



RAPORT DE ACTIVITATE

S.C. EURO APAVOL S.A.

2020

Cuprins

Prezentare.....	4
Declarația de misiune.....	5
Obiective strategice	5
Istoric S.C. Euro Apavol S.A.	6
Sistemul de utilități publice prin care se asigură prestarea serviciilor de apă și de canalizare.....	9
Voluntari, județul Ilfov (apă potabilăși canalizare).....	9
Sinești, județul Ialomița (apă potabilă).....	9
Berceni, județul Ilfov (apă potabilă).....	10
Copăceni, județul Ilfov (apă potabilă)	10
Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)	10
1 Decembrie, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare).....	10
Dascălu, județul Ilfov (canalizare).....	11
Buturugeni, județul Giurgiu (apă potabilă).....	11
Toporu, județul Giurgiu (apă potabilă).....	11
Bulbucata, județul Giurgiu (apă potabilă).....	12
Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014 - 2020”	12
Introducere	12
Obiective generale ale proiectului.....	13
Stadiu de implementare.....	13
Investițiile propuse în orașul Voluntari	16
Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP).....	Error! Bookmark not defined. 17
Serviciul Comercial	127
Biroul Dispecerat.....	19
Direcția economică.....	20
Obiective generale ale Direcției Economice	20
Obiective specifice:	200
Achiziții Publice	22
Serviciul Administrativ/Aprovizionare.....	23
Serviciul Gestione.....	25
Resurse Umane.....	25

Relații Publice, Birou Presă	266
Performanța serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.....	30
Direcția Sucursale.....	Error! Bookmark not defined. 32
Sucursala Ilfov.....	32
Comuna Berceni.....	32
Comuna 1 Decembrie.....	34
Ștefăneștii de Jos.....	36
Sucursala Ialomița.....	39
Comuna Sinești.....	39
Sucursala Giurgiu.....	40
Comuna Buturugeni.....	40
Comuna Bulbucata.....	42
Comuna Toporu.....	43
Lucrări și investiții realizate în anul 2020.....	46
Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă.....	46
Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare.....	48
Activitatea serviciului avizare, proiectare și CTE.....	48
Serviciul juridic.....	53
Serviciului IT.....	53
Protecția mediului și calitatea apei.....	59
Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor.....	59
Situația Autorizațiilor de Mediu.....	60
Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare.....	61

Prezentare

S.C. Euro Apavol S.A. este operator regional, cu dreptul de a exploata sistemele de utilitate publică de alimentare cu apă și de canalizare în baza Licenței Clasa 2 nr. 4270, cu valabilitate până la data de 27.06.2023, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 251 din 27.06.2018.

S.C. Euro Apavol activează în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciilor, acordat prin încredințare directă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Euro-Apa prin respectarea regulii ”în house” stabilită de jurisprudența Curții Europene de Justiție și preluată în legislația națională (Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare).

Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.) este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. Societatea este o companie administrată în regim unitar, Consiliul de Administrație fiind format din 7 membri neexecutivi aleși de către A.G.A.

Aria de delegare a operatorului regional S.C. Euro Apavol S.A., conform Hotărârilor A.D.I., cuprinde 10 (zece) unități administrativ teritoriale:

- Orașul Voluntari, comunele Stefanestii de Jos, Berceni, Copăceni, Dascalu și 1 Decembrie (județul Ilfov)
- Comuna Sinești (județul Ialomița)
- Comunele Buturugeni, Bulbucata și Toporu (județul Giurgiu)

S.C. Euro Apavol S.A. are ca obiective extinderea în alte UAT-uri și obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România. Ca operator regional, contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare în toată aria de deservire.

Angajamentul managementului S.C. Euro Apavol S.A.

Dezideratul major al Managementului S.C. Euro Apavol S.A. îl reprezintă edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

CALITATE:

Stabilirea obiectivelor de calitate pentru procesele desfășurate în cadrul organizației, monitorizarea, realizarea și analizarea acestora;

- Menținerea unei comunicări clare, directe și eficace atât în cadrul companiei, cât și în afara ei, cu părțile interesate și în particular cu clienții;
- Îmbunătățirea continuă a calității produsului și serviciilor oferite clienților, 24 de ore din 24 de ore, prin rezolvarea promptă a problemelor;
- Realizarea eficace a acțiunilor de mentenanță și reparație a rețelelor de apă și canalizare în vederea reducerii numărului de disfuncționalități;
- Îmbunătățirea calității apelor epurate și deversate;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale salariaților în scopul satisfacerii cerințelor companiei;

- Supravegherea conformității instalațiilor și prestațiilor noastre la reglementările aplicabile, ținând cont de evoluția acestora;
- Asigurarea disponibilității resurselor în vederea realizării obiectivelor calitate.

MEDIU

- Stabilirea obiectivelor și țintelor de mediu la nivel de companie prin Programul de Management de Mediu, precum și analizarea acestora;
- Reducerea riscului de poluare a factorilor de mediu: apă, aer și sol;
- Monitorizarea și realizarea obiectivelor de mediu propuse;
- Realizarea condițiilor de conformare ale companiei la cerințele legale de mediu și ale părților interesate;
- Identificarea continuă a aspectelor de mediu generate de activitățile companiei și inițierea de acțiuni în vederea diminuării impactului acestora asupra mediului;
- Creșterea randamentului global al producției și distribuției apei potabile în vederea conservării resurselor naturale;
- Evaluarea și diminuarea impactului activităților și serviciilor companiei asupra mediului;
- Analizarea performanțelor de mediu ale companiei și ameliorarea lor continuă.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

- Evaluarea, prevenirea, minimizarea și controlul permanent al riscurilor profesionale și în particular a riscurilor specifice: surparea malurilor, intervenții în spații închise, lucrul la înălțime, lucrul în instalații electrice și intervenții în carosabil;
- Monitorizarea și respectarea cerințelor legale și specifice în materie de securitate și sănătate în muncă
- Dezvoltarea competențelor profesionale prin instruire continuă în domeniul sănătății și securității ocupaționale;
- Monitorizarea performanțelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale și analiza periodică a acestora, precum și îmbunătățirea continuă a acestora.

Declarația de misiune

- Dorim să furnizăm servicii de bună calitate la prețuri accesibile pentru toți consumatorii din zona noastră de acoperire.
- Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri, prin promovarea unui sistem de relații publice consistent și consecvent.
- Țintim un nivel ridicat de profesionalism prin instruirea angajaților;
- Intenționăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper și stabil prin implementarea unui sistem integrat de management.
- Vom promova responsabilitatea instituțională și vom urmări permanent conformarea cu legislația și cu alte cerințe aplicabile activităților organizației.
- Vom asigura dezvoltarea și profitabilitatea organizației pe termen lung.
- Construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv.

Obiective strategice

Pentru realizarea angajamentului, S.C. Euro Apavol S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

- Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
 - Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din toate unitățile teritorial administrative din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
 - Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
 - Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
 - Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Orientarea către client
 - Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
 - Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
 - Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Competența profesională
 - Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
 - Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Grijă pentru mediu
 - Gestionarea rațională a resurselor naturale;
 - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
 - Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.
- Grijă pentru sănătatea populației
 - Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

Istoric S.C. Euro Apavol S.A.

2010 - Societatea a fost înființată sub denumirea de S.C. Apă și Canalizare Voluntari Găneasa S.A., domeniul de activitate fiind captarea, tratarea și distribuția apei, colectarea și epurarea apelor uzate.

2011 - Se obține certificarea Sistemului Integrat de Management al Societății în conformitate cu prevederile standardelor ISO 9001/2008 – Sistem de Management al Calității, ISO 14001/2005 – Sistem de Management de Mediu și OHSAS 18001/2008 – Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale.

2012 - Pentru prestarea/furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare oferite utilizatorilor noștri în luna martie 2012 se obține Licența clasa 2 nr. 1922 acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice.

2013 (februarie) - Se încheie Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 201/512/22.02.2013.

2013 (martie) - Societatea își schimbă denumirea în S.C. Euro Apavol S.A.

2013 (mai) - Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, din aria administrativ – teritorială a orașului Voluntari și a comunei Sinești, în baza licenței clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 227 din 16.05.2013 – valabila până la data de 16.05.2018. Licența reprezintă o recunoaștere oficială a capacității S.C. EURO APAVOL S.A. de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa administrativ – teritorială, în condiții de eficiențe economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși prin Contractul de Delegare.

2014 (mai) - Operatorul regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare în următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Voluntari, Comuna Copăceni, Comuna Ștefăneștii de Jos, Comuna Berceni – județul Ilfov, Comuna Sinești – județul Ialomița și Comuna Bulbucata – județul Giurgiu.

2014 (septembrie) - 29 de unități administrativ teritoriale din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu dobândesc calitatea de acționar în cadrul S.C. Euro Apavol S.A.

2014 (decembrie) - Operatorul Regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, urmare a hotărârii Consiliului Local al comunei 1 Decembrie de a semna contractul de delegare a serviciilor de apă și apă uzată.

2015 - Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Buturugeni (Județul Giurgiu) în luna februarie și a Comunei Toporu Județul Giurgiu) în luna august.

2016 - A fost semnat contractul cu S.C. Search Corporation SRL pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

2017 - A fost semnat contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

2018 – Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. obține dreptul de exploatare a infrastructurii tehnico – edilitare aferenta serviciului de utilitate publica de alimentare cu apă și de canalizare, din Aria de Delegare, în baza noii Licențe nr. 4270 clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 251 din 27.06.2018 valabila până la data de 27.06.2023.

2019 - Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Dascalu (Judetul Ilfov) în luna aprilie, pe langa bunurile acestei localitati au fost adaugate si investitii noi realizate de catre localitatile 1 Decembrie, Berceni (Județul Ilfov) si Bulbucata (Judetul Giurgiu) în luna august.

2020 – Realizarea Proiectului de investitii: ”**Modernizare si dezvoltare infrastructura de apa si apa uzata - realizarea rețelei de canalizare menajera si a rețelei de alimentare cu apa, B-dul Voluntari (DN2) , oras Voluntari, jud. Ilfov**” – (extinderea rețelei de canalizare menajera

3.11.km si a rețelei de alimentare cu apa 3.93 km), valoarea totala a proiectului de investitii: 16.157.355,67 ron cu TVA.

De asemenea au fost înființat un nou sediu secundar, fără personalitate juridică al S.C. „EURO APAVOL” S.A. în comuna Dascălu – sat Dascălu, strada Călărăși, nr. 39, județul Ilfov.

Capitalul social al S.C. „EURO APAVOL” - SA este de 8.402.211 lei, și se constituie după cum urmează:

1) **CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI** subscrie un număr de **8.230.692 acțiuni** numerotate de la 1 la **8.230.692** reprezentând **97,959%** din capitalul social.

2) **CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI** subscrie un număr de **10.113 acțiuni** numerotate de la **8.230.693 la 8.240.805** reprezentând **0,120%** din capitalul social.

3) **CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI** subscrie un număr de **10.000 acțiuni** numerotate de la **8.240.806 la 8.250.805** reprezentând **0,119%** din capitalul social.

4) **CONSILIUL LOCAL BERCENI** subscrie un număr de **78,038 acțiuni** numerotate de la **8.250.806 la 8.328.843** reprezentând **0,929%** din capitalul social.

5) **CONSILIUL LOCAL SINEȘTI** subscrie un număr de **4.000 acțiuni** numerotate de la **8.328.844 la 8.332.843** reprezentând **0,048%** din capitalul social.

6) **CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA** subscrie un număr de **2.525 acțiuni** numerotate de la **8.332.844 la 8.335.368** reprezentând **0,030%** din capitalul social.

7) **CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la **8.335.369 la 8.336.631** reprezentând **0,015%** din capitalul social.

8) **CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la **8.336.632 la 8.337.894** reprezentând **0,015%** din capitalul social.

9) **CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la **8.337.895 la 8.339.157** reprezentând **0,015 %** din capitalul social.

10) **CONSILIUL LOCAL PUTINEIU** subscrie un număr de **700 acțiuni** numerotate de la **8.339.158 la 8.339.857** reprezentând **0,008%** din capitalul social.

11) **CONSILIUL LOCAL BULBUCATA** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la **8.339.858 la 8.340.357** reprezentând **0,006%** din capitalul social.

12) **CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTI DE JOS** subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la **8.340.358 la 8.356.285** reprezentând **0,190%** din capitalul social.

13) **CONSILIUL LOCAL DASCĂLU** subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la **8.356.286 la 8.372.213** reprezentând **0,190 %** din capitalul social.

14) **CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la **8.372.214 la 8.372.713** reprezentând **0,006%** din capitalul social.

15) **CONSILIUL LOCAL JILAVELE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la **8.372.714 la 8.373.213** reprezentând **0,006%** din capitalul social.

16) **CONSILIUL LOCAL BĂRBULEȘTI** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la **8.373.214 la 8.373.713** reprezentând **0,006%** din capitalul social.

17) **CONSILIUL LOCAL ROȘIORI** subscrie un număr de **5.128 acțiuni** numerotate de la **8.373.714 la 8.378.841** reprezentând **0,061%** din capitalul social.

18) **CONSILIUL LOCAL AXINTELE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la **8.378.842 la 8.379.341** reprezentând **0,006%** din capitalul social.

19) **CONSILIUL LOCAL GĂISENI** subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la **8.379.342 la 8.395.269** reprezentând **0,190%** din capitalul social.

20) CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI subscrie un număr de **300 acțiuni** numerotate de la 8.395.270 la 8.395.569 reprezentând **0,004%** din capitalul social.

21) CONSILIUL LOCAL TOPORU subscrie un număr de **2.604 acțiuni** numerotate de la 8.395.570 la 8.398.173 reprezentând **0,031%** din capitalul social.

22) CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la 8.398.174 la 8.398.373 reprezentând **0,002%** din capitalul social

23) CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la 8.398.374 la 8.398.573 reprezentând **0,002%** din capitalul social.

24) CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI - STOENEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 8.398.574 la 8.398.673 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

25) CONSILIUL LOCAL COPĂCENI subscrie un număr de **3.238 acțiuni** numerotate de la 8.398.674 la 8.401.911 reprezentând **0,038%** din capitalul social.

26) CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 8.401.912 la 8.402.011 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

27) CONSILIUL LOCAL BĂNEASA subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 8.402.012 la 8.402.111 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

28) CONSILIUL LOCAL SNAGOV subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 8.402.112 la 8.402.211 reprezentând **0,001 %** din capitalul social.

Sistemul de utilități publice prin care se asigură prestarea serviciilor de apă și de canalizare

Voluntari, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de apă și canalizare aflat pe raza administrativ-teritorială a orașului Voluntari este format din circa 159,672 km de rețea de alimentare cu apă potabilă și 112,109 km rețea de canalizare.

Orașul Voluntari este bransat la rețeaua de apă potabilă a Municipiului București, aflată în administrarea S.C. Apa Nova S.A. și operează 14 (paisprezece) forje de mare adâncime amplasate în incinta obiectivelor sociale ale orașului.

Gospodăria de apă este amplasată în strada Serg. Gheorghe Dincă nr. 19 A, B, C având o suprafață de 10.644,74 m². Aceasta este compusă din:

- Rezervor de înmagazinare din beton armat cu un volum util de apă de 2.500 m³, inclusiv rezervă de incendiu intangibilă care asigură un debit 10 l/s timp de 3 ore;
- Stație de pompare;
- Stație de hidrofoare.

Evacuarea apelor uzate menajere și pluviale colectate de pe teritoriul orașului Voluntari se realizează printr-un sistem de canalizare unitar. Acest sistem de canalizare evacuează apele colectate în sistemul de canalizare a Municipiului București prin intermediul a trei racorduri.

Pe rețeaua de canalizare a orașului Voluntari sunt amplasate 2.435 cămine de vizitare și 21 stații de pompare.

Sinești, județul Ialomița (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km).

Berceni, județul Ilfov (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

- Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompe, rezervor compensare de 500 m³
- Foraje de mare adâncime: 2 buc
- Rețea de distribuție apă (17,575 km).

Copăcenii, județul Ilfov (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Copăcenii este format dintr-o rețea de alimentare cu apă în lungime de 11,599 km.

Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefăneștii de Jos este format din:

- Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m²situată în str. Freziilor nr. 25;
- Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m³ din care se asigura și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA1;
- Stație de clorinare – GA1;
- Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m²situată în str. Sinaia;
- Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA2;
- Stație de clorinare – GA2;
- Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

Rețeaua de canalizare din comuna Ștefăneștii de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefăneștii de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km). Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefăneștii de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m³/zi) și o treaptă biologică. (400m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

1 Decembrie, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

- Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m² situată în str. Oituz nr. 7;
- Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.;
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 900 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;

- Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stația de pompare situată în str. Petru Cercel
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

Rețeaua de canalizare din comuna 1 Decembrie este în lungime totală de 3,210 km. Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 1 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 1,800 km

Stație de Epurare amplasată în nordul localității 1 Decembrie, proiectată pentru 8 000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la $Q_{uz\ med} = 720 \text{ m}^3/\text{zi}$). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Dascalu, județul Ilfov (stație de epurare)

Sistemul de utilități publice de canalizare pe raza administrativă a comunei Dascalu este format din:

Stație de Epurare amplasată în satul Dascalu, proiectată pentru 8 000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la $Q_{uz\ med} = 200 \text{ m}^3/\text{zi}$). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

- Colector în lungime de 4,593 km
- Conducta de refulare în lungime de 0,176 km

Buturugeni, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m^2
- Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m^3 din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu ($204,3 \text{ m}^3$);
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 10,500 km

Toporu, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

- Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.;
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m^2 situată pe str. Școlii nr. 192;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de $2 \times 300 \text{ m}^3$ având și rezervă intangibilă de incendiu
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 15,800 km

Bulbucata, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din

- Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m³ în satul Bulbucata.
- Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 150 m³ în satul Teisori.
- Foraje de mare adâncime: 4 buc.
- Rețea alimentare cu apă în lungime de 13,665 km

Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014 - 2020”

Introducere

În vederea conformării cu prevederile legislative privind epurarea apelor uzate și privind asigurarea calității apei destinate consumului uman în localitățile aflate în aria sa curentă și viitoare de operare, S.C. Euro Apavol S.A. beneficiază de un proiect de asistență tehnică - „**Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020**”, prin intermediul căruia se pregătește documentația aferentă proiectului de investiții - “**Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.**”

Proiectele sunt finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) și cofinanțate de autoritățile publice aflate în aria curentă și viitoare de operare a S.C. Euro Apavol S.A.

În data de 21.09.2015 între S.C. EURO APAVOL S.A. și S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. a fost semnat **contractul de servicii nr. 37/883/15061/21.09.2015 privind proiectul de asistență tehnică „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”**. În vederea finanțării proiectului de asistență tehnică S.C. Euro Apavol S.A. a semnat **contractul de finanțare nr. 33/30.03.2017 pentru pregătirea cererii de finanțare în cadrul proiectului de asistență tehnică "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020"**, Cod SMIS 2014+: 105593.

Valoarea proiectului de asistență tehnică, conform contractului de finanțare nerambursabilă este de 11.913.084 lei, din care: contribuția Uniunii Europene (din Fondul de Coeziune): 9.927.570 lei; contribuția Guvernului României: 1.389.859 lei; contribuția Beneficiarului: 99.275 lei și TVA: 1.985.514 lei.

Proiectul de investiții pregătit în cadrul asistenței tehnice - “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.” este inclus în Programul Operațional Infrastructură de Mediu 2014-2020, regăsindu-se în lista proiectelor majore aferente POIM, Axa Prioritară „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific (OS) 3.2” Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”,

respectiv în documentul ce detaliaza “Proiecte majore care vor fi implementate pe parcursul perioadei de programare”.

Obiective generale ale proiectului

- Conformarea epurării apelor uzate în aglomerările mai mari de 2.000 PE, conform cu Directiva 91/271/EEC- respectiv ape uzate urbane colectate și epurate din perspectiva încărcării lor organice biodegradabile;
- Asigurarea calității apei destinate consumului uman, conform cu Directiva 98/83/CE - controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, pentru populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

În aria proiectului sunt incluse 25 unități administrativ-teritoriale și un oraș: **Orasul Voluntari, 1 Decembrie (Comuna 1Decembrie), Berceni (Comuna Berceni), Darasti (Comuna Darasti), Copaceni (Comuna Copaceni), Cretuleasca,Stefanestii de Jos, Stefanestii de Sus si Cartierul Cosmopolis (Comuna Ștefăneștii de Jos); Dascalu si Gagu (Comuna Dascalu);Sinesti, Lilieci siCatrunesti (Comuna Sinesti); Movilita (Comuna Movilita); Barcanesti, Condeesti (Comuna Barcanesti); Armasesti, Nenisor si Malul Rosu (Comuna Armasesti); Barbulesti (Comuna Barbulesti), Jilavele si Slatioarele (Comuna Jilavele); Rosiori (Comuna Rosiori);Buturugeni si Posta (Comuna Buturugeni); Iepuresti, Gorneni si Stalpu (Comuna Iepuresti); Baneasa, (Comuna Baneasa); Rasuceni, Cucuruza (Comuna Rasuceni); Letca Noua, Milcovatu si Letca Veche (Comuna Letca Noua); Stanesti, Oncesti, Ghizdaru si Balanu (Comuna Stanesti); Heresti si Milosesti (Comuna Heresti); Toporu si Tomulesti (Comuna Toporu); Bulbucata,Facau si Teisori (Comuna Bulbucata); Gaiseni, Carpenisu si Cascioarele (Comuna Gaiseni); Floresti, Stoienesti si Palanca (Comuna Floresti-Stoienesti).**

Valoarea estimată a proiectului de investiții, conform ultimei variante a devizului din studiul de fezabilitate (rev2) este de **244.951.645,05 EUR**.

Numărul total de locuitori din aria proiectului care vor beneficia de servicii de alimentare cu apă și canalizare după proiect este de aproximativ **150.000** locuitori.

Stadiu de implementare

Revizia nr. 2 a Studiului de Fezabilitate a fost depusă la AM POIM/JASPERS în data 21.02.2020.

Până la data redactării prezentului raport au fost emise 22 Certificate de Urbanism dintr-un total de 22 solicitate).

Aplicația de Finanțare poate fi depusă numai după obținerea acordului de mediu și finalizarea studiului de fezabilitate.

Se preconizează ca Aplicația de Finanțare (variante finală) să fie depusă în trimestrul III al anului 2021 iar procedurile de atribuire a contractelor de servicii/lucrări/echipamente să fie demarate în trimestrul III al anului 2021.

Cronologia evenimentelor majore petrecute în anul 2020 privind proiectul:

- Întâlnire la Consiliul Județean Ialomița privind discutarea noilor Certificate de Urbanism prin care se cere PUZ;
- În data de 03.11.2020 – S-a primit adresa de ANAR prin care am fost informați că trebuie să dăm anunț într-un ziar național (toate UAT-uri implicate în proiect, acestea fiind afișate la vizierul instituțiilor), totodată au fost necesare completarea documentației. A fost transmise documentațiile necesare împreună cu dovada anunțurilor afișate în data de 25.11.2020.

- În data de 26.11.2020 a avut loc o întâlnire la AM POIM privind prelungirea proiectului prin încheierea unui nou act adițional.
- În data de 26.11.2020 a fost transmisă către AM POIM scrisoarea numărul 11696 privind reintroducerea în proiect a satului Carpenișul din UAT Găiseni.
- În data de 12.08.2020 a fost transmisă către AM POIM Cererea de Rambursare nr. 4 și revizuită în data de 17.08.2020.
- În perioada 21.09.2020 - 28.09.2020 - S-a primit adresa de ANAR prin care am fost informați că trebuie să dăm anunț într-un ziar național, toate Consiliile Județene și UAT-uri implicate în proiect, acestea fiind afișate la vizierul instituțiilor.
- În data de 30.09.2020 a fost încheiat Actul adițional nr. 12 la contractul de prestării servicii nr. 37/883/15061/21.09.2015.
- În data de 12.06.2020 Search Corporation a trimis către Euro Apavol SA un draft de raspuns la observațiile AM POIM (23.04.2020) privind Analiza Instituțională;
- În data de 11.06.2020 au fost transmise către UAT-urile din proiect adrese privind afișarea la vizier a Anunțului public privind depunerea solicitării de emitere a acordului de mediu, UAT-urile au transmis dovada de afișare în perioada 12-16.06.2020. S-a publicat pe situl Euro Apavol comunicatul de presă, s-a publicat în ziarul “Adevarul” în data 12.06.2020;
- În data de 10.06.2020 s-a primit adresa de la APM Giurgiu prin care ne informa ca trebuie sa dam anunt intr-un ziar national si toate UAT-urile implicate in proiect trebuie sa afiseze la vizierul institutiei.
- În data de 06.06.2020 la sediul Euro Apavol SA din a avut loc o sedinta tehnică cu consultantul Search Corporation in care s-a discutat situatia proiectului (obtinere avize, stadiu procedura mediu, demarare elaborare PT-uri.
- În data de 02.06.2020 la sediul Euro Apavol SA a avut loc o întâlnire cu reprezentanți UAT Berceni și ADI Euroapa privind aprobarea PUZ-ului din lipsa consiliului local, ceea ce ar fi dus la întârzierea proceduri de mediu. În urma acestei întâlniri a rezultat menținerea UAT Beceni în proiect și asumarea acestora de aprobare a PUZ-lui într-un timp util fără a periclita întreg proiectul.
- La începutul luni iunie a fost demarată procedura de prelungie a certificatelor de urbanism pentru Sistemele Movilița-Roșiori-Sinești și Armășești – Bărbulești - Jilavele deoarece acestea expirau în data de 08.06.2020.
- În luna iunie s-a discutat despre începerea elaborarii PT înainte de aprobarea SF rev 2 deoarece nu s-au primit clarificari din partea JASPERS iar contractul urmează să se termine în 2020.
- Două PUZ-uri (Berceni, Stanesti) sunt în faza avansată de elaborare/aprobare.
- Trei PUZ-uri sunt finalizate si aprobate(Voluntari, Herăști și Răsuceni).
- În data de 29.05.2020 Search Corporation transmite către ANPM Giurgiu Memoriul tehnic de prezentare a proiectului pentru procedura de mediu.
- În data de 27.05.2020 a fost transmisă notificarea cu numărul 4595/27.05.2020 privind modificarea componenței UIP conform deciziei 46/18.03.2020. Modificarea majora a deciziei de modificare a componenței a fost a managerului de proiect și a responsabilului de monitorizare;
- În data de 29.04.2020 s-a primit de la AM POIM adresa nr. 28152/29.04.2020 privind plata proiectelor tehnice printr-un instrument de garantare inaintea aprobarii SF;

- În data de 29.04.2020 a fost semnată Aplicația de Plată nr. 4 cu adresa nr. 3283/29.04.2020;
- În data de 29.04.2020 a fost transmisă notificarea numărul 3300 privind modificarea graficului de rambursare. Menționăm că prezenta modificare a graficului de rambursare intervine ca urmare a semnării actului adițional nr. 11/27.02.2020 la contractul de prestări servicii nr. 15061/21.09.2015 încheiat între Euro Apavol și Search Corporation și actului adițional nr. 2/19.02.2019 la contractul de finanțare nr. 33/30.03.2017 încheiat între MDRAPFE/MFE și Euro Apavol, prin care a fost prelungită perioada de implementare a proiectului până la data de 28.02.2021.
- În data de 27.04.2020 au fost transmise Raportul la Planul Anual de Publicitate (PAP) 2019 nr. 1140/06.02.2020 și Planul de Publicitate 2020 nr. 3211/27.04.2020;
- În perioada martie – mai au fost amânate majoritatea activităților de teren datorită Stării de Urgență provocată de pandemia COVID 19;
- În data de 29.02.2020 a fost semnat actul adițional 11 la contractul de prestării servicii nr. 37/883/15061/21.09.2015, prin care a fost aprobată plata parțial pentru Cererea de Plată nr.3;
- În data de 21.02.2020 a fost depus SF rev. 2 către AM POIM cu numărul 1692/14800/21.02.2020;
- În data de 19.02.2020 SF revizuit de Consultant a fost aprobat în Comisia Tehnico-economică;
- În data de 17.02.2020 Search Corporation a predat SF rev 2 către EAV cu adresa numărul 1448/17.02.2020.

Aspecte contractuale

În data de 30.09.2020 s-a semnat actul adițional nr. 12 la contractul de prestări servicii menționat, prin care s-a modificat perioada de realizare a următoarelor activități:

Nr. crt.	Activitate	Termene
1.	Organizare seminar de prezentare a Studiului de fezabilitate	14 iulie 2021
2.	Sprijin în procesul de evaluare a aplicației de finanțare până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului aplicației de finanțare)	14 iulie 2021
	Elaborare Raport final intermediar	14 iulie 2021
4.	Elaborarea DTAC	25 martie 2021
5.	Elaborarea documentațiilor de atribuire din care:	30 august 2021
5.1	Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contracte de tip FIDIC ROSU, inclusiv documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și documentația pentru autorizația de construcție	30 august 2021
5.2	Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contracte de tip FIDIC GALBEN (excepție SCADA) Elaborare documentații de atribuite pentru contract Fidic Galben Sistem	30 august 2021

	SCADA Regional	
5.3	Elaborare documentatii de atribuire contracte de servicii, inclusiv revizuirea planului de achizitii si a graficului de implementare a proiectului	30 august 2021
6.	Sprijin pe parcursul procesului de atribuire	12 aprilie 2022
7.	Organizare seminar de prezentare a Documentatiilor de atribuire	14 septembrie 2021

Investițiile propuse în orașul Voluntari

Orașul Voluntari beneficiază de investiții în infrastructura de apă și canalizare, prin proiectul de investiții „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro Apavol S.A.”.

Studiul de Fezabilitate (rev2) prevede în orașul Voluntari investiții în valoare de **11.494.852,85** EURO, defalcate după cum urmează:

Infrastructura de apă

(EURO fără TVA)

7.156.193,77

Infrastructura de apă uzată

(EURO fără TVA)

4.338.659,08

Prin investițiile propuse pentru sistemul zonal de alimentare cu apă Voluntari se urmărește creșterea nivelului serviciului de alimentare cu apă, prin:

- Asigurarea sursei de apă atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;
- Asigurarea accesului la apă pentru toți locuitorii, prin extinderea rețelei de distribuție și creșterea gradului de branșare;

După implementarea proiectului norma specifică de consum pentru localitățile cuprinse în proiect vor avea o variație cuprinsă în domeniul 90 -100 l/om/zi.

- În vederea creșterii gradului de conectare la serviciile de alimentare cu apă potabilă, s-au propus următoarele investiții, pe raza orașului Voluntari:
- Realizarea unui camin de branșare la sistemul de distribuție a Municipiului București (str. Cumpenei);
- Realizarea de conducte de aducțiune pentru alimentarea cu apă a noii Gospodării de Apă proiectată a fi realizată în cartierul Octavian Goga;
- Reabilitare/ extindere Gospodăriei de Apă existente (Voluntari – Negro Pontes);
- Realizarea unei noi Gospodării de Apă (Voluntari – Octavian Goga);

Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)

Pentru coordonarea și managementul implementării Proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte pentru perioada de programare 2014-2020", prin Decizia nr. 27/09.04.2014 S.C. Euro Apavol S.A. și-a constituit o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP), cu personal calificat.

Prin Decizia nr. 46/18.03.2020 se stabilește o nouă componență a UIP pentru proiectul de pregătire a Aplicației de Finanțare, având următoarea componență: Manager de proiect; Coordonator tehnic; Responsabil tehnic; Responsabil financiar – contabil; Responsabil publicitate; Consilier Juridic; Responsabil monitorizare; Responsabil operațional – administrativ. Conform deciziei amintite, UIP își va încheia activitatea la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor aferente "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. EURO APAVOL S.A.".

Serviciul Comercial

Pe parcursul anului 2020, Direcția Comercială a contribuit la creșterea volumelor de apă vândută și încasată, creșterea gradului de conectare, identificarea consumurilor clandestine și frauduloase și recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Activitatea Direcției este prezentată sintetic în Anexele aferente raportului,

I. Creșterea volumelor de apă vândută și încasată

În anul 2020 totalul volumelor facturate a fost de **2.430.578 mc**, cu **356.461 mc** mai mult decât în anul 2019.

Contravaloarea volumelor facturate a fost de **10.946.361,64 lei**, cu **1.678.795,39 lei** mai mult decât anul 2019, când volumele de apă facturate au totalizat **9.267.566,25 lei**.

INDICATOR	2019	2020
Volume apă facturate (mc)	Total – 2.074.117 Voluntari – 1.437.073 1 Decembrie – 257.223 Berceni – 53.054 Bulbucata – 37.184 Buturugeni – 59.062 Sinesti – 79.711 Stefanestii de Jos – 124.926 Toporu – 25.882	Total – 2.430.578 Voluntari – 1.717.809 1 Decembrie – 295.198 Berceni – 71.389 Bulbucata – 36.177 Buturugeni – 69.395 Sinesti – 85.392 Stefanestii de Jos - 117.921 Toporu – 35.990
Contravaloare volume apă facturate (lei)	9.267.566,25	10.946.361,64
Încasări din volume apă facturate (lei)	8.641.505,73	9.777.414,61
Volume apă extrasă/cumpărată <i>*(apa cumpărată de la</i>	Total – 3.422.045 <i>Voluntari – 2.159.485</i> <i>din care:</i>	Total – 3.126.488 <i>Voluntari – 2.460.479</i> <i>din care:</i>

<i>Apa Nova este furnizată în orașul Voluntari)</i>	- cumpărată Apa Nova – 1.563.192 - extrasă – 596.293 1 Decembrie – 389.583 Berceni – 105.993 Bulbucata – 56.171 Buturugeni – 92.681 Sinesti – 141.257 Stefanestii de Jos – 428.012 Toporu – 48.863	- cumpărată Apa Nova – 1.868.982 - extrasă – 591.497 1 Decembrie – 414.114 Berceni – 130.576 Bulbucata – 61.329 Buturugeni – 97.288 Sinesti – 163.554 Stefanestii de Jos – 418.504 Toporu – 48.209
Volume apă uzată (canalizare – mc)	TOTAL - 3.921.665 Voluntari – 3.749.366 Stefanestii de Jos – 79.940 1 Decembrie – 92.358	TOTAL -4.150.250 Voluntari – 3.839.048 Stefanestii de Jos – 166.269 1 Decembrie – 144.933
Volume apă pluvială	Voluntari - 1.081.153	1.033.248
Număr de citiri	38.601	49.271
Număr de estimări	8.042	16.847
Numar de citiri comunicate de client	18.571	26.425
Număr facturi emise	147.358	150.425

II. Creșterea numărului de clienți

Creșterea numărului de clienți reprezintă o preocupare permanentă a Direcției Comerciale.

Au fost transmise notificări utilizatorilor care aveau încheiat contract de execuție și care beneficiau de serviciile de alimentare cu apă și/sau de canalizare fără a avea încheiate contracte de furnizare/prestare.

În vederea recontractării conform Ordinului 90/2007, au fost trimise e-mail-uri tuturor persoanelor juridice.

Pe parcursul anului 2020 Serviciul Comercial a încheiat un număr de **1.277 contracte noi de furnizare/prestare, ajungându-se astfel la un număr total de 18.680, repartizate astfel :**

- Contracte apa : 5.412
- Contracte apa+canal : 9.179
- Contracte canal : 3.978
- Contracte vidanjare : 111

Numarul de utilizatori ai rețelei de alimentare cu apa : 56.621

Numarul de utilizatori ai rețelei de apa uzata : 68.921

III. Identificarea bransamentelor clandestine și a consumurilor frauduloase

În cadrul Direcției Comerciale este o echipă de identificare consumuri clandestine derulează permanent verificări în vederea depistării consumurilor frauduloase.

În urma verificărilor au fost identificați un număr de 83 utilizatori clandestini ai serviciilor de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare.

Menționăm că în urma verificărilor efectuate a crescut semnificativ numărul cererilor de montare contor și de contractare pe străzile verificate.

IV. Recuperarea creanțelor în vederea creșterii fluxului de numerar

Pe parcursul anului 2020 Serviciul Recuperare Creanțe a contribuit la creșterea gradului de încasare prin recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Serviciul Recuperare Creanțe a întreprins următoarele demersuri în vederea recuperării debitelor de la clienții rău platnici:

- au fost transmise un număr de 3453 somații de plată clienților cu debite restante în valoare de 4.097.961,50 lei. În urma acestor somații a fost recuperată suma de **1.416.980,25** lei.
- pentru un număr de 91 clienți au fost întocmite acorduri de plată eșalonată, pentru suma de 212.389,96 lei.
- contactari telefonice repetate pentru efectuarea plății de către debitori a sumelor restante;
- întâlniri directe cu debitorii
- au fost depuse 13 cereri de executare silită, valoarea facturilor restante din aceste dosare fiind 27.389,30 lei.

Serviciul Comercial va desfășura și pe parcursul anului 2021 acțiuni specifice în vederea realizării obiectivelor societății privind creșterea numărului de clienți, creșterea volumelor de apă vândută și încasată, identificarea consumurilor clandestine și creșterea fluxului de numerar:

- Acțiuni de identificare a consumurilor clandestine;
- Recontractarea tuturor clienților și completarea anexei cu numărul de persoane în vederea facturării în sistem pașal, în situația în care nu există posibilitatea citirii contorului;
- Acțiuni de citire și verificare a clienților absenți la citirea periodică și a clienților cu estimări și autocitiri repetate, efectuate după orele de program și în week end;
- Sistarea serviciilor pentru clienții rău platnici
- Verificări tematice solicitate de conducerea Euro Apavol.

Biroul Dispecerat

În anul 2020 au fost înregistrate în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări un număr de 1014 reclamații/ sesizări, după cum urmează :

TOTAL GENERAL U.A.T.

Nr. Crt.	Tip Reclamatie	Voluntari	Sinesiti	Ștefănești de Jos	Buturugeni	Bercenti	Bulducata	1 Decembrie	Toporu	Copaceni	Total
1	Reclamații și sesizări scrise	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Reclamații privind facturarea	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Reclamații privind contoarele	38	-	3	2	-	-	6	-	-	49
4	Reclamații privind întreruperile programate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Reclamații privind întreruperile accidentale	53	5	11	11	-	-	3	-	-	83
6	Reclamații privind parametrii de miros	18	-	-	-	-	-	6	-	-	24

	calitate a apei pe tipuri :	gust	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		culoare	28	1	-	1	3	1	1	1	-	-
7	Reclamații privind presiunea	128	2	3	-	1	-	6	-	-	-	140
8	Reclamații privind continuitatea furnizării apei	25	7	5	1	1	1	4	-	-	-	44
9	Reclamații carosabil, stare inițială, gropi asfalt	11	-	-	1	-	-	-	-	-	-	12
10	Reclamații legate de canalizare	517	-	8	-	-	-	24	-	-	-	549
11	Alte reclamații	64	1	3	2	2	1	1	-	-	-	74
12	Evidența răspunsurilor și timpul de răspuns	Registru Unic de Reclamații și Sesizări										
13	Modul de organizare a evidenței reclamațiilor și sesizărilor	Registru Unic de Reclamații și Sesizări										
14	Organizarea serviciului (număr dispeceri, program de lucru, telefoane dispecerat etc.)	5 Dispeceri, program 24/24, Telefoane : 0757.107.000 ; 021.270.30.13										

Biroul Dispecerat a emis în decursul anului 2020, 1966 Ordine de Serviciu avarie/ intervenție.

Direcția economică

Direcția economică are în componență următoarele departamente:

- Serviciul Financiar-Contabil
- Biroul Patrimoniu
- Biroul Analiză și Fundamentare Tarife

Obiective generale ale Direcției Economice

- Asigurarea managementului financiar al instituției prin gestiunea cheltuielilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

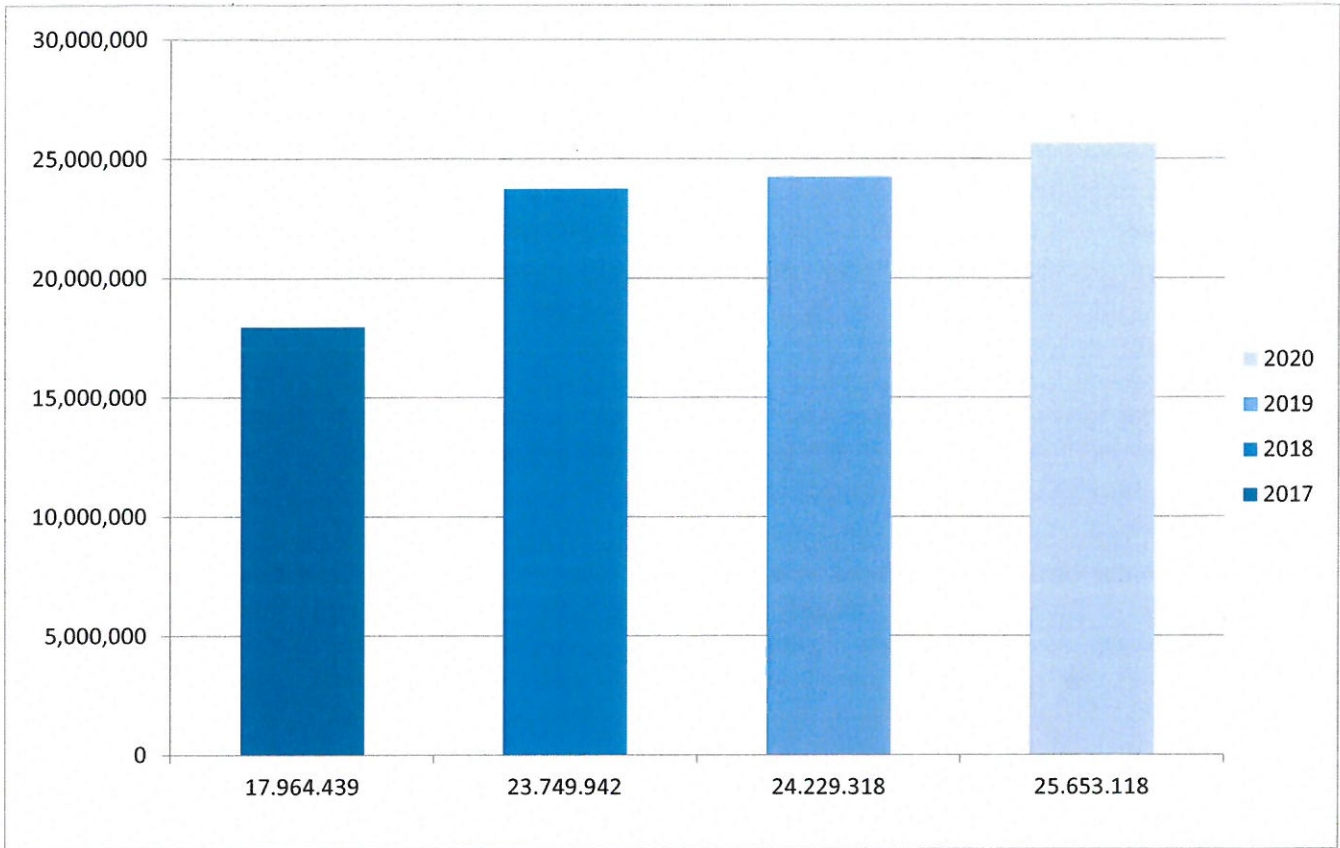
Obiective specifice:

- Fundamentarea, elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Conducerea evidenței datoriei publice a societății;
- Coordonarea din punct de vedere financiar-bugetar a societății;

Direcția Economică are sarcina de a asigura înregistrarea cronologică și permanentă a tuturor documentelor de evidență contabilă, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu furnizorii, clienții, instituțiile publice, instituțiile statului (Administrația Financiară, Trezoreria, Casa de Sănătate și Casa de pensii respectiv Agenția de ocupare a forțelor de muncă).

În anul 2020, evidența contabilă a societății a fost organizată în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Din analiza datelor privind producția fizică totală (apă, canal) se constată că, la finele anilor 2017, 2018, 2019 și a anului 2020, situația economică-financiară conform cifrei de afaceri a înregistrat o creștere de la an la an (prezentată în tabelul de mai jos). Conform datelor preliminare societatea încheie anul 2020 cu profit. Rezultatele financiare preliminare nu sunt auditate. Ca urmare, situațiile financiare finale și auditate pentru anul 2020 pot diferi față de:



Dintre motivele principale pentru încheierea exercițiului financiar cu pierdere enumerăm: pierderile din sistemul de alimentare cu apă, necesitatea efectuării de investiții pentru aducerea în parametrii de potabilitate a apei în unele localități etc.

În scopul asigurării stabilității financiare, societatea a dezvoltat o strategie de optimizare a fluxului de numerar, care constă în: analiza continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societății; gestionarea datoriilor restante inclusiv atenționarea din timp și debransarea restanțierilor; îmbunătățirea și monitorizarea costurilor de exploatare, de întreținere și cu personalul.

De menționat este faptul că au fost înregistrate ușoare dezechilibre financiare ca urmare a aplicării unei corecții financiare de 10% din valoarea contractului încheiat cu consultantul Search Corporation SRL ca urmare a deciziei MDRAPFE

Pentru anul 2020 se impun măsuri de creștere a veniturilor, diminuarea costurilor și optimizarea profitului: aplicarea principiului acoperirii tuturor costurilor aferente activităților respectiv costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, realizarea de investiții și reparații capitale, profit, la fundamentarea tarifelor se va ține seama de gradul de suportabilitate al populației, identificarea de noi consumatori prin extinderea ariei de operare, eficientizarea campaniei de depistare a consumurilor nefacturate, monitorizarea clienților industriali și aplicarea taxelor majorate în cazul depășirii nivelului de poluare, eficientizarea colectării veniturilor prin reducerea pierderilor din colectarea cu întârziere a creanțelor. Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia, Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului.

Achiziții Publice

Obiectul de activitate

Activitatea Departamentului Achiziții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Departamentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit, acord –cadru încheiat sau achiziție directă.

În cadrul Departamentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul companiei și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul companiei, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;

f) Transmite către ANAP, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale;

g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților coptați, după caz;

h) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;

i) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;

j) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;

k) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;

l) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;

m) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);

n) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);

o) Asigură gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP;

p) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;

q) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;

r) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;

s) Transmite către ANRMAP notificare privind contractul de achiziție publică /acordul cadru încheiat;

t) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;

u) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

v) Întocmește dosarul achiziției publice;

w) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;

Sinteza activității departamentului achiziții – 2020

În anul 2020 au fost încheiate 71 contracte de achiziție publică de furnizare, prestări servicii și execuție lucrări. Au fost organizate proceduri simplificate, achiziții directe; au fost organizate prezentări de produse cu diverși furnizori relevanți domeniului de activitate precum și multe alte activități relevante procesului de achiziție și aprovizionare.

Din contractele cu impact asupra dezvoltării societății menționăm: Contract de lucrări "Realizare rețea de canalizare menajeră și rețea alimentară cu apă B-dul Voluntari, Oraș Voluntari, Județul Ilfov"; Lucrări de construire/refacere rețea de canalizare, cămine pentru canalizare și altele; Contract execuție lucrări de construire privind reabilitarea și modernizarea străzii Vasile Alecsandri; Contracte servicii consultanță pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare și de mediu; Lucrări executare denisipare foraj nr 10, b-dul. Dunării, Orașul Voluntari; Lucrări executare denisipare foraj nr 14, strada Serg. Gheorghe Dincă, nr. 19ABC, Orașul Voluntari; Lucrări de construire Gospodărie de apă, strada Crinului, oraș Voluntari; Furnizare Stație de pompare, ape uzate menajere - SPAU nr. 6, strada Câmpul Pipera, Oraș Voluntari; Contract furnizare carburanți auto pe bază de carduri electronice din rețeaua Rompetrol; Contract furnizare energie electrică pentru locurile de consum din aria de

delegare în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Serviciul Administrativ/Aprovizionare

În cadrul serviciului Administrativ/Aprovizionare mi-am îndeplinit activitatea și obligațiile de serviciu conform fișei de post, anexa a contractului de munca. Serviciul Aprovizionare a concluzat cu serviciile Avizare, Apă, Canalizare și celelalte servicii pentru a asigura buna desfășurare a activității de procurare a materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de lucrări de extindere rețele, branșamente apă, racorduri de canalizare, intervenții, diverse reparații, întreținere rețele, organizarea și reamenajarea spațiilor interioare(birouri), completarea, mobilarea și igienizarea birourilor, igienizarea și întreținerea spațiilor verzi, a clădirilor aferente puțurilor, SPAU-rilor ..etc , implică total activitatea compartimentului Administrativ/Aprovizionare .

Astfel: s-au făcut reparații curente,îmbunătățiri ,modernizări la clădirile existente, la curtea interioară și exterioară a sediului societății inclusiv în comunele preluate, Gospodăriilor de Apă, Stație de Epurare și SPAU-rilor. Pentru amenajarea curții interioare și exterioare, manoperă și materialele au fost asigurate de societate (prin regie proprie), toate materialele au fost procurate de serviciul aprovizionare.

Pentru deratizarea și dezinsecția clădirilor spațiilor verzi, spațiilor aferente Gospodăriilor de Apă, Stăției de Epurare și SPAU-rilor, având în vedere specificul de activitate al societății există contract de servicii cu firma de specialitate.

Curățenia și igienizarea spațiilor interioare și exterioare se face cu produse, unelte și materiale specifice de către angajații din subordine .

Activitatea societății, de distribuire a apei potabile către populație impune folosirea de dezinfectanți conform legislației și normelor în vigoare cum ar fi hipoclorit de sodium, cloramina și clor gazos, efectuarea analizelor de apă potabilă și a apelor uzate se fac conform legislației, un plus de atenție pentru pază și curățenie (asigurate de serviciul administrativ în colaborare cu serviciul de întreținere (pentru zonele de protecție a bazinului de apă și puțurilor existente).

Protecția muncii: pentru instruirea salariaților cu Normele de Protecția Muncii și P.S.I. pe specificul fiecărei meserii există firma de specialitate cu contract de prestări servicii iar echipamentele de protecție complete (vară, iarnă) sunt achiziționate conform legislației și Normelor de protecția muncii specifică activității apă-canalizare, la acest capitol aș adăuga echiparea truselor medicale existente cu medicamente strict necesar.

Aprovizionarea cu materiale s-a făcut în baza unui referat aprobat de Șef Serviciu, Director Economic, Director Adjunct și Directorul General, referatul este întocmit în baza unui deviz estimativ de lucrări către beneficiari (persoane fizice , persoane juridice), sau la cererea șefilor de compartimente, pentru buna desfășurare a activității de zi cu zi, aprovizionarea s-a făcut prin procurare directă sau prin comenzi la furnizorii cu care avem încheiate contracte anuale de către Serviciul Achiziții.

În cadrul Serviciului Administrativ/Aprovizionare se întocmesc acte și situații solicitate de toate compartimentele funcționale, întocmesc pontajele lunare a salariaților din subordine, participă la întocmirea fișelor de post ale subordonaților, participă la instruire de protecția muncii și PSI a salariaților din subordine.

Pentru anul 2021, S.C. EURO APAVOL S.A. va continua monitorizarea permanentă privind gradul de siguranță al salariaților, dispunând măsuri de remediere acolo unde este cazul, prin controale cu o frecvență mai mare, în punctele de lucru dispersate teritorial.

Serviciul Gestiuine

Serviciul gestiune asigură distribuirea materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de bransamente apă, întreținere rețea apă, racorduri canalizare, reparații racorduri canalizare, reabilitare rețea canalizare, intervenții, avarii, întreținere SPAU-ri, întreținere gospodărie apă, întreținere curte, atât în Voluntari cât și în localitățile aflate în aria de delegare a societății.

La nivelul Serviciului Gestiuine se desfășura următoarele activități: Primirea în magazine a materialelor de la furnizori;, Întocmirea documentelor de introducere a materialelor în gestiune;, Eliberarea materialelor și operarea în fișa de magazie a bonurilor de consum întocmite în baza devizelor de lucrări de către serviciul de apă, serviciul canalizare ,CITP, Eliberarea materialelor către serviciul administrativ pentru întreținere curte, cladire, material pentru curățenie, birotică, rechizite., Întocmirea fișei de evidență a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe date în folosință (echipament de protecție, telefoane, utilaje, mobilier, sistem calcul) salariaților din societate. Operarea în fișa de magazine a bonurilor de consum a prețurilor materialelor folosite și transmiterea lor către : Serviciul Avizare pentru întocmirea devizului final (copie bc.) și către Serviciul Contabilitate (în original).

Resurse Umane

Activitatea Serviciului Resurse Umane constă în elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane (recrutare, selecție, integrare, pregătire profesională, motivare, organizare și relații de muncă) care să asigure necesarul de personal corespunzător din punct de vedere calitativ și cantitativ, al societății.

Au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2019 potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Activitatea Serviciului Resurse Umane constă în elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane (recrutare, selecție, integrare, pregătire profesională, motivare, organizare și relații de muncă) care să asigure necesarul de personal corespunzător din punct de vedere calitativ și cantitativ, al societății.

Au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2020 potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Au fost centralizate evaluările performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în anul 2019.

Programarea concediului de odihnă aferent pentru toți angajații societății pentru anul 2021.

În decursul anului 2020, pentru un număr mediu de 214 salariați au fost înregistrate/completate/eliberate/verificate: foi colective de prezenta; cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fara plata, recuperare ale orelor suplimentare, adeverinte medicale, adeverinte de venit, adeverinte pentru AJOFM, adeverinte privind vechimea in munca; acte aditionale cu modificarile la contractele individuale de munca ale angajatilor societatii;, formele de angajare prevazute de lege pentru 51 de persoane;, formele de lichidare prevazute de lege in urma incetarii raporturilor de munca pentru 60 de salariați;, modificari salariale conform HG 935/2019, privind stabilirea salariului minim brut pe tara, incepand cu 01.01.2020, pentru un numar de 37 salariați;, s-au intocmit lunar statele de plata si declaratiile aferente in vederea depunerii catre bugetul de stat in termenul legal; , avand in vedere instituirea starii de urgenta , potrivit decretului nr.195/2020, luand act de evolutia situatiei epidemiologice pe teritoriului Romaniei si de evaluarea riscului de sanatate public, societatea a luat masuri in acest sens prin reducerea timpului de lucru

pentru doua luni, aceasta insemnand emiterea documentelor, corespunzatoare unui numar de 162 de salariați, s-a intocmit si depus lunar la Casa de Asigurari de Sanatate Ilfov documentatia necesara recuperarii sumelor aferente concediilor medicale suportate din FNUASS, s-au realizat, la cererea conducerii si a celorlalte departamente, rapoarte privind cheltuielile cu salariații, fluctuatia de personal, nivele de salarizare pe functii, departamente, etc.

În cadrul serviciului au fost întocmite periodic rapoarte la solicitarea Institutului Național de Statistică: S1- ancheta salariilor, S3- privind costul forței de muncă în anul 2019, LV- trimestrial privind ancheta locurilor vacante pe trimestru.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, respectiv pe categorii pentru personalul contractual.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, respectiv pe categorii pentru personalul contractual.

Alte activități specifice:

Întocmirea și urmărirea condicii de prezență, S-au eliberat legitimații de serviciu salariaților, Evidența zilelor de concediu efectuate conform cererilor de concediu, Evidența orelor suplimentare ale angajaților conform pontajului verificat și aprobat în fiecare lună, Evidența dosarelor de personal, Informarea în scris a salariaților cu privire la perioadele concediului de odihnă pentru anul în curs și efectuarea programărilor solicitate de salariați în măsura posibilităților și a dispozițiilor conducerii, Convocarea Comisiei de Disciplină și derularea procedurii aferente până la soluționare în conformitate cu legislația în vigoare, atunci când se constată abateri disciplinare, Aducerea la cunoștință salariaților a Contractului Colectiv de Muncă al societății, Actualizarea dosarelor de personal ale salariaților în funcție de modificările survenite și înștiințarea acestora, Colaborarea cu reprezentanții firmelor de medicina muncii și protecția muncii, Emiterea de decizii (de suspendare, de încetare, sau de reluare a raporturilor de muncă), Pentru fiecare din viitorii angajați s-au redactat fișe de solicitare pentru medicina muncii, informări, fișe de post și contracte individuale de muncă, Aducerea la cunoștință a deciziilor emise de către conducere tuturor angajaților implicați, S-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card, Calcularea și actualizarea popririilor, a garanțiilor de gestiune și a indemnizațiilor de pensie alimentară, pentru salariații în cauză, Redactarea adreselor de răspuns către executori judecătorești, privind popririile sosite pe numele salariaților societății;

Au fost inițiate dispoziții, având ca obiect:

- încadrarea cu contract individual de muncă;
- modificarea raporturilor de muncă/de serviciu;
- punerea în aplicare a prevederilor legale;
- acte adiționale pentru schimbări de funcții;
- sancționarea disciplinară a angajaților;
- radierea sancțiunilor disciplinare aplicate;
- încetarea suspendării și reluarea activității;

La sfârșitul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2019.

Serviciul Relații Publice, Birou Presă

Activitatea Serv. Relatii Publice a asigurat în anul 2020 comunicarea, informarea și promovarea imaginii S.C Euro Apavol S.A.

Activitatea de *comunicare* a Serv. Relatii Publice a urmarit și în anul 2020 asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte clienților, informarea corectă și rapidă, îmbunătățirea imaginii societății atât pe plan local cât și regional. *Promovarea* unei imagini transparente și pozitive a societății, asigurarea liberului acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public ale Operatorului S.C.Euro Apavol S.A.

Elaborare Planuri / Proceduri anuale

Elaborarea Planului / calendarului anual de acțiuni care să vizeze clădirea imaginii dorite a societății, promovarea serviciilor și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.

Intocmirea și fundamentarea bugetului necesar activitatilor cuprinse în calendarul anual (bugetele parțiale pentru fiecare acțiune în parte).

Elaborarea Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001 pentru anul 2020. Proceduri de Sistem privind accesul la informații de interes public (legea 544/2001). Procedură ce vizează stabilirea unui set de reguli și operațiuni unitare privind activitatea de primire și soluționare a solicitărilor de interes public formulate de persoane fizice/juridice.

Elaborarea Planului și Raportului Anual de Informare și Publicitate pentru promovarea Proiectului "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a inrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu, în perioada 2014-2020" – în colaborare cu Serviciul U.I.P.

Accesul la informații de interes public

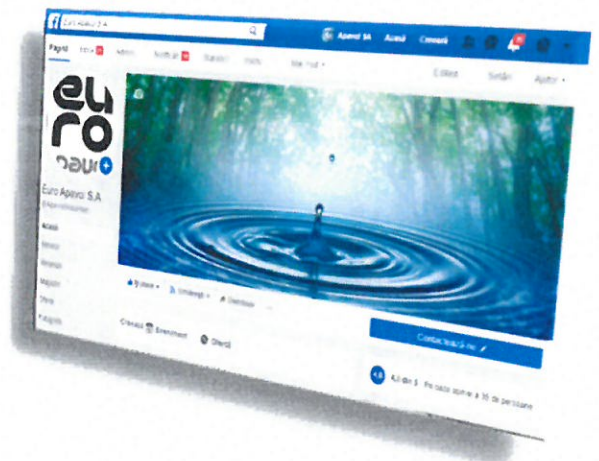
Asigurarea de către S.C. Euro Apavol S.A. a accesului la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere s-a efectuat prin Serv. Relatii Publice cu sprijinul direcțiilor/serviciilor de specialitate. Pe parcursul anului 2020, în baza Legii 544/2001 au fost adresate S.C Euro Apavol S.A., 1 solicitare de acces la informații de interes public, aceasta fiind soluționată favorabil și în termen.

Informațiile de interes public furnizate din oficiu au fost făcute publice prin intermediul paginii de internet a societății la secțiunea Informații de Interes Public.

Mediul on-line – relațiile cu utilizatorii

Monitorizarea zilnică a presei și actualizarea permanentă a informațiilor ce vizează utilizatorii, asigurarea suportului informațional în vederea consilierii clienților din toate localitățile în care S.C. Euro Apavol S.A operează.

- Admimistrarea **paginii de Facebook** a S.C. Euro Apavol S.A. (<https://www.facebook.com/ApavolVoluntari/>)



Postări anunțuri, informații, notificări, etc. Beneficiarii/ utilizatorii au acces în timp real la informații legate de avariile apărute la rețeaua de apă potabilă, oprire apă, spălări / igienizări ale bazinilor de înmagazinare apă, program de lucru în zilele de sâmbătă, programul casierilor și diverse informații prin postarea anunțurilor pentru toate localitățile în care societatea noastră operează. Informarea cetățenilor cu privire la proiectele ce vizează extinderi ale rețelelor de apă și



canalizare sau modernizări ale infrastructurii rețelelor. Raspunsul prompt pentru mesajele primite pe pagina (sau mesageria paginii) de Facebook/ către toți utilizatorii, oferindu-le acestora informații legate de necesitățile lor.

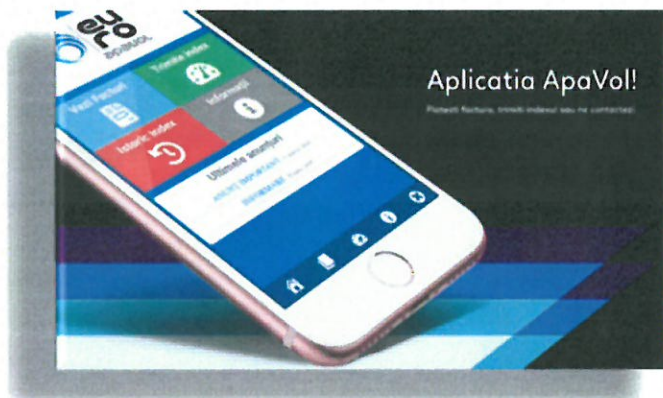
- Administrarea **paginii de internet** societății:
www.apavol.ro
[\(https://apavol.ro/\)](https://apavol.ro/)

Îmbunătățirea paginii web a societății, respectiv actualizarea permanentă, gestionarea și asigurarea suportului informațional adecvat.

Implementare portal plata ON LINE a facturii pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare, posibilitatea transmiterii indexului, posibilitatea vizualizării istoricului de plăți și a facturilor direct pe site-ul www.apavol.ro , prin crearea unui cont de CLIENT în doar câțiva pași.

- Implementare mijloace comunicare – buton Sesizări (reducerea termenului de raspuns a solicitărilor trimise on line).
- Actualizare lunară a buletinelor de analiză a calității apei pentru fiecare localitate în care S.C. Euro Apavol S.A. operează / informări despre calitatea apei și programul de monitorizare al calității apei.
- Comunicate presă/ informări cu privind stadiul actual al evoluției Proiectului "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a inrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu, în perioada 2014-2020"

Actualizare Informații de Interes Public conform legii 544/2001, acestea fiind prezentate într-o formă ușor accesibilă, la secțiunea INFORMAȚII PUBLICE.



Dezvoltarea și implementarea aplicației mobile ApaVol - Aplicație gratuită pentru clienții S.C. Euro Apavol, disponibilă în două versiuni atât pentru telefoanele mobile cu sisteme de operare IOS cât și pentru Android .

Aplicația ApaVol pune la dispoziția utilizatorilor vizualizarea facturilor online, (istoric facturi), posibilitatea de transmitere a indexului (istoric index), buletine de analiza a calitatii apei,

posibilitatea de a trimite sesizari si vizualizarea anunturilor. Aceasta platforma digitala este disponibila clientilor 24/24 h.

Campanii de informare a utilizatorilor S.C. Euro Apavol S.A.

Prin campaniile de informare derulate în cursul anului 2020, S.C Euro Apavol S.A a urmărit în principal orientarea către client prin preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al utilizatorilor.

Campanii de informare in ceea ce priveste masurile de protectie impotriva virusului COVID 19. Campanie de informare modalități de plată , implementare aplicatie mobila. Campanie de informare despre calitatea apei si programul de monitorizare al calitatii. Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce privește consumul rațional de apă. Campanii de informare a reducerii consumului de apă în perioada caniculară / de informare a protejarii contoarelor impotriva inghetului in perioada geroasa.

Activitati de marketing :

Conceperea si realizarea tuturor materialelor cu caracter de promovare a imaginii ce au fost utilizate de către S.C. Euro Apavol S.A în cursul anului 2020:

- brenduire parc auto
- personalizari echipamente
- alte materiale de promovare (agende,pixuri,agende, tricouri, baloane etc)



Performanta Serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

Orasul Voluntari- Randament

Apă potabilă

2020	Volume apă extrasă/cumparata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	2.460.479 total din care: 591.497 extrasa 1.868.982 cumparata	1 717.809	69,82

Apă potabila

2019	Volume apă extrasă/cumparata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	2.159.485 total din care: 596.293 extrasa 1.563.192 cumparata	1 437 073	66.54

Apă deversata

2020	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	4.150.250	10.028.440,81	

Apă deversata

2019	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	3.749.059,76	9.552.304,22	

Pluvial

2020	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	1.033.248	2.635.403,53	

Pluvial

2019	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	1.081.153,5	2.757.367,42	

a. Număr contracte

Contracte încheiate in perioada 2011- 2019	Contracte încheiate în 2020	Total contracte
17.403	1.277	18.680

b. Valoare facturi emise– Valoare facturi încasate 2020

Facturi emise 2020 - lei	Facturi aferente 2020 încasate -	Restanțe la	Restante la	Recuperări

	lei	31.12.2019 -lei	31.12.2020	restante in 2020 -lei
39.243.707,96	34.632.032,00	3.259.084,98	4.611.675	2.833.997,97

Reclamatii si sesizari

In anul 2020 s-au inregistrat 1.014 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 83 legate de intreruperile accidentale, 60 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros, gust si culoare), 44 privind continuitatea furnizarii serviciului, 140 privind presiunea, 74 alt tip de reclamatie, 549 legate de canalizare, 49 privind contoarele, 1 privind facturarea, 12 reclamatii pentru refacerea carosabilului, gropi, asfalt, 2 reclamatii in scris

Serviciul apa

Branșamente noi - 43 buc:

Lucrari de intretinere si reparatii: Montaje contori apă noi = 398 buc, Sigilări contori apă = 659 buc, Înlocuiri contori apă expirați metrologic = 317 buc, Reparati si inlocuit robineti de concesiune = 68 locatii, Reparati retele apa si inlocuit tronson tevi apa sparte = 56 interventii, Reparati si interventii camine de apometre = 47 interventii, Reparati si inlocuit hidranti subterani si de suprafata = 23 interventii , Spalari retele apa conform planificarilor si la solicitarile abonatilor = 37 interventii, Masurat presiuni pe rețeaua de apa potabila la cerere = 16 interventii, Spalat si igienizat bazin inmagazinare apa GA – Gheorghe Dinca nr 19 ABC (2500 mc) , Inlocuit pompe F 7 si F 8, Azil, F 11, F 1, F 13 si F 4 = 16 interventii, Realizat reabilitare instalatie noua de apa – piata Gheata si piata Pipera , Punere in functiune noua rețea de apa punct furnizare ANB Colentina tronson Bd Voluntari – Pod Varianta Afumatii = 10 interventii, Inlocuit teava sparta Dn 180 prin introducerea tevi Dn 125 in teava Dn 180 pe sub calea ferata pasaj Sos Petricani – Bucuresti Nord pe o lungime de 48 ml = 3 interventii

Extinderi si reabilitare rețea apa in colaborare cu terti (FSRL): Campul Pipera – Aleea Privighetorilor = 280 ml, Cumpenei – varianata A 3 (cimitir Voluntari) = 860 ml, Legatura ANB Bd Pipera – varianta Pod CFR – Porsche = 250 ml, Rețea apa Onix legatura cu strada Cimpul Pipera = 446 ml, „S ”intrare din Bd Pipera pe strada Cimpul Pipera (bloc Ciocea) = 450 ml

Serviciul Canalizare

Execuție și refacere racorduri canalizare: - 84 buc

Lucrari de intretinere si reparatii: Execuție și refacere racorduri canalizare: 84 buc, Execuție și refacere guri scurgere: 151 buc, Execuție și refacere cămine canalizare: 68 buc, Montat plăci cu capac pentru canalizare: 163 buc, Construcții SPAU-ri: 4 buc (Voluntari), Reparații colector menajer: 43 m. Montat capace compozit si rigole: 11 buc + 66 buc = 77 buc, Mentenanță pe rețeaua de canalizare:

- ✓ curățat cămine canalizare: 1 210 buc
- ✓ curățat geigere: 1 430 buc
- ✓ curățat colector și spălări: 2 980 mc
- ✓ vidanșări: 18 900 mc
- Mentenanță SPAU-ri: 37 buc
 - ✓ verificat zilnic 26 SPAU-ri în Voluntari și Ștefăneștii de Jos.

- ✓ verificat periodic SPAU-ri în Dascălu, 1 Decembrie și Toporu.
- ✓ scos și curățat periodic coșurile pentru reținerea materialului grosier.
- ✓ curățat periodic SPAU-rile.
- ✓ încărcat și evacuat material rezidual.
- ✓ verificarea și curățarea pompelor.
- **Mentenanță Stații de Epurare: 4 buc**
 - ✓ Ștefăneștii de Jos
 - ✓ Dascălu
 - ✓ Toporu
 - ✓ 1 Decembrie

Extindere canalizare menajeră : 183 m (Voluntari)

Direcția Sucursale

Sucursala Ilfov

1. Comuna Berceni

Sistemul de utilitate publica de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

- Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompare, rezervor compensare de 500 m³
- Foraje de mare adâncime: 2 buc
- Rețea de distribuție apă (17,541 km).

a. Randament – 54,47%

2019	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
Total	105 993	53 054	50,05

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
Total	130 576	71 389	54,47

Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2019	Contracte incheiate in 2020	Total contracte
382	36	418

Contracte la 31.12.2020 - 418

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
407	7	4

Contracte noi in 2020 - 36

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
33	2	1

Numar utilizatori : 1 495 (cca 3,2 membri/familie)

**b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2020
TOTAL**

Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate 2020	Procent incasari
233 750,05	213 351,64	91,27 %

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
70 676	145 597,49	126 269,64

c. Reclamatii si sesizari

In anul 2020 s-au inregistrat 7 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel:

- 1 legata de intreruperile accidentale
- 1 reclamatie legata de presiune
- 3 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros si culoare)
- 2 alte reclamatii

d. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi – 6, Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila – 1, Interventii si remedieri avarii – 15, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare, Dezinfectie camin, Spalare retea distributie 12 km, Purjare – 4, Schimb electrovane si apometre foraj

e. Investitii in statia de tratare: repararea si verificarea pompelor Grundfos, schimbarea consumabilelor (manometer, robineti, vane, clapete de sens, conectori, reductii, nipluri,..), inlocuirea unor componente importante din tabloul de automatizare al pompelor de distributie, achizitionarea

pompei Booster si a electrovanei, mutarea punctului de incasare intr-un spatiu amenajat conform prevederilor in vigoare datorate starilor de urgenta si alerta

2. Comuna 1 Decembrie

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă și canalizare pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

Apa potabila: Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m² situată în str. Oituz nr. 7; Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.; Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran cu un volum de 900 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stația de pompare situată în str. Petru Cercel, Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stație de deferizare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

Apa uzata: SEAU, Retea canalizare 3,210 km

a. Randament -71, 29%

2019		Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
Total		389 583	257 223	66,03

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	414 114	295 198	71,29

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2019	Contracte incheiate in 2020	Total contracte
2 538	65	2 573

Rezilieri din alte motive : 30

Total contracte la 31.12.2020

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	1 198	1 179	17	2
Apa+canal	1 370	1 363	7	0
Canal	5	5	0	0

Contracte noi in 2020 - 65

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	36	33	3	0
Apa+canal	29	29	0	0
Canal	0	0	0	0

Numar utilizatori ai sistemului de alimentare cu apa : 7 704

Numar utilizatori retea apa uzata : 4 125

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2020**TOTAL**

Facturi emise 2020 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
1 074 974,00	815 981,38	75,91%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
295 011	762 109,16	583 847,27

Canal

Canal Facturat mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
144 933	284 358,59	225 143,82

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2020 s-au inregistrat 51 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 3 legate de intreruperile accidentale, 7 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros, gust si culoare), 4 privind continuitatea furnizarii serviciului, 6 privind presiunea, 1 alt tip de reclamatie, 24 legate de canalizare, 6 reclamatii privind contoarele

e. Lucrari de intretinere si reparatii: Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalare retea distributie apa cu aport de aer – 5 km, Interventii si remedieri avarii – 37, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare, Igienizare bazine clorinare, Dezinfectie camin, Reparatie evacuare filtre, 20 bransamente noi, 75 inlocuire contor, 45 sigilari

f. Investitii: Inlocuit teava instalatie preclorare, Montare vana dn 250 pe by-pass ul de la SEAU, Inlocuire pompe namol, Constructie – refacere acoperis bazin clorinare mic

3. Comuna Ștefanestii de Jos

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefănești este format din:

Apa potabila: Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m² situată în str. Freziilor nr. 25; Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc. Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m³ din care se asigură și rezervă intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei – GA1; Stație de clorinare – GA1; Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m² situată în str. Sinaia; Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc. Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei – GA2; Stație de clorinare – GA2; Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

Rețeaua de canalizare din comuna Ștefăneștii de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefăneștii de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km).

Alte componente ale sistemului sunt: Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc. Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefăneștii de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m³/zi) și o treaptă biologică. (400m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Sistemul de alimentare cu apa

c. Randament

Apa potabila – 29%

2019	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	428 012	124 926.72	29,19

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	418 504	117 921,72	28,18

Observatie. Nu exista echipa de cititori care sa asigure citirea lunara a apometrelor.

Apa epurata – 61,31%

2019	Volume apa epurata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	168 181	79 940	47,53

2020	Volume apa epurata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	166 269	101 934	61,31

d. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2019	Contracte incheiate in 2020	Total contracte
931	21	911

Rezileri – 1 contract

Total contracte la 31.12.2020 - 951

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	870	847	16	7
Apa+canal	58	53	4	0
Canal	10	8	2	0

Contracte noi -in 2020 - 21

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	19	18	1	0
Apa+canal	1	1	0	0
Canal	0	0	0	0
Vidanjare	1	0	1	0

Numar utilizatori ai sistemului de alimentare cu apa : 2 784

Numar utilizatori ai retelei de apa uzata : 4 701

e. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2020

TOTAL

Facturi emise 2020 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
653 927,78	503 733,65	77,03%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
117 921,72	262 221,93	154 647,33

Canal

Canal Facturat mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
101 934	175 551,04	172 064,87

Vidanjare Facturat mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
2 958	10 392,04	1 666,00

f. Reclamatii si sesizari

In anul 2020 s-au inregistrat 33 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 3 pentru verificarea contoarelor, 11 legate de intreruperile accidentale, 3 privind presiunea, 5 continuitatea furnizarii apei, 3 alt tip de reclamatie, 8 legate de canalizare

g. Lucrari de intretinere si reparatii sistem de alimentare cu apa: Bransamente noi -16, Inlocuit contoare -14, Sigilari -3, Reparatii si interventii retea apa -56, Reparatii bransamente si inlocuit contori defecti -14, Montaj hidrant subteran Dn 80 - 4

h. Lucrari de intretinere si reparatii la sistemul de Canalizare: Executie racord Canalizare – 3, Curatat camine canal – 82, Vidanjari, Spalari retea, Verificare si intretinere zilnica SPAU – ri, Reparatii collector, Confectionat si montat guri scurgere

i. Investitii: Inlocuit pompe submersibile SPAU, Inlocuit conducte PEHD Dn 110 statie epurare, montat vane Dn 100 -8, Executat aductiune foraj Cumpana catre GA din str. Sinaia

j. Propuneri : In aceasta localitate, pentru un management corect, propun sa se intervina asupra urmatoarelor activitati : Contractare, Micsorarea pierderilor provenite din bransamente sau racorduri ilegale, Montare apometre la utilizatorii care au contracte la pausal, Schimbare sigiliu sau sigilare apometre, Executia de noi bransamente si racorduri, Executia a doua foraje – buget local alocat pentru 2020, Marirea capacitatii de epurare a statiei de epurare fie prin montarea unui nou modul, fie prin modificarea fluxului tehnologic al statiei – buget local alocat pentru 2020

4. Comuna Dascalu

Rețeaua de canalizare din comuna este amplasata in sat Dascalu are o lungime totală de 4,593 km, dar nu are racorduri.

Alte componente ale sistemului sunt: Stații de pompare ape uzate (SPAU): 4 buc. Conducte de refulare în lungime de 0,173 km, Stație de Epurare este proiectată pentru cca. 2000 locuitori si are o treaptă mecanică (dimensionată pentru 200m³/zi) și o treaptă biologică. (200m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

In prezent, sistemul de canalizare si statia de epurare nu sunt date in functiune, deoarece nu a fost incheiat procesul verbal de punere in functiune a statiei de epurare.

Sucursala Ialomita

Comuna Sinești

Sistemul de utilitate publica de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din:

- Gospodare de apa cu 2 foraje de mare adancime
- Conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km)

a. Randament – 52,21%

2019	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	141 257	79 711	56,43

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	163 554	85 392	52,21

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2018	Contracte incheiate in 2020	Total contracte
975	39	1001

Reziliate : 14

Contracte la 31.12.2020 - 1001

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
970	24	7

Contracte noi in 2020 - 39

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020

36	3	0
----	---	---

Numar utilizatori : 2 844

**c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2020
TOTAL**

Facturi emise 2020 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
197 513,20	153 128,50	77,53%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
85 392,00	189 878,09	146 230,77

Canal

Vidanjare facturat mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
10	595	0

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2020 s-au inregistrat 16 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 5 legate de intreruperile accidentale, 1 parametrii de calitate a apei – culoare, 2 legate de presiune, 7 reclamatii privind continuitatea furnizarii serviciului, 1 alte reclamatii

e. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi 10, Spalare si igienizare bazin de colectare apa potabila -1, Montaj concesiilor -16 buc, Interventii si remedieri avarii – 51, Debransari - 16, Schimbat si sigilat apometre – 27, Sigilari – 49, Spalare retea – 10 km, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa

Sucursala Giurgiu :

1. Comuna Buturugeni

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m²
- Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu (204,3 m³);
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 13,8 km

a. Randament 71,33%

2019	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	92 681	59 062	63,73

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	97 288	69 395	71,33

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2019	Contracte incheiate in 2020	Total contracte
603	45	637

Rezilieri :11

Contracte la 31.12.2020 - 637

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
623	14	0

Contracte noi in 2020 - 45

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
41	4	0

Numar utilizatori: 2 000

**c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2020
TOTAL**

Facturi emise 2020 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
228 325,06	214 995,28	94,16%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
69 395	226 921,65	212 618,07

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2020 s-au inregistrat 16 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 11 legate de intreruperile accidentale, 1 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (culoare), 1 privind continuitatea, 3 alt tip de reclamatie

e. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi 15, Spalare si igienizare bazin de colectare apa potabila, Interventii si remedieri avarii – 34, Schimbat apometre – 10, sigilat apometre -50, Ingienizare suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa, Spalare retea 9 km

2. Comuna Bulbucata

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din

- Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m³ in satul Bulbucata
- Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 150 m³ in satul Teisori
- Foraje de mare adâncime: 4 buc.
- Rețea alimentare cu apă în lungime de 13,665 km

a. Randament 67,87%

2019	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	56 171	37 184	66,20

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	53 297	36 177	67,87

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2019	Contracte incheiate in 2020	Total contracte
302	267	567

Reziliat : 2

Contracte la 31.12.2020 - 567

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
557	8	2

Contracte noi in 2020 - 267

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
266	1	0

Numar utilizatori: 1 276

**c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2019
TOTAL**

Facturi emise 2020 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
179 204,68	159 520,96	89,01%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
36 177,00	118 299,51	105 371,27

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2020 s-au inregistrat 3 reclamatii in Registrul Unuc de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 1 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros,gust, culoare), 1 privind continuitatea furnizarii serviciului, 1 alte reclamatii

e. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente 286, Inlocuiri contor 45, Sigilari 113, Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalare retea, Interventii si remedieri avarii – 45, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa

f. Investitii: Extindere retea alimentare cu apa -str. Liliacului -70 m

3. Comuna Toporu

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

- Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.;
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m² situată pe str. Școlii nr. 192;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de 2 x 300 m³ având și rezervă intangibilă de incendiu
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 21,67 km

a. Randament 74.65%

2019	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	48 863	25 882	53

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	48 209	35 990	74,65

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2019	Contracte incheiate in 2020	Total contracte
382	42	422

Reziliate 2

Contracte la 31.12.2020 - 422

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
414	7	1

Contracte noi in 2020 - 42

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
42	0	0

Numar utilizatori : 935

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2020
TOTAL

Facturi emise 2020 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
148 180,43	131 283,69	88,60%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
35 990	98 079,35	82 986,64

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2020 s-a inregistrat 1 reclamatie in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari pentru parametrii de calitate ai apei – culoare

e. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente 50, Inlocuiri contor 12, Sigilari 35, Spalarea si igienizarea bazinului de inmagazinare a apei potabile, Spalare retea alimentare cu apa, Interventii si remedieri avarii – 45, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa

f. Propuneri : Investii UAT –uri urgenta in reabilitarea si modernizarea statiei de tratare, Plan de masuri pentru eficientizarea administrarii sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare din Sucursale : Solicitare catre primariile UAT-urilor aflate in aria de operare pentru punerea la dispozitie a datelor din Registrul agricol privind numarul de gospodarii si numarul de persoane, pe strazile pe care exista retea de apa si de canalizare. Compararea datelor trimise de catre primarii cu baza de date existenta la serviciul comercial al societatii. Identificarea potentialilor utilizatori pentru incheierea de noi contracte. Verificarea starii contorilor si inlocuirea celor depasiti moral sau defecti, pe baza unui program stabilit in functie de potentialul de achizitie al societatii. *Recomand, macar punerea la dispozitie pentru inlocuire, a unui numar fix de contori, lunar , in functie de numarul de bransamente din localitate.* Verificarea sigiliilor in vederea sigilarii sau schimbarii lor. Identificarea bransamentelor necontorizate si contorizarea lor pe baza unui plan de contorizare, Determinarea numarului de bransamente inactivate (cele care nu inregistreaza consum) si verificarea lor. Determinarea consumului nefacturat catre diverse institutii (scoli, gradinite, primarii etc), Responsabil de zona trebuie sa monitorizeze atent solicitarile de bransamente noi, atat pentru inregistrarea lor, cat si pentru executie. Depistarea bransamentelor ilegale. *Propun solicitarea sprijinului autoritatilor locale. La aceste actiuni este necesar sa participe echipe alcatuite din responsabilii e zona, personal tehnic, angajati de la serviciul comercial, responsabil contorizare.* Masurarea cantitatii de apa nefacturata utilizata spalarea conductelor si rezervoarelor ect. Monitorizarea utilizarii hidrantilor si a sistemelor de stingere a incendiilor. Verificarea tehnica periodica a echipamentelor si sistemelor din toate punctele de lucru pe baza unei planificari a reparatiilor si a lucrarilor de intretinere in ordinea prioritatilor, precum si pe baza unei programari a interventiilor. Ajustarea tarifelor. Analiza gradului de incarcare si a performantei resursei umane, Solicitarea de investitii UAT-urilor din fonduri proprii sau atrase in conformitate cu Contractul de delegare, art. 9.1 din Cap. II (Finantarea lucrarilor si investitiilor – Dispozitii Speciale- Partea Comuna) – lucrarile definite ca lucrari de extindere, consolidare (reabilitare) si modernizare cad in sarcina si sunt finantate de Autoritatea Deleganta.

În cursul anului 2020 conducerea S.C. Euro Apavol S.A s-a preocupat de dezvoltarea unui management eficient de detectare a pierderilor de apă.

În acest scop au fost derulate, acțiuni de identificare a pierderilor de apă ascunse. De asemenea, s-a creat la nivelul S.C. Euro Apavol S.A un grup de lucru pentru reducerea și controlul pierderilor din sistemul de alimentare cu apă.

Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă

La nivelul anului 2020 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat următoarele tipuri de lucrări:

Orașul Voluntari:

Montaje contori apă noi = 398 buc, Sigilări contori apă = 659 buc, Înlocuiri contori apă expirați metrologic = 317 buc

Branșamente apă noi conform devizelor de lucrări = 43 buc, Er Iancu Nicolae nr 46-48, Floarea Soarelui nr 14 (apă + racord canalizare), Matei Millo nr 43(apă + racord canalizare), Mircea Marinescu nr 67 A, Emil Racoviță nr 27 (Velev), Bd Dunării x Bârsei – STV (apă + racord canalizare, Iancu de Hunedoara nr 1 D, Anton Pann nr 17, Gura Leului nr 10, Popasului nr 42, Floarea Soarelui nr 22-24 (apă + racord canalizare), Constantin Pritopescu nr 36, Călărași nr 20 A, Ceahlău nr 61, Intr Pipera Tunari nr 27 (apă+ racord canalizare), Prutului nr 108 (apă + racord canalizare), Bd Voluntari nr 56 – Banca BCR , Mircea Eliade – Metav, Bd Pipera Tunari nr 146 bis – Homing Triana SRL, Craiovei nr 30 (apă + racord canalizare), Aleea Privighetorilor nr 86 H – Latrex, Galata nr 44-42 – Grădinița incintă Catedrala , Titu Maiorescu nr 31-33, Er Iancu Nicolae 75 A, Bd Pipera nr 124, Mircea Eliade nr 12, Dr Potcoavei nr 49-51, Dimitrie Cantemir nr 17, Eugen Jebeleanu nr 2, Dragoș Vodă nr 96 A, Bd Pipera nr 1 – SC Budlers Walsall SRL, Frașari nr 1 – Rich Investments, Bd Voluntari nr 6 – Clasic Blue SKY, Matei Millo nr 82, Narciselor nr 7, Eugen Jebeleanu nr 20, Bd Pipera nr 200 A, Școlii, Chivu Dumitru nr 54 B, Țibucani nr 35, Dr Bisericii nr 18, Bd Vrancei – Containere incintă Primaria Veche, Branșament apă Bd Pipera – Onix + montaj contor variantă pod Porsche

Reparat și înlocuit robinete de concesie = 68 locații

Reparat rețele apă și înlocuit tronson țevi apă sparte = 56 intervenții

Reparații și intervenții cămine de apometre (înlocuit robinete trecere, racoduri 32-25, supapă sens. Etc. = 47 intervenții

Reparații racoduri de canalizare prabușite = 5 intervenții, Craiovei 87, T Vladimirescu 10, Cumpenei, Petru Rareș 3, D Potcoavei.

Reparat și înlocuit hidranți subterani și de suprafață = 23 intervenții , A Vlaicu, A Ipătescu, V Alecsandri, M Millo 43, Liliacului, Gheorghe Dincă 19 ABC, Bd Dunării x Bârsei, Cugetării nr 6 A, Georghe M Georgescu, Vlad Țepeș 12, M Millo - Parc, Hight Quality.

Spălări rețele apă conform planificărilor și la solicitările abonaților privind calitatea apei = 37 intervenții, Bd Dunării + străzile adiacente, Bd Voluntari+ străzi adiacente, Bd Pipera, Bd Nicolae Bălcescu, Er Iancu Nicolae.

Asigurat cu hipoclorit comune limitrofe = 20 intervenții, Ștefănești, Sinesti, 1 Decembrie, Berceni, Buturugeni, Bulbucata, Toporu.

Amenajat magazie materiale = 37 intervenții, Turnat beton , montat panouri metalice, aranjat materiale, unelte și dispozitive .

Măsurat presiuni pe rețeaua de apă potabilă la cerere = 16 intervenții

Refacut carosabil cu beton în urma inervențiilor la rețeaua de apă și la robinete de concesie = 38 intervenții.

Spălat și igienizat bazin înmagazinare apă GA – Gheorghe Dinca nr 19 ABC (2500 mc) = 2 intervenții

Înlocuit pompe foraje nr 7 și 8, Azil, foraj 11, foraj 1, foraj 13 și foraj 4 = 16 intervenții

Realizat reabilitare instalație nouă de apă – piață Gheață și piață Pipera (Vlăsceanu Dumitru) = 15 intervenții, Pozat și montat țeavă PPR, montat teuri, coturi, lipit și montat obiecte sanitare.

Punere în funcțiune împreună cu firma constructoare – Conscut noua rețea de apă punct furnizare ANB Colentina tronson Bd Voluntari – Pod Varianta Afumații = 10 intervenții, Înlocuit vane : Buziaș, P Ștefu, spălări rețea apă, etc.

Înlocuit țeavă spartă Dn 180 prin introducerea țevii Dn 125 în țeava Dn 180 pe sub calea ferată pasaj Șos Petricani – București Nord pe o lungime de 48 ml = 3 intervenții.

Executat racord canalizare pluvială pentru Parc – Matei Millo = 36 ml.

Extinderi și reabilitare rețea apă în colaborare cu terți (FSRL): **Câmpul Pipera – Aleea Privighetorilor = 280 ml** - Țeavă Dn 110 = 280 ml, **Cumpenei – varianata A 3 (cimitir Voluntari) = 860 ml**, Țeavă PEHD Dn 90 = 200 ml , Țeavă PEHD Dn 125 = 560 ml , Țeavă PEHD Dn 63 = 100 ml (1 bransament apă + racord canal stradal), **Legătură ANB Bd Pipera – varianta Pod CFR – Porsche = 250 ml**, Țeavă Dn 400 = 180 ml, Țeavă Dn 250 = 70, Rețea apă Onix legătură cu strada Câmpul Pipera = 446 ml, Țeavă Dn 160 = 446 ml, „S ”intrare din Bd Pipera pe strada Câmpul Pipera (bloc Ciocea) = 450 ml - Țeavă Dn 110

Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov

Lucrări + reparații rețea apă: Montaje contori apă noi = 21 buc, Înlocuiri contori apă = 14 buc, Sigilări contori apă = 3 buc, Bransamente apă conform devize = 16 buc, Reșița nr 6 A, Bușteni nr 2, Stadionului nr 6, Șos. Ștefănești nr 26, Spania T 40, P 327, Magnoliei (2 buc), Intr.Reșița nr 6 A, Șos Ștefănești nr 31, Comarnic nr 6, Sighișoara nr 26 și nr 28, Căprioarei nr 18, Zorilor nr 27, Șos Ștefănești nr 39 (BA+ RC), Reparații bransamente stradale , rețea apă = 56 intervenții, Tuberozelor, Școlii, Magnoliei, Făgăraș, Cernei, Dudului, Șos Ștefănești, Comarnic, etc., Curățat cămine vane – str Mesteacănului = 6 intervenții, Spălat și igienizat bazine înmagazinare Gospodărie Apă – str Sinaia = 2 intervenții, Înlocuit contori apă foraje F1, F2, F3 = 5 intervenții, Montat contori apă Școlii Generale = 4 intervenții, Înlocuit conducte PEHD DN 110, Stație Epurare montat vane Dn 100 = 8 intervenții, Modificat legături debitmetru la rețeaua de canalizare menajeră - Cosmopolis = 4 intervenții, Însoțit echipa de debransări din cadrul serviciului Comercial în vederea recuperării debitelor = 6 intervenții., Executat aducațiune foraj Cumpăna către Gospodăria de Apă din strada Sinaia (vane + apă PEHD DN 75) = 800 ml.

Comuna Sinești:

Com Sinești – sat Cloșca - lucrări + reparații rețea apă = 6 intervenții, Însoțit echipa Debransări și recuperări debite = 4 intervenții

Comuna Berceni

Lucrări + reparații rețea apă + bransamente apă = 4 intervenții

Comuna Buturugeni:

Lucrări + reparații rețea apă = 2 intervenții

Comuna Decembrie

Lucrări + reparații rețea apă = 2 intervenții, Personalul existent din cadrul Serviciului Apă care a realizat lucrările pentru Orașul Voluntari cât și pentru localitățile limitrofe

Transport hipoclorit la comunele limitrofe: Berceni, Buturugeni, Bulbucata, 1 Decembrie, Toporu, Sinești, Ștefănești

Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare

În anul 2020 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat lucrări de exploatare, întreținere și de extindere a rețelelor de colectare a apelor uzate și pluviale din orașul Voluntari:

Extindere canalizare menajeră : 183 m (Voluntari), Execuție și refacere racorduri canalizare: 84 buc, Execuție și refacere guri scurgere: 151 buc, Execuție și refacere cămine canalizare: 68 buc, Montat plăci cu capac pentru canalizare: 163 buc, Construcții SPAU-ri: 4 buc (Voluntari), Reparații colector menajer: 43 m, Montat capace compozit și rigole: 11 buc + 66 buc = 77 buc, Mentenanță pe rețeaua de canalizare:, curățat cămine canalizare: 1 210 buc, curățat geigere: 1 430 buc, curățat colector și spălări: 2 980 mc, vidanșări: 18 900 mc, Mentenanță SPAU-ri: 37 buc, verificat zilnic 26 SPAU-ri în Voluntari și Ștefănești de Jos., verificat periodic SPAU-ri în Dascălu, 1 Decembrie și Toporu., scos și curățat periodic coșurile pentru reținerea materialului grosier. , curățat periodic SPAU-rile, încărcat și evacuat material rezidual., verificarea și curățarea pompelor. Mentenanță Stații de Epurare: 4 buc, Ștefănești de Jos, Dascălu, Toporu, 1 Decembrie

Pentru întreținerea rețelei de canalizare din aria de delegare se folosesc utilaje specializate tip autospeciale combinate. Indicatorul de performanță al mentenanței impune curățarea cu frecvență stabilită în instrucțiunile tehnice, a colectoarelor canalizării de către personal calificat, care verifică periodic următoarele elemente constructive ale rețelei de canalizare: existența și înlocuirea capacelor la căminele care fac zgomot la trecerea vehiculelor;, existența grătarelor la gurile de scurgere; după fiecare ploaie, bătirea apei la rigolă sau în dreptul gurii de scurgere, datorate înfundării sau poziționării prea sus a acesteia; funcționarea gurii de vărsare atât la canalizarea în sistem unitar, cât și la rețeaua în sistem divizor; existența mirosului neplăcut, caracteristic fermentării nămolului, lângă gurile de scurgere sau cămine; funcționarea stațiilor de pompare a apei uzate.

Activitatea serviciului avizare, proiectare și CTE

Serviciul avizare-proiectare are un rol important în redactarea și eliberarea documentațiilor tehnice necesare atât pentru emiterea autorizațiilor de construire, cât și pentru lucrările la rețeaua publică de alimentare cu apă și apă uzată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Planificarea activităților desfășurate în cadrul Serviciului Avizare Proiectare și CTE pentru anul 2020 urmărește obiectivele și modalitățile de realizare ale acestora, obiective cuprinse în planul general al societății pe același an. Obiectivele propuse pentru anul 2021 sunt parte integrantă a planului general și au ca structură activitatea desfășurată de noi în anii anteriori și evident, acțiuni viitoare astfel încât Serviciul să obțină rezultatele dorite în interesul societății dar și în interesul beneficiarilor de servicii pentru care societatea a fost înființată și funcționează.

Misiunea pe care serviciul Avizare Proiectare și CTE și-a propus-o, prin planul pe anul 2021, este ca întreaga activitate desfășurată să vină în sprijinul locuitorilor din întreaga arie de delegare, dar totodată să fie lansată în mod profitabil pentru societatea în care activează.

Serviciul avizare-proiectare și CTE (control tehnic al execuției) are ca obiect de activitate următoarele: elaborarea și emiterea avizelor de principiu (stau la baza certificatului de urbanism în vederea obținerii autorizației de construire); elaborarea și emiterea ofertelor de preț (deviz estimativ), întocmirea situațiilor de lucrări la finalizarea acestora, întocmirea și completarea documentelor ce însoțesc execuția lucrării (p-v recepție, notă de constatare, predare primire amplasament etc...); elaborarea și emiterea proiectelor de execuție racorduri și bransamente,

extindere rețele de apă și canalizare, cu toate documentele aferente acestuia (grafic de execuție, contract de execuție, aviz tehnic final etc.); înregistrarea și evidențierea dosarelor de solicitare pentru lucrări (montaje contor, execuție branșamente și racorduri, reparații la rețele de alimentare cu apă și canalizare etc.); acțiuni conexe activităților enunțate anterior; control tehnic al execuției lucrărilor;

Toate aceste lucrări se întocmesc pentru întreaga arie de delegare pentru care S.C. Euro Apavol S.A. își desfășoară funcția de operator pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare.

Obiective propuse pentru anul 2021 includ următoarele activități:

1. Înregistrarea unui număr de aproximativ 800 dosare de solicitare lucrări (racord canalizare, branșament apă, montaje de contor și alte tipuri de lucrări specifice, executate pe rețelele de apă și canalizare) componentele dosarelor fiind necesar să respecte indicațiile regulamentului de funcționare al operatorului de apă și canalizare, pentru întreaga arie de delegare.

2. Elaborarea și emiterea unui număr de aproximativ 850 avize de principiu ce au la bază certificatul de urbanism, document emis de autoritățile locale pentru întreaga arie de delegare. În ceea ce privește elaborarea acestui document, ce are la bază Legea 241/2006, mi-am planificat, în urma dialogului pe care l-am avut cu conducerea societății, completarea datelor tehnice și a mențiunilor cuprinse în aviz. Rezultatele acestui obiectiv propus reprezintă atât interesele societății cât și interesele solicitantului de aviz.

3. Aproximativ 100 proiecte de execuție pentru lucrările de branșare/racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare. Încă de la începutul trimestrului mi-am propus ca împreună cu colegii mei să adăugăm noi elemente tehnice proiectului care să vină în sprijinul colegilor din execuție dar și să faciliteze urmărirea respectării indicațiilor din proiectul de execuție.

4. Ofertele de preț ce urmează a fi elaborate în cadrul serviciului să acopere toate cheltuielile (materiale, manoperă, utilaj, transport) efectuate în cadrul lucrărilor/serviciilor pe care le desfășurăm pe întreaga arie de delegare. În același timp ele trebuie să țină cont și de profitul adus societății pentru fiecare lucrare/serviciu oferit. Politica de prețuri pentru lucrări/servicii, acceptată de managementul societății este unul din reperele de bază care conduc societatea spre direcția dorită.

În ceea ce privește funcția de control tehnic a execuției (CTE) lucrărilor efectuate în cadrul societății am planificat pentru etapa imediat următoare prezența Serviciului, prin angajații săi la toate punctele de lucru, prezența având ca scop urmărirea execuției lucrărilor conform proiectului întocmit așa încât această acțiune să ducă la creșterea calității lucrărilor executate, consum judicios al materialelor (limitarea consumului de materiale folosite în alte scopuri), scurtarea timpului de execuție, în consecință creșterea eficienței muncii prestate.

O sinteză a activităților pe anul 2020 se găsește în tabelele următoare:

	VOLUNTARI				ȘTEFĂNEȘTI				BERCENI		1 DECEMBRIE		BULBUCATA		BUTURUGENI		TOPORU		SINEȘTI		DASCALU				TOTAL	
	APĂ		CANAL		APĂ		CANAL		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APA		CANAL			
	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ		
Trim.1	64	7	13	8	8	0	0	0	1	14	0	0	1	0	0	0	0	31	1	3	0	0	0	0	0	151
Trim.2	97	9	21	4	31	4	0	4	0	9	0	0	6	0	0	0	0	25	0	2	0	0	0	0	0	212
Trim.3	119	9	16	1	10	2	0	7	0	29	0	0	87	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	289
Trim.4	110	11	2	1	10	0	0	1	0	5	0	6	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	148
Total 2020	390	36	52	14	59	6	0	12	1	57	0	100	0	0	0	0	69	1	5	0	0	0	0	0	0	800

Localitate	Deviz estimativ						Situatie de lucrari						Total	
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PF	Suma	PJ	Suma	DE (PF+PJ)	SL (PF+PJ)		
Voluntari	112	820312.55	792	12273805.52	43	72300.91	93	7470135.50			13094118,07	7542436,41		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma						
Stefanestii de Jos	16	54450.25	5	120856.10	10	15923.16	3	78571.60			175306,35	94494,76		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma						
1 Decembrie	19	39743.80	2	87987.30	9	11285.12	1	5600.84			127731,10	16885,96		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma						
Berceni	9	28531.15	2	8251.18	4	12500.47	1	2449.30			36782,33	14949,77		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma						
Bulbucata	8	8557.39	0	0	4	1847.20	0	0			8557,39	1847,20		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma						
Buturugeni	2	2143,22	0	0	0	0	0	0			2143,22	0		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma						
Toporu	39	29592.18	3	0	39	22131,20	1	0			29592,18	22131,20		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma						
Simesti	12	3776,29	2	0	11	3776,29	2	0			3776,29	3776,29		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma						
TOTAL GENERAL												13478006,93	7696521,29	

	Avize Amplasament Voluntari			Avize Amplasament Stefanestii de Jos			Avize Amplasament Berceni			Avize Amplasament 1 Decembrie			Avize Amplasament Bulbucata			Avize Amplasament Buturugeni			Avize Amplasament Toporu			Avize Amplasament Sinesti			Avize Amplasament Copaceni			
	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	
	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.
Trim. 1	46	43	46	43	8	10	8	10	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trim. 2	46	45	46	45	9	6	9	6	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trim. 3	40	28	40	28	8	6	8	6	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trim. 4	32	42	32	42	5	5	5	5	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Trim.	164	158	164	158	30	27	30	27	223	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TABEL 1. CENTRALIZATOR PROIECTE SI AVIZE FINALE 2020

LOCALITATE	AVIZE FINALE				PROIECTE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE			
	APA		CANAL		APA		CANAL	
	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.
VOLUNTARI	217	29	12	2	20	16	20	13
STEFANESTII DE JOS	10	1	1	0	0	1	0	1
BERCENI	1	0	0	0	2	0	0	0
1 DECEMBRIE	4	0	0	0	0	0	0	0
SINESTI	1	0	0	0	0	0	0	0
BUTURUGENI	0	0	0	0	0	0	0	0
BULBUCATA	1	0	0	0	0	0	0	0

Serviciul Juridic

Obiectivele Serviciului Juridic sunt:

- 1. Asigurarea legalității actelor emise de Societate sau la care Societatea este parte, prin verificarea conformității acestora cu legislația aplicabilă;
- 2. Protejarea drepturilor Societății și prevenirea situațiilor litigioase, prin reprezentarea intereselor Societății în fața instanțelor judecătorești/arbitrale a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești sau în procedura medierii;

Relații funcționale:

- 1. De subordonare față de Directorul general;
- 2. De colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul Societății.

Sinteza activităților specifice :

Direcția juridică din cadrul S.C. Euro Apavol S.A., în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, a desfășurat următoarele activități:

1. Activitatea de reprezentare: Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există, atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

În această perioadă, pe rolul instanțelor de judecată au fost depuse sau al biroului executorului judecătoresc cu care colaborăm: 13 cereri de executare silită promovate prin birourile executorilor judecătorești, 3 cereri de valoare redusă, 11 cereri de închidere a executarilor silite față de utilizatorii ale căror debite au fost recuperate, 18 cereri de diminuare a creanțelor pentru utilizatorii care au achitat din proprie inițiativă o parte din debitul ce face obiectul acțiunilor de executare silită deja începute, 3 apeluri la hotărârile pronunțate de instanțele de judecată, 5 întâmpinări la acțiunile formulate împotriva societății, 9 cereri de judecare în lipsă, 10 cauze – insolventă (105.103,34 lei).

Cererile de executare silită depuse pe rolul Birourilor de Executor Judecătoresc au ca obiect recuperarea debitelor înregistrate de utilizatori în urma furnizării serviciilor de alimentare cu apă sau/și de canalizare. Cele 13 de cereri de executare silită respectiv 3 cereri de valoare redusă însumează 31422,71 lei.

În momentul întocmirii raportului de față, pe rolul Birourilor de Executor Judecătoresc cu care colaborăm se mai află un număr de alte 95 dosare de executare silită active dintr-un total de 219 dosare întocmite în anii anteriori și pentru care instanța a încuviințat executarea silită. Astfel, din totalul debitelor cuprinse în aceste dosare în sumă de 343313,21 lei a fost recuperată, până la data întocmirii acestui raport, suma de 199156,08 lei.

Pe lângă corespondența permanentă, privind situația dosarelor active, cu reprezentanții birourilor executorilor judecătorești, în perioada de referință au fost în analiză un număr de peste 300 utilizatori, persoane fizice sau juridice, care înregistrează facturi restante. Analiză ce a constat în verificarea periodică a plăților efectuate în raport cu evoluția și vechimea debitul acumulat, urmărirea angajamentelor de plată și în ultimă instanță întocmirea de „Cereri de executare silită” sau „Cereri de valoare redusă”.

Situație dosare de executare formulate în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 – conform Anexa nr. 1

Situație dosare de executare active la data de 31.12.2020 – conform Anexa nr. 2

Insolventa – conform Anexa nr. 3

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost soluționate cererile celorlalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității, întocmirea unui număr de cca 50 adrese de raspuns la sesizările cetățenilor, asociațiilor de proprietari, societăților comerciale sau instituțiilor publice, au fost redactate un număr de 8 decizii interne.

De asemenea în acesta perioadă au fost aduse la cunoștința celorlalte compartimente ale societății a măsurilor impuse de Guvernul României, Ministerul Sănătății, Ministerul Afacerilor Interne sau Comitetul Național pentru Situații de Urgență, privind stabilirea măsurilor impuse pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, raportarea către DSP ILFOV a cazurilor apărute, precum și gestionarea și supravegherea activităților de dezinfecție a spațiilor de lucru.

1. Activitatea de asigurare a secretariatului tehnic al Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor:

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor s-a ocupat de invitarea, atât a membrilor Consiliului de Administrație, cât și a reprezentanților acționarilor la ședințele Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor, prin redactarea unui convocator, în conformitate cu prevederile actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a redactat lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, înregistrându-le în registrele de procese verbale.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a întocmit dosare conținând materialele prezentate, dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, acestea fiind ordonate cronologic în mape separate corespunzător fiecărei ședințe.

În perioada: **01.01.2020 – 31.12.2020** au fost întocmite și supuse spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Euro Apavol S.A. un număr de 14 de hotărâri privind:

- Aprobarea modificării componenței Consiliului de Administrație al S.C. „Euro Apavol” S.A. și numirea noului membru, pe o perioadă de 4 luni, până la finalizarea procedurii de selecție și ocuparea postului prin concurs, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- Aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru ocuparea postului de membru al Consiliului de Administrație al Operatorului Regional S.C. Euro Apavol S.A., în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011](#) privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Luarea la cunoștință de demisia domnului Constantin Niculae, înregistrată sub numărul 2926/2020, din funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al S.C. “EURO APAVOL” S.A.;
- Numirea unui președinte interimar în Consiliul de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A., până la data de 12.06.2020, până la finalizarea procedurii de selecție și ocuparea postului prin concurs, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
- Aprobarea contractului de mandat al persoanei numite pentru postul de președinte al Consiliului de Administrație al S.C. „EURO APAVOL” S.A. și împuternicirea reprezentantului acționarilor ce va semna în numele și pe seama societății contractul de mandat;
- Dezbateră și aprobarea **Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății EURO APAVOL S.A. pentru anul 2020 și estimările pentru anii 2021 – 2022 și a Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anii 2020 – 2022;**
- Aprobarea **Strategiei Anuale de Achiziție Sectorială a S.C. „Euro Apavol” S.A. pentru anul 2020 și a Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru anul 2020** - instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de entitate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil;
- Aprobarea **Planului de revizii și reparații pentru anul 2020;**
- Aprobarea **Planului de lucrări și intervenții pentru anul 2020;**
- Aprobarea **Profilului Consiliului de Administrație** al Societății Euro Apavol S.A. și a **Profilului candidatului pentru poziția de membru** în Consiliul de Administrație al S.C. Euro paval S.A.;
- Prezentarea și aprobarea situațiilor financiare anuale statutare și consolidate ale S.C. Euro Apavol S.A., compuse din: Bilanț – formular F10; Cont de profit și pierdere - formularul F20; Date informative – formularul F30; Situația activelor imobilizate, a amortizării acestora și a ajustărilor pentru depreciere – formularul F40; Note explicative: 1 – Active imobilizate; 2 – Provizioane pentru riscuri și cheltuieli; 3 – Repartizarea profitului; 4 –

Analiza rezultatului din exploatare; 5 – Situația creanțelor și datoriilor; 6 – Principii, politici și metode contabile; 7 – Acțiuni și părți sociale; 8 – Informații privind salariații, administratorii și directorii; 9 – Calculul principalilor indicatori economico – financiari; 10 – Alte informații; Balanța sintetică la data de 31.12.2019, întocmite pentru exercitiul financiar al anului 2019, în baza Rapoartelor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori și Auditorului financiar;

➤ Aprobarea situației contului de profit și pierdere la 31.12.2019 și a modului de repartizare a profitului net din exercitiul financiar 2019 al S.C. Euro Apavol S.A. pentru acoperirea pierderilor din anii anteriori;

➤ Luarea la cunoștință de realizarea *Studiului de Fezabilitate în vederea executării lucrărilor de "construire Gospodărie de Apă, strada Crinului, Oraș Voluntari, Județul Ilfov"*;

➤ Aprobarea demarării procedurii de achiziție publică a lucrărilor de *"Proiectarea și execuția lucrărilor de construire Gospodărie de Apă, strada Crinului, Oraș Voluntari, Județul Ilfov"*;

➤ Prezentarea Raportul pentru numirile finale ale membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Euro Apavol S.A., întocmit de către comisia de selecție și evaluare a candidaților pentru ocuparea postului de membru al Consiliului de Administrație al Operatorului Regional S.C. Euro Apavol S.A.;

➤ Numirea persoanelor nominalizate de către comisia de selecție și evaluare a candidaților pentru postul de membru al Consiliului de Administrație și aprobarea modificării componenței Consiliului de Administrație al Operatorului Regional S.C. „Euro Apavol” S.A.;

➤ Aprobarea contractelor de mandat ale noilor membri ai Consiliului de Administrație al Operatorului Regional S.C. „EURO APAVOL” S.A. și împuternicirea reprezentantului acționarilor ce va semna în numele și pe seama societății contractul de mandat;

➤ Aprobarea modificării numărului de membri și a componenței Consiliului de Administrație al societății „EURO APAVOL” S.A și modificarea actului constitutiv în acest sens;

➤ Aprobarea deschiderii unui punct de lucru al operatorului regional S.C. „Euro Apavol” S.A și modificarea actului constitutiv în acest sens;

➤ Luarea la cunoștință de adresa emisă de către Direcția de Asistență Educatională – D.A.E. – înregistrată sub nr. 8060/16.12.2020, respectiv adresa înregistrată la S.C. Euro Apavol S.A. sub numărul 13038/16.12.2020 și a raportului de evaluare anexat adresei;

➤ Aprobarea demarării procedurilor de achiziție clădire și teren în orașul Voluntari, județ Ilfov;

➤ Aprobarea **"Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor având ca obiect achiziția serviciilor exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (art. 37) având ca obiect cumpararea de imobile – clădiri și terenuri"**;

➤ Aprobarea documentației (caiet de sarcini) pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziția unui imobil (clădiri și teren) în Orașul Voluntari, județ Ilfov;

➤ Aprobarea componenței și numirea Comisiei de negociere pentru achiziționarea unui imobil (teren și clădire);

➤ Stabilirea și aprobarea atribuțiilor comisiei de negociere;

➤ Aprobarea efectuării unui Raport de evaluare a imobilului (teren și clădire);

➤ Numirea unui secretar tehnic al Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Euro Apavol S.A. și aprobarea unei remunerații a acestuia.

În perioada: **01.01.2020 – 31.12.2020**, au fost întocmite și supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. un număr de 8 hotărâri privind:

➤ Luarea la cunoștință de convenția cadru, prin care se acorda dreptul de trecere subterană a terenului în suprafață de 1530 m.p., aflat în administrarea Agenției Domeniilor

Statului, situat în județul Ialomița, unitatea teritorial administrativă Manasia, teren ce este necesar pentru realizarea proiectului de investiții - **“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.”** S.C. Euro Apavol S.A.;

➤ Aprobarea plății indemnizației anuale, calculată de la data încheierii convenției cu Agenția Domeniilor Statului;

➤ Împuternicirea directorului general să reprezinte S.C. Euro Apavol S.A. în relația cu Agenția Domeniilor Statului;

➤ Prezentarea propunerii pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

➤ Aprobarea scoaterii din funcțiune și valorificării prin casare a unor bunuri aflate în patrimoniul S.C. Euro Apavol S.A.;

➤ Prezentarea Raportului de activitate al S.C. “EURO APAVOL” S.A. pe anul 2019, elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011: Balanța sintetică la data de 31.12.2019;

➤ Prezentarea Raportului Consiliului de Administrație al societății referitor la situațiile financiare ale societății pe anul 2019: bilanț, contul de profit și pierdere la 31.12.2019;

➤ Prezentarea documentelor specifice raportării Situațiilor financiare ale societății EURO APAVOL S.A. pe anul 2019 stabilite de către Agenția Națională de Administrare Fiscală;

➤ Aprobare Carta auditului intern în cadrul Societății Comerciale Euro Apavol S.A.;

➤ Aprobare Planului de audit intern pentru anul 2020 și aprobarea Planului multianual de audit intern pentru perioada 2020-2022 al Societății Comerciale Euro Apavol S.A.;

➤ Convocarea Adunării Generale a Acționarilor a S.C. EURO APAVOL S.A. și stabilirea ordinei de zi;

➤ Luare la cunoștință de adresa emisă de către Direcția de Asistență Educatională – D.A.E. – înregistrată sub nr. 8060/16.12.2020, respectiv adresa înregistrată la S.C. Euro Apavol S.A. sub numărul 13038/16.12.2020 și a raportului de evaluare anexat adresei;

➤ Avizarea demarării procedurilor de achiziție clădire și teren în orașul Voluntari, județ Ilfov;

➤ Avizarea **“Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor având ca obiect achiziția serviciilor exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (art. 37) având ca obiect cumpărarea de imobile – clădiri și terenuri”**;

➤ Avizarea documentației (caiet de sarcini) pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziția unui imobil (clădiri și teren) în Orașul Voluntari, județ Ilfov;

➤ Avizarea componenței și numirea Comisiei de negociere pentru achiziționarea unui imobil (teren și clădire);

➤ Stabilirea și aprobarea atribuțiilor comisiei de negociere;

➤ Avizarea efectuării unui Raport de evaluare a imobilului (teren și clădire);

➤ Convocarea Adunării Generale a Acționarilor a S.C. “Euro Apavol” S.A. și stabilirea ordinei de zi.

3. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

A fost asigurată participarea, în componența comisiilor de licitație, de evaluare și de negociere, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

Asigurarea efectuării procedurilor legale de aducere la cunoștință publică prin intermediul Oficiului Registrului Comerțului, a hotărârilor dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Euro Apavol S.A.

În perioada: 01.01.2020 – 31.12.2020 au fost întocmite și supuse spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Euro Apavol S.A., șase contracte de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A., în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și a prevederilor H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011.

Serviciului IT

Sistemul IT asigură suport pentru implementarea și eficientizarea activității în sistemele informatice a S.C. Euro Apavol S.A.

Proiectele inițiate de Serviciul IT Apavol, Proiectul Aplicație Mobilă Citiri Contoare

Scopuri urmărite: Creșterea încasărilor cu 25%; Creșterea facturării pe consum real; Diminuarea stornărilor; Degrevarea *Serviciului Facturare* de activitatea de transcriere a indexurilor, rezultatul fiind un potențial mai mare pentru activitatea de contractare clienți noi; Crearea de bază de date vizuală a conturilor EURO APAVOL S.A. - se poate evalua starea conturilor; verificarea coerențelor de date, având cheie de verificare poza conturului; posibilitatea de rotire și segregare a turneelor de citire; eliminarea erorilor de citire.

Impact economic: minor

Timp de implementare: 60 zile

2. Upgrade Aplicație de Tip ERP

Proiectat și realizat în urma cu zece ani conform tehnicilor de proiectare, implementare și a disponibilităților financiare existente la momentul respectiv.

Dezvoltarea și implementarea unui Sistem Informatic de Gestiune Economico-Financiară și Contabilitate, ce va permite accesul la datele referitoare la facturile emise, sold, facturi restante, scadențe etc. Principalele funcții propuse sunt prezentate în continuare, dar nu sunt excluse și alte funcții propuse de beneficiar sau rezultate din exploatarea sistemului.

2.1. Refacere interfață comunicație cu baza de date pentru: Modul de facturare (evidență clienți, evidență contracte, emiteri facturi, înregistrare încasări, citiri apometre, emiteri somații etc); Modul evidență furnizori (evidență furnizori, înregistrare documente furnizori, evidență produse, înregistrare plăți, bonuri de consum, documente de transfer între gestiuni, evidență contracte furnizori, etc); Modul contabilitate (plan de conturi, note contabile, balanță, transformarea documentelor în note contabile, generare note de închidere etc);

2.2. Reproiectare rapoarte pentru: Modul clienți (fișă client, facturi emise, facturi restante, contracte nefacturate, ultima lună facturată, încasări, servicii facturate, extras cont client, confirmare sold etc); Modul evidență furnizori (stocuri, cumpărări, consumuri, transferuri, fișă de mișcare, plăți, fișă furnizor, documente furnizor restante, confirmare sold etc); Modul contabilitate (fișă cont, registrul de casă, registrul de bancă, registrul jurnal, jurnal de cumpărări, jurnal de vânzări, declarația 394) cu posibilitate evidențiere proiecte europene.

3. Reconfigurarea Website-ului

Funcționalități principale urmărite: Posibilitatea de creare cont de client, pe baza codului de client și/sau CNP, Consultare istoricului facturilor, Consultare istoric plăți, Sold la zi, Plăți on-line

Activități realizate de Serviciul IT:

- A. Completarea Chestionarului Macheta 3 necesar în cadrul controlului Curții de Conturi;
- B. Realizare bază de date, conținând parcul IT și echipamentele periferice;
- C. Analiza vizând punctele slabe și punctele forte ale rețelelor prezente în fluxul de lucru;
- D. Creare Bază de date angajați Euro Apavol cu scopul integrării clientului de email – outlook;
- E. Creare avertizor office pentru atenționare privind date esențiale în uz, în cadrul departamentului de Calitate/Mediu;
- F. Documentare activitate, Departament Comercial în sistemul informatic cu scopul îmbunătățirii gradului de încălzire – propuneri concrete avansate;
- G. Verificarea tuturor echipamentelor de print aflate în exploatare, creare bază de date cu numărul de echipamente, caracteristici și număr de pagini printate lunar;
- H. Realizarea de analiză comparativă costuri printare – situația actuală echipamente în chirie vs situația cu echipamente proprietate Euro Apavol. *Amortizarea investiției pentru regie proprie aparate print, se poate realiza în 3 luni;*
- I. Instalări aplicații în cadrul societății și configurări specifice la cererea utilizatorilor;
- J. Documentare proceselor din cadrul activităților de Departamentului Comercial și Serviciul Citiri Contoare;
- K. Transport Instalare și configurare PC, imprimante în locațiile societății;
- L. Soluție back-up UIP – Hdd clona instalat în rețeaua locală;
- M. Documentare și analiza îmbunătățire citiri contoarea de la distanță;
- N. Analiza documentare aplicația Omnicont de Salarizare Payroll.

Protecția mediului și calitatea apei

1. Autorizarea activităților conform reglementărilor din domeniul apei și mediului de către autoritățile de reglementare: Apele Romane, Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Protecția Mediului

Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere AGA	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2019
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 59/ 24.10.2019	A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea Avizului de Gospodărire al Apelor pentru construirea unui foraj nou F3 în data de 30.10.2020
2	BERCENI	Autorizația nr. 508/ IF/03.11.2017	Valabilă A expirat în data de 30.11.2020 A fost depusă documentația tehnică în data de 30.10.2020 pentru reînnoirea autorizației
3	BULBUCATA	Autorizația nr. 56/15.10.2019	Valabilă Expiră în data de 15.10.2022

4	TOPORU	Autorizația nr. 9/ 27.02.2019	Valabilă Expiră în data de 27.02.2021
5	SINEȘTI	Autorizația nr. 11/ 22.01.2019	Valabilă Expiră în data de 22.01.2021 A fost depusă documentația tehnică în data de 07.12.2020 pentru reînnoirea autorizației
6	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 276- IF/ 02.06.2020	Valabilă Expiră în data de 30.06.2021
7	VOLUNTARI	Autorizație nr.243-IF/ 08.05.2020	Valabilă Expiră în data de 31.05.2025
8	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr.874-IF din 14.12.2020	A fost depusă documentația tehnică la APM – ILFOV pentru reînnoire în data de 29.04.2020 Autorizația obținută expiră în data de 31.12.2021
9	DASCALU		A fost depusă documentația tehnică la APM – ILFOV pentru autorizarea Stației de Epurare

Situația Autorizațiilor de Mediu

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere Autorizație de mediu	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2019
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 54/23.11.2018	Valabilă cu obținerea vizei anuale
2	BULBUCATA	Autorizația nr. 29/14.08.2018	Valabilă cu obținerea vizei anuale
3	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 155 / 25.10.2018	A fost depusă documentația tehnică la APM – ILFOV pentru revizuire în data de 09.11.2020 în vederea includerii rețelei de canalizare și a Stației de Epurare
4	BERCENI	Autorizația nr. 149 / 05.08.2019	Valabilă cu condiția obținerii vizei anuale
5	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 133/ 24.07.2019	Valabilă

			Expiră în data de 23.07.2024
6	TOPORU	Decizie transfer Autorizație de mediu nr. 9551/ 12.02.2016	Autorizația a expira în data de 29.09.2020 A fost depusă documentația tehnică la APM – ILFOV pentru reînnoire în data de 16.07.2020
7	SINESTI	Autorizația nr. 37/ 09.09.2015 revizuita la data de 21.07.2020	Valabilă cu viză anuală
8	VOLUNTARI	Autorizația nr. 147/10.5.2012 revizuită la data de 13.05.2014	A fost depusă în data de 06.06.2019 documentația tehnică la APM – ILFOV și este în curs de emitere Autorizația revizuită datorită casării forajelor F1 și F4 și a construirii forajelor F1bis și F4bis

Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere Autorizație sanitară	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2019
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 181/21.11.2018	Valabilă 21.11.2019 cu realizarea măsurilor din calendarul de conformare în termen de 6 luni Nu s-a realizat măsura nr.1, aducerea stației la stadiul inițial din proiect A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 21.10.2019
2	BULBUCATA	Autorizația nr. 182/29.09.2016	A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 25.09.2019 Deoarece măsurile din calendarul de conformare din 09.11.2018 s-au realizat parțial, și anume nu s-a adus stația la stadiul inițial din proiect, viza a expirat
3	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 14/ 23.01.2019	A fost depusă în data de 17.12.2020 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2021

4	BERCENI	Autorizația nr. 15/ 23.01.2019	A fost depusă în data de 17.12.2020 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2021
5	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 36/ 07.03.2017 pentru Gospodaria de Apa 1 Autorizația nr. 104/ 10.07.2020 pentru Gospodaria de Apa 2	Au fost depuse documentațiile tehnice pentru obținerea vizelor anuale în data de 07.02.2020. Viză anuală valabilă pentru GA1 07.02.2021 Viză anuală valabilă pentru GA2 10.06.2021
6	TOPORU	Autorizația nr. 59/ 19.04.2018	A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 11.03.2019 – nu a fost emisă Autorizație nouă
7	SINEȘTI	Autorizația nr. 353/ 23.06.2015	Valabilă – nu s-a acordat viză nouă datorită depășirii limitei admise pentru Bor
8	VOLUNTARI	Autorizația nr. 189/20.11.2017 pentru rețeaua de distribuție Autorizație nr. 188 /20.11.2017 pentru sistemul de alimentare cu apă	Vizele anuale valabile până la data de 20.11.2020 și a fost depusă în data de 15.10.2020 documentația pentru obținerea vizelor pentru 2021

2. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului

Monitorizarea factorilor de mediu s-a realizat conform cerințelor legale și a celor menționate în Autorizații.

Monitorizarea calității apelor uzate s-a realizat pentru localitățile care au sistem de canalizare funcțional (Voluntari, Ștefaneștii de Jos și 1 Decembrie) precum și, pentru apa rezultată din spălarea filtrelor de la Stația de Tratare 1 Decembrie și efluentul Stațiilor de Epurare din Ștefaneștii de Jos și 1 Decembrie.

Prelevarea probelor și efectuarea analizelor pentru apa uzată s-a realizat de către laboratorul, acreditat RENAR, din cadrul firmei GIVAROLI SRL.

2.1 Monitorizarea calității apelor uzate din Voluntari

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Voluntari este evacuată în rețeaua de canalizare a orașului București, pentru care există Acordul de preluare nr. 270/ 15.07.2020 emis de către Apa Nova București SA

Conform Acordului de preluare în anul 2020 a fost monitorizată lunar calitatea apei uzate în cele trei puncte de control:

- R1- cămin racord de canalizare Șos. Afumați x str. Pompiliu Ștefan
- R2 - cămin racord de canalizare str. Petricani nr.11
- R3 - cămin racord de canalizare Aleea Privighetorilor nr.45

Valorile obținute la indicatorii fizico-chimici analizați s-au încadrat în proporție de 95% în limitele admise impuse prin Acordul de preluare în conformitate cu HG nr.352/2005 – NTPA 002/2005.

Pentru menținerea integrității sistemului de canalizare și asigurarea calității apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare în conformitate cu prevederile HG 352/2005 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr.241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru potențialii poluatori au fost emise Acorduri de Preluare în rețeaua de canalizare a orașului Voluntari. Astfel, în anul 2020 au fost emise 54 de Acorduri de Preluare.

De asemenea, au fost încheiate contracte de preluare ape uzate vidanțate cu 18 societăți comerciale. Astfel, sunt reglementate condițiile cantitative și calitative ale apelor uzate vidanțate de către aceștia în rețeaua de canalizare numai în punctul de descărcare stabilit. Pentru monitorizarea respectării de către aceste societăți a condițiilor de deversare sunt montate camere de supraveghere.

2.2 Monitorizarea calității apelor uzate din Ștefaneștii de Jos

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Ștefaneștii de Jos este tratată în stația de epurare, care apoi este deversată în Acumularea Boltașu.

În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total și fosfor total.

În perioada ianuarie-octombrie a anului 2020 SGA- Ilfov a emis penalități pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate în valoare de 20593 lei. Față de aceeași perioadă a anului 2019 acestea sunt cu 18% mai mici, acest fapt datorându-se efectuării lucrărilor de mentenanță a rețelei de canalizare și parțial a stației de epurare. S-a observat o diminuare a depășirilor în urma finalizării lucrărilor de evacuare a nămolului din stația de epurare.

2.3 Monitorizarea calității apelor uzate din 1 Decembrie

Calitatea apei uzate rezultată în urma spălării filtrelor din Stația de Tratare 1 Decembrie a fost monitorizată trimestrial conform cerinței din Autorizația de Gospodărirea Apelor și s-a constatat o conformitate de 100% a parametrilor analizați față de limitele impuse.

Din luna noiembrie 2019 a fost pusă în funcțiune și Stația de Epurare, care este în curs de aducere în parametrii. Calitatea apei uzate evacuate în râul Argeș este monitorizată lunar. În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total, fosfor total, CCO-Cr, detergenți.

Conform protocoalelor încheiate cu UAT 1 Decembrie rezultă ca nu au fost respectate obligațiile care îi reveneau UAT 1 Decembrie și anume de a efectua investiții în vederea aducerii Stației de Epurare la parametri normali de funcționare.

2.4 Gestionarea deșeurilor

Gestionarea deșeurilor generate în urma desfășurării activităților este implementată parțial, urmând să îmbunătățim metodele de colectare selectivă a acestora.

În anul 2020 colectarea selectivă pentru fracțiile hârtie-carton și plastic a fost implementată la Stația de tratare Voluntari, astfel au fost colectate și predate la operatori de colectare și tratare deșeurilor: 500 kg deșeurilor echipamente electrice și electronice, 1065 kg deșeurilor hârtie și carton, 545 kg deșeurilor materiale plastice și 1049 kg anvelope scoase din uz.

Pentru fiecare Stație de Tratare din toate localitățile în care operăm sunt încheiate contracte cu operatori autorizați pentru transportul și eliminarea deșeurilor.

În anul 2020 nu a fost raportată nicio poluare accidentală. Pentru fiecare obiectiv sunt elaborate Planuri de prevenire și combatere a poluarilor accidentale.

3. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul apei potabile

Îmbunătățirea calității apei potabile a fost un obiectiv important pentru anul 2020.

Principalele măsuri care au fost implementate în acest sens au fost: planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare și igienizare a rezervoarelor de stocare a apei în toate localitățile inclusiv în Voluntari, acțiune care a fost replanificată din anul 2019, planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare a rețelelor de apă, cu accent pe capetele de rețea – această măsură este îngreunată de structura existentă a rețelei care are multe ramificații, instruirea operatorilor cu privire la efectuarea spălării locale a rețelei de distribuție în urma efectuării lucrărilor de intervenție accidentale sau planificate, menținerea stării de curățenie și igienă în perimetrul zonelor de protecție sanitară prin refacerea împrejurimilor, întreținerea spațiilor din jurul forajelor și obiectivelor din stațiile de tratare, igienizarea cabinelor forajelor, înlocuirea robineților de prelevare a probelor, implementarea programelor de monitorizarea calității apei potabile

3.1 Monitorizarea calității apei potabile

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii 458/ 2002 privind calitatea apei cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile

Monitorizarea de control și de audit a calității apei potabile din localitățile BULBUCATA, BUTURUGENI, TOPORU, SINEȘTI a fost realizată de către DSP din jud. GIURGIU și IALOMIȚA cu care au fost încheiate contracte.

Pentru orașul VOLUNTARI monitorizarea de control a calității apei a fost realizată de către Laboratorul de analize fizico-chimice, acreditat RENAR, al societății APA NOVA BUCUREȘTI, înregistrat la Ministerul Sănătății, iar monitorizarea de audit a calității apei potabile a fost realizată de către DSP ILFOV.

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat respectând Programele de monitorizare vizate de către DSP.

Pentru fiecare localitate au fost efectuate analize fizico-chimice și bacteriologice la surse (foraje), ieșirea din rezervor și puncte reprezentative din rețeaua de distribuție.

Zilnic la fiecare stație de tratare sunt determinați indicatorii clor rezidual și amoniu pentru probe prelevate la ieșirea din rezervor, date care sunt înregistrate în Registrele de exploatare ale stațiilor.

Situația rezultatelor obținute în urma monitorizării de control a calității apei potabile pentru fiecare localitate:

Nr. crt.	Localitatea	Nr. și tip puncte controlate	Nr. rapoarte de încercare	Nr. indicatori fizico-chimici/ Grad de conformitate %	Nr. indicatori bacteriologici/ Grad de conformitate %
1	Voluntari	7 foraje 1 ieșire rezervor 12 consumator	109	985 95,3%	545 98,7%

2	Ștefaneștii de Jos	5 Foraje 2 iesiri rezervor 4 consumator	117	816 92,6%	585 98,1%
3	Berceni	2 Foraje 1 ieșire rezervor 3 consumator	56	393 95,9%	285 100%
4	1 Decembrie	7 Foraje 1 ieșire rezervor 2 consumator	59	421 88,3%	284 100%
5	Bulbucata	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	12	64 79,6%	30 100%
6	Buturugeni	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	10	60 83,3%	24 75%
7	Toporu	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	12	60 83,3%	30 93,3%
8	Sinești	3 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	36	84 92,8%	82 100%

Observații:

În cursul anului 2020 au fost primite un număr de 60 de reclamații cu privire la calitatea apei. Aspectele menționate de către clienți au fost de natură organoleptică, și anume: miros (40%), culoare (60%).

Reclamațiile primite au fost înregistrate la Dispecerat și tratate conform procedurii interne "Tratarea reclamațiilor".

Avem convingerea că prin măsurile și strategiile din Planul de management al S.C. Euro Apavol S.A, cât și în Planul de administrare al societății vor conduce la recuperarea pierderilor și înregistrarea unui rezultat financiar pozitiv.

Societatea noastră tineste înspre atingerea performantei operationale si financiare, responsabilizând consumatorii cu privire la importanta apei.

Suntem constienti ca în perioada care urmeaza caracteristica cea mai importanta a serviciilor noastre trebuie sa fie calitatea si permanenta preocupare în ceea ce priveste prevenirea poluarii mediului, sanatatea si securitatea ocupationala a angajatilor.

Calitatea înseamna pentru noi îndeplinirea cerintelor si asteptarilor clientilor nostri, pe care le putem realiza numai bazându-ne pe contributia si implicarea fiecarui angajat.


Director General
Lucian FRUNZA



Întocmit,
Magdalena Vasile, Consilier juridic

