



RAPORT DE ACTIVITATE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
S.C. EURO APAVOL S.A.

31.12.2021

Prezentare

S.C. Euro Apavol S.A. este operator regional, cu dreptul de a exploata sistemele de utilitate publică de alimentare cu apă și de canalizare în baza Licenței Clasa 2 nr. 4270, cu valabilitate până la data de 27.06.2023, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 251 din 27.06.2018.

S.C. Euro Apavol activează în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciilor, acordat prin încredințare directă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Euro-Apa prin respectarea regulii "în house" stabilită de jurisprudența Curții Europene de Justiție și preluată în legislația națională (Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare).

Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.) este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. Societatea este o companie administrată în regim unitar, Consiliul de Administrație fiind format din 5 membri neexecutivi aleși de către A.G.A.

Aria de delegare a operatorului regional S.C. Euro Apavol S.A., conform Hotărârilor A.D.I., cuprinde 11 (zece) unități administrativ teritoriale:

- Orașul Voluntari, comunele Stefanestii de Jos, Berceni, Copăceni, Dascalu și 1 Decembrie (județul Ilfov)
- Comuna Sinești (județul Ialomița)
- Comunele Buturugeni, Bulbucata Toporu și Găiseni (județul Giurgiu)

S.C. Euro Apavol S.A. are ca obiective extinderea în alte UAT-uri și obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România. Ca operator regional, contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare în toată aria de deservire.

Angajamentul managementului S.C. Euro Apavol S.A.

Dezideratul major al Managementului S.C. Euro Apavol S.A. îl reprezintă edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

CALITATE:

Stabilirea obiectivelor de calitate pentru procesele desfășurate în cadrul organizației, monitorizarea, realizarea și analizarea acestora;

- Menținerea unei comunicări clare, directe și eficiente atât în cadrul companiei, cât și în afara ei, cu părțile interesate și în particular cu clienții;
- Îmbunătățirea continuă a calității produsului și serviciilor oferite clienților, 24 de ore din 24 de ore, prin rezolvarea promptă a problemelor;
- Realizarea eficientă a acțiunilor de mentenanță și reparație a rețelelor de apă și canalizare în vederea reducerii numărului de disfuncționalități;
- Îmbunătățirea calității apelor epurate și deversate;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale salariaților în scopul satisfacerii cerințelor companiei;
- Supravegherea conformității instalațiilor și prestațiilor noastre la reglementările aplicabile, ținând cont de evoluția acestora;
- Asigurarea disponibilității resurselor în vederea realizării obiectivelor de calitate.

MEDIU

- Stabilirea obiectivelor și țințelor de mediu la nivel de companie prin Programul de Management de Mediu, precum și analizarea acestora;
- Reducerea riscului de poluare a factorilor de mediu: apă, aer și sol;
- Monitorizarea și realizarea obiectivelor de mediu propuse;
- Realizarea condițiilor de conformare ale companiei la cerințele legale de mediu și ale părților interesate;
- Identificarea continuă a aspectelor de mediu generate de activitățile companiei și inițierea de acțiuni în vederea diminuării impactului acestora asupra mediului;
- Creșterea randamentului global al producției și distribuției apei potabile în vederea conservării resurselor naturale;
- Evaluarea și diminuarea impactului activităților și serviciilor companiei asupra mediului;
- Analizarea performanțelor de mediu ale companiei și ameliorarea lor continuă.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

- Evaluarea, prevenirea, minimizarea și controlul permanent al riscurilor profesionale și în particular a riscurilor specifice: surprerea malurilor, intervenții în spații închise, lucrul la înălțime, lucrul în instalații electrice și intervenții în carosabil;
- Monitorizarea și respectarea cerințelor legale și specifice în materie de securitate și sănătate în muncă
- Dezvoltarea competențelor profesionale prin instruire continuă în domeniul sănătății și securității ocupaționale;
- Monitorizarea performanțelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale și analiza periodică a acestora, precum și îmbunătățirea continuă a acestora.

Declarația de misiune

- Dorim să furnizăm servicii de bună calitate la prețuri accesibile pentru toți consumatorii din zona noastră de acoperire.
- Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri, prin promovarea unui sistem de relații publice consistent și consecvent.
- Țintim un nivel ridicat de profesionalism prin instruirea angajaților;
- Intenționăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper și stabil prin implementarea unui sistem integrat de management.
- Vom promova responsabilitatea instituțională și vom urmări permanent conformarea cu legislația și cu alte cerințe aplicabile activităților organizației.
- Vom asigura dezvoltarea și profitabilitatea organizației pe termen lung.
- Construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv.

Obiective strategice

Pentru realizarea angajamentului, S.C. Euro Apavol S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

- Eficiența economică
 - Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;

- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
 - Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din toate unitățile teritorial administrative din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
 - Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
 - Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
 - Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Orientarea către client
 - Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
 - Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
 - Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Competența profesională
 - Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
 - Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Grija pentru mediu
 - Gestionarea rațională a resurselor naturale;
 - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
 - Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.
- Grija pentru sănătatea populației
 - Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

Istoric S.C. Euro Apavol S.A.

2010 - Societatea a fost înființată sub denumirea de S.C. Apă și Canalizare Voluntari Găneasa S.A., domeniul de activitate fiind captarea, tratarea și distribuția apei, colectarea și epurarea apelor uzate.

2011 - Se obține certificarea Sistemului Integrat de Management al Societății în conformitate cu prevederile standardelor ISO 9001/2008 – Sistem de Management al Calității, ISO 14001/2005 – Sistem de Management de Mediu și OHSAS 18001/2008 – Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale.

2012 - Pentru prestarea/furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare oferite utilizatorilor noștri în luna martie 2012 se obține Licența clasa 2 nr. 1922 acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice.

2013 (februarie) - Se încheie Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 201/512/22.02.2013.

2013 (martie) - Societatea își schimbă denumirea în S.C. Euro Apavol S.A.

2013 (mai) - Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, din aria administrativ – teritorială a orașului Voluntari și a comunei Sinești, în baza licenței clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 227 din

16.05.2013 – valabila pana la data de 16.05.2018. Licenta reprezinta o recunoastere oficială a capacității S.C. EURO APAVOL S.A. de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa administrativ – teritorială, în condiții de eficiențe economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși prin Contractul de Delegare.

2014 (mai) - Operatorul regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare în următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Voluntari, Comuna Copăceni, Comuna Ștefăneștii de Jos, Comuna Berceni – județul Ilfov, Comuna Sinești – județul Ialomița și Comuna Bulbucata – județul Giurgiu.

2014 (septembrie) - 29 de unități administrativ teritoriale din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu dobândesc calitatea de acționar în cadrul S.C. Euro Apavol S.A.

2014 (decembrie) - Operatorul Regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, urmare a hotărârii Consiliului Local al comunei 1 Decembrie de a semna contractul de delegare a serviciilor de apă și apă uzată.

2015 - Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Buturugeni (Județul Giurgiu) în luna februarie și a Comunei Toporu Județul Giurgiu) în luna august.

2016 - A fost semnat contractul cu S.C. Search Corporation SRL pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

2017 - A fost semnat contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

2018 – Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. obtine dreptul de exploatare a infrastructurii tehnico – edilitare aferenta serviciului de utilitate publica de alimentare cu apă și de canalizare, din Aria de Delegare, în baza noii Licențe nr. 4270 clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 251 din 27.06.2018 valabila pana la data de 27.06.2023.

2019 - Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Dascalu (Judetul Ilfov) în luna aprilie, pe langa bunurile acestei localitati au fost adaugate si investitii noi realizate de catre localitatile 1 Decembrie, Berceni (Județul Ifov) si Bulbucata (Judetul Giurgiu) în luna august.

2020 – Realizarea Proiectului de investitii: **”Modernizare si dezvoltare infrastructura de apa si apa uzata - realizarea retelei de canalizare menajera si a retelei de alimentare cu apa, B-dul Voluntari (DN2) , oras Voluntari, jud. Ilfov”** – (extinderea retelei de canalizare menajera 3.11.km si a retelei de alimentare cu apa 3.93 km), valoarea totala a proiectului de investitii: 16.157.355,67 ron cu TVA. De asemenea au fost înființat un nou sediu secundar, fără personalitate juridică al S.C. „EURO APAVOL” S.A. în comuna Dascălu – sat Dascălu, strada Călărași, nr. 39, județul Ilfov.

2021 – Demararea executiei lucrărilor la obiectivul de investiții **”Construire Gospodărie de Apă, strada Crinului, Oraș Voluntari, Județul Ilfov”.**

- **Obținerea Acordul de Mediu nr. 11 din 19.11.2021** aferent proiectului de investiții - **“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.”.**

- Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Gaiseni (Județul Giurgiu), pe langa infrastructura tehnico – edilitara aferenta serviciului de alimentare cu apa din Comuna Gaiseni (Judetul Giurgiu au fost adaugate si investitii noi realizate de

catre localitatile Toporu (Judetul Giurgiu): Statie de Epurare Ape Uzate, Statii de Pompate Ape Uzate si retea de canalizare si in localitatea Buturugeni (Judetul Giurgiu): sistem centralizat de alimentare cu apa potabila din satele Padureni si Podu Ilfovului – compus din Gospodarie de Alimentare cu Apa Potabila, Foraje si retea de distributie.

- În prezent, S.C. EURO APAVOL S.A. este Operator Regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în următoarele localități din aria Proiectului, respectiv: orașul Voluntari, comunele: Ștefăneștii de Jos, Berceni, 1 Decembrie, Dascălu (jud. ILFOV), Sinești (jud. IALOMIȚA), Bulbucata, Buturugeni, Toporu, Găiseni, Făcău și Teșori (jud. GIURGIU).

Capitalul social al S.C. „EURO APAVOL” – S.A. la 31.12.2021: este de 8.402.211 lei, și se constituie după cum urmează:

- 1) CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI subscrie un număr de **8.231.292 acțiuni** numerotate de la 1 la 8.231.292 reprezentând **97,966%** din capitalul social.
- 2) CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI subscrie un număr de **10.113 acțiuni** numerotate de la 8.231.293 la 8.241.405 reprezentând **0,120%** din capitalul social.
- 3) CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI subscrie un număr de **10.000 acțiuni** numerotate de la 8.241.406 la 8.251.405 reprezentând **0,119%** din capitalul social.
- 4) CONSILIUL LOCAL BERCENI subscrie un număr de **78,038 acțiuni** numerotate de la 8.251.406 la 8.329.443 reprezentând **0,929%** din capitalul social.
- 5) CONSILIUL LOCAL SINEȘTI subscrie un număr de **4.000 acțiuni** numerotate de la 8.329.444 la 8.333.443 reprezentând **0,048%** din capitalul social.
- 6) CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA subscrie un număr de **2.525 acțiuni** numerotate de la 8.333.444 la 8.335.968 reprezentând **0,030%** din capitalul social.
- 7) CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la 8.335.969 la 8.337.231 reprezentând **0,015%** din capitalul social.
- 8) CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la 8.337.232 la 8.338.494 reprezentând **0,015%** din capitalul social.
- 9) CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la 8.338.495 la 8.339.757 reprezentând **0,015 %** din capitalul social.
- 10) CONSILIUL LOCAL PUTINEIU subscrie un număr de **700 acțiuni** numerotate de la 8.339.758 la 8.340.457 reprezentând **0,008%** din capitalul social.
- 11) CONSILIUL LOCAL BULBUCATA subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.340.458 la 8.340.957 reprezentând **0,006%** din capitalul social.
- 12) CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTII DE JOS subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la 8.340.958 la 8.356.885 reprezentând **0,190%** din capitalul social.
- 13) CONSILIUL LOCAL DASCĂLU subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la 8.356.886 la 8.372.813 reprezentând **0,190 %** din capitalul social.
- 14) CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.372.814 la 8.373.313 reprezentând **0,006%** din capitalul social.
- 15) CONSILIUL LOCAL JILAVELE subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.373.314 la 8.373.813 reprezentând **0,006%** din capitalul social.
- 16) CONSILIUL LOCAL ROȘIORI subscrie un număr de **5.128 acțiuni** numerotate de la 8.373.814 la 8.378.941 reprezentând **0,061%** din capitalul social.
- 17) CONSILIUL LOCAL AXINTELE subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.378.942 la 8.379.441 reprezentând **0,006%** din capitalul social.

18). **CONSILIUL LOCAL GĂISENI** subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la **8.379.442 la 8.395.369** reprezentând **0,190%** din capitalul social.

19). **CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI** subscrie un număr de **300 acțiuni** numerotate de la **8.395.370 la 8.395.669** reprezentând **0,004%** din capitalul social.

20). **CONSILIUL LOCAL TOPORU** subscrie un număr de **2.604 acțiuni** numerotate de la **8.395.670 la 8.398.273** reprezentând **0,031%** din capitalul social.

21) **CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI** subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la **8.398.274 la 8.398.473** reprezentând **0,002%** din capitalul social.

22) **CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ** subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la **8.398.474 la 8.398.673** reprezentând **0,002%** din capitalul social.

23). **CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI - STOENEȘTI** subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **8.398.674 la 8.398.773** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

24). **CONSILIUL LOCAL COPĂCENI** subscrie un număr de **3.238 acțiuni** numerotate de la **8.398.774 la 8.402.011** reprezentând **0,038%** din capitalul social.

25) **CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI** subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **8.402.012 la 8.402.111** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

26). **CONSILIUL LOCAL BĂNEASA** subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **8.402.112 la 8.402.211** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

Sistemul de utilități publice prin care se asigură prestarea serviciilor de apă și de canalizare

Voluntari, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de apă și canalizare aflat pe raza administrativ-teritorială a orașului Voluntari este format din circa 159,672 km de rețea de alimentare cu apă potabilă și 112,109 km rețea de canalizare.

Orașul Voluntari este branșat la rețeaua de apă potabilă a Municipiului București, aflată în administrarea S.C. Apa Nova S.A. și operează 14 (paisprezece) forje de mare adâncime amplasate în incinta obiectivelor sociale ale orașului.

Gospodăria de apă este amplasată în strada Serg. Gheorghe Dincă nr. 19 A, B, C având o suprafață de 10.644,74 m². Aceasta este compusă din:

- Rezervor de înmagazinare din beton armat cu un volum util de apă de 2.500 m³, inclusiv rezervă de incendiu intangibilă care asigură un debit 10 l/s timp de 3 ore;
- Stație de pompare;
- Stație de hidrofoare.

Evacuarea apelor uzate menajere și pluviale colectate de pe teritoriul orașului Voluntari se realizează printr-un sistem de canalizare unitar. Acest sistem de canalizare evacuează apele colectate în sistemul de canalizare a Municipiului București prin intermediul a trei racorduri.

Pe rețeaua de canalizare a orașului Voluntari sunt amplasate 2.435 cămine de vizitare și 21 stații de pompare.

Sinești, județul Ialomița (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km).

Berceni, județul Ilfov (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

•Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompe, rezervor compensare de 500 m³

•Foraje de mare adâncime: 2 buc

•Rețea de distribuție apă (17,575 km).

Copăceni, județul Ilfov (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Copăceni este format dintr-o rețea de alimentare cu apă în lungime de 11,599 km.

Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefănești este format din:

•Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m²situată în str. Freziilor nr. 25;

•Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc.

•Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m³ din care se asigură și rezervă intangibilă pentru incendiu;

•Stație de pompare a apei – GA1;

•Stație de clorinare – GA1;

•Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m²situată în str. Sinaia;

•Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc.

• Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;

•Stație de pompare a apei – GA2;

•Stație de clorinare – GA2;

•Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

Rețeaua de canalizare din comuna Ștefăneștii de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefăneștii de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km). Alte componente ale sistemului sunt:

•Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc.

•Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefăneștii de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m³/zi) și o treaptă biologică. (400m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

1 Decembrie, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

•Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m² situată în str. Oituz nr. 7;

•Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.;

•Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 900 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;

•Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă

•Stația de pompare situată în str. Petru Cercel

•Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă

•Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă

•Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

Rețeaua de canalizare din comuna 1 Decembrie este în lungime totală de 3,210 km. Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 1 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 1,800 km
- Stație de Epurare amplasată în nordul localității 1 Decembrie, proiectată pentru 8 000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la $Q_{uz\ med}=720\ m^3/zi$. Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Dascalu, județul Ilfov (stație de epurare)

Sistemul de utilități publice de canalizare pe raza administrativă a comunei Dascalu este format din:

Stație de Epurare amplasată în satul Dascalu, proiectată pentru 8 000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la $Q_{uz\ med}=200\ m^3/zi$. Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

- Colector în lungime de 4,593 km
- Conducta de refulare în lungime de 0,176 km

Buturugeni, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m²
- Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu (204,3 m³);
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 1.500 m²
- Foraje de mare adâncime (185m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 300 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 27,175 km

Toporu, județul Giurgiu (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

- Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.;
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m² situată pe str. Școlii nr. 192;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de 2 x 300 m³ având și rezervă intangibilă de incendiu
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă

- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 15,800 km

Sistemul de utilități publice de canalizare pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

Stație de Epurare amplasată în satul Toporu, proiectată pentru 2.000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la $Q_{uz\ med} = 302 \text{ m}^3/\text{zi}$. Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Rețeaua de canalizare din comuna Toporu este în lungime totală de 7,175 km. Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 3 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 1,777 km

Bulbucata, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din:

•Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m^3 în satul Bulbucata.

•Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 150 m^3 în satul Teisori.

- Foraje de mare adâncime: 4 buc.
- Rețea alimentare cu apă în lungime de 13,665 km

Găiseni, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Găiseni, județul Giurgiu, este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m^2 situată în sat Carpenisu, Sos, Pincipala FN;
 - Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de $2 \times 350 \text{ m}^3$ având și rezervă intangibilă de incendiu
 - Stație de pompare situată în incinta Gospodăriei de apă
 - Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
 - Foraje de mare adâncime (185m) 4 buc.;
 - Rețea de aducțiune 110 ml și distribuție a apei în lungime de 35.913 ml
 - Hidranți 121 buc

Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014 - 2020”

Introducere

În vederea conformării cu prevederile legislative privind epurarea apelor uzate și privind asigurarea calității apei destinate consumului uman în localitățile aflate în aria sa curentă și viitoare de operare, S.C. Euro Apavol S.A. beneficiază de un proiect de asistență tehnică - „**Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020**”, prin intermediul căruia se pregătește documentația aferentă proiectului de investiții - “**Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.**”

Proiectele sunt finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în

calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) și cofinanțate de autoritățile publice aflate în aria curentă și viitoare de operare a S.C. Euro Apavol S.A.

În data de 21.09.2015 între S.C. EURO APAVOL S.A. și S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. a fost semnat **contractul de servicii nr. 37/883/15061/21.09.2015 privind proiectul de asistență tehnică** „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”. În vederea finanțării proiectului de asistență tehnică S.C. Euro Apavol S.A. a semnat **contractul de finanțare nr. 33/30.03.2017 pentru pregătirea cererii de finanțare în cadrul proiectului de asistență tehnică** "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020", Cod SMIS 2014+: 105593.

Valoarea proiectului de asistență tehnică, conform contractului de finanțare nerambursabilă este de 11.913.084 lei, din care: contribuția Uniunii Europene (din Fondul de Coeziune): 9.927.570 lei; contribuția Guvernului României: 1.389.859 lei; contribuția Beneficiarului: 99.275 lei și TVA: 1.985.514 lei.

Proiectul de investiții pregătit în cadrul asistenței tehnice - "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A." este inclus în Programul Operațional Infrastructură de Mediu 2014-2020, regăsindu-se în lista proiectelor majore aferente POIM, Axa Prioritară „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific (OS) 3.2” Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”, respectiv în documentul ce detaliaza “Proiecte majore care vor fi implementate pe parcursul perioadei de programare”.

Obiective generale ale proiectului

- Conformarea epurării apelor uzate în aglomerările mai mari de 2.000 PE, conform cu Directiva 91/271/EEC- respectiv ape uzate urbane colectate și epurate din perspectiva încărcării lor organice biodegradabile;
- Asigurarea calității apei destinate consumului uman, conform cu Directiva 98/83/CE -controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, pentru populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

În aria proiectului sunt incluse 24 unități administrativ-teritoriale și un oraș: **Orașul Voluntari, 1 Decembrie (Comuna 1 Decembrie), Berceni (Comuna Berceni), Dărăști (Comuna Dărăști), Copăceni (Comuna Copaceni), Cretuleasca, Ștefanestii de Jos, Ștefanestii de Sus și Cartierul Cosmopolis (Comuna Ștefăneștii de Jos); Dascalu și Gagu (Comuna Dascalu); Sinesti, Lilieci și Catrunesti (Comuna Sinesti); Movilita (Comuna Movilita); Barcanesti, Condeesti (Comuna Barcanesti); Armasesti, Nenisor și Malul Rosu (Comuna Armasesti); Jilavele și Slatioarele (Comuna Jilavele); Rosiori (Comuna Rosiori); Buturugeni și Posta (Comuna Buturugeni); Iepurești, Gorneni și Stalpu (Comuna Iepurești); Baneasa, (Comuna Băneasa); Răsuceni, Cucuruzu (Comuna Rasuceni); Letca Nouă, Milcovatu și Letca Veche (Comuna Letca Noua); Stanesti, Oncești, Ghizdaru și Balanu (Comuna Stănești); Heresti și Milosesti (Comuna Heresti); Toporu și Tomulești (Comuna Toporu); Bulbucata, Facau și Teisori (Comuna Bulbucata); Gaiseni, Carpenisul și Cascioarele (Comuna Gaiseni); Florești, Stoienești și Palanca (Comuna Florești-Stoienești).**

Valoarea estimată a proiectului de investiții, conform ultimei variante a devizului din studiul de fezabilitate (rev4) este de **277 321 655 EURO**.

Numărul total de locuitori din aria proiectului care vor beneficia de servicii de alimentare cu apă și canalizare după proiect este de aproximativ **150.000** locuitori.

Stadiu de implementare

Revizia nr. 4 a Studiului de Fezabilitate a fost depusă la AM POIM/JASPERS în ultimul trimestru al anului 2021, respectiv în data de 17.12.2021 după rezolvarea problemelor legate de punerea la dispoziție a terenurilor pe care urmează a se realiza investiții în orașul Voluntari și după clarificarea cu JASPERS și Autoritatea de management a problemelor ce țin de Analiza instituțională, Analiza Cost-Beneficiu, eligibilitatea Beneficiarului. Precedenta revizie (revizia 3) a SF, care a fost depusă în luna iulie 2021 a clarificat soluțiile tehnice propuse.

Aplicația de Finanțare a fost depusă ca urmare a obținerii Acordului de mediu nr. 11 din 09.11.2021 și finalizarea studiului de fezabilitate revizia 4. În conformitate cu recomandările AM POIM **Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a Euro Apavol SA, în perioada 2014-2020**”.

Astfel :

Aplicația de Finanțare (varianta finală) a fost depusă în trimestrul IV al anului 2021 iar procedurile de atribuire a contractelor de servicii/lucrări/echipamente să fie demarate în trimestrul I al anului 2022.

În urma evaluării investițiilor necesare pentru infrastructura de apă și apă uzată, pentru localitățile din proiect, a rezultat o valoare de investiție în preturi curente de **277,321,855 euro** distribuită astfel:

Costuri de investiții totale (preturi curente) pentru infrastructura de apă și apă uzată

Descriere	Valoare de investiții Euro, fără TVA
Apă potabilă	113,508,894
Apă uzată	163,812,961
Costuri totale proiect(Euro, fără TVA)	277,321,655

Costuri de investiții Etapa I (preturi curente) pentru infrastructura de apă și apă uzată

Descriere	Valoare de investiții Euro, fără TVA
Apă potabilă	37,259,459
Apă uzată	51,909,948
Costuri totale proiect(Euro, fără TVA)	89,169,407

Costuri de investiții Etapa II (preturi curente) pentru infrastructura de apă și apă uzată

Descriere	Valoare de investiții Euro, fără TVA
Apă potabilă	76,249,435
Apă uzată	111,903,013
Costuri totale proiect(Euro, fără TVA)	188,152,448

Cronologia evenimentelor majore petrecute în anul 2021 privind proiectul:

Perioada de raportare ianuarie-martie 2021, trimestrul I

- ✓ Intalnire la Consiliul Judetean Giurgiu cu reprezentantii Consiliului Judetean si reprezentantii Prefecturii Giurgiu privind solutionarea aprobarii PUZ-uri Heresti si Stanesti, sediul Consiliului Judetean Giurgiu in data de 06.01.2021;
- ✓ Intalnire la Consiliul Judetean Giurgiu cu reprezentantii Consiliului Judetean si reprezentantii Prefecturii Giurgiu privind elaborarea avizului de legalitate privind PUZ-urile Heresti si Stanesti, sediul Consiliului Judetean Giurgiu in data de 11.01.2021;
- ✓ Deplasare la sediul Primariei Berceni privind prezentarea si stadiul proiectului, in data de 27.01.2021;
- ✓ Deplasare la sediul Primariei Gaiseni si la sediul Primariei Floresti-Stoenesti privind solicitarea de informatii pentru proiectele finalizate si proiectele in derulare, in data de 15.02.2021;

Perioada de raportare aprilie – iunie 2021, trimestrul II

- ✓ In data de 28.06.2021 a fost primit Studiul de fezabilitate – revizia 3, cu numarul de iesire de Search Corporation 2193/28.06.2021, respectiv, numarul de intrare la Euro Apavol SA 5306/28.06.2021.
- ✓ In data de 30.06.2021 au fost transmise, spre cunostinta si analiza, catre toate UAT-urile implicate in proiect, Capitolele 4, 8 si 9 din Studiul de Fezabilitate - revizia 3.
- ✓ În data de 08.06.2021 au fost transmise către toate UAT-urile ce sunt implicate în proiect, o solicitare prin care îi rugam să afișeze la sediul primariilor **Anunțul public privind dezbaterea publică**, anunțurile au fost solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiului;
- ✓ În data de 26.05.2021 a fost transmisă catre Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Notificarea numarul 4569/26.05.2021 privind modificarea componentei Unității de Implementare Proiecte;
- ✓ În data de 29.04.2021 a fost transmis catre Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiului Studiul de evaluare adecvat si Raportul privind impactul asupra mediului;
- ✓ În data de 22.04.2021 a fost transmise către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene Raportul la Planul Annual de Publicitate (PAP) 2020 și Planul de Publicitate 2021;
- ✓ În data de 05.04.2021 a fost transmisă catre Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene privind informarea de iesire a UAT Barbulesti din cadrul proiectului;

Perioada de raportare iulie – septembrie 2021, trimestrul III

- ✓ In data de 30.09.2021 a avut loc o intalnire la care au participat reprezentanții JASPERS, Euro Apavol SA , SC Search Corporation și AM POIM pentru clarificarea observațiilor Jaspers, formulate in Guidance Note 5, transmise prin intermediul AM POIM, legate de costurile proiectului și ACB pentru Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro Apavol SA.
- ✓ In data de 21.09.2021 au fost primite observatiile Jaspers, formulate in Guidance Note 5, transmise prin intermediul AM POIM, legate de revizia 3 a Studiului de fezabilitate.
- ✓ In data de 20.09.2021 ,la solicitarea Consiliului Judetean Ialomita, a avut loc, la sediul Consiliului Judetean Ialomita, o sedinta de lucru privind solicitarea Euro Apavol SA de emitere a Acordului prealabil si a Autorizatiei de amplasare si/sau acces in zona drumului Judetean DJ 101, necesare “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in aria de operare a Euro Apavol SA”.
- ✓ In data de 19.08.2021 a avut intalnirea de lucru dintre Euro Apavol SA si Apa Service SA Giurgiu pentru stabilirea unor solutii tehnice care sa coreleze, acolo unde este posibil, cele doua

proiecte de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata. Euro Apavol SA a pus la dispozitia Apa Service SA Giurgiu datele solicitate.

- ✓ In data de 06.08.2021, prin adresa cu numarul 6682/06.08.2021, Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu solicita completarea documentatiei depuse pentru Acordul de mediu.
- ✓ In data de 12.08.2021 au fost transmise către toate UAT-urile ce sunt implicate în proiect, o solicitare privind necesitatea afișării la sediul primăriilor a **Anunțul public privind dezbaterea publică**, solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu;
- ✓ In data de 12.08.2021 a fost depusa documentatia necesara pentru Avizul ANANP;
- ✓ In data de 24.08.2021 a fost depusa documentatia pentru Avizul Administratiei Parcul Natural Balta Brailei;
- ✓ In data de 24.08.2021 a fost depusa documentatia pentru Avizul Administratiei Parcul Natural Comana;
- ✓ In data de 05.08.2021 Euro Apavol SA si Apa Service SA Giurgiu sunt invitati la o intalnire de lucru, la sediul Ministerului Fondurilor Europene, in vederea unei analize pe marginea Proiectului regional Giurgiu privind infrastructura de apa si canalizare, prin prisma complementaritatii cu investitiile propuse in "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in aria de operare a Euro APAVOL SA."
- ✓ In data de 09.07.2021 s-a primit de la Search Corporation adresa cu numar de iesire de la Search 2373/08.07.2021, respective,, cu numar de intrare la Euro Apavol SA 5560/09.07.2021, adresa prin care era solicitat decalarea termenelor stipulate in Actul additional nr.15.
- ✓ In data de 09.07.2021 a fost depus la AM POIM Studiul de fezabilitate – revizia 3, cu numarul de iesire de la Euro Apavol SA 5540/08.07.2021, 14 respective, numarul de intrare la AM POIM 67923/09.07.2021.
- ✓ In data de 07.07.2021 a fost convocata sedinta Comisiei Tehnico-economice pentru prezentarea Studiului de fezabilitate - revizia 3, sedinta care s-a finalizat cu Aviz favorabil cu numarul 1/07.07.2021.

Perioada de raportare octombrie – decembrie 2021, trimestrul IV

- ✓ In data de 22.12. 2021 impreuna cu consultantul, a avut loc o sedinta de lucru, la sediul EURO APAVOL SA din bd. Voluntari nr.133, in care s-au analizat documentatiile de atribuire pentru CL-R-01, CI-R-02 si CI-G.06.
- ✓ In data de a fost depus la AM POIM Studiul de fezabilitate – revizia 4, cu numarul de iesire de la Euro Apavol SA 5540/17.12.2021, 14 respective, numarul de intrare la AM POIM 125390/17.12.2021.
- ✓ In data de 14.12.2021 a fost convocata sedinta Comisiei Tehnico-economice pentru prezentarea Studiului de fezabilitate – revizia 4, sedinta care s-a finalizat cu Aviz favorabil cu numarul 12/14.12.2021.
- ✓ In data de 14.12.2021 Consiliul Judetean Giurgiu a emis adresa nr. 22621 in care confirma faptul ca investitiile curinse in proiectul EAV vor fi incluse in Master planul revizuit pentru infrastructura de apa si apa uzata din judetul Giurgiu. Conform adresei sus mentionate CJ Giurgiu precizeaza ca procedura de actualizare a Masterplanului revizuit va fi parcursa la inceputul anului 2022. De asemenea, CJ Ialomita a precizat ca va revizui prin Consultantul sau de specialitate Ramboll, Master planul astfel incat acesta sa fie actualizat cu investitiile cuprinse in proiectul euro Apavol.
- ✓ In data de 13.12.2021 s-a primit de la Consiliul Judetean Ialomita – Directia de Investitii si Servicii publice Acordul prealabil de amplasare si executie lucrari in zona drumurilor judetene, acord necesar pentru sistemul zonal de alimentare cu apa Armasesti (Armasesti-Jilavele) si clusterul Jilavele (Jilavele-Urziceni).

- ✓ In data 02.12.2021 s-a efectuat o deplasare in UAT Bulbucata, UAT Iepuresti, UAT Topru si UAT Stanesti pentru stabilirea unor detalii tehnice
- ✓ Avand in vedere ca APM Giurgiu a solicitat completarea documentatiei depuse pentru Acordul de mediu cu anunt public, reglementare de gospodarire a apelor, aviz ANANP, aviz de la Admistratia Parcului Natural Comana, in perioada de raportare a fost publicat anuntul public, a fost obtinut avizul de gospodarire a apelor (aviz nr.37 din 19.10.2021) si Declaratia autoritatii responsabile cu gospodarirea apelor, precum si avizele ariilor protejate, in baza carora a fost obtinut **Acordul de mediu nr. 11 din 19.11.2021**
- ✓ In data de 09.11.2021 s-a efectuat o deplasare in UAT Gaiseni, UAT Domnesti si UAT Jilava in vederea colectarii documentelor necesare completarii Analizei institucionale solicitate de catre AM POIM
- ✓ In data de 20.10.2021 a fost semnat Actul aditional nr.16 la contractul de prestarii servicii nr. 37/883/15061/21.09.2015.
- ✓ In data de 11.10.2021 a avut loc la Primaria UAT Stefanestii de Jos o intalnire de lucru pentru verificarea disponibilitatii amplasamentelor pentru stabilirea unor solutii tehnice; in UAT Urziceni, UAT Manasia si UAT Dridu pentru colectarea documentelor necesare completarii Analizei institucionale solicitate de catre AM POIM

Investițiile propuse în orașul Voluntari

Orașul Voluntari beneficiază de investiții în infrastructura de apă și canalizare, prin proiectul de investiții „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro Apavol S.A.”.

Studiul de Fezabilitate (Rev4) prevede în orașul Voluntari investiții în valoare de **17.922.730 EURO**, defalcate după cum urmează:

**Infrastructura de apă
(EURO fără TVA)
9.402.790**

**Infrastructura de apă uzată
(EURO fără TVA)
8.519.940**

Prin investițiile propuse pentru sistemul zonal de alimentare cu apă Voluntari se urmărește creșterea nivelului serviciului de alimentare cu apă, prin:

- ✓ Asigurarea sursei de apă atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;
- ✓ Asigurarea accesului la apă pentru toți locuitorii, prin extinderea rețelei de distribuție și creșterea gradului de branșare;

După implementarea proiectului norma specifică de consum pentru localitățile cuprinse în proiect vor avea o variație cuprinsă în domeniul 90 -100 l/om/zi.

- ✓ În vederea creșterii gradului de conectare la serviciile de alimentare cu apă potabilă, s-au propus următoarele investiții, pe raza orașului Voluntari:
- ✓ Realizarea unui camin de branșare la sistemul de distribuție a Municipiului București (str. Cumpenei);
- ✓ Realizarea de conducte de aducțiune pentru alimentarea cu apă a noii Gospodării de Apă proiectată a fi realizată în cartierul Octavian Goga;
- ✓ Reabilitare/ extindere Gospodăriei de Apă existente (Voluntari – Negro Pontes);
- ✓ Realizarea unei noi Gospodării de Apă (Voluntari – Octavian Goga);

Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)

Pentru coordonarea și managementul implementării Proiectului ”Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte pentru perioada de programare 2014-2020”, prin Decizia nr.

27/09.04.2014 S.C. Euro Apavol S.A. și-a constituit o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP), cu personal calificat.

Prin Decizia nr. 61/11.05.2021 se stabilește o nouă componență a UIP pentru proiectul de implementare a Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a Euro Apavol SA având următoarea componență: Sef serviciu implementare/Manager de proiect; Expert achizitii publice; Expert accesare fonduri; Expert financiar (2 posturi); Responsabil tehni (2 posturi) ; Responsabil publicitate; Consilier Juridic (2 posturi); Consilier/Referent; Manager contract (9 posturi). Conform deciziei amintite, UIP își va încheia activitatea la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor aferente “Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. EURO APAVOL S.A.”.

Serviciul Comercial

Pe parcursul anului 2021, Serviciul comercial a contribuit la creșterea volumelor de apă vândută și încasată, creșterea gradului de conectare, identificarea consumurilor clandestine și frauduloase și recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Activitatea Serviciului comercial este prezentată sintetic în Anexele aferente raportului,

I. Creșterea volumelor de apă vândută și încasată

În anul 2021 totalul volumelor facturate a fost de **2.770.985 mc**, cu **342.293 mc** mai mult decât în anul 2020.

Contravaloarea volumelor facturate a fost de **12.432.497,85 lei**, cu **1.486.136,21 lei** mai mult decât anul 2020, când volumele de apă facturate au totalizat **10.946.361,64 lei**.

INDICATOR	2020	2021
Volume apă facturate (mc)	Total – 2.430.578 Voluntari – 1.717.809 1 Decembrie – 295.198 Berceni – 71.389 Bulbucata – 36.177 Buturugeni – 69.395 Sinesti – 85.392 Stefanestii de Jos - 117.921 Toporu – 35.990	Total – 2.761.582 Voluntari – 1.931.680 1 Decembrie – 331.369 Berceni – 104.620 Bulbucata – 46.779 Buturugeni – 73.230 Sinesti – 92.716 Stefanestii de Jos - 145.552 Toporu – 35.636
Contravaloare volume apă facturate (lei)	10.946.361,64	12.432.497,85
Încasări din volume apă facturate (lei)	9.777.414,61	11.651.170,27
Volume apă extrasă/cumpărată <i>*(apa cumpărată de la Apa Nova este furnizată în orașul Voluntari)</i>	Total – 3.126.488 <i>Voluntari – 2.460.479</i> <i>din care:</i> <i>- cumpărată Apa Nova – 1.868.982</i> <i>- extrasă – 591.497</i> <i>1 Decembrie – 414.114</i> <i>Berceni – 130.576</i> <i>Bulbucata – 61.329</i>	Total – 3.938.828 <i>Voluntari – 2.600.831</i> <i>din care:</i> <i>- cumpărată Apa Nova – 2.086.720</i> <i>- extrasă – 514.111</i> <i>1 Decembrie – 410.793</i> <i>Berceni – 122.288</i> <i>Bulbucata – 60.340</i>

	<i>Buturugeni – 97.288</i> <i>Sinesti – 163.554</i> <i>Stefanestii de Jos – 418.504</i> <i>Toporu – 48.209</i>	<i>Buturugeni – 128.839</i> <i>Sinesti – 153.757</i> <i>Stefanestii de Jos – 412.238</i> <i>Toporu – 49.742</i>
Volume apă uzată (canalizare – mc)	TOTAL -4.150.250 Voluntari – 3.839.048 Stefanestii de Jos – 166.269 1 Decembrie – 144.933	TOTAL – 4.466.611 Voluntari – 4.183.653 Stefanestii de Jos – 62.556 1 Decembrie – 220.402
Volume apă pluvială	1.033.248	1.241.119
Număr de citiri	49.271	77.015
Număr de estimări	16.847	56.965
Numar de citiri comunicate de client	26.425	16.849
Număr facturi emise	150.425	178.407

II. Creșterea numărului de clienți

Creșterea numărului de clienți reprezintă o preocupare permanentă a serviciului comercial.

Au fost transmise notificări utilizatorilor care aveau încheiat contract de execuție și care beneficiau de serviciile de alimentare cu apă și/sau de canalizare fără a avea încheiate contracte de furnizare/prestare.

În vederea recontractării conform Ordinului 90/2007, au fost trimise e-mail-uri tuturor persoanelor juridice.

Pe parcursul anului 2021 Serviciul Comercial a încheiat un număr de **1.246 contracte noi de furnizare/prestare, ajungându-se astfel la un număr total de 19.359, repartizate astfel :**

- ✓ Contracte apa : 5.742
- ✓ Contracte apa+canal : 9.696
- ✓ Contracte canal : 3.797
- ✓ Contracte vidanjare : 124
- ✓ Numarul de utilizatori ai rețelei de alimentare cu apa : 59.860
- ✓ Numarul de utilizatori ai rețelei de apa uzata : 72.160

III. Identificarea bransamentelor clandestine și a consumurilor frauduloase

În cadrul Direcției Comerciale este o echipă de identificare consumuri clandestine derulează permanent verificări în vederea depistării consumurilor frauduloase.

În urma verificărilor au fost identificați un număr de 62 utilizatori clandestini ai serviciilor de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare.

Menționăm că în urma verificărilor efectuate a crescut semnificativ numărul cererilor de montare contor și de contractare pe străzile verificate.

IV. Recuperarea creanțelor în vederea creșterii fluxului de numerar

Pe parcursul anului 2021 Serviciul Recuperare Creanțe a contribuit la creșterea gradului de încasare prin recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Serviciul Recuperare Creanțe a întreprins următoarele demersuri în vederea recuperării debitelor de la clienții rău platnici:

- ✓ au fost transmise un număr de 1361 de somații de plata clienților cu debite restante în valoare de **1.860.791, 35 lei**. În urma acestor somații a fost recuperată suma de **973.880,98 lei**;

✓ pentru un număr de 78 de clienți au fost întocmite acorduri de plată esalonată ,pentru suma de **213.027,13 lei** . În urma acestor acorduri de plată esalonată a fost recuperată suma de **117.083,37 lei**;

✓ contactari telefonice repetate pentru efectuarea plății de către debitori a sumelor restante; întâlniri directe cu debitorii;

Serviciul Comercial va desfășura si pe parcursul anului 2022 acțiuni specifice în vederea realizării obiectivelor societății privind creșterea numărului de clienți, creșterea volumelor de apă vândută și încasată, identificarea consumurilor clandestine și creșterea fluxului de numerar:

- ✓ Acțiuni de identificare a consumurilor clandestine;
- ✓ Recontractarea tuturor clienților și completarea anexei cu numărul de persoane în vederea facturării în sistem pașal, în situația în care nu există posibilitatea citirii contorului;
- ✓ Acțiuni de citire și verificare a clienților absenți la citirea periodică și a clienților cu estimări și autocitiri repetate, efectuate după orele de program și în week end;
- ✓ Sistarea serviciilor pentru clienții rău platnici
- ✓ Verificări tematice solicitate de conducerea societatii Euro Apavol S.A.

Biroul Dispecerat

În anul 2021 au fost înregistrate în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări un număr de 1315 reclamații/ sesizări, după cum urmează :

TOTAL GENERAL U.A.T.

Nr. Crt.	Tip Reclamatie	Voluntari	Sinesii	Ștefăneștii de Jos	Buturugeni	Bercenti	Bulbucata	1 Decembrie	Toporu	Copaceni	Total
1	Reclamații și sesizări scrise	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Reclamații privind facturarea	1	1	-	-	1	-	-	-	-	3
3	Reclamații privind contoarele	31	1	5	1	1	-	1	-	-	43
4	Reclamații privind întreruperile programate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	Reclamații privind întreruperile accidentale	80	7	13	11	7	3	10	2	-	133
6	Reclamații privind parametrii de calitate a apei pe tipuri :	miros	6	-	-	-	1	39	-	-	46
		gust	1	-	-	-	1	2	-	-	4
		culoare	32	-	-	2	-	5	3	1	-
7	Reclamații privind presiunea	196	-	1	-	1	-	-	-	-	198
8	Reclamații privind continuitatea furnizării apei	10	2	1	5	-	-	3	-	-	21
9	Reclamații carosabil, stare inițială, gropi asfalt	16	-	-	-	-	-	-	-	-	16
10	Reclamații legate de canalizare	626	-	7	-	-	-	28	-	-	661
11	Alte reclamații	129	2	4	2	1	1	7	-	-	146
12	Evidenta raspunsurilor si timpul de raspuns	Registru Unic de Reclamații și Sesizări									
13	Modul de organizare a evidenței reclamațiilor și sesizărilor	Registru Unic de Reclamații și Sesizări									
14	Organizarea serviciului (număr dispeceri, program de lucru, telefoane dispecerat etc.)	6 Dispeceri, program 24/24, Telefoane : 0757.107.000 ; 021.270.30.13									

Biroul Dispecerat a emis în decursul anului 2021, un număr de 1322 Ordine de Serviciu avarie/ intervenție.

Direcția economică

Direcția economică are în componență următoarele departamente:

- Serviciul Financiar-Contabil
- Biroul Patrimoniu
- Biroul Analiză și Fundamentare Tarife

Obiective generale ale Direcției Economice

- Asigurarea managementului financiar al instituției prin gestiunea cheltuielilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

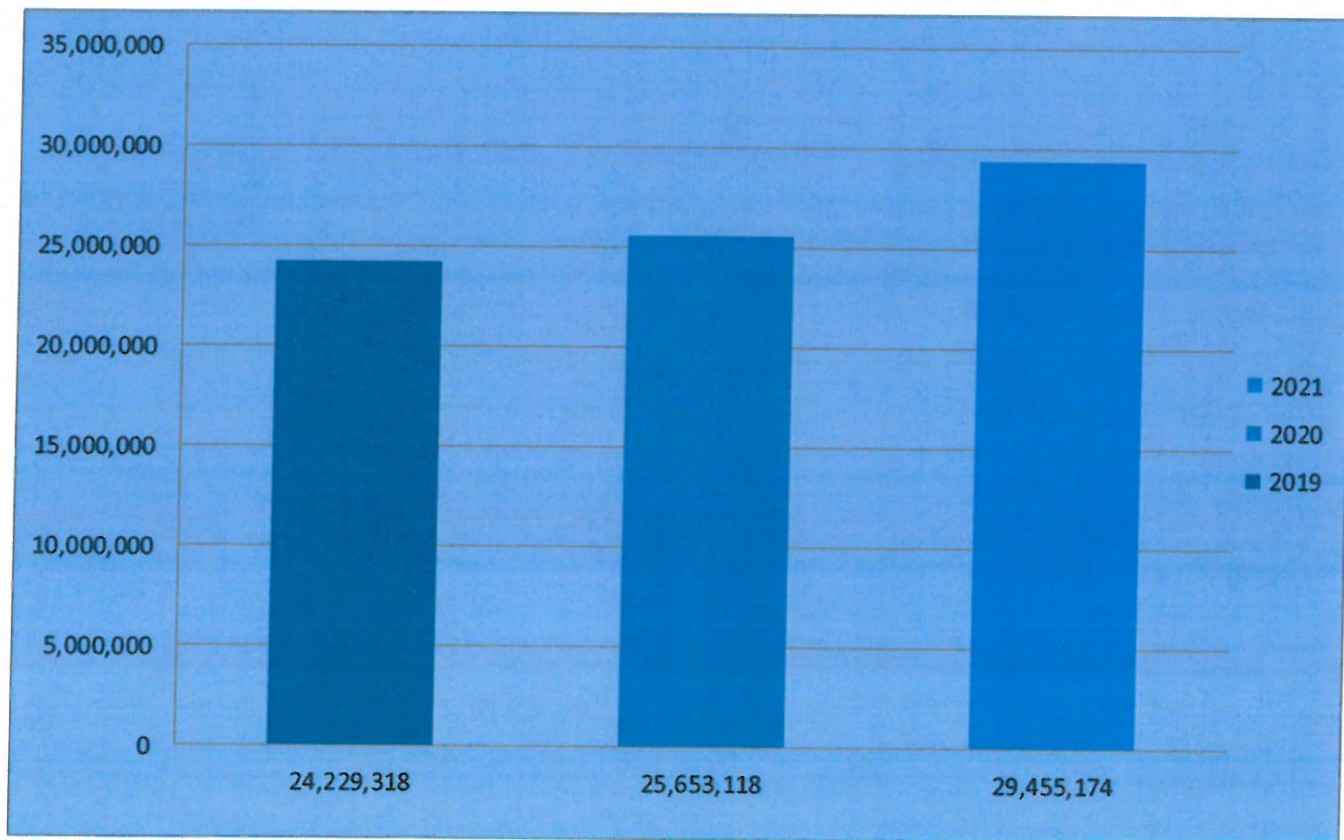
Obiective specifice:

- Fundamentarea, elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Conducerea evidenței datoriei publice a societății;
- Coordonarea din punct de vedere financiar-bugetar a societății;

Direcția Economică are sarcina de a asigura înregistrarea cronologică și permanentă a tuturor documentelor de evidență contabilă, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu furnizorii, clienții, instituțiile publice, instituțiile statului (Administrația Financiară, Trezoreria, Casa de Sănătate și Casa de pensii respectiv Agenția de ocupare a forțelor de muncă).

În anul 2021, evidența contabilă a societății a fost organizată în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Din analiza datelor privind producția fizică totală (apă, canal) se constată că, la finele anilor 2019, 2020 și a anului 2021, situația economică-financiară conform cifrei de afaceri a înregistrat o creștere de la an la an (prezentată în tabelul de mai jos). Conform datelor preliminare societatea încheie anul 2021 cu profit. Rezultatele financiare preliminare nu sunt auditate. Ca urmare, situațiile financiare finale și auditate pentru anul 2021 pot diferi față de:



S.C. EURO APAVOL S.A înregistrează în activul societății la 31 decembrie 2021, active imobilizate nete în sumă totală de 23.764.206 lei, în creștere față de 31 decembrie 2020 cu 5.414.333 lei:

- lei -

INDICATORI	2020	2021
ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL	18.349.873	23.764.206
A. IMOBILIZĂRI NECORPORALE	7.414	3.355
B. IMOBILIZĂRI CORPORALE	18.335.487	23.994.656
C. IMOBILIZĂRI FINANCIARE	-6.972	-233.805

S.C. EURO APAVOL S.A înregistrează în activul societății la 31 decembrie 2021, active circulante în valoare totală de 15.608.993 lei în scadere față de 31 decembrie 2020 cu 8.69 %, având următoarea structură:

- lei -

INDICATORI	2020	2021
ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL	16.965.822	15.608.993
A. STOCURI	384.904	423.972
B. CREANȚE	15.244.852	14.220.776
C. INVESTIȚII FIN. TERMEN SCURT	0	0
D. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	1.336.066	964.245

Rotația activelor circulante și Rotația activului total au o evoluție fluctuantă în perioada analizată ancorată mediului în care își desfășoară activitatea, iar cifra de afaceri are o evoluție oscilantă ca rezultat al impactului pandemiei COVID 19.

Dintre motivele principale pentru încheierea exercițiului financiar cu pierdere enumerăm: pierderile din sistemul de alimentare cu apă, necesitatea efectuării de investiții pentru aducerea în parametrii de potabilitate a apei în unele localități etc.

În scopul asigurării stabilității financiare, societatea a dezvoltat o strategie de optimizare a fluxului de numerar, care constă în: analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societății; gestionarea datoriilor restante inclusiv atenționarea din timp și debransarea restanțierilor; îmbunătățirea și monitorizarea costurilor de exploatare, de întreținere și cu personalul.

De menționat este faptul că au fost înregistrate ușoare dezechilibre financiare ca urmare a aplicării unei corecții financiare de 10% din valoarea contractului încheiat cu consultantul Search Corporation SRL ca urmare a deciziei MDRAPFE

Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al Contractului de Delegare, OR se angajează să prezinte anual către **ADI Euro-Apa** o serie de rapoarte: Programul activităților planificate, Raportul actualizat incluzând prețurile și tarifele fixate pentru următorul an financiar, Raportul de gestiune, Raportul tehnic, Raportul de performanță și Planul financiar pe 5 ani.

S.C EURO APAVOL S.A., cu sediul in Str. SG. Gheorghe Dinca, nr. 19 A,B,C, Oras Voluntari, Judetul Ilfov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Ilfov sub nr. J23/3171/06.12.2010, avand cod unic de inregistrare RO 27778056, a desfășurat in anul 2021, pana la data de 31.12.2021 activitate de:

- captarea, tratarea si distributia apei;
- colectarea si epurarea apelor uzate;
- lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide, realizand următorii indicatori :

Denumirea indicatorului	Exercitiu financiar	
	Precedent	Curent
0	1	2

1. Cifra de afaceri neta	25.653.118	29.455.174
2. Costul bunurilor vandute si al serviciilor prestate (3 + 4 + 5)	34.159.399	35.171.801
3. Cheltuielile activitatii de baza	29.078.172	31.406.546
4. Cheltuielile activitatilor auxiliare		
5. Cheltuielile indirecte de productie	5.081.227	3.765.255
6. Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete (1 - 2)	-8.506.281	-5.716.627
7. Cheltuielile de desfacere	0	0
8. Cheltuieli generale de administratie	580.570	912.982
9. Alte venituri din exploatare	9.195.225	6.913.999
10. Rezultatul din exploatare (6 - 7 - 8 + 9)	108.374	284.390

Situatia creantelor si datoriilor

CREANTE	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Termen de lichiditate	
		sub 1 an	peste 1 an
0	1 = 2 + 3	2	3
Total, din care:	14.220.776	11.103.967	3.116.809
clienti interni	10.534.584	10.534.584	0
furnizori debitori	39.725	39.725	0
TVA de rambursat	0	0	0
Avans salarii	0	0	0
Provizioane pentru depreciere creante	0	-236.859	0
Altele	3.883.326	766.517	3.116.809

In decursul anului 2021 nu au fost constituite provizioane, creantele sunt certe ce se vor incasa in termenii contractuali, in exercitiul urmat, iar pentru creantele comerciale ce nu se vor incasa in termeni contractuali si a caror incasare va fi considerata incerta de catre conducerea societatii, se vor constitui provizioane, iar pe masura ce acestea se vor recupera provizioanele vor fiind reluate la venituri.

DATORII *)	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Termen de exigibilitate		
		sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
0	1 = 2 + 3 + 4	2	3	4
Total, din care:	32.756.164	21.914.552	10.841.612	0
furnizori interni	15.042.106	15.042.106	0	0
furnizori imobiliz	4.677.616	4.677.616	0	0
contributii asigurari sociale	981.329	981.329	0	0
contributie asig pt munca	62.197	62.197	0	0

impozit profit	0	0	0	0
impozit salarii	228.758	228.758	0	0
salarii	343.852	343.852	0	0
altele	11.138.693	356.283	10.782.410	0
alte impozite si taxe	46.983	46.983	0	0
linie credit	0	0	0	0
rata leasing	234.630	175.428	59.202	0
dobanda leasing	0	0	0	0
catre asociati	0	0	0	0

Creantele comerciale reprezinta in general, clienti de incasat iar pentru intarzieri la plata sunt calculate si facturate penalitati.

Societatea nu a angajat credite, nu datoreaza dobanzi, nu au fost depuse garantii si nici nu au fost efectuate ipotecari.

Prezentarea principalilor indicatori economico-financiari

1. Indicatori de lichiditate:

a) Indicatorul lichiditatii curente

$$\frac{\text{Active curente (Indicatorul capitalului circulant)}}{\text{Datorii curente}} = \frac{15608993}{21914551} = 0,712266$$

* valoarea recomandata acceptabila - in jurul valorii de 2;

* ofera garantia acoperirii datoriilor curente din activele curente.

b) Indicatorul lichiditatii imediate

$$\text{Active curente - Stocuri (Indicatorul test acid)} = \frac{\begin{array}{|c|c|} \hline \text{Active curente} & \text{Stocuri} \\ \hline 15608993 & 423972 \\ \hline \end{array}}{15608993} = 15185021$$

2. Indicatori de risc:

a) Indicatorul gradului de indatorare

$$\frac{\text{Capital imprumutat}}{\text{Capital propriu}} \times 100 = \frac{0}{0} \times 100 = \#DIV/0!$$

$$\frac{\text{Capital imprumutat}}{\text{Capital angajat}} \times 100 = \frac{0}{0} \times 100 = \#DIV/0!$$

unde:

* capital imprumutat = credite peste un an;

* capital angajat = capital imprumutat + capital propriu.

b) Indicatorul privind acoperirea dobanzilor -

determina de cate ori entitatea poate achita cheltuielile cu dobanda.

Cu cat valoarea indicatorului este mai mica, cu atat pozitia entitatii este considerata mai riscanta.

$$\frac{\text{Profit inaintea platii dobanzii si impozitului}}{0} = 0$$

pe profit
Cheltuieli cu dobanda

8776

3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune) - furnizeaza informatii cu privire la:

* Viteza de intrare sau de iesire a fluxurilor de trezorerie ale entitatii;

* Capacitatea entitatii de a controla capitalul circulant si activitatile comerciale de baza ale entitatii;

* Viteza de rotatie a stocurilor (rulajul stocurilor) - aproximeaza de cate ori stocul a fost rulat de-a lungul exercitiului financiar

$$\frac{\text{Costul vanzarilor}}{\text{Stoc mediu}} = \frac{1170117}{423972} = 2,759892$$

sau

Numar de zile de stocare - indica numarul de zile in care bunurile sunt stocate in unitate

$$\frac{\text{Stoc mediu}}{\text{Costul vanzarilor}} \times 365 = \frac{423972}{1170117} \times 365 = 132,2515$$

* Viteza de rotatie a debitelor-clienti

* calculeaza eficacitatea entitatii in colectarea creantelor sale;

* exprima numarul de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile catre entitate.

$$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 = \frac{10.698.958}{29455174} \times 365 = 132,5784$$

O valoare in crestere a indicatorului poate indica probleme legate de controlul creditului acordat clientilor si, in consecinta, creante mai greu de incasat (clienti rau platnici).

* Viteza de rotatie a creditelor-furnizor - aproximeaza numarul de zile de creditare pe care entitatea il obtine de la furnizorii sai. In mod ideal ar trebui sa includa doar creditorii comerciali.

$$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Achizitii de bunuri (fara servicii)}} \times 365 = \frac{10.698.958}{0} \times 365 = \text{\#DIV/0!}$$

unde pentru aproximarea achizitiilor se poate utiliza costul vanzarilor sau cifra de afaceri.

* Viteza de rotatie a activelor imobilizate - evalueaza eficacitatea managementului activelor imobilizate prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumita cantitate de active imobilizate

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{29455174}{23764206} = 1,239476$$

* Viteza de rotatie a activelor totale

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} = \frac{29455174}{39373199} = 0,748102$$

4. Indicatori de profitabilitate - exprima eficienta entitatii in realizarea de profit din resursele disponibile:

a) Rentabilitatea capitalului angajat - reprezinta profitul pe care il obtine entitatea din banii investiti in afacere:

$$\frac{\text{Profit inaintea platii dobanzii si impozitului pe profit}}{\text{Capital angajat}} = \frac{0}{18275240} = 0$$

unde capitalul angajat se refera la banii investiti in entitate atat de catre actionari, cat si de creditorii pe termen lung, si include capitalul propriu si datoriile pe termen lung sau active totale minus datorii curente.

b) Marja bruta din vanzari

$$\frac{\text{Profitul brut din vanzari}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{0}{29455174} \times 100 = 0$$

O scadere a procentului poate scoate in evidenta faptul ca entitatea nu este capabila sa isi controleze costurile de productie sau sa obtina pretul de vanzare optim.

Observatii:

➤ Indicatorul lichiditatii curente este mai mare decat 1 dar mai mic decat 2 care este o valoare recomandata.

➤ Gradul de indatorare este destul de mic in raport cu potentialul firmei.

➤ Viteza de rotatie a activelor totale prezinta un nivel bun si evalueaza eficienta activelor totale prin cifra de afaceri realizata.

Dintre motivele principale pentru incheierea exercitiului financiar cu pierdere enumeram: mentinerea unor tarife care nu au fost actualizate, pierderile din sistemul de alimentare cu apa, necesitatea efectuării de investitii pentru aducerea in parametrii de potabilitate a apei in unele localitati etc.

In scopul asigurarii stabilitatii financiare, societatea va lua masuri pentru optimizarea activitatii si a fluxului de numerar, astfel:

➤ actualizarea si/sau echilibrarea preturilor si tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare pentru intreaga Arie de Delegare, astfel incat, acestea sa reflecte costul economic al apei si al serviciului de canalizare-epurare;

➤ analiza continua a evolutiei ratei de colectare in vederea identificarii din timp a tendintelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societatii;

➤ gestionarea datoriilor restante inclusiv atentionarea din timp si debransarea restantierilor;

➤ imbunatatirea si monitorizarea costurilor de exploatare, de intretinere si cu personalul.

Profitul inregistrat de societate pe anul 2021 in cuantum de 284390 lei, se propune sa fie repartizat pentru acoperirea pierderilor din anii anteriori.

Pentru anul 2022 se impun măsuri de creștere a veniturilor, diminuarea costurilor și optimizarea profitului: aplicarea principiului acoperirii tuturor costurilor aferente activităților respectiv costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, realizarea de investiții și reparații capitale, profit, la fundamentarea tarifelor se va ține seama de gradul de suportabilitate al populației, identificarea de noi consumatori prin extinderea ariei de operare, eficientizarea campaniei de depistare a consumurilor nefacturate, monitorizarea clienților industriali și aplicarea taxelor majorate în cazul depășirii nivelului de poluare, eficientizarea colectării veniturilor prin reducerea pierderilor din colectarea cu întârziere a creanțelor. Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia, Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului.

Achiziții Publice

Obiectul de activitate

Activitatea Departamentului Achiziții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, de servicii și de lucrări.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Departamentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit, acord –cadru încheiat sau achiziție directă.

În cadrul Departamentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul companiei și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul companiei, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- f) Transmite către ANAP, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale;
- g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților coptați, după caz;
- h) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- i) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- j) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- k) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;
- l) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- m) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- n) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- o) Asigură gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP;
- p) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- q) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- r) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- s) Transmite către ANRMAP notificare privind contractul de achiziție publică /acordul cadru încheiat;
- t) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- u) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- v) Întocmește dosarul achiziției publice;
- w) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;

Sinteza activității departamentului achiziții – 2021

În anul 2021 au fost încheiate 116 contracte de achiziție publică de furnizare, prestări servicii și execuție lucrări. Au fost organizate proceduri simplificate, achiziții directe; au fost organizate prezentări de produse cu diverși furnizori relevanți domeniului de activitate precum și multe alte activități relevante procesului de achiziție și aprovizionare.

Din contractele cu impact asupra dezvoltării societății menționăm: Contract lucrari „CONSTRUIRE GOSPODARIE DE APA” ORAȘ VOLUNTARI, JUDEȚUL ILFOV – în locația, Oraș Voluntari, Strada Crinului nr.2; Contract lucrari „EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE PRIVIND REABILITARE ȘI MODERNIZARE STRADĂ VASILE ALECSANDRI”- lucrări de extindere rețea de canalizare; Contract de furnizarea energiei electrice la locurile de consum pentru întreaga arie de delegare a SC Euro Apavol SA; Contract de furnizare “Statie de pompare ape uzate menajere” – 1 buc – strada Campul Pipera; Contract de proiectare si executie „lucrări racorduri și bransamente pentru întreaga arie de operare Euro Apavol S.A.”; Acord – cadru de furnizare „Combustibili auto prin sistem securizat netransmisibil de alimentare”; Contract de servicii întocmirea unui Studiu de Fezabilitate pentru „REALIZARE REȚEA DE CANALIZARE MENAJERA PE STRADA TITU MAIORESCU – ORAS VOLUNTARI”; Contract de servicii de întocmire a documentației tehnice (fază S.F.) privind realizarea investiției „EXTINDERE REȚEA APĂ POTABILĂ STRADA VÂRTEJULUI – ORAȘ VOLUNTARI; Contract de servicii de evaluare a bunurilor concesionate aparținând domeniului public si/sau privat din aria de delegare; Contract servicii de dirigentie de santier pentru lucrarile executate conform Contract nr. 02 din 04.01.2021 pentru obiectivul de investiții „executarea lucrărilor de construire privind reabilitare și modernizare stradă Vasile Alecsandri”; Contract de servicii de dirigentie de santier pentru lucrarile executate conform Contract nr. 49/14.09.2020 pentru obiectivul de investiții „CONSTRUIRE GOSPODĂRIE DE APĂ”- strada Crinului, oraș Voluntari, județul Ilfov; Lucrări de construire cămine la rețeaua de canalizare și montare debitmetru electromagnetic str. Erou Iancu Nicolae, oraș Voluntari, Județul Ilfov; Contract de furnizare pompe; Contract de furnizare si instalare a unui sistem control acces si pontaj; Contract de furnizare „Materiale pentru instalații de apă și canalizare”; Contract de furnizare sistem de contorizare ape uzate menajere compus din debitmetru electromagnetic Siemens SITRANS F M MAG 5100 W NEW DN65 si vane in judetul Ilfov, pe strada Sinaia nr.12, localitate Stefanestii de Jos; Contract de furnizare contoare de apa rece.

Serviciul Administrativ/Aprovizionare

În cadrul serviciului Administrativ/Aprovizionare mi-am îndeplinit activitatea și obligațiile de serviciu conform fișei de post, anexa a contractului de munca. Serviciul Aprovizionare a conlucrat cu serviciile Avizare, Apă, Canalizare și celalalte servicii pentru a asigura buna desfășurare a activității de procurare a materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de lucrări de extindere rețele, bransamente apă, racorduri de canalizare, intervenții, diverse reparații, întreținere rețele, organizarea și reamenajarea spațiilor interioare(birouri), completarea, mobilarea și igienizarea birourilor, igienizarea și întreținerea spațiilor verzi, a clădirilor aferente puțurilor, SPAU-rilor ..etc , implică total activitatea compartimentului Administrativ/Aprovizionare .

Astfel: s-au făcut reparații curente,îmbunătățiri ,modernizări la clădirile existente, la curtea interioară și exterioară a sediului societății inclusiv în comunele preluate, Gospodăriilor de Apă, Stație de Epurare și SPAU-rilor. Pentru amenajarea curții interioare și exterioare, manoperă și materialele au fost asigurate de societate (prin regie proprie), toate materialele au fost procurate de serviciul aprovizionare.

Pentru deratizarea și dezinfecția clădirilor spațiilor verzi, spațiilor aferente Gospodăriilor de Apă, Stației de Epurare și SPAU-rilor, având în vedere specificul de activitate al societății există contract de servicii cu firma de specialitate.

Curațenia și igienizarea spațiilor interioare și exterioare se face cu produse, unelte și materiale specifice de către angajații din subordine .

Activitatea societății, de distribuire a apei potabile către populație impune folosirea de dezinfectanți conform legislației și normelor în vigoare cum ar fi hipoclorit de sodium, cloramina si

clor gazos, efectuarea analizelor de apă potabilă și a apelor uzate se fac conform legislației, un plus de atenție pentru pază și curățenie (asigurate de serviciul administrativ în colaborare cu serviciul de întreținere (pentru zonele de protecție a bazinului de apă și puțurilor existente).

Protecția muncii: pentru instruirea salariaților cu Normele de Protecția Muncii și P.S.I. pe specificul fiecărei meserii există firma de specialitate cu contract de prestări servicii iar echipamentele de protecție complete (vară, iarnă) sunt achiziționate conform legislației și Normelor de protecția muncii specifică activității apă-canalizare, la acest capitol aș adăuga echiparea truselor medicale existente cu medicamente strict necesar.

Aprovizionarea cu materiale s-a făcut în baza unui referat aprobat de Șef Serviciu, Director Economic, Director Adjunct și Directorul General, referatul este întocmit în baza unui deviz estimativ de lucrări către beneficiari (persoane fizice, persoane juridice), sau la cererea șefilor de compartimente, pentru buna desfășurare a activității de zi cu zi, aprovizionarea s-a făcut prin procurare directă sau prin comenzi la furnizorii cu care avem încheiate contracte anuale de către Serviciul Achiziții.

În cadrul Serviciului Administrativ/Aprovizionare se întocmesc acte și situații solicitate de toate compartimentele funcționale, întocmesc pontajele lunare a salariaților din subordine, participă la întocmirea fișelor de post ale subordonaților, participă la instruire de protecția muncii și PSI a salariaților din subordine.

Pentru anul 2021, S.C. EURO APAVOL S.A. va continua monitorizarea permanentă privind gradul de siguranță al salariaților, dispunând măsuri de remediere acolo unde este cazul, prin controale cu o frecvență mai mare, în punctele de lucru dispersate teritorial.

Serviciul Gestione

Serviciul gestione asigură distribuirea materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de bransamente apă, întreținere rețea apă, racorduri canalizare, reparații racorduri canalizare, reabilitare rețea canalizare, intervenții, avarii, întreținere SPAU-ri, întreținere gospodărie apă, întreținere curte, atât în Voluntari cât și în localitățile aflate în aria de delegare a societății.

La nivelul Serviciului Gestione se desfășura următoarele activități: Primirea în magazine a materialelor de la furnizori;, Întocmirea documentelor de introducere a materialelor în gestione;, Eliberarea materialelor și operarea în fișa de magazie a bonurilor de consum întocmite în baza devizelor de lucrări de către serviciul de apă, serviciul canalizare, CITP, Eliberarea materialelor către serviciul administrativ pentru întreținere curte, cladire, material pentru curățenie, birotică, rechizite;, Întocmirea fișei de evidență a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe date în folosință (echipament de protecție, telefoane, utilaje, mobilier, sistem calcul) salariaților din societate. Operarea în fișa de magazine a bonurilor de consum a prețurilor materialelor folosite și transmiterea lor către : Serviciul Avizare pentru întocmirea devizului final (copie bc.) și către Serviciul Contabilitate (în original).

Resurse Umane

Activitatea Serviciului Resurse Umane constă în elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane (recrutare, selecție, integrare, pregătire profesională, motivare, organizare și relații de muncă) care să asigure necesarul de personal corespunzător din punct de vedere calitativ și cantitativ, al societății.

Au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2021 potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Au fost centralizate evaluările performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în anul 2020.

Programarea concediului de odihnă aferent pentru toți angajații societății pentru anul 2021.

În decursul anului 2021, pentru un număr de 213 salariați au fost înregistrate/completate/eliberate/verificate: foi colective de prezenta; cereri ale salariaților: de concediu

de odihna, concediu fara plata, recuperare ale orelor suplimentare, adeverinte medicale, adeverinte de venit, adeverinte pentru AJOFM, adeverinte privind vechimea in munca; acte aditionale cu modificarile la contractele individuale de munca ale angajatilor societatii;; formele de angajare prevazute de lege pentru 43 de persoane; formele de lichidare prevazute de lege in urma incetarii raporturilor de munca pentru 39 de salariați; modificari salariale conform HG 935/2019, privind stabilirea salariului minim brut pe tara, incepand cu 01.01.2021, pentru un numar de 38 salariați; s-au intocmit lunar statele de plata si declaratiile aferente in vederea depunerii catre bugetul de stat in termenul legal; s-a intocmit si depus lunar la Casa de Asigurari de Sanatate Ilfov documentatia necesara recuperarii sumelor aferente concediilor medicale suportate din FNUASS; s-au realizat, la cererea conducerii si a celorlalte departamente, rapoarte privind cheltuielile cu salariatii, fluctuatia de personal, nivele de salarizare pe functii, departamente, etc.

În cadrul serviciului au fost întocmite periodic rapoarte la solicitarea Institutului Național de Statistică: S1- ancheta salariilor, S3- privind costul forței de muncă în anul 2020, LV- trimestrial privind ancheta locurilor vacante pe trimestru.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, respectiv pe categorii pentru personalul contractual.

Alte activități specifice:

Întocmirea și urmărirea condicii de prezență, S-au eliberat legitimații de serviciu salariaților,, Evidența zilelor de concediu efectuate conform cererilor de concediu; Evidența orelor suplimentare ale angajaților conform pontajului verificat și aprobat în fiecare lună; Evidența dosarelor de personal;; Informarea în scris a salariaților cu privire la perioadele concediului de odihnă pentru anul în curs și efectuarea programărilor solicitate de salariați în măsura posibilităților și a dispozițiilor conducerii; Convocarea Comisiei de Disciplină și derularea procedurii aferente până la soluționare în conformitate cu legislația în vigoare, atunci când se constată abateri disciplinare;; Aducerea la cunoștință salariaților a Contractului Colectiv de Muncă al societății; Actualizarea dosarelor de personal ale salariaților în funcție de modificările survenite și înștiințarea acestora; Colaborarea cu reprezentanții firmelor de medicina muncii și protecția muncii; Emiterea de decizii (de suspendare, de încetare, sau de reluare a raporturilor de muncă); Pentru fiecare din viitorii angajați s-au redactat fișe de solicitare pentru medicina muncii, informări, fișe de post și contracte individuale de muncă., Aducerea la cunoștință a deciziilor emise de către conducere tuturor angajaților implicați;; S-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card; Calcularea și actualizarea popririlor, a garanțiilor de gestiune și a indemnizațiilor de pensie alimentară, pentru salariații în cauză; Redactarea adreselor de răspuns către executori judecătorești, privind popririle sosite pe numele salariaților societății;

Au fost inițiate dispoziții, având ca obiect:încadrarea cu contract individual de muncă; modificarea raporturilor de muncă/de serviciu;punerea în aplicare a prevederilor legale; acte adiționale pentru schimbări de funcții;sanționarea disciplinară a angajaților;radierea sancțiunilor disciplinare aplicate; încetarea suspendării și reluarea activității;

La sfârșitul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2019.

Serviciul Relații Publice, Birou Presă

Activitatea Serv. Relatii Publice a asigurat în anul 2021 comunicarea, informarea și promovarea imaginii S.C Euro Apavol S.A.

Activitatea de *comunicare* a Serv. Relatii Publice a urmarit și în anul 20121 asigurarea transparentei institutionale, oferirea de informații prompte clientilor, informarea corecta și rapidă , îmbunătățirea imaginii societății atât pe plan local cât și regional. *Promovarea* unei imagini

transparente și pozitive a societății, asigurarea liberului acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public ale Operatorului S.C. Euro Apavol S.A.

Elaborare Planuri / Proceduri anuale

Elaborarea Planului / calendarului anual de acțiuni care să vizeze clădirea imaginii dorite a societății, promovarea serviciilor și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.

Intocmirea și fundamentarea bugetului necesar activităților cuprinse în calendarul anual (bugetele parțiale pentru fiecare acțiune în parte).

Elaborarea Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001 pentru anul 2020. Proceduri de Sistem privind accesul la informații de interes public (Legea 544/2001). Procedură ce vizează stabilirea unui set de reguli și operațiuni unitare privind activitatea de primire și soluționare a solicitărilor de interes public formulate de persoane fizice/juridice.

Elaborarea Planului și Raportului Anual de Informare și Publicitate pentru promovarea Proiectului "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu, în perioada 2014-2020" – în colaborare cu Serviciul U.I.P.

Accesul la informații de interes public

Asigurarea de către S.C. Euro Apavol S.A. a accesului la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere s-a efectuat prin Serv. Relații Publice cu sprijinul direcțiilor/serviciilor de specialitate. Pe parcursul anului 2021, în baza Legii 544/2001 nu au fost adresate S.C. Euro Apavol S.A., nici o solicitare de acces la informații de interes public.

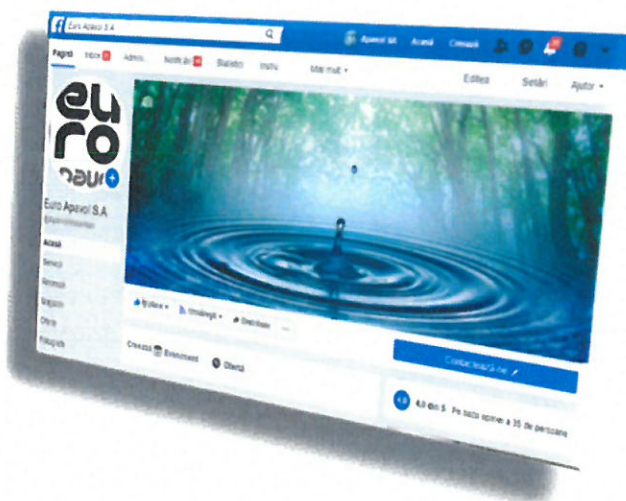
Informațiile de interes public furnizate din oficiu au fost făcute publice prin intermediul paginii de internet a societății la secțiunea Informații de Interes Public.

Mediul on-line – relațiile cu utilizatorii

Monitorizarea zilnică a presei și actualizarea permanentă a informațiilor ce vizează utilizatorii, asigurarea suportului informațional în vederea consilierii clienților din toate localitățile în care S.C. Euro Apavol S.A. operează.

- Administrarea **paginii de Facebook** a S.C. Euro Apavol S.A.

[\(https://www.facebook.com/ApavolVoluntari/\)](https://www.facebook.com/ApavolVoluntari/)



Postări anunțuri, informații, notificări, etc. Beneficiarii/ utilizatorii au acces în timp real la informații legate de avariile apărute la rețeaua de apă potabilă, oprire apă, spălări / igienizări ale bazinelor de înmagazinare apă, program de lucru în zilele de sâmbătă, programul casierilor și diverse informații prin postarea anunțurilor pentru toate localitățile în care societatea noastră operează. Informarea cetățenilor cu privire la proiectele ce vizează extinderea rețelelor de apă și canalizare sau modernizări ale infrastructurii rețelelor. Răspunsul prompt pentru mesajele primite pe pagina (sau mesageria paginii) de Facebook/ către toți utilizatorii, oferindu-le acestora informații legate de necesitățile lor.

➤ Administrarea **paginii de internet** societății: www.apavol.ro (<https://apavol.ro/>)
Îmbunătățirea paginii web a societății, respectiv actualizarea permanentă, gestionarea și asigurarea suportului informațional adecvat.

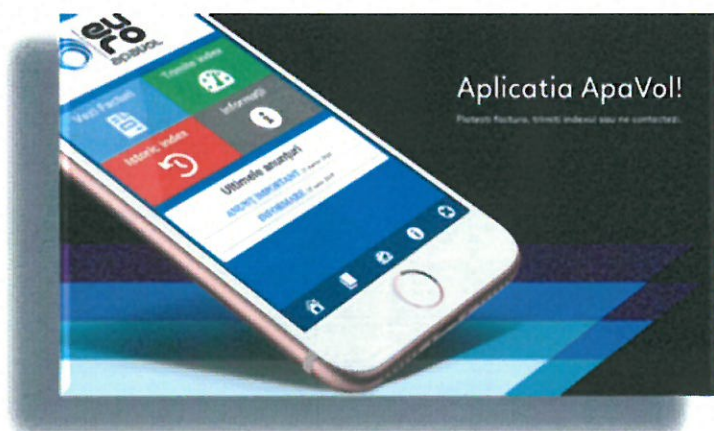


Implementare portal plata ON LINE a facturii pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare, posibilitatea transmiterii indexului, posibilitatea vizualizării istoricului de plăți și a facturilor direct pe site-ul www.apavol.ro, prin crearea unui cont de CLIENT în doar câțiva pași.

- Implementare mijloace comunicare – buton Sesizări (reducerea termenului de raspuns a solicitărilor trimise on line).
- Actualizare lunară a buletinelor de analiză a calității apei pentru fiecare localitate în care S.C. Euro Apavol S.A. operează / informări despre calitatea apei și programul de monitorizare al calității apei.
- Comunicate presă/ informări cu privire la

stadiul actual al evoluției Proiectului "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a inrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu, în perioada 2014-2020"

Actualizare Informații de Interes Public conform legii 544/2001, acestea fiind prezentate într-o formă ușor accesibilă, la secțiunea INFORMAȚII PUBLICE.



Dezvoltarea și implementarea aplicației mobile ApaVol - Aplicație gratuită pentru clienții S.C. Euro Apavol, disponibilă în două versiuni atât pentru telefoanele mobile cu sisteme de operare IOS cât și pentru Android .

Aplicația ApaVol pune la dispoziția utilizatorilor vizualizarea facturilor online, (istoric facturi), posibilitatea de transmitere a indexului (istoric index), buletine de analiza a calitatii apei, posibilitatea de a trimite sesizari și vizualizarea anunțurilor. Aceasta platforma digitală este disponibilă clienților 24/24 h.

Campanii de informare a utilizatorilor S.C. Euro Apavol S.A.

Prin campaniile de informare derulate în cursul anului 2021, S.C Euro Apavol S.A a urmărit în principal orientarea către client prin preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al utilizatorilor.

Campanii de informare in ceea ce priveste masurile de protectie impotriva virusului COVID 19. Campanie de informare modalități de plată, implementare aplicatie mobila. Campanie de informare despre calitatea apei si programul de monitorizare al calitatii. Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce privește consumul rațional de apă. Campanii de informare a reducerii consumului de apă în perioada caniculară / de informare a protejării contoarelor impotriva inghetului in perioada geroasa.

Activitati de marketing :

Conceperea si realizarea tuturor materialelor cu caracter de promovare a imaginii ce au fost utilizate de către S.C. Euro Apavol S.A în cursul anului 2020:

- brenduire parc auto
- personalizari echipamente
- alte materiale de promovare (agende,pixuri,agende, tricouri, baloane etc)



Performanta Serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

Orasul Voluntari- Randament

Apă potabilă

2021	Volume apă extrasă/cumparata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	2.600.831 total din care: 514.111 extrasa 2.086.720 cumparata	1.931.680	74,27

Apa potabila

2020	Volume apă extrasă/cumparata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	2.460.479 total din care: 591.497 extrasa 1.868.982 cumparata	1 717.809	69,82

Apă deversata

2020	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	4.183.654	10.064.033,31	

Apă deversata

2020	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	4.150.250	10.028.440,81	

Pluvial

2020	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	1.241.120	2.957.027,19	

Pluvial

2020	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	1.033.248	2.635.403,53	

a. Număr contracte

Contracte încheiate in perioada 2011- 2020	Contracte încheiate în 2021	Total contracte
11638	767	12.405

b. Valoare facturi emise– Valoare facturi încasate 2020

Facturi emise 2021 - lei	Facturi aferente 2021 încasate - lei	Restanțe la 31.12.2020 -lei	Restante la 31.12.2021	Recuperări restante in 2021 -lei
40.731.733.79	38.594.483.87	8.277.754,30	10.534.584,32	2.256.830,02

Reclamatii si sesizari

In anul 2021 s-au inregistrat 1.315 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 133 legate de intreruperile accidentale, 93 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros, gust si culoare), 21 privind continuitatea furnizarii serviciului, 198 privind presiunea, 146 alt tip de reclamatie, 661 legate de canalizare, 43 privind contoarele, 3 privind facturarea, 16 reclamatii pentru refacerea carosabilului, gropi, asfalt, 1 reclamatii in scris

Serviciul apă

Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă

La nivelul anului 2021 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat următoarele tipuri de lucrări în Orașul Voluntari: **Montaje contori apă noi = 243 buc; Branșamente noi - 243 buc; Sigilări contori apă = 276 buc; Înlocuiri contori apă expirați metrologic = 49 buc; Branșamente apă noi conform devizelor de lucrări;**

Lucrari de intretinere si reparatii: Reparată și înlocuit robinetii concesi; Reparată rețele apă și înlocuit tronson țevi apă sparte; Reparații și intervenții cămine de apometre (înlocuit robinetii trecere, racoduri); Montat, reparat și înlocuit hidranți subterani și de suprafață :Vasile Alecsandri, Andrei Mureșanu x Anton Pann, Matei Millo, Popasului. Cătălin Bercu, Dimitrie Cantemir, Mureș, Gheorghe Dincă, Banat; Montat manometre pe rețeaua de apă în strada Popasului; Montat placa cu capac camin vana Bd. Pipera x Er. Iancu Nicolae. Executie lucrari legătură rețea apă: Bd. Eroilor x Rozelor, Bd. Eroilor x Nicolae Iorga, Matei Millo; Executat cămine de vane: Bd. Pipera x Toma Caragiu = 1 buc, Bd. Pipera x Matei Basarab = 1 buc, Bd. Pipera nr 61-82 = 1 buc, Marin Drăcea = 1 buc, Popasului = 1 buc
Spălări rețele apă conform planificărilor și la solicitările abonaților privind calitatea apei; Bd. Dunării – Foraj 8 – înlocuit vană; Măsurat presiuni pe rețeaua de apă potabilă; Refacut carosabil cu beton în urma intervențiilor la rețeaua de apă și la robinetii de concesi: Cătălin Bercu, Ion Roată, Eugen Jebeleanu nr 2, Floarea Soarelui, Bd Eroilor x Rozelor, Bd Eroilor x Nicolae Iorga, Cugetării nr 10, Margarelelor nr 7, Dimitrie Cantemir, Constantin Brâncoveanu, Iancu Dumitru nr 20, Er Iancu Nicolae nr 82-84, Gheorghe Dincă. Stejarului, Rozelor nr 8 C, Bd Pipera 141-147, Crișan, Mihai Viteazu x Ardealului, Sihlea, Hotarului, Dr Potcoavei, Dr Becheanului, Nicolae Grigorescu, Gheorghe Doja, Bd. Pipera – OMV, Șerban Cantacuzino, Constelației 18, G Cosbuc 46, Stejarului 8 + Dr. Potcoavei Nr 62, Iancu De Hunedoara Nr 10, Intr. Pipera Tunari; Montat cutii protecție - robinetii concesi: Amos Frâncu, Petru Dobra, Gheorghe Hălmageanu, Pinului, Andrei Mureșanu, Ion Roată, Intr. Dorobanților, Nicolae Cerchez, Alexandru Vlahuță x Andrei Mureșanu, Ion Fonaghi, Hotarului, Gheorghe M. Georgescu nr 13, Bd. Eroilor nr 55, Anton Pann nr 39 B, Șerban Cantacuzino nr 112, Maxim Gorki nr 29, Duzilor, Dr. Becheanului = 250 buc; Curățat, vopsit și inscripționat hidranți – Oraș Voluntari; Montat pompa parc – Matei Millo; Construcție cămin pentru apometru cu filtru Y și vane pe strada Vărtejului.
Extindere și reabilitare rețea apă: Câmpul Pipera – 400 m

Serviciul canalizare

Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare

În anul 2021 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat lucrări de exploatare, întreținere și de extindere a rețelelor de colectare a apelor uzate și pluviale din orașul Voluntari:

Execuție și refacere racorduri canalizare: 62 buc;

Extindere și reabilitare rețea canalizare menajeră: 5,73 Km;

Lucrari de intretinere si reparatii: Execuție și refacere guri scurgere: 220 buc; Execuție și refacere cămine canalizare: 86 buc; Montat plăci cu capac pentru canalizare: 240 buc; Construcții SPAU-ri: 3 buc (Voluntari); Construcție și montaj cămin debitmetru = 1 buc; Reparații colector menajer: 128 m; Montat capace compozit și rigole = 21 buc

Mentenanță rețea de canalizare:

- ✓ curățat cămine canalizare: 1.864 buc
- ✓ curățat geigere: 2.310 buc
- ✓ curățat colector și spălări: 3.830 mc
- ✓ vidanjări: 46.320 mc

Mentenanță SPAU-ri: 40 buc:

- ✓ verificat zilnic SPAU-ri în Voluntari și Ștefăneștii de Jos.
- ✓ verificat periodic SPAU-ri în Dascălu, 1 Decembrie și Toporu.

- ✓ scos și curățat periodic coșurile pentru reținerea materialului grosier.
- ✓ curățat periodic SPAU-rile.
- ✓ încărcat și evacuat material rezidual.
- ✓ verificarea și curățarea pompelor.

Mentenanță Stații de Epurare Ape U: 4 buc

- ✓ Ștefăneștii de Jos
- ✓ Dascălu
- ✓ Toporu
- ✓ 1 Decembrie

Pentru întreținerea rețelei de canalizare din aria de delegare se folosesc utilaje specializate tip autospeciale combinate. Indicatorul de performanță al mentenanței impune curățarea cu frecvență stabilită în instrucțiunile tehnice, a colectoarelor canalizării de către personal calificat, care verifică periodic următoarele elemente constructive ale rețelei de canalizare: existența și înlocuirea capacelor la căminele care fac zgomot la trecerea vehiculelor; existența grătarelor la gurile de scurgere; după fiecare ploaie, băltirea apei la rigolă sau în dreptul gurii de scurgere, datorate înfundării sau poziționării prea sus a acesteia; funcționarea gurii de vărsare atât la canalizarea în sistem unitar, cât și la rețeaua în sistem divizor; existența mirosului neplăcut, caracteristic fermentării nămolului, lângă gurile de scurgere sau cămine; funcționarea stațiilor de pompare a apei uzate.

Direcția Sucursale

Sucursala Ilfov

1. Comuna Berceni

Sistemul de utilitate publică de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

Apa potabilă: Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompare, rezervor compensare de 500 m³; Foraje de mare adâncime: 2 buc; Rețea de distribuție apă (17,541 km).

a. Randament – 85,55%

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
Total	130 576	71 389	54,47
2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
Total	122.288	104.620	85,55

Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2020	Contracte incheiate in 2021	Total contracte
410	65	475

Contracte la 31.12.2020 - 475

Contracte persoane fizice 2021	Contracte persoane juridice 2021	Contracte institutii publice 2021
---	---	--

462	7	6
-----	---	---

Contracte noi in 2021 - 65

Contracte persoane fizice 2021	Contracte persoane juridice 2021	Contracte institutii publice 2021
63	1	1

Numar utilizatori : 1 495 (cca 3,2 membri/familie)

b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2021

TOTAL

Facturi emise 2021 -lei	Facturi incasate 2021	Procent incasari
270.253,60	215.522,96	79,74%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2021 -lei	Facturi incasate - lei
104.620	270.253,60	181.503,99

c. Reclamatii si sesizari

In anul 2021 s-au inregistrat 11 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 7 legata de intreruperile accidentale, 1 privind facturarea, 1 reclamatie legata de presiune, 1 privind contorul, 1 alte reclamatii.

d. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi – 62 buc.; Montaje contori noi – 22 buc.; sigilari contori – 67 buc; inlocuiri contori – 12 buc; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila conform plan de igienizare aprobat; Interventii si remedieri avarii – 36, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare, Dezinfectie camin, Spalare retea distributie 12 km, Purjare – 4, Schimb electrovane si apometre foraj.

e. Investitii in statia de tratare: Inlocuirea in totalitate a carbunelui activ din filtrele de apa (3 buc).

2. Comuna 1 Decembrie

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă și canalizare pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

Apa potabila: Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m² situată în str. Oituz nr. 7; Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.; Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran cu un volum de 900 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stația de pompare situată în str. Petru Cercel, Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stație de deferizare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

Apa uzata: SEAU, S.P.A.U., Retea canalizare 3,210 km.

a. Randament -71, 29%

2020		Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
Total		414 114	295 198	71,29
2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %	

Total	410.793	331.369	80,66
--------------	----------------	----------------	--------------

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2020	Contracte incheiate in 2021	Total contracte
2.516	150	2.666

Total contracte la 31.12.2021

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	1 198	1 179	17	2
Apa+canal	1 370	1 363	7	0
Canal	5	5	0	0

Contracte noi in 2021 - 150

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	94	86	7	1
Apa+canal	56	55	1	0
Canal	0	1	1	0

Numar utilizatori ai sistemului de alimentare cu apa : 7 704

Numar utilizatori retea apa uzata : 4 125

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2021

TOTAL

Facturi emise 2021 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
1.357.933,34	1.188.243,47	87,50%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
331.369	856.032,09	717.382

Canal

Canal Facturat mc	Facturi emise 2021 -lei	Facturi incasate - lei
220.402	432.427,82	269.353,92

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2021 s-au inregistrat 93 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 10 legate de intreruperile accidentale, 44 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros, gust si culoare), 3 privind continuitatea furnizarii serviciului, 7 alt tip de reclamatie, 28 legate de canalizare, 1 reclamatii privind contoarele

e. Lucrari de intretinere si reparatii retea alimentare cu apa: Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei; Interventii si remedieri avarii – 28; Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare, Igienizare bazine clorinare, Dezinfectie

camion, Reparatie evacuare filtre; bransamente noi 22 buc; Inlocuiri contori (expirati metrologic, ilizibili sau cerere) = 296 buc 45 sigilari; Montaje contori apa noi = 64 buc; Sigilari contori = 379 buc; Reparatii si interventii camine de apometru pentru inlocuiri robineti inainte de contor; Refacerea inprejmuirilor de la toate cele 7 foraje.

f. **Investitii:** . Refacere (redimensionare 50 – 80) bucla masura forajele: F1,F2,F3,F4,F5,F6, datorita blocajelor dese si defectarea contoarelor Dn 50, acestea fiind subdimensionate pentru debitele pompelor; Executie camine purjare pe capete terminus din strazile: Liviu Rebreanu, Narciselor, Intr. Soarelui, Rasaritului si 8 Martie (2buc), total 6 buc; . Montare manometru pe retea str. Liviu Rebreanu; Inlocuire robinet linie 2'' pe str Mihail Sadoveanu; Inlocuirea in totalitate a carbunelui activ din filtrele de apa (5 buc) si inlocuirea partiala a conductei de evacuare in urma spalarii filtrelor Dn 88, aceasta fiind corodata si inlocuita cu PEHD Dn 100 si adaptorii Waga. Refacerea (redimensionarea 1''- 1 1/2'') instalatiei de clorinare din statia de tratare; Marirea volumului de apa in rezervorul de reactie cu aproximativ 7.5 mc, prin ridicarea nivelului preaplinului cu 40 cm castigand astfel circa 15mc de apa tratata / h; Inlocuire pompe submersibile la forajele F1 si F6.

g. **Lucrari de intretinere si reparatii retea canalizare:** curatare camine canalizare periodic, curatare GS-uri periodic, desfundari si spalare retea – 107 interventii, 9400 ml, conform sesizarilor prin dispecerat, vidanjarii 680 mc > Octombrie – Decembrie, Mentenanta SPAU: curatire periodic cosuri pentru retinerea materialului grosier, curatire periodic SPAU si evacuare material rezidual, verificarea si curatirea pompelor, confectionarea din otel inoxidabil a cosurilor pentru protectia pompelor; Mentenanta SEAU: modificare planseu (confectionare trapa metalica) pentru curatirea si evacuarea materialului rezidual din bazinului de intrare, verificarea si curatirea peridic a pompelor din bazinul de evacuare, verificarea si curatirea periodic a pompelor din bazinul de omogenizare, curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier, executie camion debitmetru.

3. Comuna Ștefănești de Jos

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefănești este format din:

Apa potabila: Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m² situată în str. Freziilor nr. 25; Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc. Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m³ din care se asigura și rezervă intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei – GA1; Stație de clorinare – GA1; Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m² situată în str. Sinaia; Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc. Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei – GA2; Stație de clorinare – GA2; Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

Apa uzata: Rețeaua de canalizare din comuna Ștefănești de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefănești de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km).

Alte componente ale sistemului sunt: Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc. Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefănești de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m³/zi) și o treaptă biologică. (400m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Sistemul de alimentare cu apa

c. Randament

Apa potabila – 35,30%

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %

Total	418.504	117.921,72	28,18
2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	412.238	145.552	35,30

Apa epurata – 38,53%

2020	Volume apa epurata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	166.269	101.934	61,31
2021	Volume apa epurata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	162.352	62.556	38,53

d. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2020	Contracte incheiate in 2021	Total contracte
945	35	980

Total contracte la 31.12.2021 - 966

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	888	862	17	9
Apa+canal	67	58	8	1
Canal	11	7	4	0

Contracte noi -in 2021 - 35

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	24	23	1	0
Apa+canal	9	5	4	0
Canal	1	0	1	0
Vidanjare	1	0	1	0

Numar utilizatori ai sistemului de alimentare cu apa: 2 784

Numar utilizatori ai retelei de apa uzata : 4 701

e. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2021

TOTAL

Facturi emise 2021 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
617.965,85	519.703,28	84,09%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2021 -lei	Facturi incasate - lei
145.552	323.661,78	194.553,05

Canal

Canal Facturat mc	Facturi emise 2021 -lei	Facturi incasate - lei
62.556	107.735,50	103.326,04
Vidanjare Facturat mc	Facturi emise 2021 -lei	Facturi incasate - lei
48	2.856	2.856

f. Reclamatii si sesizari

In anul 2021 s-au inregistrat 31 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 5 pentru verificarea contoarelor, 13 legate de intreruperile accidentale, 1 privind presiunea, 1 continuitatea furnizarii apei, 4 alt tip de reclamatie, 7 legate de canalizare

g. Lucrari de intretinere si reparatii sistem de alimentare cu apa: Bransamente noi, Inlocuit contoare, Sigilari, Reparatii si interventii retea apa, Reparatii bransamente si inlocuit contori defecti.

h. Lucrari de intretinere si reparatii la sistemul de canalizare: Executie racord Canalizare, Curatat camine canal, Vidanjari, Spalari retea, Verificare si intretinere zilnica SPAU – ri, Reparatii collector, Confectionat si montat guri scurgere.

i. Propuneri : In aceasta localitate, pentru un management corect, propun sa se intervina asupra urmatoarelor activitati : Contractare, Micsorarea pierderilor provenite din bransamente sau racorduri ilegale, Montare apometre la utilizatorii care au contracte la pausal, Schimbare sigiliu sau sigilare apometre, Executia de noi bransamente si racorduri, Executia a doua foraje – buget local alocat pentru 2022, Marirea capacitatii de epurare a statiei de epurare fie prin montarea unui nou modul, fie prin modificarea fluxului tehnologic al statiei – buget local alocat pentru 2022.

4. Comuna Dascalu

Sistemul de utilitate publica de canalizare pe raza administrativă a comunei Dascalu este format din:

Apa uzata: Rețeaua de canalizare din comuna este amplasata in sat Dascalu are o lungime totală de 4,593 km, dar nu are racorduri. Alte componente ale sistemului sunt: Stații de pompare ape uzate (SPAU): 4 buc. Conducte de refulare în lungime de 0,173 km, Stație de Epurare este proiectată pentru cca. 2000 locuitori si are o treaptă mecanică (dimensionată pentru 200m³/zi) și o treaptă biologică. (200m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

In prezent, sistemul de canalizare si statia de epurare nu sunt date in functiune, deoarece nu a fost incheiat procesul verbal de punere in functiune a statiei de epurare.

Sucursala Ialomita

Comuna Sinești

Sistemul de utilitate publica de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din:

Apa potabila: Gospodare de apa cu 2 foraje de mare adancime; Conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km)

a. Randament – 60,30%

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	163 554	85 392	52,21

2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	153.757	92.716	60,30

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2020	Contracte incheiate in 2021	Total contracte
980	27	1007

Contracte la 31.12.2021 - 1007

Contracte persoane fizice 2021	Contracte persoane juridice 2021	Contracte institutii publice 2021
952	21	7

Contracte noi in 2021 - 27

Contracte persoane fizice 2021	Contracte persoane juridice 2021	Contracte institutii publice 2021
27	0	0

Numar utilizatori : 2 844

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2021

TOTAL

Facturi emise 2021 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
214.015,72	203.878,10	95,26%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2021 -lei	Facturi incasate - lei
92.716	206.162,99	169.747,48

Canal

Vidanjare facturat mc	Facturi emise 2021 -lei	Facturi incasate - lei
50	2.975	2.082,50

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2021 s-au inregistrat 13 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 7 legate de intreruperile accidentale, 1 reclamație privind facturarea, 1 reclamație privind contoarele, 2 reclamatii privind continuitatea furnizarii serviciului, 2 alte reclamatii.

e. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi 27, Spalare si igienizare bazin de colectare apa potabila -1, Interventii si remedieri avarii – 54, Debransari -8, Schimbat si sigilat apometre – 43, Spalare retea – 10 km, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei.

Sucursala Giurgiu :

1. Comuna Buturugeni

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

Apa potabila: Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m² ; Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă; Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu (204,3 m³); Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă; Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă; Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă; Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 27,175 km.

a. Randament 71,33%

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	97.288	69.395	71,33
2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	128.839	73.230	56,83

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2020	Contracte incheiate in 2020	Total contracte
632	148	780

Contracte la 31.12.2021 - 780

Contracte persoane fizice 2021	Contracte persoane juridice 2021	Contracte institutii publice 2021
766	14	0

Contracte noi in 2021 - 148

Contracte persoane fizice 2021	Contracte persoane juridice 2021	Contracte institutii publice 2021
148	0	0

Numar utilizatori: 2 000

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2021

TOTAL

Facturi emise 2020 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
258.910,36	246.595,70	95,24%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
73.230	239.462,10	226.555,98

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2021 s-au inregistrat 21 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 11 legate de intreruperile accidentale, 1 reclamații privind contoarele, 2 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (culoare), 5 privind continuitatea, 2 alt tip de reclamație.

e. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi conform situatiilor de lucrari 247; Montaje contori noi 232 buc; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Interventii si

remedieri avarii – 84, Inlocuire contori 32 buc; Inlocuire conttore DN 65 foraje 3 buc; Sigilari apometre 28 buc; Ingienizare suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei.

2. Comuna Bulbucata

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din:

Apa potabila: Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m³ in satul Bulbucata ; Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 150 m³ in satul Teisori; Foraje de mare adâncime: 4 buc; Rețea alimentare cu apă în lungime de 13,665 km.

Randament 77,52%

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	53.297	36.177	67,87
2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	60340	46.779	77,52

a. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2020	Contracte incheiate in 2021	Total contracte
561	23	584

Reziliat : 2

Contracte la 31.12.2021 - 584

Contracte persoane fizice 2021	Contracte persoane juridice 2021	Contracte institutii publice 2021
574	8	2

Contracte noi in 2021 - 23

Contracte persoane fizice 2021	Contracte persoane juridice 2021	Contracte institutii publice 2021
21	2	0

Numar utilizatori: 1 276

b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2021

TOTAL

Facturi emise 2021 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
158.668,91	155.785,26	98,18

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
46.779	152.967,33	140.903,15

c. Reclamatii si sesizari

In anul 2021 s-au inregistrat 11 reclamatii in Registrul Unuc de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 7 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros,gust, culoare), 3 reclamații privind intreruperile accidentale, 1 alte reclamatii

d. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi conform situatiilor de lucrari 16; Inlocuiri contor 42, Sigilari contori 65 buc; montaje contori noi 20 buc; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalare retea, Interventii si remedieri avarii – 18, Intretinere, igienizare si dezinfectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Reparatii si interventii camine de

apometru pentru inlocuiri robineti inainte de contor; Spalare si igienizare rezervor inmagazinare GAP conform programarii la ambele Gospodarii de Apa Potabila din localitate; Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei.

3. Comuna Toporu

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

Apa potabila: Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m² situată pe str. Școlii nr. 192; Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.; Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de 2 x 300 m³ având și rezervă intangibilă de incendiu; Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă; Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă; Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă; Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 21,67 km.

Apa uzata: S.E.A.U., S.P.A.U. -ri, rețea de canaizare

a. Randament 71,64%

2020	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	48.209	35.990	74,65
2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	49.742	35.636	71,64

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2020	Contracte incheiate in 2021	Total contracte
421	29	450

Reziliate 2

Contracte la 31.12.2021 - 450

Contracte persoane fizice 2020	Contracte persoane juridice 2020	Contracte institutii publice 2020
442	7	1

Contracte noi in 2021 - 29

Contracte persoane fizice 2021	Contracte persoane juridice 2021	Contracte institutii publice 2021
29	0	0

Numar utilizatori : 935

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2021

TOTAL

Facturi emise 2021 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
-------------------------	----------------------------	------------------

120.139,22	123.030,97	102,40%
------------	------------	---------

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
35.636	97.115,65	88.640,48

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2021 s-a inregistrat 3 reclamatie in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 1 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros, gust, culoare), 2 reclamații privind intreruperile accidentale.

e. **Lucrari de intretinere si reparatii:** Bransamente noi conform situatiilor de lucrari 20; montaje contori noi 20 buc; Inlocuiri contor 11; Sigilari contori 96; Spalarea si igienizarea bazinului de inmagazinare a apei potabile; Spalare retea alimentare cu apa; Interventii si remedieri avarii – 56; Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Reparatii si interventii camine de apometru pentru inlocuiri robineti inainte de contor.

f. **Investitii:** Inlocuire pompa submersibila arsa la forajul F1; Refacere in totalitate panou electric comanda statie pompare, cel vechi fiind deteriorat (ars).

g. **Lucrari de intretinere si reparatii retea canalizare:** executie racorduri – 25 buc; curatare camine canalizare periodic, curatare GS-uri periodic, desfundari si spalare retea/interventii, conform sesizarilor prin dispecerat, Mentenanta SPAU-uri: curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier, curatire periodic si evacuare material rezidual, verificarea si curatirea pompelor, confectionarea din otel inoxidabil a cosurilor pentru protectia pompelor; verificarea si curatirea peridic a pompelor din bazinul de evacuare, verificarea si curatirea periodic a pompelor din bazinul de omogenizare, curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier.

h. **Propuneri :** Investii UAT –uri urgenta in reabilitarea si modernizarea statiei de tratare, Plan de masuri pentru eficientizarea administrarii sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare din Sucursale: Solicitare catre primariile UAT-urilor aflate in aria de operare pentru punerea la dispozitie a datelor din Registrul agricol privind numarul de gospodarii si numarul de persoane, pe strazile pe care exista retea de apa si de canalizare. Compararea datelor trimise de catre primarii cu baza de date existenta la serviciul comercial al societatii. Identificarea potentialilor utilizatori pentru incheierea de noi contracte. Verificarea starii contorilor si inlocuirea celor depasiti moral sau defecti, pe baza unui program stabilit in functie de potentialul de achizitie al societatii. *Recomand, macar punerea la dispozitie pentru inlocuire, a unui numar fix de contori, lunar , in functie de numarul de bransamente din localitate.* Verificarea sigiliilor in vederea sigilarii sau schimbarii lor. Identificarea bransamentelor necontorizate si contorizarea lor pe baza unui plan de contorizare, Determinarea numarului de bransamente inactive (cele care nu inregistreaza consum) si verificarea lor. Determinarea consumului nefacturat catre diverse institutii (scoli, gradinite, primarii etc), Responsabil de zona trebuie sa monitorizeze atent solicitarile de bransamente noi, atat pentru inregistrarea lor, cat si pentru executie. Depistarea bransamentelor ilegale. *Propun solicitarea sprijinului autoritatilor locale. La aceste actiuni este necesar sa participe echipe alcatuite din responsabilii e zona, personal tehnic, angajati de la serviciul comercial, responsabil contorizare.* Masurarea cantitatii de apa nefacturata utilizata spalarea conductelor si rezervoarelor ect. Monitorizarea utilizarii hidrantilor si a sistemelor de stingere a incendiilor. Verificarea tehnica periodica a echipamentelor si sistemelor din toate punctele de lucru pe baza unei planificari a reparatiilor si a lucrarilor de intretinere in ordinea prioritatilor, precum si pe baza unei programari a interventiilor. Ajustarea tarifelor. Analiza gradului de incarcare si a performantei resursei umane, Solicitarea de investitii UAT-urilor din fonduri proprii sau atrase in conformite cu Contractul de delegare, art. 9.1 din Cap. II (Finantarea lucrarilor si investitiilor – Dispozitii Speciale-Partea Comuna) – lucrarile definite ca lucrari de extindere, consolidare (reabilitare) si modernizare cad in sarcina si sunt finantate de Autoritatea Deleganta.

Activitatea serviciului avizare, proiectare și CTE

Serviciul avizare-proiectare are un rol important în redactarea și eliberarea documentațiilor tehnice necesare atât pentru emiterea autorizațiilor de construire, cât și pentru lucrările la rețeaua publică de alimentare cu apă și apă uzată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Planificarea activităților desfășurate în cadrul Serviciului Avizare Proiectare și CTE pentru anul 2021 urmărește obiectivele și modalitățile de realizare ale acestora, obiective cuprinse în planul general al societății pe același an. Obiectivele propuse pentru anul 2022 sunt parte integrantă a planului general și au ca structură activitatea desfășurată de noi în anii anteriori și evident, acțiuni viitoare astfel încât Serviciul să obțină rezultatele dorite în interesul societății dar și în interesul beneficiarilor de servicii pentru care societatea a fost înființată și funcționează.

Misiunea pe care serviciul Avizare Proiectare și CTE și-a propus-o, este ca întreaga activitate desfășurată să vină în sprijinul locuitorilor din întreaga arie de delegare, dar totodată să fie lansată în mod profitabil pentru societatea în care activez.

Serviciul avizare-proiectare și CTE (control tehnic al execuției) are ca obiect de activitate următoarele: elaborarea și emiterea avizelor de principiu (stau la baza certificatului de urbanism în vederea obținerii autorizației de construire); elaborarea și emiterea ofertelor de preț (deviz estimativ), întocmirea situațiilor de lucrări la finalizarea acestora, întocmirea și completarea documentelor ce însoțesc execuția lucrării (p-v recepție, notă de constatare, predare primire amplasament etc...); elaborarea și emiterea proiectelor de execuție racorduri și branșamente, extindere rețele de apă și canalizare, cu toate documentele aferente acestuia (grafic de execuție, contract de execuție, aviz tehnic final etc...); înregistrarea și evidențierea dosarelor de solicitare pentru lucrări (montaje contor, execuție branșamente și racorduri, reparații la rețele de alimentare cu apă și canalizare etc); acțiuni conexe activităților enunțate anterior; control tehnic al execuției lucrărilor;

Toate aceste lucrări se întocmesc pentru întreaga arie de delegare pentru care S.C. Euro Apavol S.A. își desfășoară funcția de operator pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare.

Obiective propuse pentru anul 2022 includ următoarele activități:

1. Înregistrarea unui număr de aproximativ 681 dosare de solicitare lucrări (racord canalizare, branșament apă, montaje de contor și alte tipuri de lucrări specifice, executate pe rețelele de apă și canalizare) componentele dosarelor fiind necesar să respecte indicațiile regulamentului de funcționare al operatorului de apă și canalizare, pentru întreaga arie de delegare.

2. Elaborarea și emiterea unui număr de aproximativ 539 avize de principiu ce au la bază certificatul de urbanism, document emis de autoritățile locale pentru întreaga arie de delegare. În ceea ce privește elaborarea acestui document, ce are la bază Legea 241/2006, mi-am planificat, în urma dialogului pe care l-am avut cu conducerea societății, completarea datelor tehnice și a mențiunilor cuprinse în aviz. Rezultatele acestui obiectiv propus reprezintă atât interesele societății cât și interesele solicitantului de aviz.

3. Aproximativ 101 proiecte de execuție pentru lucrările de branșare/racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare. Încă de la începutul trimestrului mi-am propus ca împreună cu colegii mei să adăugăm noi elemente tehnice proiectului care să vină în sprijinul colegilor din execuție dar și să faciliteze urmărirea respectării indicațiilor din proiectul de execuție.

4. Ofertele de preț ce urmează a fi elaborate în cadrul serviciului să acopere toate cheltuielile (materiale, manoperă, utilaj, transport) efectuate în cadrul lucrărilor/serviciilor pe care le desfășurăm pe întreaga arie de delegare. În același timp ele trebuie să țină cont și de profitul adus societății pentru fiecare lucrare/serviciu oferit. Politica de prețuri pentru lucrări/servicii, acceptată de managementul societății este unul din reperele de bază care conduc societatea spre direcția dorită.

5. Putem mentiona ca obiective realizate pe parcursul anului 2021 urmatoarele lucrari pentru realizarea carora si-au adus aportul aproape toate compartimentele societatii noastre:

6. Finalizarea lucrarilor de extindere a retelei de canalizare menajera si pluviala pe strada Vasile Alecsandri lucrare complexa care include statii de pompare si s-a desfasurat pe o lungime de aproximativ 1200 ml.

7. Strada Virtejului care a fost dotata, tot pe parcursul acestui an, cu retea de alimentare cu apa prevazuta cu bransamente pentru toate proprietatile aflate pe aceasta strada, reseaua masurand aproximativ 870 ml.

8. Pe strada Cimpul Pipera a fost completata reseaua de alimentare cu apa si canalizare existenta cu un tronson de retea de 200 ml. Atat reseaua de alimentare cu apa cat si cea de canalizare au fost dotate cu toate elementele necesare unei bune functionari, conform normelor tehnice in vigoare (bransamente pe reseaua de alimentare cu apa si statie de pompare ape uzate pe reseaua de canalizare).

9. Tot pe parcursul acestui an s-au facut lucrari de reparatii la reseaua de canalizare a orasului prin inlocuirea elementelor deteriorate la caminele de canalizare si la gurile de colectare a apelor uzate existente, dupa cum urmeaza: strada Pinului, Matei Millo, Popasului, Erou Iancu Nicolae, Brebenei, Liliacului, Zorele, Bucegi, Harghita, Emil Racovita.

10. Pentru reseaua de alimentare cu apa existenta pe strada Cimpul Pipera s-au facut lucrari de reparatii si reabilitare a retelei inaintea dării in folosinta a acesteia.

11. Lucrari de modernizare a retelei de alimentare cu apa a orasului Voluntari au fost executate pe strazile Nicolae Iorga, Matei Basarab, Popasului, Marin Dracea, Toma Caragiu si Bulevardul Pipera. Aceste lucrari au constat in sectorizarea retelei de alimentare cu apa prin montajul de vane si a contoarelor de apa in camine special construite.

În ceea ce privește funcția de control tehnic a execuției (CTE) lucrărilor efectuate în cadrul societății am planificat pentru etapa imediat următoare prezența Serviciului, prin angajații săi la toate punctele de lucru, prezența având ca scop urmărirea execuției lucrărilor conform proiectului întocmit așa încât această acțiune să ducă la creșterea calității lucrărilor executate, consum judicios al materialelor (limitarea consumului de materiale folosite în alte scopuri), scurtarea timpului de execuție, în consecință creșterea eficienței muncii prestate.

O sinteză a activităților pe anul 2021 se găsește în tabelele următoare:

	VOLUNTARI				ȘTEFĂNEȘTI				BERCENI		1 DECEMBRIE		BULBUCATA		BUTURUGENI		TOPORU		SINEȘTI		DASCALU				TOTAL		
	APĂ		CANAL		APĂ		CANAL		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ			CANAL	
	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ		PF	PJ
Trim. 1	75	5	12	0	15	0	1	0	4	0	31	0	2	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201
Trim. 2	72	7	6	4	11	1	0	0	9	0	6	0	1	0	11	0	22	2	0	0	0	0	0	0	0	154	
Trim. 3	99	15	2	0	19	2	0	0	5	2	0	0	0	1	55	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	205	
Trim. 4	63	12	2	1	7	1	1	0	11	0	13	0	1	0	1	0	5	0	0	1	0	0	0	0	0	119	
Total 2021	309	39	22	5	52	4	2	0	31	2	50	0	4	1	121	0	29	2	7	1	0	0	0	0	0	681	
	348	27			56	2			33		50		5		121		31		8		0						
	375				58																						

Localitate	Deviz estimativ				Situatie de lucrari				Total	
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma	DE (PF+PJ)	SL (PF+PJ)
Voluntari		930400,00		9520000,00		892560,00		8207300,00	10450400,00	9099860,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Stefanestii de Jos		87520,00		190300,00		80374,00		145250,00	277820,00	225624
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
1 Decembrie		31620,00		42870,00		28800,00		15104,00	74490,00	43904,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Berceni		28900,00		18800,00		25411,00		17300,00	47780,00	42711,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Bulbucata		12900,00		6300,00		7100,00		5000,00	19200,00	12100,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Buturugeni		363250,00		0		34700,00		0	363250,00	34700,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Toporu		102101,00		0		9100,00		0	102101,00	9100,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Sinesti		21790,00		6100,00		8550,00		2000,00	27890,00	10550,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
TOTAL GENERAL										
									11362931,00	9478549,00

	Avize Amplasament Voluntari			Avize Amplasament Stefanestii de Jos			Avize Amplasament Berceni			Avize Amplasament 1 Decembrie			Avize Amplasament Bulbucata			Avize Amplasament Buturugeni			Avize Amplasament Toporu			Avize Amplasament Sinesti			Avize Amplasament Copaceni				
	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal		
	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	
Trim. 1	55	33	55	33	12	5	12	5	65	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
Trim. 2	53	52	53	52	13	6	13	6	43	27	9	3	9	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
Trim. 3	38	30	38	30	12	5	12	5	17	6	2	2	2	2	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
Trim. 4	50	48	50	48	10	7	10	7	19	5	1	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0
Total Trim.	196	163	196	163	47	23	47	23	144	70	12	5	12	5	0	0	8	0	0	0	1	3	0	0	3	2	0	0	0

TABEL 1. CENTRALIZATOR PROIECTE SI AVIZE FINALE 2021

LOCALITATE	AVIZE FINALE				PROIECTE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE			
	APA		CANAL		APA		CANAL	
	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.
VOLUNTARI	388	41	43	18	22	17	24	17
STEFANESTII DE JOS	24	5	4	1	8	5	3	1
BERCENI	4	2	0	0	4	0	0	0
1 DECEMBRIE	8	0	0	0	0	0	0	0
SINESTI	0	0	0	0	0	0	0	0
BUTURUGENI	0	0	0	0	0	0	0	0
BULBUCATA	1	0	0	0	0	0	0	0

Serviciul Juridic

Obiectivele Serviciului Juridic sunt:

- 1. Asigurarea legalității actelor emise de Societate sau la care Societatea este parte, prin verificarea conformității acestora cu legislația aplicabilă;
- 2. Protejarea drepturilor Societății și prevenirea situațiilor litigioase, prin reprezentarea intereselor Societății în fața instanțelor judecătorești/arbitrale a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești sau în procedura medierii;

Relații funcționale:

- 1. De subordonare față de Directorul general;
- 2. De colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul Societății.

Sinteza activităților specifice :

Serviciul juridic din cadrul S.C. Euro Apavol S.A., în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, a desfășurat următoarele activități:

1. Activitatea de reprezentare: Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există, atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

În această perioadă, pe rolul instanțelor de judecată au fost depuse pe rolul instanțelor de judecată sau al biroului executorului judecătoresc cu care colaborăm: 6 cereri de executare silită promovate prin

birourile executorilor judecătorești, 7 cereri de valoare redusă, 5 cereri de legalizare a hotărârilor pronunțate și rămase definitive, 17 cereri de închidere a executarilor silită față de utilizatorii ale căror debite au fost recuperate, 5 cereri de diminuare a creanțelor pentru utilizatorii care au achitat din proprie inițiativă o parte din debitul ce face obiectul acțiunilor de executare silită deja începute, 3 apeluri la hotărârile pronunțate de instanțele de judecată, 2 întâmpinări la acțiunile formulate împotriva societății, 7 cereri de judecare în lipsă, o plângere penală, 10 cauze – insolventă (105.103,34 lei).

Cererile de executare silită depuse pe rolul Birourilor de Executor Judecătoresc au ca obiect recuperarea debitelor înregistrate de utilizatori în urma furnizării serviciilor de alimentare cu apă sau/și de canalizare. Cele 6 de cereri de executare silită respectiv 7 cereri de valoare redusă însumează 189.899,3 le din care a fost recuperată suma de 40.531,66 lei.

În momentul întocmirii raportului de față, pe rolul Birourilor de Executor Judecătoresc cu care colaborăm se mai află un în total număr de 127 dosare de executare silită active dintr-un total de 275 dosare întocmite în anii anteriori și pentru care instanța a încuviințat executarea silită. Astfel, din totalul debitelor cuprinse în aceste 275 de dosare în cuantum de 557.758,68 lei a fost recuperată, până la data întocmirii acestui raport, suma de 253.642,44 lei. Cele 127 de dosare active însumează un debit total de 355.234,11 lei din care s-a recuperat parțial suma de 41.209,83 lei.

Pe lângă corespondența permanentă, privind situația dosarelor active, cu reprezentanții birourilor executorilor judecătorești, în perioada de referință au fost în analiză un număr de peste 500 utilizatori, persoane fizice sau juridice, care înregistrează facturi restante. Analiză ce a constat în verificarea periodică a plăților efectuate în raport cu evoluția și vechimea debitul acumulat, urmărirea angajamentelor de plată și în ultimă instanță întocmirea de „Cereri de executare silită” sau „Cereri de valoare redusă”.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost soluționate cererile celorlalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității, întocmirea unui număr de cca 85 adrese de raspuns la sesizările cetățenilor, asociațiilor de proprietari, societăților comerciale sau instituțiilor publice, au fost redactate un număr de 15 decizii interne.

De asemenea în acesta perioadă au fost aduse la cunoștința celorlalte compartimente ale societății a măsurilor impuse de Guvernul României, Ministerul Sănătății, Ministerul Afacerilor Interne sau Comitetul Național pentru Situații de Urgență, privind stabilirea măsurilor impuse pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, raportarea către DSP ILFOV a cazurilor apărute, precum și gestionarea și supravegherea activităților de dezinfecție a spațiilor de lucru.

1. Activitatea de asigurare a secretariatului tehnic al Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor:

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor s-a ocupat de invitarea, atât a membrilor Consiliului de Administrație, cât și a reprezentanților acționarilor la ședințele Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor, prin redactarea unui convocator, în conformitate cu prevederile actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a redactat lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, înregistrându-le în registrele de procese verbale.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a întocmit dosare conținând materialele prezentate, dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, acestea fiind ordonate cronologic în mape separate corespunzător fiecărei ședințe.

În perioada: **01.01.2021 – 31.12.2021** au fost întocmite și supuse spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Euro Apavol S.A. un număr de 9 de hotărâri privind:

- Prezentarea Raportul de Activitate al Operatorului Regional S.C. Euro Apavol S.A. pentru anul 2020;
- Aprobarea deschiderii unor puncte de lucru ale operatorului regional S.C. „Euro Apavol” S.A și modificarea actului constitutiv în acest sens;
- Prezentarea Raportului Consiliului de Administrație al societății referitor la situațiile financiare ale societății pe anul 2020: bilanț, contul de profit și pierdere la 31.12.2020;
- Prezentarea Raportului Comisiei de cenzori a societății referitor la situațiile financiare ale societății pe anul 2020: bilanț, contul de profit și pierdere la 31.12.2020;
- Prezentarea Raportului Auditorului financiar al societății referitor la situațiile financiare ale societății pe anul 2020: bilanț, contul de profit și pierdere la 31.12.2020;
- Dezbaterea și aprobarea **Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății EURO APAVOL S.A. pentru anul 2021** și estimările pentru anii 2022 – 2023 și a **Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anii 2021 – 2023**;
- Aprobarea **Strategiei Anuale de Achiziție Sectorială a S.C. „Euro Apavol” S.A. pentru anul 2021** și a **Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru anul 2021** - instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de entitate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil;
- Aprobarea **Planului de revizii și reparații pentru anul 2021**;
- Aprobarea **Planului de lucrări și intervenții pentru anul 2021**;
- Aprobarea **Profilului Consiliului de Administrație** al Societății Euro Apavol S.A. și a **Profilului candidatului pentru poziția de membru** în Consiliul de Administrație al S.C. Euro paval S.A.;
- Prezentarea și aprobarea situațiilor financiare anuale statutare și consolidate ale S.C. Euro Apavol S.A., compuse din: Bilanț – formular F10; Cont de profit și pierdere - formularul F20; Date informative – formularul F30; Situația activelor imobilizate, a amortizării acestora și a ajustărilor pentru depreciere – formularul F40; Note explicative: 1 – Active imobilizate; 2 – Provizioane pentru riscuri și cheltuieli; 3 – Repartizarea profitului; 4 – Analiza rezultatului din exploatare; 5 – Situația creanțelor și datoriilor; 6 – Principii, politici și metode contabile; 7 – Acțiuni și părți sociale; 8 – Informații privind salariații, administratorii și directorii; 9 – Calculul principalilor indicatori economico – financiari; 10 – Alte informații; Balanța sintetică la data de 31.12.2020, întocmite pentru exercitiul financiar al anului 2020, în baza Rapoartelor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori și Auditorului financiar;
- Aprobarea situației contului de profit și pierdere la 31.12.2020 și a modului de repartizare a profitului net din exercițiul financiar 2020 al S.C. Euro Apavol S.A. pentru acoperirea pierderilor din anii anteriori;
- Aprobarea cesionării a 100 acțiuni deținute de Comuna Snagov, prin Consiliul Local al Comunei Snagov, județul Ilfov, în calitate de cedent și cesiunea a 500 acțiuni deținute de Comuna Bărbulești, prin Consiliul Local al Comunei Bărbulești, județul Ilfov, în calitate de cedent către Orașul Voluntari, prin Consiliul Local al Orașului Voluntari, județul Ilfov, în calitate de cesionar, în cadrul societății „EURO APAVOL” S.A și modificarea actului constitutiv în acest sens;
- Luarea la cunoștință de modificarea Contractului de Delegare, redefinirea Ariei de Competență Teritorială și a Ariei Delegare a Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, delegarea gestiunii serviciilor și concesionarea acestora și aprobarea Actului Adițional nr. 7 la Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a anexelor acestuia: Actul Adițional nr. 3 la Caietul de Sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare pentru întreaga arie, Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare și a anexelor acestuia: Inventarul bunurilor aferente sistemelor de utilități de alimentare cu apă și de canalizare aparținând Comunelor Găiseni, Toporu și Buturugeni; Procese verbale de predare – primire a bunurilor aferente sistemelor de utilități de alimentare cu apă și de canalizare aparținând Comunelor Găiseni, Toporu și Buturugeni;
- Prezentarea și aprobarea Planului de Administrare al S.C. Euro Apavol S.A., pentru perioada 2021 - 2025 întocmit, realizat și asumat de către membrii Consiliului de Administrație, în conformitate

cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, completată și modificată

➤ Aprobarea deschiderii unor puncte de lucru ale operatorului regional S.C. „Euro Apavol” S.A și modificarea actului constitutiv în acest sens.

În perioada: **01.01.2021 – 31.12.2021**, au fost întocmite și supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. un număr de 10 hotărâri privind:

➤ Aprobarea demarării procedurilor de achiziție publică, în sistem de leasing financiar, pe o perioadă de 3 (trei) ani, de către S.C. Euro Apavol S.A., a 2 (doua) autoturisme tip berline, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Împuternicirea directorului general să reprezinte S.C. Euro Apavol S.A. în relația cu RCI Leasing Romania IFN S.A.;

➤ Prezentarea Raportului de activitate al S.C. “EURO APAVOL” S.A. pe anul 2020, elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011: Balanța sintetică la data de 31.12.2020;

➤ Prezentarea Raportului Consiliului de Administrație al societății referitor la situațiile financiare ale societății pe anul 2020: bilanț, contul de profit și pierdere la 31.12.2020;

➤ Prezentarea documentelor specifice raportării Situațiilor financiare ale societății EURO APAVOL S.A. pe anul 2020 stabilite de către Agenția Națională de Administrare Fiscală;

➤ Dezbateră și avizarea situației contului de profit și pierdere la 31.12.2020 și a modului de repartizare a profitului net din exercițiul financiar 2020 al S.C. Euro Apavol S.A. pentru acoperirea pierderilor din anii anteriori;

➤ Dezbateră și avizarea **Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății EURO APAVOL S.A. pentru anul 2021** și estimările pentru anii 2022 – 2023 și a **Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anii 2021 – 2023**;

➤ Dezbateră și avizarea **Strategiei Anuale de Achiziție Sectorială a S.C. „Euro Apavol” S.A. pentru anul 2021** și a **Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru anul 2021** - instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de entitate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil;

➤ Convocarea Adunării Generale a Acționarilor a S.C. EURO APAVOL S.A. și stabilirea ordinei de zi;

➤ Prezentarea și aprobarea Planului de Management al S.C. Euro Apavol S.A., pentru perioada 2021 - 2025 întocmit, realizat și asumat de către Directorul General, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, completată și modificată;

➤ Aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Grilei de salarizare a S.C. „EURO APAVOL” S.A.;

➤ Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. „EURO APAVOL” S.A.;

➤ Aprobarea Contractului Colectiv de Muncă pentru anii 2022 - 2024 al S.C. Euro Apavol S.A.;

➤ Aprobarea Procedurii de salarizare a personalului care face parte din Unitatea de Implementare Proiecte (U.I.P.) finanțate din fonduri europene nerambursabile, în cadrul SC Euro Apavol SA.

Asigurarea efectuării procedurilor legale de aducere la cunoștință publică prin intermediul Oficiului Registrului Comerțului, a hotărârilor dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Euro Apavol S.A.

3. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

A fost asigurată participarea, în componența comisiilor de licitație, de evaluare și de negociere, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

Obiectivele pentru anul 2022

Obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislației și a evoluției societății EURO APAVOL S.A., odată cu evoluția și dezvoltarea societății prin extinderea ariei de delegare, a numărului de acționari, a numărului de angajați, dar și al numărului de beneficiari, a crescut și volumul situațiilor pe care serviciul juridic trebuie să le gestioneze. Motiv pentru care se impune o susținere crescută a serviciului Juridic, atât din punct de vedere logistic, pregătire profesională cât și din punct de vedere al personalului necesar.

Serviciului IT

Sistemul IT asigură suport pentru implementarea și eficientizarea activității în sistemele informatice a S.C. Euro Apavol S.A.

1. **Proiectele inițiate de Serviciul IT Apavol, Proiectul Aplicație Mobilă Citiri Contoare**

Scopuri urmărite: Creșterea încasărilor cu 25%; Creșterea facturării pe consum real; Diminuarea stornărilor; Degrevarea *Serviciului Facturare* de activitatea de transcriere a indexurilor, rezultatul fiind un potențial mai mare pentru activitatea de contractare clienți noi; Crearea de bază de date vizuală a conturilor EURO APAVOL S.A. - se poate evalua starea conturilor; verificarea coerențelor de date, având cheie de verificare poza contorului; posibilitatea de rotire și segregare a turneelor de citire; eliminarea erorilor de citire.

Impact economic: minor

Timp de implementare: 60 zile

2. **Upgrade Aplicație de Tip ERP**

Proiectat și realizat în urma cu zece ani conform tehnicilor de proiectare, implementare și a disponibilităților financiare existente la momentul respectiv.

Dezvoltarea și implementarea unui Sistem Informatic de Gestiune Economico-Financiară și Contabilitate, ce va permite accesul la datele referitoare la facturile emise, sold, facturi restante, scadențe etc. Principalele funcții propuse sunt prezentate în continuare, dar nu sunt excluse și alte funcții propuse de beneficiar sau rezultate din exploatarea sistemului.

2.1. Refacere interfață comunicație cu baza de date pentru: Modul de facturare (evidență clienți, evidență contracte, emitere facturi, înregistrare încasări, citiri apometre, emitere somații etc); Modul evidență furnizori (evidență furnizori, înregistrare documente furnizori, evidență produse, înregistrare plăți, bonuri de consum, documente de transfer între gestiuni, evidență contracte furnizori, etc); Modul contabilitate (plan de conturi, note contabile, balanță, transformarea documentelor în note contabile, generare note de închidere etc);

2.2. Reproiectare rapoarte pentru: Modul clienți (fișă client, facturi emise, facturi restante, contracte nefacturate, ultima lună facturată, încasări, servicii facturate, extras cont client, confirmare sold etc); Modul evidență furnizori (stocuri, cumpărări, consumuri, transferuri, fișa de mișcare, plăți, fișă furnizor, documente furnizor restante, confirmare sold etc); Modul contabilitate (fișă cont, registru de casă, registru de bancă, registru jurnal, jurnal de cumpărări, jurnal de vânzări, declarația 394) cu posibilitate evidențiere proiecte europene.

3. **Reconfigurarea Website-ului**

Funcționalități principale urmărite: Posibilitatea de creare cont de client, pe baza codului de client și/sau CNP, Consultare istoricului facturilor, Consultare istoric plăți, Sold la zi, Plăți on-line

Activități realizate de Serviciul IT:

- A. Completarea Chestionarului Macheta 3 necesar în cadrul controlului Curții de Conturi;
- B. Realizare bază de date, conținând parcul IT și echipamentele periferice;
- C. Analiza vizând punctele slabe și punctele forte ale rețelelor prezente în fluxul de lucru;
- D. Creare Bază de date angajați Euro Apavol cu scopul integrării clientului de email – outlook;
- E. Creare avertizor office pentru atenționare privind date esențiale în uz, în cadrul departamentului de Calitate/Mediu;

- F. Documentare activitate, Departament Comercial în sistemul informatic cu scopul îmbunătățirii gradului de încasare – propuneri concrete avansate;
- G. Verificarea tuturor echipamentelor de print aflate în exploatare, creare bază de date cu numărul de echipamente, caracteristici și număr de pagini printate lunar;
- H. Realizarea de analiză comparativă costuri printare – situația actuală echipamente în chirie vs situația cu echipamente proprietate Euro Apavol. *Amortizarea investiției pentru regie proprie aparate print, se poate realiza în 3 luni;*
- I. Instalări aplicații în cadrul societății și configurări specifice la cererea utilizatorilor;
- J. Documentare proceselor din cadrul activităților de Departamentului Comercial și Serviciul Citiri Contoare;
- K. Transport Instalare și configurare PC, imprimante în locațiile societății;
- L. Soluție back-up UIP – Hdd clona instalat în rețeaua locală;
- M. Documentare și analiza îmbunătățire citiri contoarea de la distanță;
- N. Analiza documentare aplicația Omnicont de Salarizare Payroll.

Serviciul calitate - mediu: protecția mediului și calitatea apei

1. Autorizarea activităților conform reglementărilor din domeniul apei și mediului de către autoritățile de reglementare: Apele Romane, Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Protecția Mediului

Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere AGA	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2021
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 59/ 24.10.2019	Valabilă Expiră în data de 27.02.2021 24.10.2022 A fost depusă documentația pentru modificarea autorizației datorită construirii forajului F3
2	BERCENI	Autorizația nr. 207/ IF/07.04.2021	Valabilă Expiră în data de 30.04.2023
3	BULBUCATA	Autorizația nr. 56/15.10.2019	Valabilă Expiră în data de 15.10.2022
4	TOPORU	Autorizația nr. 9/ 27.02.2019	A expirat în data de 27.02.2021 A fost depusă documentație pentru reînnoire în data de 03.02.2021
5	SINEȘTI	Autorizația nr. 14/ 09.02.2021	Valabilă Expiră în data de 31.12.2023
6	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 276- IF/ 02.06.2020	A expirat în data de 30.06.2021 A fost depusă documentația pentru revizuire în 15.06.2021 A fost efectuată vizita în amplasamente în data de 22.12.2021 de către reprezentanții SGA-IF
7	VOLUNTARI	Autorizație nr.243-IF/ 08.05.2020	Valabilă Expiră în data de 31.05.2025
8	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr.874-IF din 14.12.2020	Autorizația a expirat în data de 31.12.2021

			A fost depusă documentație pentru reînnoire în data de 25.11.2021
9	DASCALU		A fost depusă documentația tehnică la APM – ILFOV pentru autorizarea Stației de Epurare

Situația Autorizațiilor de Mediu

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere Autorizație de mediu	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2019
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 54/23.11.2018	Valabilă cu obținerea vizei anuale A fost depusă documentația pentru revizuirea autorizației datorată construcției forajului F3
2	BULBUCATA	Autorizația nr. 29/14.08.2018	Valabilă cu obținerea vizei anuale
3	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 155 / 25.10.2018	A fost redepusă documentația tehnică la APM – ILFOV pentru revizuire în data de 10.11.2021 în vederea includerii rețelei de canalizare și a Stației de Epurare
4	BERCENI	Autorizația nr. 149 / 05.08.2019	Valabilă cu condiția obținerii vizei anuale Expiră în data de 04.08.2024
5	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 133/ 24.07.2019	Valabilă Expiră în data de 23.07.2024
6	TOPORU	Decizie transfer Autorizație de mediu nr. 9551/ 12.02.2016	Autorizația a expira în data de 29.09.2020 A fost depusă documentația tehnică la APM – ILFOV pentru reînnoire în data de 16.07.2020
7	SINEȘTI	Autorizația nr. 37/ 09.09.2015 revizuită la data de 21.07.2020	Viză anuală perioada 15.07.2021- 09.09.2021
8	VOLUNTARI	Autorizația nr. 147/10.05.2012 revizuită (I) la data de 13.05.2014 Revizuită (II) la data de 11.01.2021	Valabilă cu viză anuală

Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere Autorizație sanitară	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2021
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 181/21.11.2018	Valabilă 21.11.2019 cu realizarea măsurilor din calendarul de conformare în termen de 6 luni Nu s-a realizat măsura nr.1, aducerea stației la stadiul inițial din proiect
2	BULBUCATA	Autorizația nr. 182/29.09.2016	A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 25.09.2019 Deoarece măsurile din calendarul de conformare din 09.11.2018 s-au

			realizat parțial, si anume nu s-a adus stația la stadiul inițial din proiect, viza a expirat
3	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 14/ 23.01.2019	Viza anuală valabilă până la data de 23.01.2022 A fost depusă în 17.12.2021 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2022
4	BERCENI	Autorizația nr. 15/ 23.01.2019	Viza anuală valabilă până la data de 23.01.2022 A fost depusă în 17.12.2021 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2022
5	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 36/ 07.03.2017 pentru Gospodaria de Apa 1 Autorizația nr. 104/ 10.07.2020 pentru Gospodaria de Apa 2	Viză anuală valabilă pentru GA1 07.03.2022 Viză anuală valabilă pentru GA2 până la data de 10.07.2022
6	TOPORU	Autorizația nr. 59/ 19.04.2018	A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 11.03.2019 – nu a fost emisă Autorizație nouă
7	SINEȘTI	Autorizația nr. 353/ 23.06.2015	Valabilă – nu s-a acordat viză nouă datorită depășirii limitei admise pentru Bor
8	VOLUNTARI	Autorizația nr. 189/20.11.2017 pentru rețeaua de distribuție Autorizație nr. 188 /20.11.2017 pentru sistemul de alimentare cu apa	Vizele anuale valabile până la data de 20.11.2021 și a fost depusă în data de 19.11.2021 documentația pentru obținerea vizelor pentru 2022

2. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului

Monitorizarea factorilor de mediu s-a realizat conform cerințelor legale și a celor menționate în Autorizații.

Monitorizarea calității apelor uzate s-a realizat pentru localitățile care au sistem de canalizare funcțional (Voluntari, Ștefaneștii de Jos și 1 Decembrie) precum și, pentru apa rezultată din spălarea filtrelor de la Stația de Tratare 1 Decembrie și efluentul Stațiilor de Epurare din Ștefaneștii de Jos și 1 Decembrie.

Prelevarea probelor și efectuarea analizelor pentru apa uzată s-a realizat de către laboratorul, acreditat RENAR, din cadrul firmei GIVAROLI SRL.

2.1 Monitorizarea calității apelor uzate din Voluntari

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Voluntari este evacuată în rețeaua de canalizare a orașului București, pentru care există Acordul de preluare nr. 583/ 15.07.2021 emis de către Apa Nova București SA

Conform Acordului de preluare în anul 2021 a fost monitorizată lunar calitatea apei uzate în cele trei puncte de control:

- R1- cămin racord de canalizare Șos. Afumați x str. Pompiliu Ștefan
- R2 - cămin racord de canalizare str. Petricani nr.11
- R3 - cămin racord de canalizare Aleea Privighetorilor nr.45

Valorile obținute la indicatorii fizico-chimici analizați s-au încadrat în proporție de 95% în limitele admise impuse prin Acordul de preluare în conformitate cu HG nr.352/2005 – NTPA 002/2005.

Pentru menținerea integrității sistemului de canalizare și asigurarea calității apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare în conformitate cu prevederile HG 352/2005 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru potențialii poluatori au fost emise Acorduri de Preluare în rețeaua de canalizare a orașului Voluntari. Astfel, în anul 2021 au fost emise 48 de Acorduri de Preluare.

De asemenea, au fost încheiate contracte de preluare ape uzate vidanțate cu 24 societăți comerciale. Astfel, sunt reglementate condițiile cantitative și calitative ale apelor uzate vidanțate de către aceștia în rețeaua de canalizare numai în punctul de descărcare stabilit. Pentru monitorizarea respectării de către aceste societăți a condițiilor de deversare sunt montate camere de supraveghere.

2.2 Monitorizarea calității apelor uzate din Ștefaneștii de Jos

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Ștefaneștii de Jos este tratată în stația de epurare, care apoi este deversată în Acumularea Boltașu.

În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total și fosfor total.

2.3 Monitorizarea calității apelor uzate din 1 Decembrie

Calitatea apei uzate rezultată în urma spălării filtrelor din Stația de Tratare 1 Decembrie a fost monitorizată trimestrial conform cerinței din Autorizația de Gospodărirea Apelor și s-a constatat o conformitate de 100% a parametrilor analizați față de limitele impuse.

Din luna noiembrie 2019 a fost pusă în funcțiune și Stația de Epurare, care este în curs de aducere în parametrii. Calitatea apei uzate evacuate în râul Argeș este monitorizată lunar. În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total, fosfor total, CCO-Cr, detergenți.

Conform protocoalelor încheiate cu UAT 1 Decembrie rezultă că nu au fost respectate obligațiile care îi reveneau UAT 1 Decembrie și anume de a efectua investiții în vederea aducerii Stației de Epurare la parametri normali de funcționare.

2.4 Gestionarea deșeurilor

Gestionarea deșeurilor generate în urma desfășurării activităților este implementată parțial, urmând să îmbunătățim metodele de colectare selectivă a acestora.

În anul 2021 colectarea selectivă pentru fracțiile hârtie-carton și plastic a fost implementată la Stația de tratare Voluntari, astfel au fost colectate și predate la operatori de colectare și tratare deșeurilor: 400 kg deșeurilor hârtie și carton, 150 kg deșeurilor materiale plastice.

Pentru fiecare Stație de Tratare din toate localitățile în care operăm sunt încheiate contracte cu operatori autorizați pentru transportul și eliminarea deșeurilor.

În anul 2021 nu a fost raportată nicio poluare accidentală. Pentru fiecare obiectiv sunt elaborate Planuri de prevenire și combatere a poluarilor accidentale.

3. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul apei potabile

Îmbunătățirea calității apei potabile a fost un obiectiv important pentru anul 2021.

Principalele măsuri care au fost implementate în acest sens au fost: planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare și igienizare a rezervoarelor de stocare a apei în toate localitățile inclusiv în Voluntari, acțiune care a fost replanificată din anul 2020, planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare a rețelelor de apă, cu accent pe capetele de rețea – această măsură este îngreunată de structura existentă a rețelei care are multe ramificații, instruirea operatorilor cu privire la efectuarea spălării locale a rețelei de distribuție în urma efectuării lucrărilor de intervenție accidentale sau planificate, menținerea stării de

curățenie și igienă în perimetrul zonelor de protecție sanitară prin refacerea împrejurimilor, întreținerea spațiilor din jurul forajelor și obiectivelor din stațiile de tratare, igienizarea cabinelor forajelor, înlocuirea robinetilor de prelevare a probelor, implementarea programelor de monitorizarea calității apei potabile

3.1 Monitorizarea calității apei potabile

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii 458/ 2002 privind calitatea apei cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile

Monitorizarea de control și de audit a calității apei potabile din localitățile BULBUCATA, BUTURUGENI, TOPORU, SINEȘTI a fost realizată de către DSP din jud. GIURGIU și IALOMIȚA cu care au fost încheiate contracte.

Pentru orașul VOLUNTARI monitorizarea de control a calității apei a fost realizată de către Laboratorul de analize fizico-chimice, acreditat RENAR, al societății APA NOVA BUCUREȘTI, înregistrat la Ministerul Sănătății, iar monitorizarea de audit a calității apei potabile a fost realizată de către DSP ILFOV.

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat respectând Programele de monitorizare vizate de către DSP.

Pentru fiecare localitate au fost efectuate analize fizico-chimice și bacteriologice la surse (foraje), ieșirea din rezervor și puncte reprezentative din rețeaua de distribuție.

Zilnic la fiecare stație de tratare sunt determinați indicatorii clor rezidual și amoniu pentru probe prelevate la ieșirea din rezervor, date care sunt înregistrate în Registrele de exploatare ale stațiilor.

Situația rezultatelor obținute în urma monitorizării de control a calității apei potabile pentru fiecare localitate:

Nr. crt.	Localitatea	Nr. si tip puncte controlate	Nr. rapoarte de încercare	Nr. indicatori fizico-chimici/ Grad de conformitate %	Nr. indicatori bacteriologici/ Grad de conformitate %
1	Voluntari	7 foraje 1 ieșire rezervor 12 consumator	101	1053 96,1%	505 99,0%
2	Ștefaneștii de Jos	5 Foraje 2 iesiri rezervor 4 consumator	99	823 90,40%	495 95,95%
3	Berceni	2 Foraje 1 ieșire rezervor 3 consumator	56	486 94,85%	280 97,14%
4	1 Decembrie	7 Foraje 1 ieșire rezervor 2 consumator	64	564 89,18%	320 98,4%
5	Bulbucata	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	13	119 80,67%	50 100%
6	Buturugeni	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	12	109 86,23%	46 80,43%
7	Toporu	2 Foraje	10	72	30

		1 ieșire rezervor 1 consumator		83,33%	100%
8	Sinești	3 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	36	67 88,05%	51 92,15%

Observații:

În cursul anului 2021 au fost primite un număr de 93 de reclamații cu privire la calitatea apei. Aspectele menționate de către clienți au fost de natură organoleptică, și anume: miros (49,46%), gust (4,30%) culoare (46,23%).

Reclamațiile primite au fost înregistrate la Dispecerat și tratate conform procedurii interne "Tratarea reclamațiilor".

Societatea noastră tineste înspre atingerea performanței operationale și financiare, responsabilizând consumatorii cu privire la importanța apei.

Suntem constienți ca în perioada care urmează caracteristica cea mai importantă a serviciilor noastre trebuie să fie calitatea și permanenta preocupare în ceea ce privește prevenirea poluării mediului, sănătatea și securitatea ocupațională a angajaților.

Calitatea înseamnă pentru noi îndeplinirea cerințelor și așteptărilor clienților noștri, pe care le putem realiza numai bazându-ne pe contribuția și implicarea fiecărui angajat.

În cursul anului 2021 conducerea S.C. Euro Apavol S.A s-a preocupat de dezvoltarea unui management eficient de detectare a pierderilor de apă.

În acest scop au fost derulate, acțiuni de identificare a pierderilor de apă ascunse. De asemenea, s-a creat la nivelul S.C. Euro Apavol S.A un grup de lucru pentru reducerea și controlul pierderilor din sistemul de alimentare cu apă.

Obiective și priorități strategice privind administrarea societății EURO APAVOL S.A.

- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impusi de normativele în vigoare;
- Intretinerea sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare;
- Conformarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aflate în administrarea societății;
- Colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea namolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- Reducerea pierderilor de apă prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare;
- Optimizarea cheltuielilor prin verificarea operațiunilor tehnice efectuate;
- Apropierea managementului de execuție prin reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim;
- Stabilirea indicatorilor de performanță pentru posturile de conducere operativă din cadrul societății;
- Asigurarea resurselor financiare necesare pentru desfășurarea activității societății;
- Analizarea cu prudență a necesității și oportunității obiectivelor de investiții aflate în curs;
- Reanalizarea politicii tarifare existentă la data preluării mandatului în scopul menținerii tarifelor de apă și de canalizare;
- Creșterea gradului de informatizare a societății; ca urmare a unui audit IT și de sistem, se va întocmi un caiet de sarcini pentru îmbunătățirea dotării IT;
- Implementarea unui sistem electronic de plată prin mijloace moderne; încheierea de protocoale cu bancile pentru acceptarea plății facturilor sau prin sistemele pay point;
- Analizarea necesității și oportunității centralizării din punct de vedere administrativ a serviciilor funcționale ale societății pentru facilitarea comunicării cu utilizatorii;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;

➤ Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor prin implementarea politicilor de responsabilitate sociala.

Organe de conducere și control

Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al **S.C. EURO APAVOL S.A.**, putând fi ordinară sau extraordinară. Aceasta este convocată de către Consiliul de Administrație sau la cererea acționarilor care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social al OR, în situația în care consideră că anumite probleme sunt importante pentru OR.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs. Adunarea Generală Ordinară are următoarele principale atribuții:

- discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- hotărăște cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la Fondul IID,;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrație;
- analizează și se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele Societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul ethnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor Consiliului de Administrație, a directorului general și al directorilor Societății, a auditorilor pentru daune cauzate Societății de către aceștia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin față de Societate.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției stabilite prin Actul Constitutiv;
- mutarea sediului Societății;
- schimbarea obiectului de activitate al Societății,;
- înființarea de filiale, înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- aprobă reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- aprobă încheierea de acte juridice prin care Societatea dobândește, înstrăinează, închirază imobile, schimbă sau constituie în garanție bunuri private aflate în patrimoniul său;

- asigură controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante;
- autorizează Consiliul de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- aprobă clauzele și modificările Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Prin Actul Constitutiv al OR sunt stabilite în mod expres condițiile pentru desfășurarea ședințelor Adunărilor Generale ale **S.C. EURO APAVOL S.A.**, precum și condițiile de cvorum și majoritate pentru adoptarea hotărârilor în cadrul acestui organ de conducere al OR. Din analiza modalității de reglementare a acestui organ de conducere al OR, rezultă respectarea întru totul a cerințelor agreate în cadrul POS Mediu, precum și implementarea la nivelul OR a criteriului „*controlului similar*”, concretizat, în principal, prin controlul direct și influența dominantă pe care ADI le exercită, în baza mandatului primit de la asociați, cu privire la deciziile strategice și/sau semnificative ale OR.

Administrarea Societății

Administrarea **S.C. EURO APAVOL S.A.** este asigurată de *Consiliul de Administrație* constituit dintr-un număr de 5 (cinci) administratori neexecutivi.

Instituirea prin Actul Constitutiv al OR a obligației de numire a membrilor Consiliului de Administrație în funcție de lista propusă de Asociație constituie o aplicare a criteriului „*controlului similar*” în baza căruia Asociația exercită asupra OR o influență dominantă asupra tuturor deciziilor strategice și/sau semnificative ale OR.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu excepția primilor membri care sunt numiți pentru un mandat de 2 (doi) ani.

Consiliul de Administrație se întrunește, la cererea Președintelui Consiliului de Administrație sau la cererea a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi sau a Directorului General, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau videoconferinței.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al OR, având puteri depline cu privire la conducerea și administrarea **S.C. EURO APAVOL S.A.**, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunării Generale.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;
- aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății;
- stabilește liniile generale de conducere ale Societății, pe termen lung și mediu;
- stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile Societății;
- încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale obișnuite până la limita de 100.000 Euro;
- aprobă actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, mărci, drepturi de autor și know how;
- aprobă organigrama Societății;
- numește și revocă Directorul General, când este cazul;

- aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- conferă procuri de reprezentare a Societății;
- decide chemarea în justiție, în numele Societății și se constituie ca parte atât în fața instanțelor judecătorești cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii;
- prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli, pe baza bilanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- convoacă Adunările Generale ale Acționarilor, în condițiile Actului Constitutiv, ori de câte ori este nevoie;
- propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale Societății, în România sau în străinătate;
- decide realizarea investițiilor;
- propune Adunării Generale majorarea capitalului social, atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității;
- avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aprobă închirierea acestora, în condițiile legii;
- reprezintă Societatea în raporturile cu terții și Directorul General al Societății, prin Președintele Consiliului de Administrație;
- rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu Actul Constitutiv;
- avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;
- decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica Societății, sau care sunt date în competența sa de către Adunarea Generală a Acționarilor, dar fără depășirea prevederilor legale în materie.

Consiliul de Administrație va delega conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General.

Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor, urmărind operativ îndeplinirea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
- să numească și să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;

- să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- propune Consiliului de Administrație obiective, strategii și politici de dezvoltare ale Societății;
- aprobă, la propunerea directorilor și a șefilor de servicii aflate în subordine, norme, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru realizarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității Societății;
- alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

Controlul Societății

Gestiunea Societății este controlată de 3 cenzori, numiți pe o perioadă de 3 ani. Comisia de cenzori a Societății este formată dintr-o persoană juridică (reprezentată prin administrator și expert contabil autorizat) și două persoane fizice, după cum urmează:

- **S.C. PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL S.R.L.**
- **Adriana GHINCEA**
- **Elena LUNGU**

Comisia de cenzori are următoarele îndatoriri:

- să supravegheze gestiunea Societății;
- să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele;
- să verifice dacă registrele Societății sunt regulat ținute;
- să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanțului contabil;
- să informeze Adunarea Generală asupra rezultatelor examinărilor;
- face propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea Actului Constitutiv, al obiectului de activitate al Societății, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amănunțit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul cenzorilor;
- să facă, în fiecare lună și pe neașteptate, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau valorilor care sunt proprietatea Societății sau au fost primite în gaj, cauțiune sau depozit;
- prin decizia a cel puțin doi cenzori să convoace Adunarea Ordinară sau Extraordinară ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către administrator;
- să vegheze ca dispozițiile legii și ale Actului Constitutiv să fie îndeplinite de administrator și lichidatori.

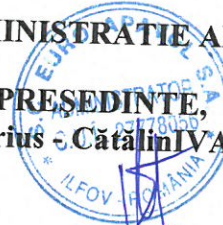
La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate următoarele prevederi legale:

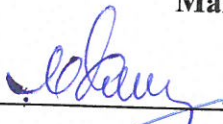
- dispozițiile Legii contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile Ordinului M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- dispozițiile Ordinului M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.


CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.C. EURO APAVOL S.A.


PREȘEDINTE,
Marius Cătălin IVAN



Codruța - Iren DIACU: 

Ion Adrian MOGOȘ: 

Ileana Roxana NICA: 

Gelu - Marian MIHAI: 

Întocmit,
Magdalena Vasile, Consilier juridic

