euro Apavol S.A.;**
  - Aprobarea prelungirii mandatelor membrilor din Consiliul de Administratie al S.C. Euro Apavol S.A. pana la finalizarea procedurii de selectie si ocuparea postului prin concurs, in conformitate cu prevederile OUG 109/2011.
- În perioada: **01.01.2019 – 31.12.2019**, au fost întocmite și supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. un numar de 12 hotărâri privind:
- Aprobarea declansarii procedurii de selectie pentru ocuparea postului de director general al S.C. „EURO APAVOL” S.A.;
  - Aprobarea Planului de selectie componenta initiala pentru recrutarea directorului general al S.C. Euro Apavol S.A.;
  - Aprobarea profilului candidatului si a matricei profilului candidatului;



- Aprobarea prelungirii duratei mandatului directorului general interimar al S.C. Euro Apavol S.A. pana la finalizarea procedurii de selectie si ocuparea postului prin concurs, in conformitate cu OUG nr. 109/2011;
- Aprobarea numirii D-lui. Frunza Lucian in functia de Director General al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea scoaterii din funcțiune și valorificării prin casare a unor bunuri aflate în patrimoniul S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea prelungirii duratei mandatului directorului general interimar al S.C. Euro Apavol S.A. pana la ocuparea postului prin concurs, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 dar nu mai mult de 2 luni de la data expirării;
- Aprobarea declansarii procedurii de selectie pentru ocuparea postului de director general al S.C. "EURO APAVOL" S.A.;
- Aprobarea Planului de selectie componenta initiala pentru recrutarea directorului general al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Aprobarea profilului candidatului si a matricei profilului candidatului;
- Aprobarea numirii D-lui. Frunza Lucian in functia de Director General al S.C. Euro Apavol S.A. pe o perioada de 4 ani;
- Aprobarea demarării procedurilor de achiziție publică, în sistem de leasing financiar, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, de către S.C. Euro Apavol S.A., a unei autoutilitare, tip autobasculantă, diésel, second hand, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

**Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014 - 2020”**

**Introducere**

În vederea conformării cu prevederile legislative privind epurarea apelor uzate și privind asigurarea calității apei destinate consumului uman în localitățile aflate în aria sa curentă și viitoare de operare, S.C. Euro Apavol S.A. beneficiază de un proiect de asistență tehnică - „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”, prin intermediul căruia se pregătește documentația aferentă proiectului de investiții - „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.”

Proiectele sunt finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) și cofinanțate de autoritățile publice aflate în aria curentă și viitoare de operare a S.C. Euro Apavol S.A.

În data de 21.09.2015 între S.C. EURO APAVOL S.A. și S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. a fost semnat **contractul de servicii nr. 37/883/15061/21.09.2015 privind proiectul de asistență tehnică „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”**. În vederea finanțării proiectului de asistență tehnică S.C. Euro Apavol S.A. a semnat **contractul de finanțare nr. 33/30.03.2017 pentru pregătirea cererii de finanțare în cadrul**



proiectului de asistență tehnică "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020", Cod SMIS 2014+: 105593.

Valoarea proiectului de asistență tehnică, conform contractului de finanțare nerambursabilă este de 11.913.084 lei, din care: contribuția Uniunii Europene (din Fondul de Coeziune): 9.927.570 lei; contribuția Guvernului României: 1.389.859 lei; contribuția Beneficiarului: 99.275 lei și TVA: 1.985.514 lei.

Proiectul de investiții pregătit în cadrul asistenței tehnice - "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A." este inclus în Programul Operațional Infrastructură de Mediu 2014-2020, regăsindu-se în lista proiectelor majore aferente POIM, Axa Prioritară „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific (OS) 3.2” Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”, respectiv în documentul ce detaliaza “Proiecte majore care vor fi implementate pe parcursul perioadei de programare”.

### Obiective generale ale proiectului

- Conformarea epurării apelor uzate în aglomerările mai mari de 2.000 PE, conform cu Directiva 91/271/EEC- respectiv ape uzate urbane colectate și epurate din perspectiva încărcării lor organice biodegradabile;
- Asigurarea calității apei destinate consumului uman, conform cu Directiva 98/83/CE -controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, pentru populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

În aria proiectului sunt incluse 25 unități administrativ-teritoriale și un oraș: **Orasul Voluntari**, 1 Decembrie (**Comuna 1Decembrie**), Berceni (**Comuna Berceni**), Darasti (**Comuna Darasti**), Copaceni (**Comuna Copaceni**), Cretuleasca, Stefanestii de Jos, Stefanestii de Sus si Cartierul Cosmopolis (**Comuna Ștefăneștii de Jos**); Dascalu si Gagu (**Comuna Dascalu**); Sinesti, Lilieci si Catrunesti (**Comuna Sinesti**); Movilita (**Comuna Movilita**); Barcanesti, Condeesti (**Comuna Barcanesti**); Armasesti, Nenisor si Malul Rosu (**Comuna Armasesti**); Barbulesti (**Comuna Barbulesti**), Jilavele si Slatioarele (**Comuna Jilavele**); Rosiori (**Comuna Rosiori**); Buturugeni si Posta (**Comuna Buturugeni**); Iepuresti, Gorneni si Stalpu (**Comuna Iepuresti**); Baneasa, (**Comuna Baneasa**); Rasuceni, Cucuruзу (**Comuna Rasuceni**); Letca Noua, Milcovatu si Letca Veche (**Comuna Letca Noua**); Stanesti, Oncesti, Ghizdaru si Balanu (**Comuna Stanesti**); Heresti si Milosesti (**Comuna Heresti**); Toporu si Tomulesti (**Comuna Toporu**); Bulbucata, Facau si Teisori (**Comuna Bulbucata**); Gaiseni, Carpenisu si Cascioarele (**Comuna Gaiseni**); Floresti, Stoienesti si Palanca (**Comuna Floresti-Stoienesti**).

**Valoarea estimată a proiectului de investiții**, conform ultimei variante a devizului din studiul de fezabilitate (rev2) este de **244.951.645,05 EUR**.

Numărul total de locuitori din aria proiectului care vor beneficia de servicii de alimentare cu apă și canalizare după proiect este de aproximativ **150.000** locuitori.

### Stadiu de implementare

Revizia nr. 2 a Studiului de Fezabilitate urmează a fi depusă la AM POIM/JASPERS în primul trimestru al anului 2020 după rezolvarea problemelor legate de punerea la dispoziție a terenurilor pe care urmează a se realiza investiții în orașul Voluntari și după clarificarea cu JASPERS a problemelor ce țin de Analiza Cost-Beneficiu. Precedenta revizie a SF a fost depusă la data de 11.12.2017.



Până la data redactării prezentului raport au fost emise 22 Certificate de Urbanism dintr-un total de 22 solicitate). În 5 cazuri a fost solicitată realizarea unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ).

Realizarea și aprobarea PUZ-urilor este determinantă deoarece condiționează avansarea procedurii pentru obținerea acordului de mediu. În data de 16.12.2019 a fost demarată procedura de mediu.

Aplicația de Finanțare poate fi depusă numai după obținerea acordului de mediu și finalizarea studiului de fezabilitate.

Se preconizează ca Aplicația de Finanțare (variante finală) să fie depusă în trimestrul III al anului 2020 iar procedurile de atribuire a contractelor de servicii/lucrări/echipamente să fie demarate în trimestrul I al anului 2021.

Cronologia evenimentelor majore petrecute în anul 2019 privind proiectul:

- 03.01.2019 - EAV trimite la AM POIM/JASPERS ACB revizuită
- 09.01.2019 - Întâlnire AM POIM/EAV/Primaria Voluntari ref. HC 923/CC2 (ANIF)
- 16.01.2019 - EAV primește de la AM POIM/JASPERS observații pe margine ACB revizuite din 03.01.2019
- 22.01.2019 - Întâlnire AM POIM/JASPERS
- 19.02.2019 - Se semnează AA2 la CF prin care se modifică perioada de implementare a proiectului (28.09.2015 - 28.02.2021)
- 18.03.2019 - Întâlnire AM POIM/Primaria Snagov referitor la punerea la dispoziție a terenurilor
- 21.03.2019 - EAV participă la reuniunea trilaterală cu participarea reprezentanților Comisiei Europene
- 03.04.2019 - Primaria Snagov informează EAV cu privire la intenția de a ieși din proiect
- 15.04.2019 - Întâlnire AM POIM/ACI/Apa Service Giurgiu/Ecoaqua Călarăși ref. complementaritatea soluțiilor tehnice
- 24.04.2019 - Adresă EAV privind scoaterea investițiilor UAT Snagov din proiect
- 24.04.2019 - Întâlnire Apa Service Giurgiu pe tema soluțiilor coordonate
- 04.06.2019 - Întâlnire AM POIM/JASPERS
- 05.07.2019 - Adresa AM POIM-EAV nr. 50834 prin care se modifică modalitatea de calcul a prognozei populației
- 11.07.2019 - Întâlnire AM POIM/JASPERS
- 06.08.2019 - Întâlnire AM POIM/Reprezentanți UAT Băneasa și Herăști
- 11.09.2019 - EAV trimite la AM POIM/JASPERS AO aferenta SF rev2 (cu completari pe 13.09)
- 19.09.2019 - AM POIM/JASPERS solicită informații/documente suplimentare pentru analiză AO
- 14.10.2019 - AM POIM/JASPERS trimite EAV observațiile la AO (rev 11.09)
- 14.10.2019 - Adresa MFE nr. 80324 de majorare a costurilor limită de investiție/l.e. pt. Investițiile în apă/canal
- 24.10.2019 - Întâlnire AM POIM/JASPERS
- 22.11.2019 - AM POIM emite Instrucțiunea nr. 24 pentru aplicarea unitară a ratei forfetare de 6%
- 29.11.2019 - Întâlnire AM POIM/JASPERS
- 11.12.2019 - Întâlnire AM POIM/JASPERS
- 16.12.2019 - Depunere solicitare Acord de Mediu



Aspecte contractuale

În data de 14.01.2019 s-a semnat actul adițional nr.10 la contractul de prestări servicii menționat, prin care s-a modificat perioada de realizare a următoarelor activități:

| Nr. crt. | Activitate  | Termene conform act adițional nr. 10 |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1.       | Organizare seminar de prezentare a Studiului de fezabilitate  | 29 februarie 2020                    |
| 2.       | Sprijin în procesul de evaluare a aplicației de finanțare până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului aplicației de finanțare)                                     | 29 martie 2020                       |
| 3.       | Elaborare proiecte tehnice, din care:   | 29 iunie 2020                        |
| 3.1      | Elaborare proiecte tehnice pentru contracte de tip FIDIC ROȘU inclusiv documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și documentația pentru autorizația de construcție               | 22 iunie 2020                        |
| 3.2      | Verificare Proiecte tehnice pentru contracte de tip FIDIC ROȘU  | 29 iunie 2020                        |
| 4.       | Elaborarea DTAC   | 29 iunie 2020                        |
| 5.       | Elaborarea documentațiilor de atribuire din care:   | 29 iulie 2020                        |
| 5.1      | Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contracte de tip FIDIC ROȘU, inclusiv documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și documentația pentru autorizația de construcție | 29 iulie 2020                        |
| 5.2      | Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contracte de tip FIDIC GALBEN  | 29 aprilie 2020                      |
| 5.3      | Elaborare documentații de atribuire contracte de servicii, inclusiv revizuirea planului de achiziții și a graficului de implementare a proiectului                                      | 29 iulie 2020                        |
| 6.       | Sprijin pe parcursul procesului de atribuire  | 29 februarie 2021                    |
| 7.       | Organizare seminar de prezentare a Documentațiilor de atribuire   | 29 iulie 2020                        |



## Investițiile propuse în orașul Voluntari

Orașul Voluntari beneficiază de investiții în infrastructura de apă și canalizare, prin proiectul de investiții „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro Apavol S.A.”.

Studiul de Fezabilitate (rev2) prevede în orașul Voluntari investiții în valoare de 7,916,897.17 EUR în infrastructura de apă, respectiv de 4,799,858.54 EUR în infrastructura de apă uzată, prețuri constante fără TVA (Euro).

Prin investițiile propuse pentru sistemul zonal de alimentare cu apă Voluntari se urmărește creșterea nivelului serviciului de alimentare cu apă, prin:

- Asigurarea sursei de apă atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;
- Asigurarea accesului la apă pentru toți locuitorii, prin extinderea rețelei de distribuție și creșterea gradului de branșare;

După implementarea proiectului norma specifică de consum pentru localitățile cuprinse în proiect vor avea o variație cuprinsă în domeniul 90 -100 l/om/zi.

- În vederea creșterii gradului de conectare la serviciile de alimentare cu apă potabilă, s-au propus următoarele investiții, pe raza orașului Voluntari:
- Realizarea unui camin de branșare la sistemul de distribuție a Municipiului București (str. Cumpenei);
- Realizarea de conducte de aducțiune pentru alimentarea cu apă a noii Gospodării de Apă proiectată a fi realizată în cartierul Octavian Goga;
- Reabilitare/ extindere Gospodăriei de Apă existente (Voluntari – Negro Pontes);
- Realizarea unei noi Gospodării de Apă (Voluntari – Octavian Goga);

În cursul anului 2019, Primăria Voluntari a solicitat introducerea unei noi investiții pe strada Garii Pantelimon.

## Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)

Pentru coordonarea și managementul implementării Proiectului ”Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte pentru perioada de programare 2014-2020”, prin Decizia nr. 27/09.04.2014 S.C. Euro Apavol S.A. și-a constituit o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP), cu personal calificat.

Prin Decizia nr. 121/28.11.2019 se stabilește o nouă componență a UIP pentru proiectul de pregătire a Aplicației de Finanțare, având următoarea componență: Manager de proiect; Coordonator tehnic; Responsabil tehnic; Responsabil financiar – contabil; Responsabil publicitate; Consilier Juridic; Responsabil monitorizare; Responsabil operațional – administrativ. Conform deciziei amintite, UIP își va încheia activitatea la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor aferente “Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. EURO APAVOL S.A.”.

În anul 2019 totalul volumelor facturate a fost de **2.074.117,77 mc**, cu **195.452 mc mai mult decat in anul 2018**.

Contravaloarea volumelor facturate a fost de **9.267.566,25 lei**, cu **1.251.170,49 lei mai mult decat anul 2018**, când volumele de apă facturate au totalizat **8.016.395,76 LEI**.



| INDICATOR  | 2019  | 2018  |
|--|---|---|
| Volume apă facturate<br>(mc)   | <b>Total – 2.074.117</b><br>Voluntari – 1.437.073<br>1 Decembrie – 257.223<br>Berceni – 53.054<br>Bulbucata – 37.184<br>Buturugeni – 59.062<br>Sinesti – 79.711<br>Stefanestii de Jos –<br>124.926<br>Toporu – 25.882   | <b>Total – 1.878.665</b><br>Voluntari – 1.236.345<br>1 Decembrie – 294.601<br>Berceni – 58.826<br>Bulbucata – 22.093<br>Buturugeni – 51.178<br>Sinesti – 72.775<br>Stefanestii de Jos –<br>115.866<br>Toporu – 19.285   |
| Contravaloare volume<br>apă facturate (lei)  | <b>9.267.566,71</b>   | <b>8.016.395,76</b>   |
| Încasări din volume apă<br>facturate (lei)   | <b>8.641.505,73</b>   | <b>7.034.445,07</b>   |
| Volume apă<br>extrasă/cumpărată<br><i>*(apa cumpărată de la<br/>Apa Nova este furnizată<br/>în orașul Voluntari)</i> | <b>Total – 3.422.045</b><br><i>Voluntari – 2.159.485</i><br><i>din care:</i><br><i>- cumpărată Apa Nova –</i><br><i>1.563.192</i><br><i>- extrasă – 596.293</i><br>1 Decembrie – 389.583<br>Berceni – 105.993<br>Bulbucata – 56.171<br>Buturugeni – 92.681<br>Sinesti – 141.257<br>Stefanestii de Jos –<br>428.012<br>Toporu – 48.863 | <b>Total – 3.126.488</b><br><i>Voluntari – 2.007.919</i><br><i>din care:</i><br><i>- cumpărată Apa Nova –</i><br><i>1.539.613</i><br><i>- extrasă – 468.306</i><br>1 Decembrie – 320.337<br>Berceni – 71.318<br>Bulbucata – 52.816<br>Buturugeni – 109.618<br>Sinesti – 113.530<br>Stefanestii de Jos –<br>393.556<br>Toporu – 57.394 |
| Volume apă uzată<br>(canalizare – mc)  | <b>TOTAL - 3.921.665</b><br>Voluntari – 3.749.366   | <b>3.613.294</b>  |



|   |                                |         |
|---|--------------------------------|---------|
|   | Stefanestii de Jos –<br>79.940 |         |
|   | 1 Decembrie – 92.358           |         |
| Volume apă pluvială                     | Voluntari - 1.081.153          | 969.729 |
| Număr de citiri                         | 38.601                         | 113.900 |
| Număr de estimări                       | 8.042                          | 18.648  |
| Numar de citiri<br>comunicate de client | 18.571                         |         |
| Număr facturi emise                     | 147.358                        | 151.436 |

Pe parcursul anului 2019 Serviciul Recuperare Creanțe a contribuit la creșterea gradului de încasare prin recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Serviciul Recuperare Creanțe a întreprins următoarele demersuri în vederea recuperării debitelor de la clienții rău platnici:

- au fost transmise un număr de 3462 somații de plată clienților cu debite restante în valoare de 3.139.259,82 lei. În urma acestor somații a fost recuperată suma de **1.527.838,15 lei**.

- pentru un număr de 128 clienți au fost întocmite acorduri de plată eșalonată, pentru suma de 398.265,26 lei.

- contactari telefonice repetate pentru efectuarea plății de către debitori a sumelor restante;

- întâlniri directe cu debitorii

- au fost depuse 71 cereri de executare silită, valoarea facturilor restante din aceste dosare fiind 116.661,49 lei.

Direcția Comercială va desfășura și pe parcursul anului 2020 acțiuni specifice în vederea realizării obiectivelor societății privind creșterea numărului de clienți, creșterea volumelor de apă vândută și încasată, identificarea consumurilor clandestine și creșterea fluxului de numerar:

- Acțiuni de identificare a consumurilor clandestine;
- Recontractarea tuturor clienților și completarea anexei cu numărul de persoane în vederea facturării în sistem pausal, în situația în care nu există posibilitatea citirii contorului;
- Acțiuni de citire și verificare a clienților absenți la citirea periodică și a clienților cu estimări și autocitiri repetate, efectuate după orele de program și în week end;
- Sistarea serviciilor pentru clienții rău platnici
- Verificări tematice solicitate de conducerea Euro Apavol.

În anul 2019 au fost înregistrate în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări un număr de 819 reclamații/ sesizări, după cum urmează :

| Nr. Crt. | Tip Reclamatie                | Voluntari | Sinesti | Ștefănești de Jos | Buturugeni | Bereni | Bulbucata | 1 Decembrie | Toporu | Copaceni | Total |
|----------|-------------------------------|-----------|---------|-------------------|------------|--------|-----------|-------------|--------|----------|-------|
| 1        | Reclamații și sesizări scrise | 1         | 0       | 0                 | 0          | 0      | 0         | 0           | 0      | 0        | 1     |
| 2        | Reclamații privind facturarea | 1         | 0       | 0                 | 0          | 0      | 0         | 0           | 0      | 0        | 1     |



|    |  |  |    |   |    |   |   |    |   |   |     |
|----|--|--|----|---|----|---|---|----|---|---|-----|
| 3  | Reclamații privind contoarele  | 16   | 1  | 7 | 0  | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 34  |
| 4  | Reclamații privind întreruperile programate  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0   |
| 5  | Reclamații privind întreruperile accidentale   | 90   | 3  | 7 | 12 | 3 | 1 | 8  | 0 | 0 | 124 |
| 6  | Reclamații privind parametrii de calitate a apei pe tipuri :                           | miros  | 4  | 1 | 0  | 0 | 2 | 7  | 7 | 0 | 14  |
|    |  | gust   | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 1  | 1 | 0 | 1   |
|    |  | culoare  | 46 | 0 | 6  | 2 | 2 | 8  | 8 | 0 | 0   |
|    |  | 49   | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 49  |
| 7  | Reclamații privind presiunea   |  |    |   |    |   |   |    |   |   |     |
| 8  | Reclamații privind continuitatea furnizării apei                                       | 6  | 1  | 0 | 0  | 0 | 1 | 1  | 0 | 0 | 8   |
| 9  | Reclamații carosabil, stare inițială, gropi asfalt                                     | 12   | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 12  |
| 10 | Reclamații legate de canalizare  | 455  | 0  | 4 | 0  | 0 | 0 | 9  | 0 | 0 | 468 |
| 11 | Alte reclamații  | 25   | 1  | 6 | 2  | 0 | 2 | 5  | 0 | 0 | 41  |
| 12 | Evidenta raspunsurilor si timpul de raspuns  | Registru Unic de Reclamații și Sesizări                              |    |   |    |   |   |    |   |   |     |
| 13 | Modul de organizare a evidenței reclamațiilor și sesizărilor                           | Registru Unic de Reclamații și Sesizări                              |    |   |    |   |   |    |   |   |     |
| 14 | Organizarea serviciului (număr dispeceri, program de lucru, telefoane dispecerat etc.) | 5 Dispeceri, program 24/24, Telefoane : 0757.107.000 ; 021.270.30.13 |    |   |    |   |   |    |   |   |     |

Din numărul total de reclamații/ sesizări înregistrate în anul 2019, au rămas fără închidere 90 reclamații/ sesizări. Reclamațiile și sesizările fără închidere sunt în curs de soluționare. Biroul Dispecerat a emis în decursul anului 2019, 1260 Ordine de Serviciu avarie/ intervenție.

În 2019 au fost încheiate 88 de contracte de achiziție publică de furnizare, servicii și lucrări; au fost organizate două licitații pentru achiziția de materiale de apă și canalizare și pentru realizarea rețelei de alimentare cu apă și rețelei de canalizare pentru Bulevardul Voluntari; au fost organizate prezentări de produse cu diverși furnizori relevanți domeniului de activitate; alte activități relevante procesului de achiziție și aprovizionare.

Din contractele cu impact asupra dezvoltării societății menționăm:

- Contracte servicii consultanță pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare și de mediu;
- Lucrări executare denisipare foraj nr 8, str. Dunării 71, Orasul Voluntari;
- Achiziție autoutilitare: 1 Dacia Dokker;
- Achiziție autoturism: 3 Dacia Logan;
- Achiziție furnizare materiale de apă și canalizare prin licitație SEAP;
- Contractare servicii subtraversare str Andrei Muresan și str Frăsari, Orasul Voluntari;
- Aducțiune put forat F3 în localitatea Buturugeni, județul Giurgiu;

Contract de lucrări "Realizare rețea de canalizare menajeră și rețea alimentare cu apă B-dul Voluntari, Oras Voluntari, Județul Ilfov"

O importantă realizare a S.C Euro Apavol S.A în anul 2019 a fost semnarea contractului pentru obiectivul de investiții : " Proiectul de modernizare și dezvoltare infrastructura de apă și apă uzată - realizarea rețelei de canalizare menajeră și a rețelei de alimentare cu apă, B-dul Voluntari, oras Voluntari, jud. Ilfov". Obiectivul de investiții se va finaliza la sfârșitul anului 2020.



Proiectul vizeaza extinderea retelei de canalizare menajera si a retelei de alimentare cu apa, pe bulevardul Voluntari (DN2). Proiectul are ca termen de finalizare data de 11 oct.2020 si insumeaza 3.93 km retea apa si 3.11.km retea canalizare, iar valoarea totala este 16.157.355,67 ron cu TVA.

Extinderea retelei de apa, pe Blv. Voluntari DN2 s-a realizat prin subtraversarea caii ferate a retelei de apa Apa Nova Bucuresti si montarea unui camin de bransament sub podul rutier ce traverseaza calea ferata, pe strada Magnoliei. Din acel punct, in vederea cresterii debitului de apa, pe Blv.Voluntari se extinde rețeaua de alimentare cu apa si se realizeaza 4 subtraversari pentru bransament la intersectia cu strazile Gheorghe Dinca, Ec. Teodoroiu, Hotarului si Buzaului in vederea suplimentarii aductiunilor existente.

Apele uzate menajere colectate de pe strazile adiacente bulevardului Voluntari vor fi descarcate in rețeaua nou executata prin intermediul celor 2 subtraversari de pe str. Hotarului si str. Dambovitei apoi vor fi evacuate în rețeaua de canalizare de apă uzată menajeră existentă la intersectia blv. Voluntari cu str. Gheorghe Dinca. Colectorul la intersectia celor doua strazi are diametrul de 2400 mm si descarca apa uzata catre Bucuresti.

Rețeaua de canalizare menajera este proiectata si pentru preluarea varfurilor debitelor de apa din colectorul existent aflat pe Blv. Dunarii.

Necesitatea si oportunitatea acestei investiții deriva din faptul ca orasul Voluntari se afla in plina extindere urbanistica si dezvoltare socio – economica, iar pentru susținerea tendinței de dezvoltare este necesar a se constitui infrastructura de apa si canalizare.

### Performanta Serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

#### Orasul Voluntari

##### Randament

##### Apă potabilă

| 2019  | Volume apă extrasă/cumparata mc                                     | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|---|---------------------|-------------|
| Total | 2.159.485 total din care:<br>596.293 extrasa<br>1.563.192 cumparata | 1 437 073           | 66.54       |

| 2018  | Volume apă extrasă mc   | Volume Facturate mc | Randament % |
|-------|---|---------------------|-------------|
| Total | 2.007.919 total din care:<br>468.306 extrasa<br>1.539.613 cumparata | 1.236.344           | 61.57       |

##### Apă deversata

| 2019  | Volume apă deversata mc | Valoare facturata lei |  |
|-------|-------------------------|-----------------------|--|
| Total | 3.749.059,76            | 9.552.304,22          |  |



#### Apă deversată

| 2018  | Volume apă deversată mc | Valoare facturată lei |
|-------|-------------------------|-----------------------|
| Total | 3.545.364,72            | 9.688.852,64          |

#### Pluvial

| 2019  | Volume apă deversată mc | Valoare facturată lei |
|-------|-------------------------|-----------------------|
| Total | 1.081.153,5             | 2.757.367,42          |

#### Pluvial

| 2018  | Volume apă deversată mc | Valoare facturată lei |
|-------|-------------------------|-----------------------|
| Total | 969.728,46              | 2.649.654,28          |

#### a. Număr contracte

| Contracte încheiate în perioada 2011- 2018 | Contracte încheiate în 2019 | Total contracte |
|--|-----------------------------|-----------------|
| 11 088                                     | 491                         | 11.579          |

#### b. Valoare facturi emise- Valoare facturi încasate 2019

| Facturi emise 2019 - lei | Facturi aferente 2019 încasate - lei | Restanțe la 31.12.2018 -lei | Restante la 31.12.2019 | Recuperări restante -lei |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| 35 154 122,26            | 31 059 006,99                        | 5 033 874,52                | 421 726,99             | 4.442.923,97             |

#### Reclamații și sesizări

În anul 2019 s-au înregistrat 705 reclamații în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări repartizate astfel:

- 90 legate de întreruperile accidentale
- 50 reclamații privind parametrii de calitate a apei ( miros, gust și culoare)
- 6 privind continuitatea furnizării serviciului
- 49 privind presiunea
- 25 alt tip de reclamație
- 455 legate de canalizare
- 16 privind contoarele
- 1 privind facturarea
- 12 reclamații pentru refacerea carosabilului, gropi, asfalt

#### Lucrări de întreținere și reparații

##### Serviciul apă

- Reparații (înlocuiri) robinete de concesi = 61 buc
- Reparații branșamente apă stradale = 64 buc
- Reparații – înlocuiri hidranți defecti = 8 buc
- Montaje hidranți noi pe rețele apă = 13 buc



- Montaje contori apă noi = 415 buc
- Înlocuiri contori apă expirați metrologic = 131 buc
- Sigilări contori apă = 140 buc
- Curățat cămine vane pe rețea = 28 buc.
- Spălări rețele apă lunar; Cartier Pipera, Er Iancu Nicolae, Cartier Nicolae Bălcescu, Negru Pontes.
- Executat măsurători primite de la Serviciul Avizare spre întocmirea devizelor de lucrări pentru branșamentele de apă noi solicitate de persoanele fizice și juridice.
- Participat alături de echipa Serviciului Comercial pentru indentificarea pierderilor de apă și debranșarea de la rețea a abonaților rău platnici.
- Realizat instalație apă + scurgere - Școala Generală – Nicolae Balcescu pentru cantină.
- Reparații la instalația de irigat parc – Regina Ana = 10 intervenții.

### **Bransamente noi – 41**

#### **Investitii**

1. Rețea apă pusă în funcțiune în anul 2019 + branșamente stradale:
  - Dr Potcoavei nr 48-51 – L= 220 m + 18 branșamente stradale
  - Dr Bisericii nr 18 - L= 200 m + 4 branșamente stradale
2. Extindere (reabilitare ) rețea apă – distribuție :
  - Str. Frasari (partea stângă) - L= 510 m + 40 branșamente stradale
  - Str. Vasile Alecsandri - L= 850 m + 7 branșamente stradale
  - Str. Macilor - L= 200 m + 11 branșamente stradale
  - Str. Andrei Mureșan ( ambele părți) - L= 1720 m + 97 branșamente stradale
3. Extindere (reabilitare ) rețea apă – transport - executată de terți
  - Bd Voluntari (variantă pod CFR Constanța – varianta pod Afumați) - L= 3926 m

Total rețea apă 2019 = 3700 m - distribuție  
Total rețea apă 2019 = 3926 m – transport

#### **Serviciul Canalizare**

#### **Lucrari de intretinere si reparatii**

- Refacere racorduri – 150
- Refacere guri scurgere – 130
- Refacere camine canalizare -88
- Montat placi cu capac – 150
- Executie foraje orizontale – 818 m
- Spalari apa retea canalizare 2100 mc
- Vidanjari – 15 900 mc
- Curatat camine canalizare – 1 174
- Verificat si curatat periodic 18 SPAU

#### **Racorduri noi – 150**

#### **Investitii**

- Extindere retea canalizare menajera si pluviala 2 290 m

#### **Directia Sucursale**

#### **Sucursala Ilfov**



### 1. Comuna Berceni

Sistemul de utilitate publica de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

- Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompare, rezervor compensare de 500 m<sup>3</sup>
- Foraje de mare adâncime: 2 buc
- Rețea de distribuție apă (17,541 km).

#### a. Randament – 50,05%

| 2018         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament% |
|--------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>Total</b> | <b>71 318</b>            | <b>58 826</b>          | <b>82</b>  |

| 2019         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament%   |
|--------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| <b>Total</b> | <b>105 993</b>           | <b>53 054</b>          | <b>50,05</b> |

Observatii. Nu exista echipa de cititori care sa asigure citirea lunara a apometrelor.  
2 600 mc/an sunt pierderi tehnologice – spalari filtre.

#### Numar contracte

| Contracte incheiate in<br>perioada 2011- 2018 | Contracte incheiate in<br>2019 | Total contracte |
|---|--------------------------------|-----------------|
| 342   | 40                             | 382             |

#### Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2019

| Facturi emise<br>2019 -lei | Restante la<br>31.12.2018 -lei | Restante la<br>31.12.2019 | Recuperari<br>restante -lei | Facturi<br>incasate 2019 |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 197 959,00                 | 39 882.13                      | 9 335.03                  | 30 557.10                   | 182 838                  |

#### Reclamatii si sesizari

In anul 2019 s-au inregistrat 7 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel:

- 3 legate de intreruperile accidentale

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov  
 Telefon: +4021 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40212704550  
 E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro  
 Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX



- 4 reclamatii privind parametrii de calitate a apei ( miros si culoare)

#### Lucrari de intretinere si reparatii

- Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila - 1
- Interventii si remedieri avarii – 6
- Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare
- Dezinfectie camin
- Spalare retea distributie 9 km
- Purjare
- Schimb electrovane si apometre foraj
- 

#### Brasamente noi 10

Lucrari constructie in valoare de 14 748.03 lei

#### Propuneri :

- Pentru citirea sistematica a contoarelor propun alcatuirea unei echipe formata din angajati permanenti compusa dintr-un incasator si un muncitor calificat, care sa asigure atat citirea cat si incasarea, precum si identificarea problemelor tehnice (apometre ilizibile, camine inundate, apometre defecte, montaje neprofesional executate) si a bransamentelor ilegale.

## 2. Comuna 1 Decembrie

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă si canalizare pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

#### Apa potabila

- Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m<sup>2</sup> situată în str. Oituz nr. 7;
- Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.;
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran cu un volum de 900 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stația de pompare situată în str. Petru Cercel
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stație de deferizare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

#### Apa uzata

- SEAU
- Retea canalizare 3,210 km

#### Randament -66,03%

| 2018 | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament % |
|------|--------------------------|------------------------|-------------|
|      |                          |                        |             |



|       |         |         |    |
|-------|---------|---------|----|
| Total | 320 337 | 294 601 | 92 |
|-------|---------|---------|----|

Observatie. Datorita faptului ca apometrele de la foraj erau defecte, volumele erau eronate.

| 2019  | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament% |
|-------|--------------------------|------------------------|------------|
| Total | 389 583                  | 257 223                | 66,03      |

Observatie. Nu exista echipa de cititori care sa asigure citirea lunara a apometrelor.

#### Numar contracte

| Contracte incheiate in<br>perioada 2011- 2018 | Contracte incheiate in<br>2019 | Total contrctce |
|---|--------------------------------|-----------------|
| 2 491   | 47                             | 2 538           |

#### Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2019

| Facturi emise<br>2019 -lei | Restante<br>31.12.2018 - lei | Restante la<br>31.12.2019 -lei | Recuperari<br>restante-lei | Total facturi<br>incasate-lei |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 976 398.01                 | 314 552.11                   | 120 428.85                     | 194 123.26                 | 797 449                       |

#### Apa

| Apa facturata<br>mc | Facturi emise<br>2019 -lei | Facturi<br>incasate - lei |
|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| 257 223             | 664 490.014                | 539 919.71                |

#### Canal

| Canal Facturat<br>mc | Facturi emise<br>2019 -lei | Facturi<br>incasate - lei |
|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| 92 358.30            | 181 206.09                 | 135 539.22                |

#### Reclamatii si sesizari

In anul 2019 s-au inregistrat 49 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel:

- 8 legate de intreruperile accidentale
- Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov  
 Telefon: +4021 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40212704550  
 E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro  
 Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX



- 16 reclamatii privind parametrii de calitate a apei ( miros, gust si culoare)
- 1 privind continuitatea furnizarii serviciului
- 5 alt tip de reclamatie
- 9 legate de canalizare
- 10 reclamatii privind contoarele

#### **Lucrari de intretinere si reparatii**

- Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila
- Spalare retea distributie apa cu aport de aer – 25 km
- Interventii si remedieri avarii – 50
- Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare
- Dezinfectie camin
- Reparatie evacuare filtre
- Vidanjari – 230 mc
- Verificat si curatat periodic SPAU
- Spalari retea canalizare

#### **Investitii**

- **Inlocuit teava instalatie preclorare**
- **Montare vana dn 250 pe preaplinul bazinului de omogenizare**
- **Inlocuire pompe namol**
- **Constructie grup sanitar si dus SEAU**

**Lucrari constructie in 2019 in valoare de 114 412.74 lei**

#### **Propuneri :**

- Pentru citirea sistematica a contoarelor propun alcatuirea unei echipe formata din angajati permanenti compusa dintr-un incasator si un muncitor calificat, care sa asigure atat citirea cat si incasarea, precum si identificarea problemelor tehnice (apometre ilizibile, camine inundate, apometre defecte, montaje neprofesional executate) si a bransamentelor ilegale
- Marirea capacitatii de tratare a apei potabile.
- Pentru aducerea la conformitate a statiei de epurare este necesara respectarea Protocolului incheiat cu Primaria comunei 1 Decembrie.

### **3. Comuna Stefanestii de Jos**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefănești este format din:

#### **Apa potabila**

- Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m<sup>2</sup> situată în str. Freziilor nr. 25;
- Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran
- având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m<sup>3</sup> din care se asigura și rezervă intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA1;

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov

Telefon: +4021 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40212704550

E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro

Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX



- Stație de clorinare – GA1;
- Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m<sup>2</sup> situată în str. Sinaia;
- Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran
- având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA2;
- Stație de clorinare – GA2;
- Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

#### Apa menajera

- Rețeaua de canalizare din comuna Ștefăneștii de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefăneștii de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km).
- Stații de pompare ape uzate (SPA): 7 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 2,23 km
- Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefăneștii de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m<sup>3</sup>/zi) și o treaptă biologică (400m<sup>3</sup>/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

#### Sistemul de alimentare cu apa

##### Randament

Apa potabila – 29,19%

| 2018         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament % |
|--------------|--------------------------|------------------------|-------------|
| <b>Total</b> | <b>393 556</b>           | <b>115 866</b>         | <b>29</b>   |

| 2019         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament %  |
|--------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| <b>Total</b> | <b>428 012</b>           | <b>124 926.72</b>      | <b>29,19</b> |

Observatie. Nu exista echipa de cititori care sa asigure citirea lunara a apometrelor.

Apa epurata – 47,53%

| 2018         | Volume apa epurata<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament %  |
|--------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| <b>Total</b> | <b>159 709</b>           | <b>59 946,15</b>       | <b>37,53</b> |



|              |                          |                        |              |
|--------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| 2019         | Volume apa epurata<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament %  |
| <b>Total</b> | <b>168 181</b>           | <b>79 940</b>          | <b>47,53</b> |

#### Numar contracte

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <b>Contracte incheiate in<br/>perioada 2011- 2018</b> | <b>Contracte incheiate in<br/>2019</b> | <b>Total contracte</b> |
| <b>876</b>  | <b>55</b>                              | <b>931</b>             |

#### Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2019

|                                    |                                      |  |                                    |                                       |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Facturi emise<br/>2019 -lei</b> | <b>Restante<br/>31.12.2018 - lei</b> | <b>Restante la<br/>31.12.2019 -lei</b> | <b>Recuperari<br/>restante-lei</b> | <b>Total facturi<br/>incasate-lei</b> |
| <b>542 328.36</b>                  | <b>186 872.46</b>                    | <b>141 097.47</b>                      | <b>45 774.99</b>                   | <b>411 275</b>                        |

#### Apa

|                             |                                    |                                   |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Apa facturata<br/>mc</b> | <b>Facturi emise<br/>2019 -lei</b> | <b>Facturi<br/>incasate - lei</b> |
| <b>128 250</b>              | <b>277 841 61</b>                  | <b>184 547.32</b>                 |

#### Canal

|                              |                                    |                                   |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Canal Facturat<br/>mc</b> | <b>Facturi emise<br/>2019 -lei</b> | <b>Facturi<br/>incasate - lei</b> |
| <b>92 358.30</b>             | <b>137 674.15</b>                  | <b>135 377.36</b>                 |

#### Observatie.

Capacitatea redusa de epurare, precum si numarul mic de contracte au condus la pierderi semnificative in aceasta localitate.

#### Reclamatii si sesizari

In anul 2019 s-au inregistrat 30 reclamatii in Registrul Unuc de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel:



- 7 pentru verificarea contoarelor
- 7 legate de intreruperile accidentale
- 6 reclamatii privind parametrii de calitate a apei ( culoare)
- 6 alt tip de reclamatie
- 4 legate de canalizare

#### Lucrari de intretinere si reparatii sistem de alimentare cu apa

- Bransamente noi -8
- Reparatii si interventii retea apa -20
- Reparatii bransamente si inlocuit contori defecti -13
- Montaj hidrant subteran Dn 80 - 4

#### Lucrari de intretinere si reparatii la sistemul de Canalizare

- Executie racord Canalizare – 1
- Curatat camine canal – 82
- Vidanjari – 8 186 mc
- Spalari retea – 7 km
- Verificare si intretinere zilnica SPAU - ri

#### Propuneri :

- **In aceasta localitate, pentru un management corect, propun sa se intervina asupra urmatoarelor activitati :**
  - Contractare
  - Micsorarea pierderilor provenite din bransamente sau racorduri ilegale
  - Montare apometre la utilizatorii care au contracte la pausal
  - Schimbare sigiliu sau sigilare apometre
  - Executia de noi bransamente si racorduri
  - Executia a doua foraje – buget local alocat pentru 2020
  - Marirea capacitatii de epurare a statiei de epurare fie prin montarea unui nou modul, fie prin modificarea fluxului tehnologic al statiei – buget local alocat pentru 2020

#### 4. Comuna Dascalu

Rețeau de canalizare din comuna este amplasata in sat Dascalu are o lungime totală de 4,593 km, dar nu are racorduri.

Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 4 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 0,173 km
- Stație de Epurare este proiectată pentru cca. 2000 locuitori si are o treaptă mecanică (dimensionată pentru 200m<sup>3</sup>/zi) și o treaptă biologică. (200m<sup>3</sup>/zi).
- Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

In prezent, sistemul de canalizare si statia de epurare nu sunt date in functiune, deoarece nu a fost incheiat procesul verbal de punere in functiune a statiei de epurare.



**Comuna Sinești**

Sistemul de utilitate publica de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din:

- Gospodaria de apa cu 2 foraje de mare adancime
- Conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km)

**Randament – 56,43%**

| 2018         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament % |
|--------------|--------------------------|------------------------|-------------|
| <b>Total</b> | <b>113 530</b>           | <b>72 775</b>          | <b>64</b>   |

| 2019         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament %  |
|--------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| <b>Total</b> | <b>141 257</b>           | <b>79 711</b>          | <b>56,43</b> |

**Numar contracte**

| Contracte incheiate in<br>perioada 2011- 2018 | Contracte incheiate in<br>2018 | Total contracte |
|---|--------------------------------|-----------------|
| 939   | 36                             | 975             |

**Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2019**

| Facturi emise<br>2019 -lei | Restante<br>31.12.2018 - lei | Restante la<br>31.12.2019 -lei | Recuperari<br>restante-lei | Total facturi<br>incasate-lei |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 211 571.51                 | 72 013.39                    | 40 720.96                      | 31 292.43                  | 178 614                       |

**Reclamatii si sesizari**

In anul 2019 s-au inregistrat 6 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel:

- 1 pentru verificarea contoarelor
- 3 legate de intreruperile accidentale
- 2 reclamatii privind continuitatea furnizarii serviciului



**Lucrari de intretinere si reparatii**

- Spalare si igienizare bazin de colectare apa potabila -2
- Montaj concesii -27 buc
- Interventii si remedieri avarii – 91
- Schimbat si sigilat apometre -55
- Spalare retea – 11 km
- Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa

**Bransamente -23**

**Propuneri :**

- Investie urgenta in reabilitarea si modernizarea gospodariei de apa prin inlocuirea bazinelor de hidrofor si a conductelor care fac legatura dintre pompe si hidrofor.

**Sucursala Giurgiu :**

**1. Comuna Buturugeni**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m<sup>2</sup>
- Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu (204,3 m<sup>3</sup>);
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 13,8 km

**Randament 63,73%**

| 2018         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament % |
|--------------|--------------------------|------------------------|-------------|
| <b>Total</b> | <b>109 618</b>           | <b>51 178</b>          | <b>47</b>   |

| 2019         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament %  |
|--------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| <b>Total</b> | <b>92 681</b>            | <b>59 062</b>          | <b>63,73</b> |



**Numar contracte**

| Contracte incheiate in perioada 2011- 2018 | Contracte incheiate in 2019 | Total contracte |
|--|-----------------------------|-----------------|
| 571  | 32                          | 603             |

**Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2019**

| Facturi emise 2019 -lei | Restante 31.12.2018 - lei | Restante la 31.12.2019 -lei | Recuperari restante-lei | Total facturi incasate-lei |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 193 980.08              | 19 489.51                 | 2 436.09                    | 13 489.39               | 185 175                    |

**Reclamatii si sesizari**

In anul 2019 s-au inregistrat 16 reclamatii in Registrul Unuc de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel:

- 12 legate de intreruperile accidentale
- 2 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (culoare)
- 2 alt tip de reclamatie

**Lucrari de intretinere si reparatii**

- Spalare si igienizare bazin de colectare apa potabila
- Interventii si remedieri avarii – 30
- Schimbat apometre - 5
- sigilat apometre -15
- Ingienizare suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa
- Spalare retea 9 km

**Bransaente -10**

**Propuneri :**

- **Investie urgenta in reabilitarea si modernizarea statiei de tratare**

**2. Comuna Bulbucata**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din

- Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m<sup>3</sup>
- Foraje de mare adâncime: 2 buc.
- Rețea alimentare cu apă în lungime de 13,665 km



| 2018         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament % |
|--------------|--------------------------|------------------------|-------------|
| <b>Total</b> | <b>52 816</b>            | <b>22 093</b>          | <b>42</b>   |

| 2018         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament %  |
|--------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| <b>Total</b> | <b>56 171</b>            | <b>37 184</b>          | <b>66,20</b> |

#### Numar contracte

| Contracte incheiate in<br>perioada 2011- 2017 | Contracte incheiate in<br>2018 | Total contracte |
|---|--------------------------------|-----------------|
| 286   | 16                             | 302             |

#### Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2019

| Facturi emise<br>2019 -lei | Restante<br>31.12.2018 - lei | Restante la<br>31.12.2019 -lei | Recuperari<br>restante-lei | Total facturi<br>incasate-lei |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 127 088.71                 | 8 567.79                     | 130.31                         | 8 437.48                   | 118 245                       |

#### Reclamatii si sesizari

In anul 2019 s-au inregistrat 20 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel:

- 1 legate de intreruperile accidentale
- 16 reclamatii privind parametrii de calitate a apei ( miros,gust, culoare )
- 1 privind continuitatea furnizarii serviciului
- 2 alte reclamatii

#### Lucrari de intretinere si reparatii

- Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila
- Spalare retea 6 km
- Interventii si remedieri avarii – 18
- Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa
- Sigilare apometre 50
- Schimbare apometre 30



**Propuneri :**

- **Investie urgenta in reabilitarea si modernizarea statiei de tratare**

**3. Comuna Toporu**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

- Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.;
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m<sup>2</sup> situată pe str. Școlii nr. 192;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de 2 x 300 m<sup>3</sup> având și rezervă intangibilă de incendiu
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 21,67 km

**Randament 53%**

| 2018         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament % |
|--------------|--------------------------|------------------------|-------------|
| <b>Total</b> | <b>57 399</b>            | <b>19 285</b>          | <b>34</b>   |

| 2019         | Volume apa extrasa<br>mc | Volume Facturate<br>mc | Randament % |
|--------------|--------------------------|------------------------|-------------|
| <b>Total</b> | <b>48 863</b>            | <b>25 882</b>          | <b>53</b>   |

**Numar contracte**

| Contracte incheiate in<br>perioada 2011- 2017 | Contracte incheiate in<br>2018 | Total contracte |
|---|--------------------------------|-----------------|
| <b>305</b>                                    | <b>77</b>                      | <b>382</b>      |

**Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2019**

| Facturi emise<br>2019 -lei | Restante<br>31.12.2018 - lei | Restante la<br>31.12.2019 -lei | Recuperari<br>restante-lei | Total facturi<br>incasate-lei |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|                            |                              |                                |                            |                               |



|            |           |          |           |         |
|------------|-----------|----------|-----------|---------|
| 176 501.79 | 19 489.51 | 2 436.09 | 17 053.42 | 164 013 |
|------------|-----------|----------|-----------|---------|

### Reclamatii si sesizari

In anul 2019 nu s-au inregistrat reclamatii in Registrul Unuc de Reclamatii si Sesizari

### Lucrari de intretinere si reparatii

- Spalarea si igienizarea bazinelor de inmagazinare a apei potabile
- Spalare retea alimentare cu apa
- Interventii si remedieri avarii – 27
- Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa
- Sigilare apometre 22
- Schimbare apometre 17

### Bransamente 25

Investie : extindere retea -1 km (buget local)

#### Lucrari constructii :

- Lucrari apa :30 819.01 lei
- Lucrari canalizare : 39 175.76 lei

#### Propuneri :

- Schimbare sigiliu sau sigilare apometre
- Investie urgenta in reabilitarea si modernizarea statiei de tratare

Avand ca baza recomandarile din planul de actiune pentru reducerea pierderilor comerciale pentru EURO APAVOL SA, elaborat de catre BDO Romania in cadrul programului de benchmarking, program de coordonare si sprijin al operatorilor regionali de apa si canalizare, beneficiari ai fondurilor de finantare nerambursabile ale UE, propun un plan de masuri care presupune mobilizarea tuturor colegilor si alocarea resurselor necesare pentru a indeplini obiectivele.

1. Solicitare catre primariile UAT-urilor aflate in aria de operare pentru punerea la dispozitie a datelor din Registrul agricol privind numarul de gospodarii si numarul de persoane, pe strazile pe care exista retea de apa si de canalizare.
2. Compararea datelor trimise de catre primarii cu baza de date existenta la serviciul comercial al societatii.
3. Identificarea potentialilor utilizatori pentru incheierea de noi contracte.
4. Verificarea starii contorilor si inlocuirea celor depasiti moral sau defecti, pe baza unui program stabilit in functie de potentialul de achizitie al societatii. *Recomand, macar punerea la dispozitie pentru inlocuire, a unui numar fix de contori, lunar , in functie de numarul de bransamente din localitate.*
5. Verificarea sigiliilor in vederea sigilarii sau schimbarii lor.



6. Identificarea bransamentelor necontorizate si contorizarea lor pe baza unui plan de contorizare
7. Determinarea numarului de bransamente inactive ( cele care nu inregistreaza consum) si verificarea lor.
8. Determinarea consumului nefacturat catre diverse institutii ( scoli, gradinite, primarii etc)
9. Inginerul, responsabil de zona trebuie sa monitorizeze atent solicitarile de bransamente noi, atat pentru inregistrarea lor, cat si pentru executie.
10. Depistarea bransamentelor ilegale. *Propun solicitarea sprijinului autoritatilor locale. La aceste actiuni este necesar sa participe echipe alcatuite din responsabilii de zona, personal tehnic, angajati de la serviciul comercial, responsabil contorizare. Pentru evitarea eventualelor conflicte de interese, angajatii din localitatea respectiva ar putea sa nu participe la actiune.*
11. Masurarea cantitatii de apa nefacturata utilizata pentru spalarea conductelor si rezervoarelor ect.
12. Monitorizarea utilizarii hidrantilor si a sistemelor de stingere a incendiilor.
13. Verificarea tehnica periodica a echipamentelor si sistemelor din toate punctele de lucru pe baza unei planificari a reparatiilor si a lucrarilor de intretinere in ordinea prioritatilor, precum si pe baza unei programari a interventiilor.
14. Ajustarea tarifelor.
15. Numar de angajati suficiente si calificat
16. Analiza gradului de incarcare si a performantei resursei umane
17. Solicitarea de investitii UAT-urilor din fonduri proprii sau atrase in conformitate cu Contractul de delegare, art. 9.1 din Cap. II (Finantarea lucrarilor si investitiilor – Dispozitii Speciale- Partea Comuna) – lucrarile definite ca lucrari de extindere, consolidare (reabilitare) si modernizare cad in sarcina si sunt finantate de Autoritatea Deleganta.

În cursul anului 2019 conducerea S.C. Euro Apavol S.A s-a preocupat de dezvoltarea unui management eficient de detectare a pierderilor de apă.

În acest scop au fost derulate, acțiuni de identificare a pierderilor de apă ascunse. De asemenea, s-a creat la nivelul S.C. Euro Apavol S.A un grup de lucru pentru reducerea și controlul pierderilor din sistemul de alimentare cu apă.

Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă

La nivelul anului 2019 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat următoarele tipuri de lucrări:

#### **Orașul Voluntari:**

- extindere rețea de distribuție apă – 4346 m și 96 buc. bransamente, pentru străzile: Sf. Ioan Iacob Hosevitu (152 ml); Mircea Eliade = 430 ml; Bd. Voluntari – variantă pod Someș – Clăbucet (120 ml); Titu Maiorescu – stânga (300 ml); Vasile Alecsandri (parțial) (1022ml); Ștefan Iordache (460 ml); Intrarea Lalelelor (100 ml); Școlii (102 ml); Școlii – liceu Nicolae Bălcescu (200 ml); Frașari (parțial – partea dreaptă) (560 ml); Dr Bisericii (parțial – partea stângă) (750 ml); Prelungirea Cugetării (150 ml).
- ✚ execuție bransamente noi la rețeaua de distribuție apă existentă – 46 buc., pentru străzile: Dr. Bisericii; Roza Luxemburg; Er. Iancu Nicolae nr 30; Er. Iancu Nicolae nr. 30A; Petru Aron; Dr. Negru; Dr. Potcoavei; Dinu Pestișu; Matei Millo; Bd. Pipera; Gheorghe Doja; Iancu de Hunedoara; Dumitru Vlăsceanu; Popasului – Carbogaz; Dr. Bisericii; Bd. Eroilor; Harghita; Bd. Dunării; Ion Creangă; Pompiliu Ștefu; Bd. Voluntari; Floarea Soarelui; Bd. Eroilor; Tudor



Vladimirescu; Bd. Pipera; Ștefan cel Mare; Micșunele; Alexandru Ioan Cuza; Cumpenei; Bucegi; Brebenei; Alexandru Ioan Cuza; Pericle Papahagi; Dragoș Vodă; Bd. Pipera – Admiral; I.L. Caragiale; Bd. Voluntari; Bd. Dunării; Școlii – Liceul N Bălcescu; Școlii – Sediul DECSIC – Bazin înnot; Carpați; Prelungirea Craiovei x Matei Millo; Bd. Pipera; ER. Iancu Nicolae – British School; Dr. Becheanului; Decebal.

- + reparații/înlocuire hidranți – 13 buc.;
- + Curățat cămine vane pe rețea = 28 buc
- + Reparații branșamente stradale = 58 buc
- + Reparații conducte stradale și vane = 28 buc
- + Reparat și curățat robinete concesi defecte = 125 buc
- + Gheorghe Dincă = Gospodaria de Apă – foraje noi = împrejmuire gard și dotat cu țevă apă de la foraje spre bazinul de înmagazinare.
- + Reparat instalație irigat – Parc Regina Ana = 12 intervenții
- + Spălări rețea apă Oraș Voluntari (lunar): Cartier Pipera Veche, Er Iancu Nicolae, cartier Nicolae Bălcescu și cartier Negro Pontes.
- + Înlocuit instalație încălzire = sediul SC Ecovol – Bd Dunării.
- + Dezafectat instalație încălzire veche + CT – sediul SC Euro Apavol – Bd. Voluntari nr. 133
- + Sudură cap la cap conductă PEID Ø180, Ø 125, Ø63, Ø90 în vederea alimentării cu apă a sediului SC Ecovol din Șoseaua de Centură.
- + Modificat branșamente apă din conducta de fontă Dn 150 în conducta PEHD Dn 125 din Er. Iancu Nicolae nr 136 și strada Floarea Soarelui.
- + Măsurat presiuni în diferite puncte ale rețelei de apă la solicitările abonaților = 180 solicitări.
- + Executat măsurători conform cererilor primite de la serviciul Avizare pentru întocmirea devizelor pentru lucrările de branșare la rețeaua de apă a persoanelor fizice și juridice.
- + Identificat pierderi de apă și remedieri defecțiuni pe rețeaua orașului Voluntari:
  - Er. Iancu Nicolae nr 136 + nr 85/vila I.
  - Bd. Pipera nr 34 A + 38 D.
  - Reparat vană Dn 225 = Bd Pipera – Carrefour.
  - Mangalia ; Crăițelor, IL Caragiale nr 66, Dr Potcoavei nr 36/I.

În cursul anului 2019 au fost executate lucrări de exploatare, întreținere și dezvoltare a rețelei de alimentare cu apă potabilă din localitățile din aria de operare, după cum urmează:

#### Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov

- + Branșamente apă
  - Șos Ștefăneștii nr 12– Ilfoveana
  - Voicu – Ștefanestii de Sus T14/P51
  - Str. Zorilor nr. 73 bis
- + Reparații și intervenții rețea apă (branșamente + cișmele) = 30 buc
  - Str. Spicului
  - Sos. Ștefănești – școală
  - Târgu Jiu
  - Făgărași nr 3 , nr 6, nr 8.



- Olănești nr 11, nr 24, nr 12.
- Zorilor nr 47, nr 69, nr 73.
- Șos Ștefănești nr 55B + nr167 + nr 177 + nr 178 + nr 83.
- Snagov nr 17.
- Câmpina.
- Teilor nr 18
- Orhideelor.
- Narciselor.
- + Reparații conducte apă și înlocuit grupuri măsură la foraje-Gospodarii Apă.

#### **Comuna Buturugeni:**

- + Branșament apă:  
Str. Principală – Danete Mihaiță.

#### **Comuna Sinești:**

- + Înlocuit 2 hidranți DN 80:  
Str. Tudor Vladimirescu (hidrant defect).  
Parc – Primarie (hidrant nou).
- + Reparații rețea apă + branșamente = 12 intervenții

#### **Transport hipoclorit la comunele limitrofe: Berceni, Buturugeni, Bulbucata, 1 Decembrie, Toporu, Sinești, Ștefănești.**

#### **Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare**

- În anul 2019 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat lucrări de exploatare, întreținere și de extindere a rețelelor de colectare a apelor uzate și pluviale din orașul Voluntari:
- Extindere rețea de canalizare - 910 m pe străzile: Sfântul Ioan Iacob Hozevitul; Cătălin Bercu; Bulevardul Voluntari; Str. Lalelelor; București Nord.Reparații colector 31 m pe străzile: Bulevardul Pipera – Metro System; Alexandru cel Bun, Iancu Nicolae; Gheorghe Doja; Bulevardul Pipera.
- Execuție racord de canalizare 59 buc pe străzile: Matei Millo; Cătălin Bercu; Sfântul Ioan Iacob Hozevitul; Bacău; Elisabeta Lipă; Drumul Bisericii; Sihlea; Ceahlău – Școala; Floarea Soarelui; Intrarea Gheorghe Doja; Pericle Papahagi; Popa Șapcă; Dragoș Vodă; Aleea Becheanului; Str. Lalelelor; Bulevardul Voluntari; Bulevardul Pipera; București Nord; Popasului; Carpați; Tudor Vladimirescu; Matei Millo.
- Refacere racord canalizare: 17 buc pe strazile: Ana Ipătescu; Elisabeta Lipa; Pompiliu Ștefu; Intrarea Arieș; Nicolae Leonard; Sihlea; Ion Fonaghi; Bulevardul Pipera; Iancu de Hunedoara; Târnava; Caragiale; Gheorghe Doja; Intrarea Paraschieva; Harghita; Drumul Potcoavei.
- Execuție guri scurgere 100 buc pe străzile: Ion Fonaghi, Salcâmului, Ion Creangă, Constituției, Popasului, București Nord, Intrarea Ecaterina Teodoroiu, Str.Democrației, Arieș, Intr.Sihlea, Buziaș Stadion, Cătălin Bercu, Buziaș – Sală Sport, Ardealului, Bulevardul Voluntari, Matei Millo, Popasului, Ioan Hozevitul, Intrarea Arieș, Elisabeta Lipă, Mihai Viteazul, Ecaterina Teodoroiu,



Intrarea Gheorghe Doja, Vârtejului, Aleea Gării Pantelimon, Gheorghe Doja, Intrarea Lalelelor, Frășari, Emil Racoviță- Pod, Iancu de Hunedoara.

- Execuție cămine canalizare 38 buc pe străzile: Matei Millo, Iacob Hozevitul, Cătălin Bercu, Bulevardul Voluntari, Drumul Bisericii, Str. Lalelelor, Elisabeta Lipă.
- Montat plăci cu capac 126 buc pe străzile: Gheorghe Dincă, Iancu Nicolae, Iancu Nicolae, Emil Racoviță, Toma Caragiu, Toma Caragiu, Bulevardul Pipera, Bulevardul Pipera, Petru Cercel, Hotarului, Salcâmului, Mircea Marinescu, Dr. Potcoavei, Eroilor, Iancu Nicolae, Pipera – Impact, Cumpenei, Zambilei, Bârsei, Nichita Stănescu, Popasului – Domus, Bulevardul Voluntari, Intrarea Pompiliu Ștefu, Pompiliu Ștefu, Constitutiei, Ana Ipătescu, Dr. Bisericii, Emil Racoviță, Alexandru cel Bun, Șerban Cantacuzino, Viorele, Elisabeta Lipă, Cătălin Bercu, Intrarea Lalelelor, Iancu de Hunedoara, Bd. Pipera – SPAU, Bretea Pod CFR Constanța, Floarea Soarelui, Dr. Potcoavei – Pistă, Sfântul Ioan Iacob Hozevitul, Bulevardul Voluntari, Dr. Bisericii, Matei Millo, Șoseaua București Nord.
- Subtraversări (foraje orizontale): 173m pe străzile: Bulevardul Voluntari, Carpați, Popasului, Tudor Vladimirescu, Sihlea, Matei Millo, Drumul Bisericii.
- Mentenanță pe rețeaua de canalizare
  - 1. Curățat cămine canalizare - 1410 buc.
  - 2. Curățat guri scurgere - 1828 buc.
  - 3. Vidanjări - 15110 mc.
  - 4. Spălări rețea canalizare - 145 km.
- Mentenanță la SPAU-rile din Voluntari
  - Verificat zilnic cele 14 SPAU-ri
  - Curățat periodic SPAU-rile
  - Scos și curățat periodic coșurile pentru reținerea materialului grosier
  - Verificat și curățat pompele
  - Încărcat și evacuat materialul rezidual.
- Înlocuire pompe submersibile la SPAU-ri – 4 buc.

Pentru întreținerea rețelei de canalizare din aria de delegare se folosesc utilaje specializate tip autospeciale combinate. Indicatorul de performanță al mentenanței impune curățarea cu frecvență stabilită în instrucțiunile tehnice, a colectoarelor canalizării de către personal calificat, care verifică periodic următoarele elemente constructive ale rețelei de canalizare:

- existența și înlocuirea capacelor la căminele care fac zgomot la trecerea vehiculelor;
- existența grătarelor la gurile de scurgere;
- după fiecare ploaie, băltirea apei la rigolă sau în dreptul gurii de scurgere, datorate înfundării sau poziționării prea sus a acesteia;
- funcționarea gurii de vărsare atât la canalizarea în sistem unitar, cât și la rețeaua în sistem divizor;
- existența mirosului neplăcut, caracteristic fermentării nămolului, lângă gurile de scurgere sau cămine;
- funcționarea stațiilor de pompare a apei uzate.



### Protecția mediului și calitatea apei

Autorizarea activităților conform reglementărilor din domeniul apei și mediului de către autoritățile de reglementare: Apele Romane, Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Protecția Mediului

#### Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor

| Nr. crt. | Localitatea        | Nr. / data emitere AGA   | Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2019   |
|----------|--------------------|--|---|
| 1        | BUTURUGENI         | Autorizația nr. 59/<br>24.10.2019  | Au fost luate măsurile necesare pentru reînnoirea autorizației și a fost obținută o nouă autorizație, care expiră în data de 24.10.2022   |
| 2        | BERCENI            | Autorizația nr. 508/<br>IF/03.11.2017  | Valabilă<br>Expiră în data de 30.11.2020  |
| 3        | BULBUCATA          | Autorizația nr.<br>56/15.10.2019   | Valabilă<br>Expiră în data de 15.10.2022  |
| 4        | TOPORU             | Autorizația nr. 9/<br>27.02.2019   | Valabilă<br>Expiră în data de 27.02.2021  |
| 5        | SINEȘTI            | Autorizația nr. 11/<br>22.01.2019  | Valabilă<br>Expiră în data de 22.01.2021  |
| 6        | 1 DECEMBRIE        | Autorizația nr. 414/ IF/<br>25.09.2017   | A expirat în data de 30.09.2018<br>A fost depusă documentație tehnică în data de 20.11.2019 pentru reînnoirea autorizației datorită cerintelor SGA-ILFOV de a emite o Autorizație pentru sistem unitar apă-canalizare și stație de epurare<br>Este în stadiul de emitere de către SGA – Ilfov |
| 7        | VOLUNTARI          | Autorizație nr.6-IF din<br>15.04.2019<br>modificatoare a<br>autorizației de<br>gospodărire a apelor<br>nr. 563/ IF/ 06.12.2017 | A fost depusă în data de 20.11.2019 documentația la SGA – ILFOV pentru reînnoirea Autorizației care a fost valabilă până la data de 31.12.2019 și este în curs de emitere   |
| 8        | ȘTEFANEȘTII DE JOS | Autorizația nr.3/IF din<br>05.02.2019<br>modificatoare a<br>Autorizației nr. 199/IF/<br>04.05.2018                             | Valabilă<br>Expiră în data de 31.05.2020  |

#### Situația Autorizațiilor de Mediu

| Nr. crt. | Localitatea | Nr. / data emitere Autorizație de mediu | Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2019 |
|----------|-------------|---|---|
| 1        | BUTURUGENI  | Autorizația nr. 54/23.11.2018           | Valabilă cu obținerea vizei anuale            |
| 2        | BULBUCATA   | Autorizația nr. 29/14.08.2018           | Valabilă cu obținerea vizei anuale            |



|   |                    |   |  |
|---|--------------------|---|--|
| 3 | 1 DECEMBRIE        | Autorizația nr. 155 / 25.10.2018                              | Valabilă cu condiția obținerii vizei anuale  |
| 4 | BERCENI            | Autorizația nr. 149 / 05.08.2019                              | Valabilă cu condiția obținerii vizei anuale  |
| 5 | ȘTEFANEȘTII DE JOS | Autorizația nr. 133/ 24.07.2019                               | Valabilă<br>Expiră în data de 23.07.2024   |
| 6 | TOPORU             | Decizie transfer Autorizație de mediu nr. 9551/ 12.02.2016    | Valabilă<br>Expiră în data de 29.09.2020   |
| 7 | SINESTI            | Autorizația nr. 37/ 09.09.2015                                | A fost depusă în data de 12.07.2019 documentația tehnică la APM – IALOMITA și este în curs de emitere Autorizația revizuită datorită casării forajului F2 și a construirii noului foraj F2bis          |
| 8 | VOLUNTARI          | Autorizația nr. 147/10.5.2012 revizuită la data de 13.05.2014 | A fost depusă în data de 06.06.2019 documentația tehnică la APM – ILFOV și este în curs de emitere Autorizația revizuită datorită casării forajelor F1 și F4 și a construirii forajelor F1bis și F4bis |

### Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare

| Nr. crt. | Localitatea | Nr. / data emitere Autorizație sanitară | Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2019  |
|----------|-------------|---|--|
| 1        | BUTURUGENI  | Autorizația nr. 181/21.11.2018          | Valabilă 21.11.2019 cu realizarea măsurilor din calendarul de conformare în termen de 6 luni<br>Nu s-a realizat măsura nr.1, aducerea stației la stadiul inițial din proiect<br>A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 21.10.2019 |
| 2        | BULBUCATA   | Autorizația nr. 182/29.09.2016          | A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 25.09.2019<br>Deoarece măsurile din calendarul de conformare din 09.11.2018 s-au realizat parțial, și anume nu s-a adus stația la stadiul inițial din proiect, viza a expirat              |



|   |                    |  |  |
|---|--------------------|--|--|
| 3 | 1 DECEMBRIE        | Autorizația nr. 14/ 23.01.2019   | A fost depusă în data de 19.12.2019 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2020   |
| 4 | BERCENI            | Autorizația nr. 15/ 23.01.2019   | A fost depusă în data de 19.12.2019 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2020   |
| 5 | ȘTEFANEȘTII DE JOS | Autorizația nr. 36/ 07.03.2017 pentru Gospodaria de Apa 1<br>Autorizația nr. 37/ 07.03.2017 pentru Gospodaria de Apa 2               | Vizele anuale au fost obținute în data de 29.05.2019 – valabile până la data de 07.03.2020   |
| 6 | TOPORU             | Autorizația nr. 59/ 19.04.2018   | A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 11.03.2019   |
| 7 | SINEȘTI            | Autorizația nr. 353/ 23.06.2015  | Valabilă   |
| 8 | VOLUNTARI          | Autorizația nr. 189/20.11.2017 pentru rețeaua de distribuție<br>Autorizație nr. 188 /20.11.2017 pentru sistemul de alimentare cu apa | Vizele anuale valabile până la data de 20.11.2019 și a fost depusă în data de 22.10.2019 documentația pentru obținerea vizelor pentru 2020 |

### 1. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului

Monitorizarea factorilor de mediu s-a realizat conform cerințelor legale și a celor menționate în Autorizații.

Monitorizarea calității apelor uzate s-a realizat pentru localitățile care au sistem de canalizare funcțional (Voluntari, Ștefaneștii de Jos și 1 Decembrie) precum și, pentru apa rezultată din spălarea filtrelor de la Stația de Tratare 1 Decembrie.

#### 2.1 Monitorizarea calității apelor uzate din Voluntari

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Voluntari este evacuată în rețeaua de canalizare a orașului București, pentru care există Acord de preluare nr. 42/ 04.02.2019 emis de către Apa Nova București SA.

Conform Acordului de preluare în anul 2019 a fost monitorizată lunar calitatea apei uzate în cele trei puncte de control:

- R1- cămin racord de canalizare Șos. Afumați x str. Pompiliu Ștefan
- R2 - cămin racord de canalizare str. Petricani nr.11
- R3 - cămin racord de canalizare Aleea Privighetorilor nr.45

Valorile obținute la indicatorii analizați s-au încadrat în proporție de 94% în limitele admise impuse prin Acordul de preluare în conformitate cu HG nr. 352/2005 – NTPA 002/2005.

Pentru menținerea integrității sistemului de canalizare și asigurarea calității apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare în conformitate cu prevederile HG 352/2005 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru potențialii poluatori au fost emise Acorduri de Preluare în rețeaua de canalizarea orașului Voluntari. Astfel, în anul 2019 au fost emise 56 de Acorduri de Preluare.

De asemenea, au fost încheiate contracte de preluare ape uzate vidanțate cu 14 societăți comerciale. Astfel, sunt reglementate condițiile cantitative și calitative ale apelor uzate vidanțate de către



aceștia în rețeaua de canalizare numai în punctul de descărcare stabilit. Pentru monitorizarea respectării de către aceste societăți a condițiilor de deversare sunt montate camere de supraveghere.

Monitorizarea calității apelor uzate din Ștefaneștii de Jos

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Ștefaneștii de Jos este tratată în stația de epurare, care apoi este deversată în Acumularea Boltașu.

În urma monitorizării calității afluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total și fosfor total.

În primul semestru al anului 2019 SGA- Ilfov a emis penalități pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate în valoare de 10965 lei. Față de aceeași perioadă a anului 2018 acestea sunt cu 55% mai mici, acest fapt datorându-se efectuării lucrărilor de mentenanță a rețelei de canalizare și parțial a stației de epurare. S-a observat o diminuare a depășirilor în urma finalizării lucrărilor de evacuare a nămolului din stația de epurare.

2.2 Monitorizarea calității apelor uzate din 1 Decembrie

2.2.1. Calitatea apei uzate rezultată în urma spălării filtrelor din Stația de Tratare 1 Decembrie a fost monitorizată trimestrial conform cerinței din Autorizația de Gospodărire a Apelor și s-a constatat o conformitate de 100% a parametrilor analizați față de limitele impuse.

2.2.2 Din luna noiembrie 2019 a fost pusă în funcțiune și Stația de Epurare, care este în curs de aducere în parametrii. Calitatea apei uzate evacuate în râul Argeș este monitorizată lunar.

2.3 Gestionarea deșeurilor

Gestionarea deșeurilor generate în urma desfășurării activităților este implementată parțial, urmând să îmbunătățim metodele de colectare selectivă a acestora.

În anul 2019 colectarea selectivă pentru fracțiile hârtie-carton și plastic a fost implementată la Stația de tratare Voluntari, astfel au fost colectate și predate la ECOVOL 905 kg deșeuri hârtie și carton și 210 kg deșeuri materiale plastice.

Pentru fiecare Stație de Tratare din toate localitățile în care operăm sunt încheiate contracte cu operatori autorizați pentru transportul și eliminarea deșeurilor.

În anul 2019 nu a fost raportată nicio poluare accidentală. Pentru fiecare obiectiv sunt elaborate Planuri de prevenire și combatere a poluarilor accidentale.

## 2. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul apei potabile

Îmbunătățirea calității apei potabile a fost un obiectiv important pentru anul 2019.

Principalele măsuri care au fost implementate în acest sens au fost:

- planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare și igienizare a rezervoarelor de stocare a apei în toate localitățile –cu excepția orasului Voluntari pentru care măsura a fost replanificată pentru anul 2020, datorită volumului mare al rezervorului și anume 2500 mc, care necesită alocarea de resurse (umane și echipamente) suplimentare față de celelalte localități
- planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare a rețelelor de apă, cu accent pe capetele de rețea – această măsură este îngreunată de structura existentă a rețelei care are multe ramificații
- instruirea operatorilor cu privire la efectuarea spălării locale a rețelei de distribuție în urma efectuării lucrărilor de intervenție accidentale sau planificate
- menținerea stării de curățenie și igienă în perimetrul zonelor de protecție sanitară prin refacerea împrejurimilor, întreținerea spațiilor din jurul forajelor și obiectivelor din stațiile de tratare, igienizarea cabinelor forajelor, înlocuirea robinetelor de prelevare a probelor
- implementarea programelor de monitorizarea calității apei potabile

3.1 Monitorizarea calității apei potabile

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii 458/ 2002 privind calitatea apei cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile.



Monitorizarea de control și de audit a calității apei potabile din localitățile Bulbucata, Buturugeni, Toporu, Sinești a fost realizată de către DSP din jud. Giurgiu și Ialomița cu care au fost încheiate contracte.

Pentru orașul Voluntari monitorizarea de control a calității apei a fost realizată de către Laboratorul de analize fizico-chimice al societății APA NOVA BUCUREȘTI, înregistrat la Ministerul Sănătății, iar monitorizarea de audit a calității apei potabile a fost realizată de către DSP Ilfov.

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat respectând Programele de monitorizare vizate de către DSP.

Pentru fiecare localitate au fost efectuate analize fizico-chimice și bacteriologice la surse (foraje), ieșirea din rezervor și puncte reprezentative din rețeaua de distribuție.

Situația rezultatelor obținute în urma monitorizării calității apei potabile pentru fiecare localitate:

| Nr. crt. | Localitatea        | Nr. si tip puncte controlate                   | Numar rapoarte de încercare | Grad de conformitate %  |
|----------|--------------------|--|-----------------------------|---|
| 1        | Voluntari          | 7 Foraje<br>1 ieșire rezervor<br>12 consumator | 115                         | 90% - amoniu<br>98,5% - număr de colonii<br>100% - restul parametrilor analizați<br>Datorită caracteristicii pânzei freatice, la foraje s-a constatat depășirea concentrației de mangan           |
| 2        | Ștefaneștii de Jos | 5 Foraje<br>2 iesiri rezervor<br>4 consumator  | 110                         | 89% - amoniu<br>97% - număr de colonii  |
| 3        | Berceni            | 2 Foraje<br>1 ieșire rezervor<br>3 consumator  | 56                          | 81% - amoniu<br>100% - număr de colonii   |
| 4        | 1 Decembrie        | 6 Foraje<br>1 ieșire rezervor<br>3 consumator  | 63                          | 65% - amoniu<br>depășirile la indicatorul amoniu s-au înregistrat în sezonul de vară pe baza unui consum mare de apă, care a depășit capacitatea de tratare a stației<br>96,6% - număr de colonii |
| 5        | Bulbucata          | 2 Foraje                                       | 13                          | 61,5% - amoniu  |



|   |            |   |    |  |
|---|------------|---|----|--|
|   |            | 1 ieșire rezervor<br>1 consumator             |    | 98,3% - nitriți  |
| 6 | Buturugeni | 2 Foraje<br>1 ieșire rezervor<br>1 consumator | 11 | 84,6% - amoniu<br>85% - număr de colonii   |
| 7 | Toporu     | 2 Foraje<br>1 ieșire rezervor<br>1 consumator | 15 | 60% - fier<br>71% - bacteriologie<br>82% - mangan  |
| 8 | Sinesti    | 3 Foraje<br>1 ieșire rezervor<br>1 consumator | 26 | 92,3% - mangan<br>Datorită caracteristicii pânzei freatice sunt depășiri la parametrul bor |

Zilnic la fiecare stație de tratare sunt determinați indicatorii clor rezidual și amoniu pentru probe prelevate la ieșirea din rezervor, date care sunt înregistrate în Registrele de exploatare ale stațiilor.

### 3.2 Tratarea reclamațiilor privind calitatea apei

În cursul anului 2019 au fost primite un număr de 81 de reclamații cu privire la calitatea apei. Aspectele menționate de către clienți au fost de natură organoleptică, și anume: miros (17,3%), gust (1,2%), culoare (81,5%).

Reclamațiile primite au fost înregistrate la Dispecerat și tratate conform procedurii interne "Tratarea reclamațiilor".

Organigrama S.C. EURO APAVOL S.A. aprobată în luna octombrie 2018 cuprinde 395 de posturi, dintre care 28 sunt posturi de conducere și 367 sunt posturi de execuție și a fost valabilă pe tot parcursul anului 2019.

Structura organizațională a companiei corespunde structurii-cadru regionale pentru operatorii regionali, îndeplinind toate criteriile unei astfel de organizări. Astfel, funcțiile de conducere și suportul specializat la nivel regional sunt separate de funcțiile operaționale de la nivel local, acestea fiind identificate clar și concepute ca un centru de cost/beneficii din perspectivă contabilă.

### Organe de conducere și control

#### *Adunarea Generală a Acționarilor*

*Adunarea Generală a Acționarilor* este organul de conducere al S.C. EURO APAVOL S.A., putând fi ordinară sau extraordinară. Aceasta este convocată de către Consiliul de Administrație sau la



cererea acționarilor care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social al OR, în situația în care consideră că anumite probleme sunt importante pentru OR.

**Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor** se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs. Adunarea Generală Ordinară are următoarele principale atribuții:

- discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- hotărăște cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la Fondul IID,;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrație;
- analizează și se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; deliberază asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinaire;
- stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele Societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul etnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor Consiliului de Administrație, a directorului general și al directorilor Societății, a auditorilor pentru daune cauzate Societății de către aceștia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin față de Societate.

**Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor** se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției stabilite prin Actul Constitutiv;
- mutarea sediului Societății;
- schimbarea obiectului de activitate al Societății,;
- înființarea de filiale, înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- aprobă încheierea de acte juridice prin care Societatea dobândește, înstrăinează, închirază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri private aflate în patrimoniul său;
- asigură controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante;



- autorizează Consiliul de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- aprobă clauzele și modificările Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinaire.

Prin Actul Constitutiv al OR sunt stabilite în mod expres condițiile pentru desfășurarea ședințelor Adunărilor Generale ale S.C. EURO APAVOL S.A., precum și condițiile de cvorum și majoritate pentru adoptarea hotărârilor în cadrul acestui organ de conducere al OR. Din analiza modalității de reglementare a acestui organ de conducere al OR, rezultă respectarea întru totul a cerințelor agreate în cadrul POS Mediu, precum și implementarea la nivelul OR a criteriului „controlului similar”, concretizat, în principal, prin controlul direct și influența dominantă pe care ADI le exercită, în baza mandatului primit de la asociați, cu privire la deciziile strategice și/sau semnificative ale OR.

### Administrarea Societății

Administrarea S.C. EURO APAVOL S.A. este asigurată de *Consiliul de Administrație* constituit dintr-un număr de 7 (șapte) administratori neexecutivi.

Instituirea prin Actul Constitutiv al OR a obligației de numire a membrilor Consiliului de Administrație în funcție de lista propusă de Asociație constituie o aplicare a criteriului „controlului similar” în baza căruia Asociația exercită asupra OR o influență dominantă asupra tuturor deciziilor strategice și/sau semnificative ale OR.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu excepția primilor membri care sunt numiți pentru un mandat de 2 (doi) ani.

Consiliul de Administrație se întrunește, la cererea Președintelui Consiliului de Administrație sau la cererea a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi sau a Directorului General, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau videoconferinței.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al OR, având puteri depline cu privire la conducerea și administrarea S.C. EURO APAVOL S.A., cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunării Generale.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;
- aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății;
- stabilește liniile generale de conducere ale Societății, pe termen lung și mediu;
- stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile Societății;
- încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale obișnuite până la limita de 100.000 Euro;



- aprobă actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, mărci, drepturi de autor și know how;
- aprobă organigrama Societății;
- numește și revocă Directorul General, când este cazul;
- aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- conferă procuri de reprezentare a Societății;
- decide chemarea în justiție, în numele Societății și se constituie ca parte atât în fața instanțelor judecătorești cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii;
- prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli, pe baza bilanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- convoacă Adunările Generale ale Acționarilor, în condițiile Actului Constitutiv, ori de câte ori este nevoie;
- propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale Societății, în România sau în străinătate;
- decide realizarea investițiilor;
- propune Adunării Generale majorarea capitalului social, atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității;
- avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aprobă închirierea acestora, în condițiile legii;
- reprezintă Societatea în raporturile cu terții și Directorul General al Societății, prin Președintele Consiliului de Administrație;
- rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu Actul Constitutiv;
- avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;
- decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica Societății, sau care sunt date în competența sa de către Adunarea Generală a Acționarilor, dar fără depășirea prevederilor legale în materie.

Consiliul de Administrație va delega conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General.

Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:



- să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor, urmărind operativ îndeplinirea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
- să numească și să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- propune Consiliului de Administrație obiective, strategii și politici de dezvoltare ale Societății;
- aprobă, la propunerea directorilor și a șefilor de servicii aflate în subordine, norme, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru realizarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității Societății;
- alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

#### **Controlul Societății**

Gestiunea Societății este controlată de 3 cenzori, numiți pe o perioadă de 3 ani. Comisia de cenzori a Societății este formată dintr-o persoană juridică (reprezentată prin administrator și expert contabil autorizat) și două persoane fizice, după cum urmează:

- **S.C. PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL S.R.L.**
- **Adriana GHINCEA**
- **Elena LUNGU**

Comisia de cenzori are următoarele îndatoriri:

- să supravegheze gestiunea Societății;
- să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele;
- să verifice dacă registrele Societății sunt regulat ținute;
- să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanțului contabil;
- să informeze Adunarea Generală asupra rezultatelor examinărilor;
- face propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea Actului Constitutiv, al obiectului de activitate al Societății, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amănunțit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul cenzorilor;
- să facă, în fiecare lună și pe neașteptate, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau valorilor care sunt proprietatea Societății sau au fost primite în gaj, cauțiune sau depozit;



- prin decizia a cel puțin doi cenzori să convoace Adunarea Ordinară sau Extraordinară ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către administrator;
- să vegheze ca dispozițiile legii și ale Actului Constitutiv să fie îndeplinite de administrator și lichidatori.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate următoarele prevederi legale:

- dispozițiile Legii contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile Ordinului M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- dispozițiile Ordinului M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.C. EURO APAVOL S.A.**

**PRESEDINTE,**  
**Marius - Cătălin IVAN**



Codruța - Iren DIACU: \_\_\_\_\_

Nicolae VELCIU: \_\_\_\_\_

Ion Adrian MOGOȘ: \_\_\_\_\_

Nicoleta CONSTANTIN: \_\_\_\_\_

Ileana Roxana NICA: \_\_\_\_\_

Gelu - Marian MIHAI: \_\_\_\_\_



