



**RAPORT DE ACTIVITATE**

**S.C. EURO APAVOL S.A.**

**2022**

## Cuprins

Prezentare .....	4
Declarația de misiune .....	5
Obiective strategice .....	5
Istoric S.C. Euro Apavol S.A. ....	6
Capital social al S.C. Euro Apavol S.A.....	8
Sistemul de utilități publice prin care se asigură prestarea serviciilor de apă și de canalizare .....	9
Voluntari, județul Ilfov (apă potabilăși canalizare).....	9
Sinești, județul Ialomita (apă potabilă).....	9
Berceni, județul Ilfov (apă potabilă).....	9
Copăceni, județul Ilfov (apă potabilă) .....	10
Ștefănești de Jos, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare) .....	10
1 Decembrie, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare).....	10
Dascălu, județul Ilfov (canalizare).....	11
Buturugeni, județul Giurgiu (apă potabilă) .....	11
Toporu, județul Giurgiu (apă potabilă si canalizare).....	11
Bulbucata, județul Giurgiu (apă potabilă) .....	12
Gaiseni, județul Giurgiu (apă potabilă) .....	12
Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu si Ialomița, în perioada 2014 - 2020” .....	
Introducere.....	12
Obiective generale ale proiectului .....	13
Stadiu de implementare .....	13
Investițiile propuse în orașul Voluntari .....	17
Serviciul Comercial .....	12
Biroul Dispecerat.....	20
Direcția economică.....	20
Obiective generale ale Direcției Economice .....	20
Obiective specifice: .....	20
Achiziții Publice .....	22
Serviciul Administrativ/Aprovizionare .....	23
Serviciul Gestiune .....	25
Resurse Umane .....	25
Relații Publice, Birou Presă.....	27
Performanta serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.....	30
<u>Serviciul apa</u> -Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă ..	31

<u>serviciul canalizare</u> - Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare ...	31
Direcția Sucursale.....	32
Sucursala Ilfov.....	32
Comuna Berceni.....	32
Comuna 1 Decembrie.....	33
Ștefăneștii de Jos.....	35
Dascalu.....	37
Sucursala Ialomița.....	38
Comuna Sinești.....	38
Sucursala Giurgiu.....	39
Comuna Buturugeni.....	39
Comuna Bulbucata.....	40
Comuna Toporu.....	41
Activitatea serviciului avizare, proiectare și CTE.....	43
Serviciul juridic.....	49
Serviciului IT.....	53
Serviciul calitate - mediu: Protecția mediului și calitatea apei.....	54
Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor.....	54
Situația Autorizațiilor de Mediu.....	55
Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare.....	56
Obiective și priorități strategice privind administrarea societății EURO APAVOL S.A. ....	60



## Prezentare

S.C. Euro Apavol S.A. este operator regional, cu dreptul de a exploata sistemele de utilitate publică de alimentare cu apă și de canalizare în baza Licenței Clasa 2 nr. 4270, cu valabilitate până la data de 27.06.2023, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 251 din 27.06.2018.

S.C. Euro Apavol activează în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciilor, acordat prin încredințare directă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Euro-Apa prin respectarea regulii ”în house” stabilită de jurisprudența Curții Europene de Justiție și preluată în legislația națională (Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare).

Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.) este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. Societatea este o companie administrată în regim unitar, Consiliul de Administrație fiind format din 5 membri neexecutivi aleși de către A.G.A.

Aria de delegare a operatorului regional S.C. Euro Apavol S.A., conform Hotărârilor A.D.I., cuprinde 11 (zece) unități administrativ teritoriale:

- Orașul Voluntari, comunele Stefanestii de Jos, Berceni, Copăceni, Dascalu și 1 Decembrie (județul Ilfov)
- Comuna Sinești (județul Ialomița)
- Comunele Buturugeni, Bulbucata Toporu și Gaiseni (județul Giurgiu)

S.C. Euro Apavol S.A. are ca obiective extinderea în alte UAT-uri și obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România. Ca operator regional, contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare în toată aria de deservire.

### Angajamentul managementului S.C. Euro Apavol S.A.

Dezideratul major al Managementului S.C. Euro Apavol S.A. îl reprezintă edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

### CALITATE:

Stabilirea obiectivelor de calitate pentru procesele desfășurate în cadrul organizației, monitorizarea, realizarea și analizarea acestora;

- Menținerea unei comunicări clare, directe și eficiente atât în cadrul companiei, cât și în afara ei, cu părțile interesate și în particular cu clienții;
- Îmbunătățirea continuă a calității produsului și serviciilor oferite clienților, 24 de ore din 24 de ore, prin rezolvarea promptă a problemelor;
- Realizarea eficientă a acțiunilor de mentenanță și reparație a rețelelor de apă și canalizare în vederea reducerii numărului de disfuncționalități;
- Îmbunătățirea calității apelor epurate și deversate;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale salariaților în scopul satisfacerii cerințelor companiei;
- Supravegherea conformității instalațiilor și prestațiilor noastre la reglementările aplicabile, ținând cont de evoluția acestora;
- Asigurarea disponibilității resurselor în vederea realizării obiectivelor calitate.



## MEDIU

- Stabilirea obiectivelor și țintelor de mediu la nivel de companie prin Programul de Management de Mediu, precum și analizarea acestora;
- Reducerea riscului de poluare a factorilor de mediu: apă, aer și sol;
- Monitorizarea și realizarea obiectivelor de mediu propuse;
- Realizarea condițiilor de conformare ale companiei la cerințele legale de mediu și ale părților interesate;
- Identificarea continuă a aspectelor de mediu generate de activitățile companiei și inițierea de acțiuni în vederea diminuării impactului acestora asupra mediului;
- Creșterea randamentului global al producției și distribuției apei potabile în vederea conservării resurselor naturale;
- Evaluarea și diminuarea impactului activităților și serviciilor companiei asupra mediului;
- Analizarea performanțelor de mediu ale companiei și ameliorarea lor continuă.

## SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

- Evaluarea, prevenirea, minimizarea și controlul permanent al riscurilor profesionale și în particular a riscurilor specifice: supraparea malurilor, intervenții în spații închise, lucrul la înălțime, lucrul în instalații electrice și intervenții în carosabil;
- Monitorizarea și respectarea cerințelor legale și specifice în materie de securitate și sănătate în muncă
- Dezvoltarea competențelor profesionale prin instruire continuă în domeniul sănătății și securității ocupaționale;
- Monitorizarea performanțelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale și analiza periodică a acestora, precum și îmbunătățirea continuă a acestora.

### Declarația de misiune

- Dorim să furnizăm servicii de bună calitate la prețuri accesibile pentru toți consumatorii din zona noastră de acoperire.
- Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri, prin promovarea unui sistem de relații publice consistent și consecvent.
- Țintim un nivel ridicat de profesionalism prin instruirea angajaților;
- Intenționăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper și stabil prin implementarea unui sistem integrat de management.
- Vom promova responsabilitatea instituțională și vom urmări permanent conformarea cu legislația și cu alte cerințe aplicabile activităților organizației.
- Vom asigura dezvoltarea și profitabilitatea organizației pe termen lung.
- Construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv.

### Obiective strategice

Pentru realizarea angajamentului, S.C. Euro Apavol S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

- Eficiența economică
  - Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
  - Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor



- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din toate unitățile teritorial administrative din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
  - Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
  - Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
  - Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Orientarea către client
- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
  - Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
  - Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
  - Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Competența profesională
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
  - Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
  - Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Grija pentru mediu
- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
  - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
  - Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
  - Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.
- Grija pentru sănătatea populației
- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

### **Istoric S.C. Euro Apavol S.A.**

**2010** - Societatea a fost înființată sub denumirea de S.C. Apă și Canalizare Voluntari Găneasa S.A., domeniul de activitate fiind captarea, tratarea și distribuția apei, colectarea și epurarea apelor uzate.

**2011** - Se obține certificarea Sistemului Integrat de Management al Societății în conformitate cu prevederile standardelor ISO 9001/2008 – Sistem de Management al Calității, ISO 14001/2005 – Sistem de Management de Mediu și OHSAS 18001/2008 – Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale.

**2012** - Pentru prestarea/furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare oferite utilizatorilor noștri în luna martie 2012 se obține Licența clasa 2 nr. 1922 acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice.

**2013 (februarie)** - Se încheie Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 201/512/22.02.2013.

**2013 (martie)** - Societatea își schimbă denumirea în S.C. Euro Apavol S.A.

**2013 (mai)** - Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, din aria administrativ – teritorială a orașului Voluntari și a comunei Sinești, în baza licenței clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 227 din 16.05.2013 – valabila până la data de 16.05.2018. Licența reprezintă o recunoaștere oficială a capacității S.C. EURO APAVOL S.A. de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa administrativă.



teritorială, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși prin Contractul de Delegare.

**2014 (mai)** - Operatorul regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare în următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Voluntari, Comuna Copăceni, Comuna Ștefăneștii de Jos, Comuna Berceni – județul Ilfov, Comuna Sinești – județul Ialomița și Comuna Bulbucata – județul Giurgiu.

**2014 (septembrie)** - 29 de unități administrativ teritoriale din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu dobândesc calitatea de acționar în cadrul S.C. Euro Apavol S.A.

**2014 (decembrie)** - Operatorul Regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, urmare a hotărârii Consiliului Local al comunei 1 Decembrie de a semna contractul de delegare a serviciilor de apă și apă uzată.

**2015** - Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Buturugeni (Județul Giurgiu) în luna februarie și a Comunei Toporu Județul Giurgiu) în luna august.

**2016** - A fost semnat contractul cu S.C. Search Corporation SRL pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

**2017** - A fost semnat contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

**2018** – Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. obtine dreptul de exploatare a infrastructurii tehnico – edilitare aferenta serviciului de utilitate publica de alimentare cu apă și de canalizare, din Aria de Delegare, în baza noii Licențe nr. 4270 clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 251 din 27.06.2018 valabila pana la data de 27.06.2023.

**2019** - Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Dascalu (Judetul Ilfov) în luna aprilie, pe langa bunurile acestei localitati au fost adaugate si investitii noi realizate de catre localitatile 1 Decembrie, Berceni (Județul Ifov) si Bulbucata (Judetul Giurgiu) în luna august.

**2020** – Realizarea Proiectului de investitii: **”Modernizare si dezvoltare infrastructura de apa si apa uzata - realizarea retelei de canalizare menajera si a retelei de alimentare cu apa, B-dul Voluntari (DN2) , oras Voluntari, jud. Ilfov”** – (extinderea retelei de canalizare menajera 3.11.km si a retelei de alimentare cu apa 3.93 km), valoarea totala a proiectului de investitii: 16.157.355,67 ron cu TVA. De asemenea au fost înființat un nou sediu secundar, fără personalitate juridică al S.C. „EURO APAVOL” S.A. în comuna Dascălu – sat Dascălu, strada Călărăși, nr. 39, județul Ilfov.

**2021** – Demararea exacutiei lucrărilor la obiectivul de investiții ”Construire Gospodărie de Apă, strada Crinului, Oraș Voluntari, Județul Ilfov”.

- **Obtinerea Acordul de Mediu nr. 11 din 19.11.2021** aferent proiectului de investiții - **”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.”.**

- Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Gaiseni (Județul Giurgiu), pe langa infrastructura tehnico – edilitara aferenta serviciului de alimentare cu apa din Comuna Gaiseni (Judetul Giurgiu au fost adaugate si investitii noi realizate de catre localitatile Toporu (Judetul Giurgiu): Statie de Epurare Ape Uzate, Statii de Pompare Ape Uzate si retea de canalizare si in localitatea Buturugeni (Judetul Giurgiu): sistem centrizat de alimentare cu



apa potabila din satele Padureni si Podu Ilfovatuului – compus din Gospodarie de Alimentare cu Apa Potabila, Foraje si retea de distributie.

- În prezent, **S.C. EURO APAVOL S.A.** este Operator Regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în următoarele **localități din aria Proiectului**, respectiv: orașul **Voluntari**, comunele: **Ștefăneștii de Jos, Berceni, 1 Decembrie, Dascălu** (jud. ILFOV), **Sinești** (jud. IALOMIȚA), **Bulbucata, Buturugeni, Toporu, Găiseni, Făcău și Teișori** (jud. GIURGIU).

**2022 (decembrie)** - Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. a semnat contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. EDuro Apavol S.A.” Cod SMIS 2014+n155923.

**Capitalul social al S.C. „EURO APAVOL” – S.A. la 31.12.2022: este de 8.402.211 lei, și se constituie după cum urmează:**

- 1) **CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI** subscrie un număr de **8.231.292 acțiuni** numerotate de la 1 la 8.231.292 reprezentând **97,966%** din capitalul social.
- 2) **CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI** subscrie un număr de **10.113 acțiuni** numerotate de la 8.231.293 la 8.241.405 reprezentând **0,120%** din capitalul social.
- 3) **CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI** subscrie un număr de **10.000 acțiuni** numerotate de la 8.241.406 la 8.251.405 reprezentând **0,119%** din capitalul social.
- 4) **CONSILIUL LOCAL BERCENI** subscrie un număr de **78,038 acțiuni** numerotate de la 8.251.406 la 8.329.443 reprezentând **0,929%** din capitalul social.
- 5) **CONSILIUL LOCAL SINEȘTI** subscrie un număr de **4.000 acțiuni** numerotate de la 8.329.444 la 8.333.443 reprezentând **0,048%** din capitalul social.
- 6) **CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA** subscrie un număr de **2.525 acțiuni** numerotate de la 8.333.444 la 8.335.968 reprezentând **0,030%** din capitalul social.
- 7) **CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la 8.335.969 la 8.337.231 reprezentând **0,015%** din capitalul social.
- 8) **CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la 8.337.232 la 8.338.494 reprezentând **0,015%** din capitalul social.
- 9) **CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la 8.338.495 la 8.339.757 reprezentând **0,015 %** din capitalul social.
- 10) **CONSILIUL LOCAL PUTINEIU** subscrie un număr de **700 acțiuni** numerotate de la 8.339.758 la 8.340.457 reprezentând **0,008%** din capitalul social.
- 11) **CONSILIUL LOCAL BULBUCATA** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.340.458 la 8.340.957 reprezentând **0,006%** din capitalul social.
- 12) **CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTII DE JOS** subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la 8.340.958 la 8.356.885 reprezentând **0,190%** din capitalul social.
- 13) **CONSILIUL LOCAL DASCĂLU** subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la 8.356.886 la 8.372.813 reprezentând **0,190 %** din capitalul social.
- 14) **CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.372.814 la 8.373.313 reprezentând **0,006%** din capitalul social.
- 15) **CONSILIUL LOCAL JILAVELE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.373.314 la 8.373.813 reprezentând **0,006%** din capitalul social.
- 16) **CONSILIUL LOCAL ROȘIORI** subscrie un număr de **5.128 acțiuni** numerotate de la 8.373.814 la 8.378.941 reprezentând **0,061%** din capitalul social.
- 17) **CONSILIUL LOCAL AXINTELE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 8.378.942 la 8.379.441 reprezentând **0,006%** din capitalul social.



18). **CONSILIUL LOCAL GĂISENI** subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la **8.379.442 la 8.395.369** reprezentând **0,190%** din capitalul social.

19). **CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI** subscrie un număr de **300 acțiuni** numerotate de la **8.395.370 la 8.395.669** reprezentând **0,004%** din capitalul social.

20). **CONSILIUL LOCAL TOPORU** subscrie un număr de **2.604 acțiuni** numerotate de la **8.395.670 la 8.398.273** reprezentând **0,031%** din capitalul social.

21) **CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI** subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la **8.398.274 la 8.398.473** reprezentând **0,002%** din capitalul social.

22) **CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ** subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la **8.398.474 la 8.398.673** reprezentând **0,002%** din capitalul social.

23). **CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI - STOENEȘTI** subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **8.398.674 la 8.398.773** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

24). **CONSILIUL LOCAL COPĂCENI** subscrie un număr de **3.238 acțiuni** numerotate de la **8.398.774 la 8.402.011** reprezentând **0,038%** din capitalul social.

25) **CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI** subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **8.402.012 la 8.402.111** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

26). **CONSILIUL LOCAL BĂNEASA** subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la **8.402.112 la 8.402.211** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

## **Sistemul de utilități publice prin care se asigură prestarea serviciilor de apă și de canalizare**

### **Voluntari, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)**

Sistemul de utilități publice de apă și canalizare aflat pe raza administrativ-teritorială a orașului Voluntari este format din circa 161,004 km de rețea de alimentare cu apă potabilă și 113,134 km rețea de canalizare.

Orașul Voluntari este bransat la rețeaua de apă potabilă a Municipiului București, aflată în administrarea S.C. Apa Nova S.A. și operează 14 (paisprezece) forje de mare adâncime amplasate în incinta obiectivelor sociale ale orașului.

Gospodăria de apă este amplasată în strada Serg. Gheorghe Dincă nr. 19 A, B, C având o suprafață de 10.644,74 m<sup>2</sup>. Aceasta este compusă din:

- Rezervor de înmagazinare din beton armat cu un volum util de apă de 2.500 m<sup>3</sup>, inclusiv rezervă de incendiu intangibilă care asigură un debit 10 l/s timp de 3 ore;
- Stație de pompare;
- Stație de hidrofoare.

Evacuarea apelor uzate menajere și pluviale colectate de pe teritoriul orașului Voluntari se realizează printr-un sistem de canalizare unitar. Acest sistem de canalizare evacuează apele colectate în sistemul de canalizare a Municipiului București prin intermediul a trei racorduri.

Pe rețeaua de canalizare a orașului Voluntari sunt amplasate 2.435 cămine de vizitare și 21 stații de pompare.

### **Sinești, județul Ialomita (apă potabilă)**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km).

### **Berceni, județul Ilfov (apă potabilă)**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

•Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompe, rezervor compensare de 500 m<sup>3</sup>

- Foraje de mare adâncime: 2 buc
- Rețea de distribuție apă (17,575 km).

### **Copăceni, județul Ilfov (apă potabilă)**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Copăceni este format dintr-o rețea de alimentare cu apă în lungime de 11,599 km.

### **Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefănești este format din:

- Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m<sup>2</sup>situată în str. Freziilor nr. 25;
- Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezervă intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA1;
- Stație de clorinare – GA1;
- Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m<sup>2</sup>situată în str. Sinaia;
- Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA2;
- Stație de clorinare – GA2;
- Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

Rețeaua de canalizare din comuna Ștefăneștii de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefăneștii de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km). Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefăneștii de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m<sup>3</sup>/zi) și o treaptă biologică. (400m<sup>3</sup>/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

### **1 Decembrie, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

- Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m<sup>2</sup> situată în str. Oituz nr. 7;
- Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.;
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 900 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stația de pompare situată în str. Petru Cercel
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

Rețeaua de canalizare din comuna 1 Decembrie este în lungime totală de 3,210 km. Alte componente ale sistemului sunt:



- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 1 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 1,800 km
- Stație de Epurare amplasată în nordul localității 1 Decembrie, proiectată pentru 8 000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la  $Q_{uz\ med}=720\text{ m}^3/\text{zi}$ . Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

### **Dascalu, județul Ilfov (stație de epurare)**

Sistemul de utilități publice de canalizare pe raza administrativă a comunei Dascalu este format din:

Stație de Epurare amplasată în satul Dascalu, proiectată pentru 8 000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la  $Q_{uz\ med}=200\text{ m}^3/\text{zi}$ . Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

- Colector în lungime de 4,593 km
- Conducta de refulare în lungime de 0,176 km

### **Buturugeni, județul Giurgiu (apă potabilă)**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m<sup>2</sup>
- Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu (204,3 m<sup>3</sup>);
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 1.500 m<sup>2</sup>
- Foraje de mare adâncime (185m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 300 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 27,175 km

### **Toporu, județul Giurgiu (apă potabilă și canalizare)**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

- Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.;
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m<sup>2</sup> situată pe str. Școlii nr. 192;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de 2 x 300 m<sup>3</sup> având și rezervă intangibilă de incendiu
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 15,800 km

Sistemul de utilități publice de canalizare pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:



Stație de Epurare amplasată în satul Toporu, proiectată pentru 2.000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la  $Q_{uz\ med} = 302 \text{ m}^3/\text{zi}$ ). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Rețeaua de canalizare din comuna Toporu este în lungime totală de 7,175 km. Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 3 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 1,777 km

### **Bulbucata, județul Giurgiu (apă potabilă)**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din:

- Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de  $400 \text{ m}^3$  în satul Bulbucata.
- Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de  $150 \text{ m}^3$  în satul Teisori.
- Foraje de mare adâncime: 4 buc.
- Rețea alimentare cu apă în lungime de 13,665 km

### **Găiseni, județul Giurgiu (apă potabilă)**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Găiseni, județul Giurgiu, este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de  $2.572 \text{ m}^2$  situată în sat Carpenisu, Sos, Pincipala FN;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de  $2 \times 350 \text{ m}^3$  având și rezervă intangibilă de incendiu
- Stație de pompare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Foraje de mare adâncime (185m) 4 buc.;
- Rețea de aducțiune 110 ml și distribuție a apei în lungime de 35.913 ml
- Hidranți 121 buc

### **Unitatea de Implementare a Proiectului**

**Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014 - 2020”**

### **Introducere**

În vederea conformării cu prevederile legislative privind epurarea apelor uzate și privind asigurarea calității apei destinate consumului uman în localitățile aflate în aria sa curentă și viitoare de operare, S.C. Euro Apavol S.A. beneficiază de un proiect de asistență tehnică - „**Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020**”, prin intermediul căruia se pregătește documentația aferentă proiectului de investiții - “**Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.**”

Proiectele sunt finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) și cofinanțate de autoritățile publice aflate în aria curentă și viitoare de operare a S.C. Euro Apavol S.A.

În data de 21.09.2015 între S.C. EURO APAVOL S.A. și S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. a fost semnat **contractul de servicii nr. 37/883/15061/21.09.2015 privind proiectul de asistență tehnică „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire**



pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”. În vederea finanțării proiectului de asistență tehnică S.C. Euro Apavol S.A. a semnat **contractul de finanțare nr. 33/30.03.2017 pentru pregătirea cererii de finanțare în cadrul proiectului de asistență tehnică "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020", Cod SMIS 2014+: 105593.**

Valoarea proiectului de asistență tehnică, conform contractului de finanțare nerambursabilă este de 11.913.084 lei, din care: contribuția Uniunii Europene (din Fondul de Coeziune): 9.927.570 lei; contribuția Guvernului României: 1.389.859 lei; contribuția Beneficiarului: 99.275 lei și TVA: 1.985.514 lei.

Proiectul de investiții pregătit în cadrul asistenței tehnice - “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.” este inclus în Programul Operațional Infrastructură de Mediu 2014-2020, regăsindu-se în lista proiectelor majore aferente POIM, Axa Prioritară „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific (OS) 3.2” Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”, respectiv în documentul ce detaliaza “Proiecte majore care vor fi implementate pe parcursul perioadei de programare”.

### Obiective generale ale proiectului

- Conformarea epurării apelor uzate în aglomerările mai mari de 2.000 PE, conform cu Directiva 91/271/EEC- respectiv ape uzate urbane colectate și epurate din perspectiva încărcării lor organice biodegradabile;
- Asigurarea calității apei destinate consumului uman, conform cu Directiva 98/83/CE -controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, pentru populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

În aria proiectului sunt incluse 24 unități administrativ-teritoriale și un oraș: **Orasul Voluntari**, 1 Decembrie (**Comuna 1Decembrie**), Berceni (**Comuna Berceni**), Darasti (**Comuna Darasti**), Copaceni (**Comuna Copaceni**), Cretuleasca, Ștefanestii de Jos, Ștefanestii de Sus și Cartierul Cosmopolis (**Comuna Ștefăneștii de Jos**); Dascalu și Gagu (**Comuna Dascalu**); Sinesti, Lilieci și Catrunesti (**Comuna Sinesti**); Movilita (**Comuna Movilita**); Barcanesti, Condeesti (**Comuna Barcanesti**); Armasești, Nenisor și Malul Rosu (**Comuna Armasești**); Jilavele și Slatioarele (**Comuna Jilavele**); Rosiori (**Comuna Rosiori**); Buturugeni și Posta (**Comuna Buturugeni**); Iepurești, Gorneni și Stalpu (**Comuna Iepurești**); Baneasa, (**Comuna Baneasa**); Rasuceni, Cucuruзу (**Comuna Rasuceni**); Letca Noua, Milcovatu și Letca Veche (**Comuna Letca Noua**); Stanesti, Oncesti, Ghizdaru și Balanu (**Comuna Stanesti**); Heresti și Milosești (**Comuna Heresti**); Toporu și Tomulești (**Comuna Toporu**); Bulbucata, Facau și Teisori (**Comuna Bulbucata**); Gaiseni, Carpenisu și Cascioarele (**Comuna Gaiseni**); Floresti, Stoienești și Palanca (**Comuna Floresti-Stoienești**).

**Valoarea totală a proiectului de investiții (cost total = costuri + costuri ne-eligibile)**, conform ultimei variante a devizului din studiul de fezabilitate (rev5) este de **354,122,353 EURO** din care costuri eligibile de 297,965,483 EURO.

Numărul total de locuitori din aria proiectului care vor beneficia de servicii de alimentare cu apă și canalizare după proiect este de aproximativ **150.000** locuitori.

### Stadiu de implementare

Revizia nr. 5 a Studiului de Fezabilitate a fost înaintată, în format electronic, către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, implicit Consultantului Uniunii Europene - JASPERS - prin adresa nr. 2362 din data de 27.04.2022

Ca urmare a analizării variantei finale a Studiului de Fezabilitate, în data de 30 mai 2022 a fost emisă de către Autoritatea de Management Programul Operațional Infrastructură Mare, din cadrul



Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, adresa nr. 60242 prin care se constată "maturitatea" proiectului

În perioada cuprinsă între data de 30 mai 2022 și data de 20 octombrie 2022 au fost purtate discuții între Consultanțul S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. și Consultanțul Uniunii Europene - JASPERS, prin care s-au adus completări și explicații cu privire la revizia nr. 05 a Studiului de Fezabilitate, cu acceptul prealabil al S.C. EURO APAVOL S.A.

**Astfel :**

În urma evaluării investițiilor necesare pentru infrastructura de apă și apă uzată, pentru localitățile din proiect, a rezultat o valoare de investiție în preturi curente de **euro** distribuită astfel:

*Costuri de investiții totale (preturi curente) pentru infrastructura de apă și apă uzată*

Descriere	Valoare de investiții Euro, fără TVA
Apă potabilă	121,951,249.15
Apă uzată	176,014,233.10
<b>Costuri totale proiect(Euro, fără TVA)</b>	<b>297,965,483.25</b>

*Costuri de investiții Etapa I (preturi curente) pentru infrastructura de apă și apă uzată*

Descriere	Valoare de investiții Euro, fără TVA
Apă potabilă	33,676,654.78
Apă uzată	60,172,52.54
<b>Costuri totale proiect(Euro, fără TVA)</b>	<b>99,849,007.32</b>

*Costuri de investiții Etapa II (preturi curente) pentru infrastructura de apă și apă uzată*

Descriere	Valoare de investiții Euro, fără TVA
Apă potabilă	82,274,597.37
Apă uzată	115,841,877.55
<b>Costuri totale proiect(Euro, fără TVA)</b>	<b>198,116,474.93</b>

**Cronologia evenimentelor majore petrecute în anul 2022 privind proiectul:**

**Perioada de raportare ianuarie-martie 2022, trimestrul I**

✓ În data de 31.03.2022 s-a semnat Actul aditional nr. 18 la contractul de prestari servicii numărul 37/883/15061/21.09.2015 încheiat cu Search Corporation S.R.L. prin care, având în vedere faptul că în cadrul Studiului de fezabilitate revizia nr. 04 a fost propusă o etapizare a lucrărilor (fapt agreat în prealabil cu reprezentanții A.M. și Jaspers) s-au decalat termenele pentru anumite activități specifice pentru etapa a doua.



✓ În data de 08.03.2022 a avut loc la sediul Euro Apavol S.A., din Bd. Voluntari nr.133, sesiunea de progres la care au participat, alături de reprezentanții U.I.P. și reprezentanții Search Corporation S.R.L., experții cooptați. Agenda întâlnirii a cuprins stabilirea unui plan de acțiuni post-publicare Documentației de atribuire, stadiul de implementare al observațiilor A.M. legate de analiza instituțională, completarea a documentației necesare reviziei nr. 05 a Studiului de Fezabilitate.

✓ În data de 23.02.2022 au fost transmise observațiile Autorității de Management legate de Analiza instituțională, Planul de publicitate și Cererea de finanțare cuprinse în revizia nr. 04 a Studiului de Fezabilitate.

✓ În data de 22.02.2022 a avut loc, la sediul Autorității de Management, o întâlnire a reprezentanților Euro Apavol S.A. și Search Corporation S.R.L. cu reprezentanții A.M. și Jaspers, în cadrul căreia au fost clarificate anumite aspecte de ordin tehnic, conform Guidance Note nr.6, necesare finalizării Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a Euro Apavol S.A.

✓ În data de 09.02.2022 a avut loc la sediul Euro Apavol S.A., din Bd. Voluntari nr.133, sesiunea de progres la care au participat, alături de reprezentanții U.I.P. și reprezentanții Search Corporation S.R.L., experții cooptați. Pe ordinea de zi s-au aflat analizarea observațiilor și recomandărilor Jaspers, precum și despre încărcarea în S.E.A.P., cu clauză suspensivă, a Documentațiilor de atribuire pentru contractele CL-G-06, CL-R-01 și CL-R-02.

✓ În data de 07.02.2022 a fost transmisă Guidance Note nr. 06 care rezuma evaluarea Jaspers cu privire la documentația – Studiul de fezabilitate revizia nr. 04 – prezentată la sfârșitul lunii decembrie 2021.

✓ În data de 25.01.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 17 la contractul de prestări servicii numărul 37/883/15061/21.09.2015 încheiat cu Search Corporation S.R.L. prin care, având în vedere faptul că în cadrul Studiului de fezabilitate revizia nr. 04 a fost propusă o etapizare a lucrărilor (fapt agreat în prealabil cu reprezentanții A.M. și Jaspers) s-au decalat termenele pentru anumite activități specifice pentru etapa a doua.

✓ În data de 21.01.2022 a fost încheiat contractul sectorial numărul 26/21.01.2022 cu LAW&PROJECT CONSULTING S.R.L. – expert cooptat – având ca obiect acordarea de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor sectoriale – cod CPV 79418000-7.

### **Perioada de raportare aprilie – iunie 2022, trimestrul II**

✓ În data de 14.04.2022 a avut loc la sediul Euro Apavol S.A., din Bd. Voluntari nr. 133, sesiunea de progres la care au participat, alături de reprezentanții U.I.P. și reprezentanții Search Corporation S.R.L., experții cooptați. Agenda întâlnirii a cuprins: stabilirea unui răspuns cu privire la punctul de vedere emis de către Jaspers referitor la documentele revizuite și incluse în draft-ul Studiului de Fezabilitate revizia nr. 05

✓ În data de 21.04.2022 a fost înaintat, Beneficiarului, Studiul de Fezabilitate revizia nr. 05, fiind aprobat în cadrul C.T.E. din data de 04.05.2022

✓ În data de 12.05.2022 a avut loc la sediul M.I.P.E., întâlnirea la care au participat, alături de reprezentanții U.I.P. și reprezentanții Search Corporation S.R.L. și reprezentanții A.M. și Jaspers, fiind prezentate modificările/completările aduse Studiului de Fezabilitate.



✓ În perioada 20.05.2022 ÷ 13.06.2020 Consultanțul a transmis reprezentanților Jaspers raspunsuri la observațiile primite cu privire la documentele înaintate în cadrul Studiului de Fezabilitate revizia nr. 05

✓ În cadrul Studiului de Fezabilitate revizia nr. 05 a fost prezentată o rectificare a etapizării contractelor de lucrări prezentate în cadrul raportului de Progres Lunar nr. 044, după cum urmează:

### **Perioada de raportare iulie – septembrie 2022, trimestrul III**

✓ În perioada cuprinsă între data de 30 mai 2022 și data de 24 iulie 2022 au fost purtate discuții între Consultanțul S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. și Consultanțului Uniunii Europene - JASPERS, prin care s-au adus completări și explicații cu privire la revizia nr. 05 a Studiului de Fezabilitate, cu acceptul prealabil al S.C. EURO APAVOL S.A.

✓ În data de 13.07.2022 a avut loc o întâlnire la care au participat reprezentanții Euro Apavol S.A., S.C. Search Corporation și A.D.I. EURO-APA pentru clarificarea observațiilor Jaspers.

✓ În data de 21.07.2022 a avut loc o întâlnire la care au participat reprezentanții S.C. Search Corporation și Jaspers pentru implementarea observațiilor solicitate anterior.

✓ În data de 03.08.2022 a fost primită adresa nr. 87120 privind finalizarea misiunii de verificare a evidenței contabile a EURO APAVOL S.A. referitoare la operațiunile din cadrul proiectului de sprijin.

✓ În data de 11 august 2022 a avut loc vizita de amplasament pentru CL-R-02: "Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în U.A.T.-urile 1 Decembrie, Dărăști, Copăceni", ca urmare a solicitării venite din partea unui potențial ofertant.

✓ În data de 26.08.2022 a avut loc o întâlnire (Ședință de Progres) la care au participat reprezentanții Euro Apavol S.A., S.C. Search Corporation și A.D.I. EURO-APA pentru stabilirea necesității de solicitare a unor noi H.C.L. de aprobare a S.F. și a indicatorilor tehnico-economici, cât și de aprobare a cofinanțării din partea U.A.T.-urilor.

✓ În data de 28 august 2022 - a fost reluată procedura de achiziție aferentă CL-R-01: "Alimentare cu apă și canalizare în Voluntari, Ștefăneștii de Jos, Crețuleasca, Dascălu și Gagu" - 1 lot (lotul 2).

✓ În data de 09 septembrie 2022 - a fost reluată procedura de achiziție aferentă CS-01: "Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a S.C. EURO APAVOL S.A., în perioada 2014 - 2020".

✓ În data de 13 septembrie 2022 - a fost reluată procedura de achiziție aferentă CL-G-06: "Proiectare și execuție stații de tratare și rezervoare de înmagazinare pentru sisteme de alimentare cu apă din județul Ilfov" - 2 loturi.

✓ În data de 15 septembrie 2022 - a fost lansată procedura de achiziție aferentă CL-G-07: "Proiectare și execuție surse de alimentare cu apă, stații de tratare și rezervoare de înmagazinare pentru sisteme de alimentare cu apă din județele Ialomița și Giurgiu" - 3 loturi

✓ În data de 16 septembrie 2022 - a fost reluată procedura de achiziție aferentă CL-R-03: "Alimentare cu apă și canalizare în Movilița, Sinești și Roșiori" - 2 loturi.

### **Perioada de raportare octombrie – decembrie 2022 trimestrul IV**

✓ În perioada de raportare au fost purtate discuții între Consultanțul S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. și Consultanțul Uniunii Europene - JASPERS, prin care s-au adus completări



și explicații punctuale cu privire la documentația aflată în posesia Consultantului Uniunii Europene - JASPERS, cu acceptul prealabil al S.C. EURO APAVOL S.A.

✓ A fost reluată procedura de obținere a Certificatelor de Urbanism și a avizelor aferente acestora, pentru situațiile în care a fost depășită perioada de valabilitate.

✓ În data de 21.10.2022, Consultantului Uniunii Europene – JASPERS a emis "Action Completion Note", fără nici o observație suplimentară cu privire la documentația analizată.

✓ Până la data de 02.11.2022 au fost încărcate în platforma MySMIS 2014 toate documentele necesare, inclusiv Cererea de Finanțare, pentru începerea analizei acestora de către Comisia de Evaluare din cadrul A.M. P.O.I.M.

✓ În data de 11.11.2022 a fost primită Cererea de Clarificări din partea M.I.P.E. cu privire la documentele și Cererea de Finanțare încărcate în platforma MySMIS 2014.

✓ În data de 24.11.2022 a fost primită informarea din partea M.I.P.E. cu privire la admiterea Cererii de Finanțare, după verificarea administrativă și de eligibilitate.

✓ În data de 06.12.2022 a fost primită informarea din partea M.I.P.E. cu privire la admiterea Cererii de Finanțare, după evaluarea tehnico-financiară.

✓ În data de 06.12.2022 a fost primită informarea din partea M.I.P.E. cu privire la selectarea pentru finanțare a Cererii de Finanțare aferentă "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a S.C. EURO APAVOL S.A."

✓ În data de 14.12.2022 a fost semnat Contractul de Finanțare pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a S.C. EURO APAVOL S.A."

✓ La data finalizării perioadei de raportare Documentațiile de Atribuire au fost finalizate de către Consultantul S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. și predate treptat Beneficiarului (sub forma unor "pachete" de 1, 2, 3 documentații).

### **Investițiile propuse în orașul Voluntari**

Orașul Voluntari beneficiază de investiții în infrastructura de apă și canalizare, prin proiectul de investiții „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro Apavol S.A.”.

Studiul de Fezabilitate (Rev 5) prevede în orașul Voluntari investiții în valoare de **19,256,883.96 EURO** (fara TVA).

Prin investițiile propuse pentru sistemul zonal de alimentare cu apă Voluntari se urmărește creșterea nivelului serviciului de alimentare cu apă, prin:

✓ Asigurarea sursei de apă atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;

✓ Asigurarea accesului la apă pentru toți locuitorii, prin extinderea rețelei de distribuție și creșterea gradului de branșare;

După implementarea proiectului norma specifică de consum pentru localitățile cuprinse în proiect vor avea o variație cuprinsă în domeniul 90 -100 l/om/zi.

✓ În vederea creșterii gradului de conectare la serviciile de alimentare cu apă potabilă, s-au propus următoarele investiții, pe raza orașului Voluntari:

✓ Realizarea unui camin de branșare la sistemul de distribuție a Municipiului București (str. Cumpenei);

✓ Realizarea de conducte de aducțiune pentru alimentarea cu apă a noii Gospodării de Apă proiectată a fi realizată în cartierul Octavian Goga;

- ✓ Reabilitare/ extindere Gospodăriei de Apă existente (Voluntari – Negro Pontes);
- ✓ Realizarea unei noi Gospodării de Apă (Voluntari – Octavian Goga);

## Serviciul Comercial

Pe parcursul anului 2022, Serviciul comercial a contribuit la creșterea volumelor de apă vândută și încasată, creșterea gradului de conectare, identificarea consumurilor clandestine și frauduloase și recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Activitatea Serviciului comercial este prezentată sintetic în Anexele aferente raportului,

### I. Creșterea volumelor de apă vândută și încasată

În anul 2022 totalul volumelor facturate a fost de **2.925.678 mc**, cu **154.693 mc** mai mult decât în anul 2021.

Contravaloarea volumelor facturate a fost de **14.645.645,83 lei**, cu **2.213.147,98 lei** mai mult decât anul 2021, când volumele de apă facturate au totalizat **12.432.497,85 lei**.

INDICATOR	2021	2022
Volume apă facturate (mc)	<b>Total – 2.761.582</b> Voluntari – 1.931.680 1 Decembrie – 331.369 Berceni – 104.620 Bulbucata – 46.779 Buturugeni – 73.230 Sinesti – 92.716 Stefanestii de Jos - 145.552 Toporu – 35.636	<b>Total – 2.925.678</b> Voluntari – 2.115.653 1 Decembrie – 288.816 Berceni – 96.454 Bulbucata – 45.872 Buturugeni – 95.178 Sinesti – 85.427 Stefanestii de Jos – 162.197 Toporu – 32.606
Contravaloare volume apă facturate (lei)	<b>12.432.497,85</b>	<b>14.645.645,83</b>
Încasări din volume apă facturate (lei)	<b>11.651.170,27</b>	<b>13.528.544,04</b>
Volume apă extrasă/cumpărată <i>*(apa cumpărată de la Apa Nova este furnizată în orașul Voluntari)</i>	<b>Total – 3.938.828</b> <i>Voluntari – 2.600.831</i> <i>din care:</i> <i>- cumpărată Apa Nova – 2.086.720</i> <i>- extrasă – 514.111</i> <i>1 Decembrie – 410.793</i> <i>Berceni – 122.288</i> <i>Bulbucata – 60.340</i>  <i>Buturugeni – 128.839</i> <i>Sinesti – 153.757</i> <i>Stefanestii de Jos – 412.238</i> <i>Toporu – 49.742</i>	<b>Total – 4.071.147</b> <i>Voluntari – 2.872.379</i> <i>din care:</i> <i>- cumpărată Apa Nova – 2.311.157</i> <i>- extrasă – 561.222</i> <i>1 Decembrie – 358.480</i> <i>Berceni – 206.352</i> <i>Bulbucata – 60.966</i> <i>Buturugeni – 133.703</i> <i>Sinesti – 138.496</i> <i>Stefanestii de Jos – 244.238</i> <i>Toporu – 56.533</i>
Volume apă uzată (canalizare – mc)	TOTAL – 4.466.611 Voluntari – 4.183.653 Stefanestii de Jos –	TOTAL – 4.415.842 Voluntari – 4.171.849 Stefanestii de Jos – 36.961



	62.556 1 Decembrie – 220.402	1 Decembrie – 196.038 Dascălu – 315 Toporu – 6,194
Volume apă pluvială	1.241.119	735,662
Număr de citiri	77.015	101.893
Număr de estimări	56.965	34.383
Numar de citiri comunicate de client	16.849	16.397
Număr facturi emise	178.407	182.334

## ***II. Creșterea numărului de clienți***

Creșterea numărului de clienți reprezintă o preocupare permanentă a serviciului comercial.

Au fost transmise notificări utilizatorilor care aveau încheiat contract de execuție și care beneficiau de serviciile de alimentare cu apă și/sau de canalizare fără a avea încheiate contracte de furnizare/prestare.

În vederea recontractării conform Ordinului 90/2007, au fost trimise e-mail-uri tuturor persoanelor juridice.

Pe parcursul anului 2022 Serviciul Comercial a încheiat un număr de **1.217 contracte noi de furnizare/prestare, ajungandu-se astfel la un numar total de 20.167, repartizate astfel :**

- ✓ Contracte apa : 5.973
- ✓ Contracte apa+canal : 10.360
- ✓ Contracte canal : 3.706
- ✓ Contracte vidanjanare : 128
- ✓ Numarul de utilizatori ai rețelei de alimentare cu apa si de canalizare: cca 75.000

## ***III. Identificarea branșamentelor clandestine și a consumurilor frauduloase***

În cadrul Direcției Comerciale este o echipă de identificare consumuri clandestine derulează permanent verificări în vederea depistării consumurilor frauduloase.

În urma verificărilor au fost identificați un număr de 62 utilizatori clandestini ai serviciilor de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare.

Menționăm că în urma verificărilor efectuate a crescut semnificativ numărul cererilor de montare contor și de contractare pe străzile verificate.

## ***IV. Recuperarea creanțelor în vederea creșterii fluxului de numerar***

Pe parcursul anului 2022 Serviciul Recuperare Creanțe a contribuit la creșterea gradului de încasare prin recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Serviciul Recuperare Creanțe a întreprins următoarele demersuri în vederea recuperării debitelor de la clienții rău platnici:

✓ au fost transmise un număr de 567 de somații de plata clienților cu debite restante în valoare de **1.247.770 lei**. În urma acestor somații a fost recuperată suma de **304.916 lei**;

✓ pentru un număr de 73 de clienți au fost întocmite acorduri de plată esalonată ,pentru suma de **214.714,28 lei** . În urma acestor acorduri de plată esalonată a fost recuperată suma de **88.494,48 lei**;

✓ contactari telefonice repetate pentru efectuarea plății de către debitori a sumelor restante; întâlniri directe cu debitorii;

Serviciul Comercial va desfășura si pe parcursul anului 2023 acțiuni specifice în vederea realizării obiectivelor societății privind creșterea numărului de clienți, creșterea volumelor de apă vândută și încasată, identificarea consumurilor clandestine și creșterea fluxului de numerar:

- ✓ Acțiuni de identificare a consumurilor clandestine;
- ✓ Recontractarea tuturor clienților și completarea anexei cu numărul de persoane în vederea facturării în sistem paușal, în situația în care nu există posibilitatea citirii contorului;
- ✓ Acțiuni de citire și verificare a clienților absenți la citirea periodică și a clienților cu estimări și autocitiri repetate, efectuate după orele de program și în week end;

- ✓ Sistarea serviciilor pentru clienții rău plătnici
- ✓ Verificări tematice solicitate de conducerea societății Euro Apavol S.A.

## Biroul Dispecerat

În anul 2022 au fost înregistrate în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări un număr de 1382 reclamații/ sesizări, după cum urmează :

### TOTAL GENERAL U.A.T.

Nr. Crt.	Tip Reclamatie	Voluntari	Sinesti	Ștefăneștii de Jos	Buturugeni	Bercenti	Bulbucata	1 Decembrie	Toporu	Copaceni	Total	
1	Reclamații și sesizări scrise	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
2	Reclamații privind facturarea	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Reclamații privind contoarele	3	-	-	1	-	-	-	-	-	4	
4	Reclamații privind întreruperile programate	11	-	-	-	-	-	1	-	-	12	
5	Reclamații privind întreruperile accidentale	133	7	5	3	15	-	13	-	-	176	
6	Reclamații privind parametrii de calitate a apei pe tipuri :	miros	11	1	1	-	-	1	15	-	-	29
		gust	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
		culoare	43	1	-	4	2	5	12	5	-	72
7	Reclamații privind presiunea	209	-	-	1	1	-	2	-	-	213	
8	Reclamații privind continuitatea furnizării apei	28	-	1	-	-	1	-	-	-	30	
9	Reclamații carosabil, stare inițială, gropi asfalt	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
10	Reclamații legate de canalizare	675	-	8	-	-	-	26	-	-	709	
11	Alte reclamații	117	-	4	4	-	-	3	-	-	128	
12	Evidența răspunsurilor și timpul de răspuns	Registrul Unic de Reclamații și Sesizări										
13	Modul de organizare a evidenței reclamațiilor și sesizărilor	Registrul Unic de Reclamații și Sesizări										
14	Organizarea serviciului (număr dispeceri, program de lucru, telefoane dispecerat etc.)	7 Dispeceri, program 24/24, Telefoane : 0757.107.000 ; 021.270.30.13										

Biroul Dispecerat a emis în decursul anului 2022, un număr de 2.712 Ordine de Serviciu avarie/ intervenție.

## Direcția economică

**Direcția economică** are în componență următoarele departamente:

- Serviciul Financiar-Contabil
- Biroul Patrimoniu
- Biroul Analiză și Fundamentare Tarife

## Obiective generale ale Direcției Economice

- Asigurarea managementului financiar al instituției prin gestiunea cheltuielilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

## Obiective specifice:

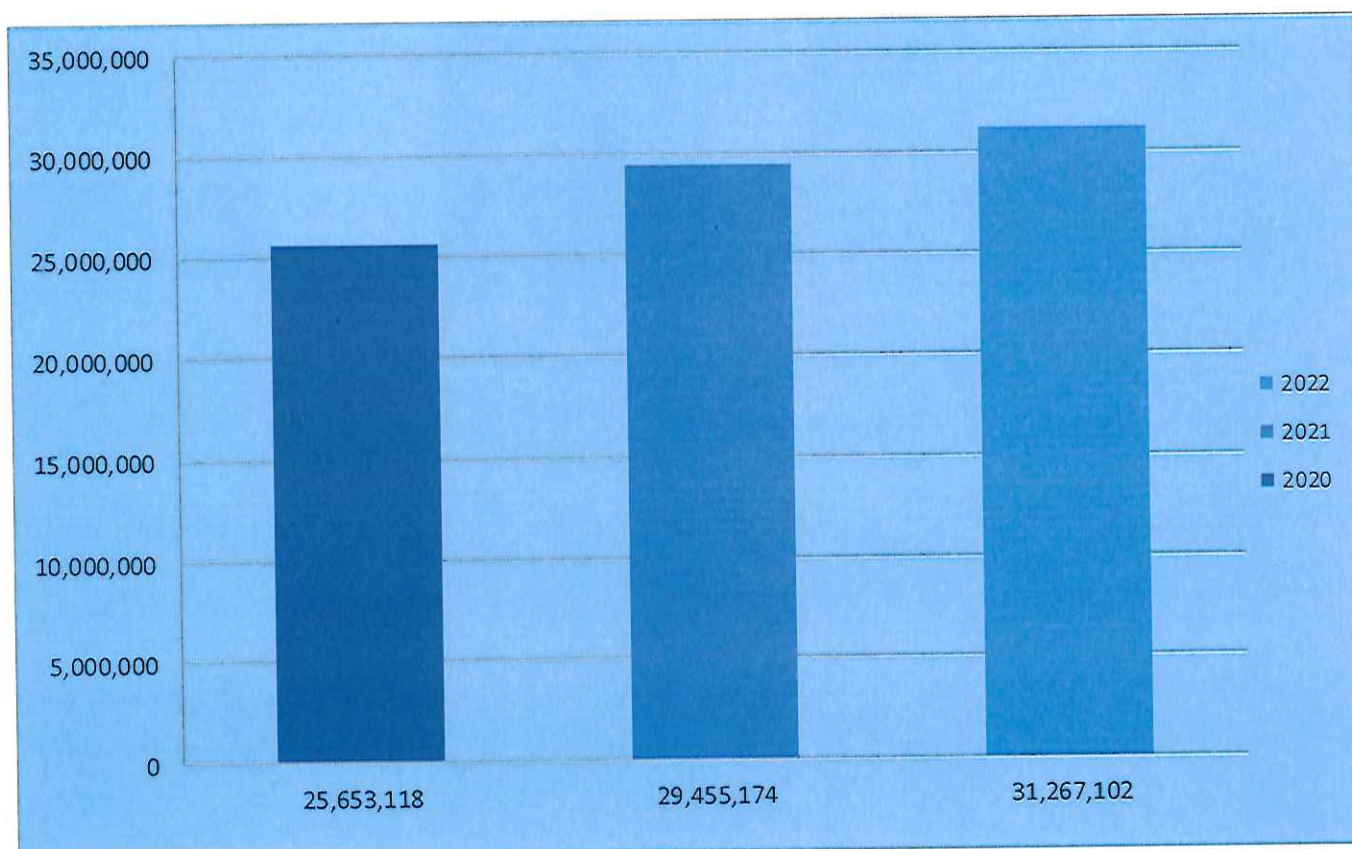
- Fundamentarea, elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Conducerea evidenței datoriei publice a societății;
- Coordonarea din punct de vedere financiar-bugetar a societății;



Direcția Economică are sarcina de a asigura înregistrarea cronologică și permanentă a tuturor documentelor de evidență contabilă, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu furnizorii, clienții, instituțiile publice, instituțiile statului (Administrația Financiară, Trezoreria, Casa de Sănătate și Casa de pensii respectiv Agenția de ocupare a forțelor de muncă).

În anul 2022, evidența contabilă a societății a fost organizată în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Din analiza datelor privind producția fizică totală (apă, canal) se constată că, la finele anilor 2020, 2021 și a anului 2022, situația economică-financiară conform cifrei de afaceri a înregistrat o creștere de la an la an (prezentată în tabelul de mai jos). Conform datelor preliminare societatea încheie anul 2022 cu profit. Rezultatele financiare preliminare nu sunt auditate. Ca urmare, situațiile financiare finale și auditate pentru anul 2022 pot diferi față de:



S.C. EURO APAVOL S.A înregistrează în activul societății la 31 decembrie 2022, active imobilizate nete în sumă totală de 26.994.285 lei, în creștere față de 31 decembrie 2021 cu 3.230.079 lei:

- lei -

INDICATORI	2021	2022
<b>ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL</b>	<b>23.764.206</b>	<b>26.994.285</b>
A. IMOBILIZĂRI NECORPORALE	3.355	5.039
B. IMOBILIZĂRI CORPORALE	23.994.656	27.768.303
C. IMOBILIZĂRI FINANCIARE	-233.805	-779.057

S.C. EURO APAVOL S.A înregistrează în activul societății la 31 decembrie 2022, active circulante în valoare totală de 483.731.010 lei, având următoarea structură:

- lei -

INDICATORI	2021	2022
<b>ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL</b>	<b>15.608.993</b>	<b>483.731.010</b>
A. STOCURI	423.972	318.382
B. CREANȚE	14.220.776	14.220.776
C. INVESTIȚII FIN. TERMEN SCURT	0	466.751.938
D. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	964.245	2.439.914

Rotația activelor circulante și Rotația activului total au o evoluție fluctuantă în perioada analizată ancorată mediului în care își desfășoară activitatea, iar cifra de afaceri are o evoluție oscilantă ca rezultat al impactului pandemiei COVID 19.

Dintre motivele principale pentru încheierea exercițiului financiar cu pierdere enumerăm: pierderile din sistemul de alimentare cu apă, necesitatea efectuării de investiții pentru aducerea în parametrii de potabilitate a apei în unele localități etc.

În scopul asigurării stabilității financiare, societatea a dezvoltat o strategie de optimizare a fluxului de numerar, care constă în: analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societății; gestionarea datoriilor restante inclusiv atenționarea din timp și debransarea restanțierilor; îmbunătățirea și monitorizarea costurilor de exploatare, de întreținere și cu personalul.

De menționat este faptul că au fost înregistrate ușoare dezechilibre financiare ca urmare a aplicării unei corecții financiare de 10% din valoarea contractului încheiat cu consultantul Search Corporation SRL ca urmare a deciziei MDRAPFE

Pentru anul 2021 se impun măsuri de creștere a veniturilor, diminuarea costurilor și optimizarea profitului: aplicarea principiului acoperirii tuturor costurilor aferente activităților respectiv costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, realizarea de investiții și reparații capitale, profit, la fundamentarea tarifelor se va ține seama de gradul de suportabilitate al populației, identificarea de noi consumatori prin extinderea ariei de operare, eficientizarea campaniei de depistare a consumurilor nefacturate, monitorizarea clienților industriali și aplicarea taxelor majorate în cazul depășirii nivelului de poluare, eficientizarea colectării veniturilor prin reducerea pierderilor din colectarea cu întârziere a creanțelor. Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia, Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului.

### Achiziții Publice

Activitatea Departamentului Achiziții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.



Astfel în cadrul Departamentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit, acord –cadru încheiat sau achiziție directă.

În cadrul Departamentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul companiei și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul companiei, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- f) Transmite către ANAP, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale;
- g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților coptați, după caz;
- h) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- i) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- j) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- k) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;
- l) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- m) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- n) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- o) Asigură gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP;
- p) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- q) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- r) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- s) Transmite către ANRM notificare privind contractul de achiziție publică /acordul cadru încheiat;
- t) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- u) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- v) Întocmește dosarul achiziției publice;
- w) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare.

### **Sinteza activității departamentului achiziții – 2022**

În anul 2022 au fost încheiate 130 contracte de achiziție publică de furnizare, prestări servicii și execuție lucrări. Au fost organizate proceduri simplificate, achiziții directe; au fost organizate prezentări de produse cu diverși furnizori relevanți domeniului de activitate precum și multe alte activități relevante procesului de achiziție și aprovizionare.

Din contractele cu impact asupra dezvoltării societății menționăm: Contract Subsecvent nr. 2 S.C. Rompetrol S.A., având ca obiect furnizare combustibili auto prin sistem securizat, netransmisibil de alimentare; Contract Subsecvent nr. 4 S.C. Fusion Romania S.R.L., având ca obiect furnizarea de



materiale pentru instalatii de apa si canalizare; Contracte S.C. Enel Energie Muntenia S.A., avand ca obiect furnizarea de energie electrica pentru toate punctele de consum ale societatii; Contract Asociatia Romana a Apei, avand ca obiect realizarea exercitiului de Benchmark; Contract S.C. Gisar Consulting S.R.L., avand ca obiect obtinerea de autorizatii pentru Gospodariile de Apa din comuna 1 Decembrie, comuna Bulbucata, comuna Buturugeni; Contract S.C. Electrovol S.A., avand ca obiect serviciile de intretinere a instalatiilor electrice(PRAM); Contract Consiliul Judetean Ialomita, avand ca obiect acceptarea utilizarii zonelor drumului judetean DJ 201, privind amplasarea obiectivului "Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din aria de operare a S.C. EuroApavol S.A."; Act Aditional S.C. Premier Energy S.R.L., avand ca obiect furnizare gaze naturale pentru punctele de lucru din Bdul Voluntari, nr 133, Oras Voluntari si Str. Fabrica de Mobila, Comuna Berceni; Contract Directia de Sanatate Giurgiu, avand ca obiect monitorizare de control si de audit a apei potabile, judetul Giurgiu; Acte Aditionale S.C. La Fantana S.R.L., avand ca obiect casare purificator apa, suplimentare dozator apa, renuntare purificator apa, suplimentare aparat cafea; Contract Directia de Sanatate Ialomita, avand ca obiect monitorizare de control si de audit a apei potabile, judetul Ialomita; Contract Directia de Sanatate Ilfov, avand ca obiect monitorizare de control si de audit a apei potabile, judetul Ilfov; Act Aditional Administratia Nationala "Apele Romane" Buzau-Ialomita, avand ca obiect utilizarea resurselor de apa din subteran pentru Comuna Sinesti; Act Aditional inchiriere imobil/sediu Bdul Voluntari, nr 133, avand ca obiect reducerea chiriei lunare; Act Aditional S.C. Conscut-Constructii S.R.L., avand ca obiect modificarea duratei si pretului contractului incheiat cu privire la executarea lucrarilor de construire privind realizarea si modernizarea str. Vasile Alecsandri, Oras Volunari; Act Aditional N.H. Restore S.R.L., avand ca obiect prelungirea duratei contractului de servicii – consultanta si asistenta tehnica pentru Unitatea de Implementare a Proiectului(UIP) in scopul pregatirii, lansarii si implementarii Proiectului Regional de "Dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetele Ilfov, Giurgiu si Ialomita in perioada 2014 -2020"; Contract S.C. Arobs Transilvania Software S.R.L., avand ca obiect monitorizarea vidanjelor aflate in proprietatea S.C. Euro Apavol S.A. privind receptionarea informatiilor sistemelor de raportare si localizare GPS catre autoritatile de gospodarie a apelor si de catre Garda Nationala de Mediu; Contract S.C. Advice Team S.R.L., avand ca obiect servicii de consultanta, intocmire, depunere si ridicare de la institutiile abilitate a avizelor tehnice si autorizatiilor necesare functionarii societatii in executia lucrarilor; Contract de furnizare contoare de apa rece.

### **Serviciul Administrativ/Aprovizionare**

În cadrul seviceiului Administrativ/Aprovizionare mi-am îndeplinit activitatea și obligațiile de serviciu conform fișei de post, anexa a contractului de munca. Serviciul Aprovizionare a conlucrat cu serviciile Avizare, Apă, Canalizare și celalalte servicii pentru a asigura buna desfășurare a activității de procurare a materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de lucrări de extindere rețele, branșamente apă, racorduri de canalizare, intervenții, diverse reparații, întreținere rețele, organizarea și reamenajarea spațiilor interioare(birouri), completarea, mobilarea și igienizarea birourilor, igienizarea și întreținerea spațiilor verzi, a clădirilor aferente puțurilor, SPAU-rilor ..etc , implică total activitatea compartimentului Administrativ/Aprovizionare .

Astfel: s-au făcut reparații curente,îmbunătățiri ,modernizări la clădirile existente, la curtea interioară și exterioară a sediului societății inclusiv în comunele preluate, Gospodăriilor de Apă, Stație de Epurare și SPAU-rilor. Pentru amenajarea curții interioare și exterioare, manoperă și materialele au fost asigurate de societate (prin regie proprie), toate materialele au fost procurate de serviciul aprovizionare.



Pentru deratizarea și dezinsecția clădirilor spațiilor verzi, spațiilor aferente Gospodăriilor de Apă, Stației de Epurare și SPAU-rilor, având în vedere specificul de activitate al societății există contract de servicii cu firma de specialitate.

Curățenia și igienizarea spațiilor interioare și exterioare se face cu produse, unelte și materiale specifice de către angajații din subordine.

Activitatea societății, de distribuire a apei potabile către populație impune folosirea de dezinfectanți conform legislației și normelor în vigoare cum ar fi hipoclorit de sodium, cloramina și clor gazos, efectuarea analizelor de apă potabilă și a apelor uzate se fac conform legislației, un plus de atenție pentru pază și curățenie (asigurate de serviciul administrativ în colaborare cu serviciul de întreținere (pentru zonele de protecție a bazinului de apă și puțurilor existente).

Protecția muncii: pentru instruirea salariaților cu Normele de Protecția Muncii și P.S.I. pe specificul fiecărei meserii există firma de specialitate cu contract de prestări servicii iar echipamentele de protecție complete (vară, iarnă) sunt achiziționate conform legislației și Normelor de protecția muncii specifică activității apă-canalizare, la acest capitol aș adăuga echiparea truselor medicale existente cu medicamente strict necesar.

Aprovizionarea cu materiale s-a făcut în baza unui referat aprobat de Șef Serviciu, Director Economic, Director Adjunct și Directorul General, referatul este întocmit în baza unui deviz estimativ de lucrări către beneficiari (persoane fizice, persoane juridice), sau la cererea șefilor de compartimente, pentru buna desfășurare a activității de zi cu zi, aprovizionarea s-a făcut prin procurare directă sau prin comenzi la furnizorii cu care avem încheiate contracte anuale de către Serviciul Achiziții.

În cadrul Serviciului Administrativ/Aprovizionare se întocmesc acte și situații solicitate de toate compartimentele funcționale, întocmesc pontajele lunare a salariaților din subordine, participă la întocmirea fișelor de post ale subordonaților, participă la instruire de protecția muncii și PSI a salariaților din subordine.

Pentru anul 2021, S.C. EURO APAVOL S.A. va continua monitorizarea permanentă privind gradul de siguranță al salariaților, dispunând măsuri de remediere acolo unde este cazul, prin controale cu o frecvență mai mare, în punctele de lucru dispersate teritorial.

## **Serviciul Gestione**

Serviciul gestione asigură distribuirea materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de bransamente apă, întreținere rețea apă, racorduri canalizare, reparații racorduri canalizare, reabilitare rețea canalizare, intervenții, avarii, întreținere SPAU-ri, întreținere gospodărie apă, întreținere curte, atât în Voluntari cât și în localitățile aflate în aria de delegare a societății.

La nivelul Serviciului Gestione se desfășura următoarele activități: Primirea în magazine a materialelor de la furnizori; Întocmirea documentelor de introducere a materialelor în gestiune; Eliberarea materialelor și operarea în fișa de magazie a bonurilor de consum întocmite în baza devizelor de lucrări de către serviciul de apă, serviciul canalizare, CITP, Eliberarea materialelor către serviciul administrativ pentru întreținere curte, cladire, material pentru curățenie, birotică, rechizite; Întocmirea fișei de evidență a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe date în folosință (echipament de protecție, telefoane, utilaje, mobilier, sistem calcul) salariaților din societate. Operarea în fișa de magazine a bonurilor de consum a prețurilor materialelor folosite și transmiterea lor către : Serviciul Avizare pentru întocmirea devizului final (copie bc.) și către Serviciul Contabilitate (în original).

## **Resurse Umane**

Activitatea Serviciului Resurse Umane constă în elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane (recrutare, selecție, integrare, pregătire profesională, motivare, organizare și relații de muncă) care să asigure necesarul de personal corespunzător din punct de vedere calitativ și cantitativ, al societății.



Au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2022 potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Au fost centralizate evaluările performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în anul 2021.

Programarea concediului de odihnă aferent pentru toți angajații societății pentru anul 2022.

În decursul anului 2022, pentru un număr de 219 salariați au fost înregistrate/completate/eliberate/verificate: foi colective de prezenta; cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fara plata, recuperare ale orelor suplimentare, adeverințe medicale, adeverințe de venit, adeverințe pentru AJOFM, adeverințe privind vechimea în muncă; acte adiționale cu modificările la contractele individuale de muncă ale angajaților societății; formele de angajare prevăzute de lege pentru 37 de persoane; formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă pentru 40 de salariați; modificări salariale conform HG 1071/04.10.2021, privind stabilirea salariului minim brut pe țară, începând cu 01.01.2022, pentru un număr de 37 salariați; s-au întocmit lunar statele de plată și declarațiile aferente în vederea depunerii către bugetul de stat în termenul legal; s-a întocmit și deșus lunar la Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov documentația necesară recuperării sumelor aferente concediilor medicale suportate din FNUASS; s-au realizat, la cererea conducerii și a celorlalte departamente, rapoarte privind cheltuielile cu salariații, fluctuația de personal, nivelele de salarizare pe funcții, departamente, etc.

În luna iunie, având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici privind modificarea procedurii pentru depunerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese prin Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, în cursul anului 2022, s-a procedat la transmiterea on-line pe site-ul Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale persoanelor cu funcție de conducere din cadrul societății.

La nivelul Serviciului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată procedura de negociere și încheiere a Contractului Colectiv de Muncă pentru anii 2022-2024. Clauzele noului Contract Colectiv de Muncă au fost aduse la cunoștința către toți salariații încadrați în cadrul societății și au fost puse în aplicare noile prevederi ale sale.

În cadrul serviciului au fost întocmite periodic rapoarte la solicitarea Institutului Național de Statistică: S1- ancheta salariilor, S3- privind costul forței de muncă în anul 2021, LV- trimestrial privind ancheta locurilor vacante pe trimestru.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, respectiv pe categorii pentru personalul contractual.

#### **Alte activități specifice:**

Întocmirea și urmărirea condiției de prezență, S-au eliberat legitimații de serviciu salariaților; Evidența zilelor de concediu efectuate conform cererilor de concediu; Evidența orelor suplimentare ale angajaților conform pontajului verificat și aprobat în fiecare lună; Evidența dosarelor de personal; Informarea în scris a salariaților cu privire la perioadele concediului de odihnă pentru anul în curs și efectuarea programărilor solicitate de salariați în măsura posibilităților și a dispozițiilor conducerii; Convocarea Comisiei de Disciplină și derularea procedurii aferente până la soluționare în conformitate cu legislația în vigoare, atunci când se constată abateri disciplinare: Actualizarea dosarelor de personal ale salariaților în funcție de modificările survenite și înștiințarea acestora; Colaborarea cu reprezentanții firmelor de medicina muncii și protecția muncii; Emiterea de decizii (de suspendare, de încetare, sau de reluare a raporturilor de muncă); Pentru fiecare din viitorii angajați s-au redactat fișe de solicitare pentru medicina muncii, informări, fișe de post și contracte individuale de muncă., Aducerea la cunoștință a deciziilor emise de către conducere tuturor angajaților implicați; S-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe



card; Calcularea și actualizarea popririlor, a garanțiilor de gestiune și a indemnizațiilor de pensie alimentară, pentru salariații în cauză; Redactarea adreselor de răspuns către executori judecătorești, privind popririle sosite pe numele salariaților societății;

Au fost inițiate dispoziții, având ca obiect: încadrarea cu contract individual de muncă; modificarea raporturilor de muncă/de serviciu; punerea în aplicare a prevederilor legale; acte adiționale pentru schimbări de funcții; sancționarea disciplinară a angajaților; radierea sancțiunilor disciplinare aplicate; încetarea suspendării și reluarea activității;

La sfârșitul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2021.

## **Serviciul Relații Publice, Birou Presă**

Activitatea Serv. Relații Publice a asigurat în anul 2022 comunicarea, informarea și promovarea imaginii S.C Euro Apavol S.A.

Activitatea de *comunicare* a Serv. Relații Publice a urmărit și în anul 2022 asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte clienților, informarea corectă și rapidă, îmbunătățirea imaginii societății atât pe plan local cât și regional. *Promovarea* unei imagini transparente și pozitive a societății, asigurarea liberului acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public ale Operatorului S.C.Euro Apavol S.A.

### **• Elaborare Planuri Anuale**

- *Elaborarea Planului / calendarului* anual de acțiuni care să vizeze clădirea imaginii dorite a societății, promovarea serviciilor și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.

- Intocmirea și fundamentarea bugetului necesar activităților cuprinse în calendarul anual ( bugetele parțiale pentru fiecare acțiune în parte).

- *Elaborarea Raportului de evaluare* a implementării Legii 544/2001 pentru anul 2021 Procedurii de Sistem privind accesul la informații de interes public ( legea 544/2001). Procedură ce vizează stabilirea unui set de reguli și operațiuni unitare privind activitatea de primire și soluționare a solicitărilor de interes public formulate de persoane fizice/juridice .

- *Elaborarea Planului și Raportului Anual de Informare și Publicitate pentru promovarea PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDETELE ILFOV, GIURGIU SI IALOMITA, IN PERIOADA 2014-2020*

### **• Accesul la informații de interes public**

Asigurarea de către S.C. Euro Apavol S.A. a accesului la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere s-a efectuat prin Serv. Relații Publice cu sprijinul direcțiilor/serviciilor de specialitate. Pe parcursul anului 2022 în baza Legii 544/2001 au fost adresate către S.C Euro Apavol S.A. 3 solicitări la informații de interes public, acestea fiind soluționate în timpul prevăzut de lege.

Informațiile de interes public furnizate din oficiu au fost făcute publice prin intermediul paginii de internet a societății la secțiunea Informații de Interes Public.

### **• Mediul on-line – relațiile cu utilizatorii**

*Monitorizarea zilică a presei și actualizarea permanentă a informațiilor ce vizează utilizatorii, asigurarea suportului informațional în vederea consilierii clienților din toate localitățile în care S.C. Euro Apavol S.A operează.*

➤ Social Media: administrarea *paginii de Facebook* a S.C. Euro Apavol S.A. (<https://www.facebook.com/ApavolVoluntari/>) Suntem în permanentă conexiune cu Beneficiarii/ utilizatorii noștri prin toate canalele de comunicare, inclusiv prin pagina de Facebook ApaVol.



Utilizatorii sunt informați cu privire la proiectele ce vizează extinderi ale rețelelor de apă și canalizare sau modernizări ale infrastructurii rețelelor, spalări / igienizări ale bazinelor de înmagazinare apă, programul de lucru în zilele de sărbătoare, programul casierilor și diverse informații prin postarea anunțurilor pentru toate localitățile în care societatea noastră operează. Raspunsul prompt pentru mesajele primite pe pagina (sau mesageria paginii) de Facebook/ către toți utilizatorii, oferindu-le acestora informații legate de necesitățile lor.

➤ Administrarea *paginii de internet* a societății: [www.apavol.ro](http://www.apavol.ro)

Îmbunătățirea paginii web a societății, respectiv actualizarea permanentă, gestionarea și asigurarea suportului informațional adecvat.



rețelelor.

- Accesul utilizatorilor în timp real la informații legate de avariile apărute la rețeaua de apă potabilă, oprirea furnizării serviciului de apă, spalări / igienizări ale bazinelor de înmagazinare apă, programul de lucru în zilele de sărbătoare, programul casierilor și diverse informații prin postarea anunțurilor pentru toate localitățile în care societatea noastră operează. De asemenea, prezentarea programelor de investiții cu privire la proiectele ce vizează extinderi ale rețelelor de apă și canalizare sau modernizări ale infrastructurii

- Actualizarea lunară a buletinelor de analiză a calității apei pentru fiecare localitate în care S.C. Euro Apavol S.A. operează / informații despre calitatea apei și programul de monitorizare al calității apei.

- Actualizarea Informațiilor de Interes Public conform legii 544/2001, acestea fiind prezentate într-o formă ușor accesibilă, la secțiunea INFORMAȚII PUBLICE.

- Asigurarea unei informații transparente și corecte a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Proiectul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

- Comunicate de presă, informații și anunțuri cu privire la stadiul actual al evoluției Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în aria de operare a S.C Euro Apavol S.A .

➤ Aplicația de mobil ApaVol





- Dezvoltarea și implementarea aplicației mobile ApaVol - Aplicație gratuită pentru clienții S.C. Euro Apavol, disponibilă în două versiuni atât pentru telefoanele mobile cu sisteme de operare IOS cât și pentru Android .



Aplicația ApaVol pune la dispoziția utilizatorilor vizualizarea facturilor online, (istoric facturi), posibilitatea de transmitere a indexului (istoric index), buletine de analiza a calitatii apei, posibilitatea de a trimite sesizări și vizualizarea în timp real a anunțurilor legate de avarii, întreruperea furnizării serviciului de alimentare cu apă, etc. Aceasta platforma digitală este disponibilă clienților 24/24 h.

- **Campanii de informare a utilizatorilor S.C. Euro Apavol S.A.**

Prin campaniile de informare derulate în cursul anului 2022, S.C Euro Apavol S.A a urmărit în principal orientarea către client prin

preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al utilizatorilor.

- Campanie de informare modalități de plată, promovarea plăților online prin intermediul site-ului [www.apavol.ro](http://www.apavol.ro) și prin aplicația de mobil ApaVol.
- Campanie de informare despre calitatea apei și programul de monitorizare al calitatii apei.
- Informarea eficiența și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă.
- Campanii de informare și conștientizare a protejării rețelelor de canalizare: ”Canalizarea nu este Coș de Gunoi!”, promovarea protecției resurselor de apă și a mediului înconjurător.
- Campanii de informare a reducerii consumului de apă în perioada caniculară / de informare a protejării contoarelor împotriva înghețului în perioada geroasă.

- **Activități de marketing :**

Conceperea și realizarea materialelor cu caracter de promovare a imaginii ce au fost utilizate de către S.C. Euro Apavol S.A în cursul anului 2022



## Performanta Serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

### Orasul Voluntari- Randament

#### Apă potabilă

2022	Volume apă extrasă/cumparata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	2.872.379 total din care: 561.222 extrasa 2.311.157 cumparata	2.115.653	74

#### Apa potabila

2021	Volume apă extrasă/cumparata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	2.600.831 total din care: 514.111 extrasa 2.086.720 cumparata	1.931.680	74,27

#### Apă deversata

2022	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	4.171.849	11.866.325,92	

#### Apă deversata

2021	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	4.183.654	10.064.033,31	

#### Pluvial

2022	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	735.485	2.091.451,66	

#### Pluvial

2021	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	1.241.120	2.957.027,19	

#### a. Număr contracte

Contracte încheiate in perioada 2011- 2021	Contracte încheiate în 2022	Total contracte
12.091	685	12.776

#### b. Valoare facturi emise– Valoare facturi încasate 2022

Facturi emise 2022 - lei	Facturi aferente 2022 încasate - lei	Restanțe la 31.12.2021 -lei	Restante la 31.12.2022	Recuperări restante in 2022 -lei
46.765.830,91	44.130.606,69	10.534.584,32	5.063.150,01	5.471.434,31



## **Reclamații și sesizări:**

În anul 2022 s-au înregistrat 1.238 reclamații în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări repartizate astfel: 133 legate de întreruperile accidentale, 55 reclamații privind parametrii de calitate a apei (miros, gust și culoare), 28 privind continuitatea furnizării serviciului, 209 privind presiunea, 117 alt tip de reclamație, 675 legate de canalizare, 3 privind contoarele, 4 reclamații pentru refacerea carosabilului, gropi, asfalt, 3 reclamații în scris, 11 reclamații privind întreruperile programate.

## **Serviciul apă**

### **Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă.**

La nivelul anului 2022 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat următoarele tipuri de lucrări în Orașul Voluntari: **Montaje contori apă noi = 121 buc; Sigilări contori apă = 29 buc; Înlocuiri contori apă expirați metrologic = 26 buc; Branșamente apă noi conform devizelor de lucrări = 38 buc.**

### **Lucrări de întreținere și reparații:**

Reparat și înlocuit robinetii concesiilor; Reparate rețele apă și înlocuit tronșon țevi apă sparte; Intervenții cămine de apometre (înlocuit robinetii trecere, racoduri); Montat, reparat și înlocuit hidranți subterani și de suprafață: Pinului, Mircea Eliade, Vasile Alecsandri; Montaj vane: Vasile Alecsandri și Bd Pipera; Montat manometre pe rețeaua de apă în strada Popasului și Gura Leului. Spălări rețele apă conform planificărilor și la solicitările abonaților privind calitatea apei; Măsurat presiuni pe rețeaua de apă potabilă; Refacut carosabil cu beton în urma intervențiilor la rețeaua de apă și la robinetii de concesiie; Montat cutii protecție - robinetii concesiilor: Jiului, Gării Pantelimon, Șerban Cantacuzino, Intr. Becheanului, Constelației, Aries, Ghiociei, Gura Leului, Matei Millo, Frasari, Pinului, Emil Racoviță, Revoluției, Bucegi, Dr Bisericii, Gheorghe Doja, Bd Eroilor, Pritopescu Constantin; Branșament apă alimentare aspersoare strada Pinului; Branșament apă parc - Matei Millo x Cugetării; Branșament apă sens giratoriu str. Pinui x Matei Millo; Montaj cișmele Stadion Anghel Iordănescu – Er Niță Pinteia; Branșament apă – sens giratoriu str. Emil Racoviță;

Extindere și reabilitare rețea apă (total = 1,332 km):

- Str. Vârtejului = 800 m
- Str. Cumpenei = 400 m
- Str. Vasile Alecsandri = 132 m

## **Serviciul canalizare**

### **Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare**

În anul 2022 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat lucrări de exploatare, întreținere și de extindere a rețelelor de colectare a apelor uzate și pluviale din orașul Voluntari:

**Execuție racorduri canalizare: 57 buc;**

**Extindere și reabilitare rețea canalizare menajeră: 1,025 Km;**

**Refacere racorduri canalizare = 11 buc.**

**Lucrări de întreținere și reparații:** Execuție guri scurgere: 75 buc; Refacere guri scurgere: 20 buc; Execuție și refacere cămine canalizare: 54 buc; Montat și înlocuit plăci cu capac pentru canalizare: 107 buc; Reparații colector menajer: 8 m;

Mentenanță rețea de canalizare:

- ✓ curățat cămine canalizare: 1760 buc
- ✓ curățat geigere: 2120 buc
- ✓ curățat colector și spălări: 4120 mc
- ✓ vidanjări: 61250 mc

Mentenanță SPAU-ri: 40 buc;

- ✓ verificat zilnic SPAU-uri în Voluntari și Ștefăneștii de Jos= 34 buc
- ✓ verificat periodic SPAU-uri în Dascălu, 1 Decembrie și Toporu.
- ✓ scos și curățat periodic coșurile pentru reținerea materialului grosier.
- ✓ curățat periodic SPAU-rile.
- ✓ încărcat și evacuat material rezidual.
- ✓ verificarea și curățarea pompelor.

Mentenanță Stații de Epurare : 3 buc

- ✓ Ștefăneștii de Jos
- ✓ Dascălu
- ✓ Toporu

Pentru întreținerea rețelei de canalizare din aria de delegare se folosesc utilaje specializate tip autospeciale combinate. Indicatorul de performanță al mentenanței impune curățarea cu frecvență stabilită în instrucțiunile tehnice, a colectoarelor canalizării de către personal calificat, care verifică periodic următoarele elemente constructive ale rețelei de canalizare: existența și înlocuirea capacelor la căminele care fac zgomot la trecerea vehiculelor; existența grătarelor la gurile de scurgere; după fiecare ploaie, bălțirea apei la rigolă sau în dreptul gurii de scurgere, datorate înfundării sau poziționării prea sus a acesteia; funcționarea gurii de vărsare atât la canalizarea în sistem unitar, cât și la rețeaua în sistem divizor; existența mirosului neplăcut, caracteristic fermentării nămolului, lângă gurile de scurgere sau cămine; funcționarea stațiilor de pompare a apei uzate.

## Direcția Sucursale

### Sucursala Ilfov

#### 1. Comuna Berceni

Sistemul de utilitate publică de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

**Apa potabila:** Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompare, rezervor compensare de 500 m<sup>3</sup>; Foraje de mare adâncime: 2 buc; Rețea de distribuție apă (17,541 km).

#### a. Randament – 47%

2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
<b>Total</b>	<b>122.288</b>	<b>104.620</b>	<b>85,55</b>
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
<b>Total</b>	<b>206.352</b>	<b>96.454</b>	<b>47</b>

#### Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2021	Contracte incheiate in 2022	Total contracte
471	99	570

Contracte la 31.12.2022 - 570

Contracte persoane fizice 2022	Contracte persoane juridice 2022	Contracte institutii publice 2022
554	10	6



## Contracte noi in 2022 - 99

Contracte persoane fizice 2022	Contracte persoane juridice 2022	Contracte institutii publice 2022
96	3	0

Numar utilizatori : 1.824 ( cca 3,2 membri/familie)

### b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2022

#### TOTAL

Facturi emise 2022 -lei	Facturi incasate 2022	Procent incasari
415.369,39	386.675,75	93 %

#### Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2022 -lei	Facturi incasate - lei
96.454	387.337,46	360.725,04

### c. Reclamatii si sesizari

In anul 2022 s-au inregistrat 19 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 15 legata de intreruperile accidentale, 1 reclamatie legata de presiune, 3 reclamatii privind parametrii de calitatea apei.

**d. Lucrari de intretinere si reparatii:** Bransamente noi – 62 buc.; Montaje contori noi – 22 buc.; sigilari contori – 67 buc; inlocuiri contori – 12 buc; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila conform plan de igienizare aprobat; Interventii si remedieri avarii – 36, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare, Dezinfectie camin, Spalare retea distributie 12 km, Purjare – 4, Schimb electrovane si apometre foraj.

**e. Investitii in statia de tratare:** Inlocuirea in totalitate a carbunelui activ din filtrele de apa (3 buc).

## 2. Comuna 1 Decembrie

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă și canalizare pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

**Apa potabila:** Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m<sup>2</sup> situată în str. Oituz nr. 7; Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.; Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran cu un volum de 900 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stația de pompare situată în str. Petru Cercel, Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stație de deferizare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

**Apa uzata:** SEAU, S.P.A.U., Rețea canalizare 3,210 km.

### a. Randament -81%

2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
<b>Total</b>	<b>410.793</b>	<b>331.369</b>	<b>80,66</b>
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>358.480</b>	<b>288.816</b>	<b>81</b>

**b. Numar contracte**

Contracte incheiate in perioada 2011- 2021	Contracte incheiate in 2022	Total contracte
2.619	106	2.725

**Total contracte la 31.12.2022**

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Persoane juridice	Inst. publice
apa	1 319	1 290	26	3
Apa+canal	1 399	1 390	9	0
Canal	7	6	1	0

**Contracte noi in 2022 - 106**

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Persoane juridice	Inst. publice
apa	62	57	5	0
Apa+canal	43	42	1	0
Canal	1	1	0	0

Numar utilizatori ai sistemului de alimentare cu apa : 8 697

Numar utilizatori retea apa uzata : 4 499

**c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2022**

**TOTAL**

Facturi emise 2022 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
1.709.540	1.434.939,71	83,00%

**Apa**

Apa facturata mc	Facturi emise 2022 -lei	Facturi incasate - lei
288.816	1.189.088,25	1.039.113,24

**Canal**

Canal Facturat mc	Facturi emise 2022 -lei	Facturi incasate - lei
196.038	467.030,52	358.579,85

**d. Reclamatii si sesizari**

In anul 2022 s-au inregistrat 71 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 12 legate de intreruperile accidentale, 27 reclamatii privind parametrii de calitate a apei ( miros, gust si culoare), 3 alt tip de reclamatie, 26 legate de canalizare, 2 reclamatii privind presiunea apei, 1 reclamatie privind intreruperile programate.

**e. Lucrari de intretinere si reparatii retea alimentare cu apa:** Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei; Interventii si remedieri avarii – 28; Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare, Igienizare bazine clorinare, Dezinfectie camin, Reparatie evacuare filtre; bransamente noi 22 buc; Inlocuiri contori (expirati metrologic, ilizibili sau cerere) = 296 buc 45 sigilari; Montaje contori apa noi = 64 buc; Sigilari contori = 379 buc;



Reparatii si interventii camine de apometru pentru inlocuiri robineti inainte de contor; Refacerea inprejmuirilor de la toate cele 7 foraje.

f. **Investitii:** . Refacere (redimensionare 50 – 80) bucla masura forajele: F1,F2,F3,F4,F5,F6, datorita blocajelor dese si defectarea contoarelor Dn 50, acestea fiind subdimensionate pentru debitele pompelor; Executie camine purjare pe capete terminus din strazile: Liviu Rebreanu, Narciselor, Intr. Soarelui, Rasaritului si 8 Martie (2buc), total 6 buc; . Montare manometru pe retea str. Liviu Rebreanu; Inlocuire robinet linie 2'' pe str Mihail Sadoveanu; Inlocuirea in totalitate a carbunelui activ din filtrele de apa (5 buc) si inlocuirea partiala a conductei de evacuare in urma spalarii filtrelor Dn 88, aceasta fiind corodata si inlocuita cu PEHD Dn 100 si adaptorii Waga. Refacerea (redimensionarea 1''- 1 1/2'') instalatiei de clorinare din statia de tratare; Marirea volumului de apa in rezervorul de reactie cu aproximativ 7.5 mc, prin ridicarea nivelului preaplinului cu 40 cm castigand astfel circa 15mc de apa tratata / h; Inlocuire pompe submersibile la forajele F1 si F6.

g. **Lucrari de intretinere si reparatii retea canalizare:** curatare camine canalizare periodic, curatare GS-uri periodic, desfundari si spalare retea – 107 interventii, 9400 ml, conform sesizarilor prin dispecerat, vidanjarii 680 mc > Octombrie – Decembrie, Mentenanta SPAU: curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier, curatire periodic SPAU si evacuare material rezidual, verificarea si curatirea pompelor, confectionarea din otel inoxidabil a cosurilor pentru protectia pompelor; Mentenanta SEAU: modificare planseu (confectionare trapa metalica) pentru curatirea si evacuarea materialului rezidual din bazinului de intrare, verificarea si curatirea perodic a pompelor din bazinul de evacuare, verificarea si curatirea periodic a pompelor din bazinul de omogenizare, curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier, executie camin debitmetru.

### 3. Comuna Stefanestii de Jos

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefănești este format din:

**Apa potabila:** Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m<sup>2</sup> situată în str. Freziilor nr. 25; Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc. Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m<sup>3</sup> din care se asigura și rezervă intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei – GA1; Stație de clorinare – GA1; Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m<sup>2</sup> situată în str. Sinaia; Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc. Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei – GA2; Stație de clorinare – GA2; Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

**Apa uzata:** Rețeaua de canalizare din comuna Ștefănești de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefănești de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km).

Alte componente ale sistemului sunt: Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc. Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefănești de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m<sup>3</sup>/zi) și o treaptă biologică. (400m<sup>3</sup>/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

**Sistemul de alimentare cu apa**

#### c. Randament

**Apa potabila – 35 %**

2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>412.238</b>	<b>145.552</b>	<b>35,30</b>

2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>463.032</b>	<b>162.197</b>	<b>35</b>

**Apa epurata – 21 %**

2021	Volume apa epurata mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>162.352</b>	<b>62.556</b>	<b>38,53</b>
2022	Volume apa epurata mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>168.020</b>	<b>36.961</b>	<b>21</b>

**d. Numar contracte**

<b>Contracte incheiate in perioada 2011- 2021</b>	<b>Contracte incheiate in 2022</b>	<b>Total contracte</b>
971	50	1021

**Total contracte la 31.12.2022 – 1 021**

<b>Nr. ctr</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Persoane fizice</b>	<b>Pesrsoane juridice</b>	<b>Inst. publice</b>
apa	853	822	22	9
Apa+canal	141	129	11	1
Canal	13	11	2	0
Vidanjare	14			

**Contracte noi -in 2022 - 50**

<b>Nr. ctr</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Persoane fizice</b>	<b>Pesrsoane juridice</b>	<b>Inst. publice</b>
apa	27	23	4	0
Apa+canal	20	17	3	0
Canal	3	3	0	0
Vidanjare	0	0	0	0

**Numar utilizatori ai sistemului de alimentare cu apa: 3 180**

**Numar utilizatori ai retelei de apa uzata : 4 701**

**e. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2022**

**TOTAL**



<b>Facturi emise 2022 -lei</b>	<b>Total facturi incasate-lei</b>	<b>Procent incasari</b>
804.115,97	442.657,24	55 %

#### Apa

<b>Apa facturata mc</b>	<b>Facturi emise 2022 -lei</b>	<b>Facturi incasate - lei</b>
162.197	638.916,43	338.248,36

#### Canal

<b>Canal Facturat mc</b>	<b>Facturi emise 2021 -lei</b>	<b>Facturi incasate - lei</b>
36.961	96.498,19	59.446,81
<b>Vidanjare Facturat mc</b>	<b>Facturi emise 2021 -lei</b>	<b>Facturi incasate - lei</b>
17	1.011,50	1.011,50

#### f. Reclamatii si sesizari

In anul 2022 s-au inregistrat 19 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 5 legate de intreruperile accidentale, 1 reclamatie privind continuitatea furnizarii apei, 4 alt tip de reclamatie, 8 legate de canalizare, 1 reclamatie privind parametrii de calitate a apei.

**g. Lucrari de intretinere si reparatii sistem de alimentare cu apa:** Bransamente noi, Inlocuit contoare, Sigilari, Reparatii si interventii retea apa, Reparatii bransamente si inlocuit contori defecti.

**h. Lucrari de intretinere si reparatii la sistemul de canalizare:** Executie racord Canalizare, Curatat camine canal, Vidanjari, Spalari retea, Verificare si intretinere zilnica SPAU – ri, Reparatii collector, Confectionat si montat guri scurgere.

**i. Propuneri :** In aceasta localitate, pentru un management corect, propun sa se intervina asupra urmatoarelor activitati : Contractare, Micsorarea pierderilor provenite din bransamente sau racorduri ilegale, Montare apometre la utilizatorii care au contracte la pausal, Schimbare sigiliu sau sigilare apometre, Executia de noi bransamente si racorduri, Executia a doua foraje – buget local alocat pentru 2022, Marirea capacitatii de epurare a statiei de epurare fie prin montarea unui nou modul, fie prin modificarea fluxului tehnologic al statiei – buget local alocat pentru 2022.

#### 4. Comuna Dascalu

Sistemul de utilitate publica de canalizare pe raza administrativă a comunei Dascalu este format din:

**Apa uzata:** Rețeaua de canalizare din comuna este amplasata in sat Dascalu are o lungime totală de 4,593 km, dar nu are racorduri. Alte componente ale sistemului sunt: Stații de pompare ape uzate (SPAU): 4 buc. Conducte de refulare în lungime de 0,173 km, Stație de Epurare este proiectată pentru cca. 2000 locuitori si are o treaptă mecanică (dimensionată pentru 200m<sup>3</sup>/zi) și o treaptă biologică. (200m<sup>3</sup>/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

In prezent, sistemul de canalizare si statia de epurare nu sunt date in functiune, deoarece nu a fost incheiat procesul verbal de punere in functiune a statiei de epurare.

#### Apa epurata – %

2022	Volume apa epurata mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>		<b>314</b>	

#### a. Numar contracte

**Total contracte la 31.12.2022 – 4**

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Perssoane juridice	Inst. publice
<b>Canal</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Numar utilizatori ai rețelei de apa uzata : 10

b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2022

TOTAL

Facturi emise 2022 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
2.821,40	2.801,49	99 %

Canal

Canal Facturat mc	Facturi emise 2021 -lei	Facturi incasate - lei
314	894,84	874,93

Sucursala Ialomita

Comuna Sinești

Sistemul de utilitate publica de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din:

**Apa potabila:** Gospodare de apa cu 2 foraje de mare adancime; Conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km)

a. Randament – 62%

2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	153.757	92.716	60,30
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	138.496	85.427	62

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2021	Contracte incheiate in 2022	Total contracte
1000	40	1040

Contracte la 31.12.2022 - 1040

Contracte persoane fizice 2022	Contracte persoane juridice 2022	Contracte institutii publice 2022
1008	25	7

Contracte noi in 2022 - 27

Contracte persoane fizice 2022	Contracte persoane juridice 2022	Contracte institutii publice 2022
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------



39	1	0
----	---	---

Numar utilizatori : 3 328

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2022

TOTAL

Facturi emise 2022 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
362.919,10	289.267,42	79,70%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2022 -lei	Facturi incasate - lei
81.375	333.879,85	260.936,15

Canal

Vidanjare facturat mc	Facturi emise 2022 -lei	Facturi incasate - lei
2	119	119

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2022 s-au inregistrat 9 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 7 legate de intreruperile accidentale, 2 reclamatii privind parametrii de calitate a apei.

e. **Lucrari de intretinere si reparatii:** Bransamente noi 27, Spalare si igienizare bazin de colectare apa potabila -1, Interventii si remedieri avarii – 54, Debransari -8, Schimbat si sigilat apometre – 43, Spalare retea – 10 km, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei.

**Sucursala Giurgiu :**

**1. Comuna Buturugeni**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

**Apa potabila:** Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m<sup>2</sup> ; Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă; Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m<sup>3</sup> din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu (204,3 m<sup>3</sup>); Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă; Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă; Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă; Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 27,175 km.

a. **Randament 71 %**

2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>128.839</b>	<b>73.230</b>	<b>56,83</b>
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>133.703</b>	<b>95.178</b>	<b>71</b>

b. **Numar contracte**

Contracte incheiate in perioada 2011- 2021	Contracte incheiate in 2022	Total contracte
--	-----------------------------	-----------------

776	170	946
-----	-----	-----

**Contracte la 31.12.2022 -946**

<b>Contracte persoane fizice 2022</b>	<b>Contracte persoane juridice 2022</b>	<b>Contracte institutii publice 2022</b>
932	14	0

**Contracte noi in 2022 - 170**

<b>Contracte persoane fizice 2022</b>	<b>Contracte persoane juridice 2022</b>	<b>Contracte institutii publice 2022</b>
170	0	0

Numar utilizatori: 3 027

**c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2022**

**TOTAL**

<b>Facturi emise 2022 -lei</b>	<b>Total facturi incasate-lei</b>	<b>Procent incasari</b>
435.665,74	397.138,10	91,15%

**Apa**

<b>Apa facturata mc</b>	<b>Facturi emise 2022 -lei</b>	<b>Facturi incasate - lei</b>
95.178	427.615,81	373.505,86

**d. Reclamatii si sesizari**

In anul 2022 s-au inregistrat 13 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 3 legate de intreruperile accidentale, 1 reclamații privind contoarele, 4 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (culoare), 1 privind continuitatea, 4 alt tip de reclamație.

**e. Lucrari de intretinere si reparatii:** Bransamente noi conform situatiilor de lucrari 247; Montaje contori noi 232 buc; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Interventii si remedieri avarii – 84, Inlocuire contori 32 buc; Inlocuire contori DN 65 foraje 3 buc; Sigilari apometre 28 buc; Ingienizare suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalarea rețelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei.

**2. Comuna Bulbucata**

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din:

**Apa potabila:** Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m<sup>3</sup> in satul Bulbucata ; Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 150 m<sup>3</sup> in satul Teisori; Foraje de mare adâncime: 4 buc; Rețea alimentare cu apă în lungime de 13,665 km.

**Randament 75 %**

2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>60340</b>	<b>46.779</b>	<b>77,52</b>
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>60.966</b>	<b>45.872</b>	<b>75</b>

**a. Numar contracte**

<b>Contracte incheiate in perioada 2011- 2021</b>	<b>Contracte incheiate in 2022</b>	<b>Total contracte</b>
574	31	605

**Contracte la 31.12.2022 - 605**

<b>Contracte persoane fizice</b>	<b>Contracte persoane juridice</b>	<b>Contracte institutii publice</b>
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------



2022	juridice 2022	2022
596	7	2

Contracte noi in 2022 - 31

Contracte persoane fizice 2022	Contracte persoane juridice 2022	Contracte institutii publice 2022
31	0	0

Numar utilizatori: 1 936

b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2022

TOTAL

Facturi emise 2022 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
435.665,74	379.138,10	87,02

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2020 -lei	Facturi incasate - lei
45.872	217.498,06	200.384,49

c. Reclamatii si sesizari

In anul 2022 s-au inregistrat 7 reclamatii in Registrul Unuc de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 6 reclamatii privind parametrii de calitate a apei ( miros,gust, culoare ), 1 reclamații privind continuitatea furnizarii apei.

d. **Lucrari de intretinere si reparatii:** Bransamente noi conform situatiilor de lucrari 16; Inlocuiri contor 42, Sigilari contori 65 buc; montaje contori noi 20 buc; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalare retea, Interventii si remedieri avarii – 18, Intretinere, igienizare si dezinfectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Reparatii si interventii camine de apometru pentru inlocuiri robineti inainte de contor; Spalare si igienizare rezervor inmagazinare GAP conform programarii la ambele Gospodarii de Apa Potabila din localitate; Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei.

### 3. Comuna Toporu

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă si de canalizare pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

**Apa potabila:** Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m<sup>2</sup> situată pe str. Școlii nr. 192; Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.; Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de 2 x 300 m<sup>3</sup> având și rezervă intangibilă de incendiu; Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă; Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă; Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă; Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 21,67 km.

**Apa uzata:** S.E.A.U., S.P.A.U. -ri, retea de canaizare

a. Randament 58%

2021	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>49.742</b>	<b>35.636</b>	<b>71,64</b>
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
<b>Total</b>	<b>56.533</b>	<b>32.606</b>	<b>58</b>

b. Numar contracte

Contracte incheiate in	Contracte incheiate in	Total contracte
------------------------	------------------------	-----------------

perioada 2011- 2021	2022	
445	33	478

**Contracte la 31.12.2022 - 478**

<b>Contracte persoane fizice</b> 2022	<b>Contracte persoane</b> <b>juridice 2022</b>	<b>Contracte institutii publice</b> 2022
468	8	2

**Contracte noi in 2022 - 33**

<b>Contracte persoane fizice</b> 2022	<b>Contracte persoane</b> <b>juridice 2022</b>	<b>Contracte institutii publice</b> 2022
31	1	1

Numar utilizatori : 1 529

**c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2022**

**TOTAL**

<b>Facturi emise 2022 -lei</b>	<b>Total facturi incasate-lei</b>	<b>Procent incasari</b>
187.721,81	165.327,80	88%

**Apa**

<b>Apa facturata mc</b>	<b>Facturi emise 2022 -lei</b>	<b>Facturi incasate - lei</b>
32.606	148.732,75	132.058,14

**Canal**

<b>Canal facturat mc</b>	<b>Facturi emise 2022 -lei</b>	<b>Facturi incasate - lei</b>
6.194	16.598,79	15.642,97

**d. Reclamatii si sesizari**

In anul 2022 s-a inregistrat 5 reclamatie in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 5 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros, gust, culoare).

**Lucrari de intretinere si reparatii:** Bransamente noi conform situatiilor de lucrari 20; montaje contori noi 20 buc; Inlocuiri contor 11; Sigilari contori 96; Spalarea si igienizarea bazinului de inmagazinare a apei potabile; Spalare retea alimentare cu apa; Interventii si remedieri avarii – 56; Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Reparatii si interventii camine de apometru pentru inlocuiri robineti inainte de contor.

e. **Investitii:** Inlocuire pompa submersibila arsa la forajul F1; Refacere in totalitate panou electric comanda statie pompare, cel vechi fiind deteriorat (ars).

f. **Lucrari de intretinere si reparatii retea canalizare:** executie racorduri – 25 buc; curatare camine canalizare periodic, curatare GS-uri periodic, desfundari si spalare retea/interventii, conform sesizarilor prin dispecerat, Mentenanta SPAU-uri: curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier, curatire periodic si evacuare material rezidual, verificarea si curatirea pompelor, confectionarea



din otel inoxidabil a cosurilor pentru protectia pompelor; verificarea si curatirea peridic a pompelor din bazinul de evacuare, verificarea si curatirea periodic a pompelor din bazinul de omogenizare, curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier.

**g. Propuneri :** Investii UAT –uri urgenta in reabilitarea si modernizarea statiei de tratare, Plan de masuri pentru eficientizarea administrarii sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare din Sucursale: Solicitare catre primariile UAT-urilor aflate in aria de operare pentru punerea la dispozitie a datelor din Registrul agricol privind numarul de gospodarii si numarul de persoane, pe strazile pe care exista retea de apa si de canalizare. Compararea datelor trimise de catre primarii cu baza de date existenta la serviciul comercial al societatii. Identificarea potentialilor utilizatori pentru incheierea de noi contracte. Verificarea starii contorilor si inlocuirea celor depasiti moral sau defecti, pe baza unui program stabilit in functie de potentialul de achizitie al societatii. *Recomand, macar punerea la dispozitie pentru inlocuire, a unui numar fix de contori, lunar , in functie de numarul de bransamente din localitate.* Verificarea sigiliilor in vederea sigilarii sau schimbarii lor. Identificarea bransamentelor necontorizate si contorizarea lor pe baza unui plan de contorizare, Determinarea numarului de bransamente inactive ( cele care nu inregistreaza consum) si verificarea lor. Determinarea consumului nefacturat catre diverse institutii ( scoli, gradinite, primarii etc), Responsabil de zona trebuie sa monitorizeze atent solicitarile de bransamente noi, atat pentru inregistrarea lor, cat si pentru executie. Depistarea bransamentelor ilegale. *Propun solicitarea sprijinului autoritatilor locale. La aceste actiuni este necesar sa participe echipe alcatuite din responsabilii e zona, personal tehnic, angajati de la serviciul comercial, responsabil contorizare.* Masurarea cantitatii de apa nefacturata utilizata spalarea conductelor si rezervoarelor ect. Monitorizarea utilizarii hidrantilor si a sistemelor de stingere a incendiilor. Verificarea tehnica periodica a echipamentelor si sistemelor din toate punctele de lucru pe baza unei planificari a reparatiilor si a lucrarilor de intretinere in ordinea prioritatilor, precum si pe baza unei programari a interventiilor. Ajustarea tarifelor. Analiza gradului de incarcare si a performantei resursei umane, Solicitarea de investitii UAT-urilor din fonduri proprii sau atrase in conformitate cu Contractul de delegare, art. 9.1 din Cap. II (Finantarea lucrarilor si investitiilor – Dispozitii Speciale-Partea Comuna) – lucrarile definite ca lucrari de extindere, consolidare (reabilitare) si modernizare cad in sarcina si sunt finantate de Autoritatea Deleganta.

### **Activitatea serviciului avizare, proiectare si CTE**

Serviciul avizare-proiectare are un rol important în redactarea și eliberarea documentațiilor tehnice necesare atât pentru emiterea autorizațiilor de construire, cât și pentru lucrările la rețeaua publică de alimentare cu apă și apă uzată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Planificarea activităților desfășurate în cadrul Serviciului Avizare Proiectare și CTE pentru anul 2021 urmărește obiectivele și modalitățile de realizare ale acestora, obiective cuprinse în planul general al societății pe același an. Obiectivele propuse pentru anul 2022 sunt parte integrantă a planului general și au ca structură activitatea desfășurată de noi în anii anteriori și evident, acțiuni viitoare astfel încât Serviciul să obțină rezultatele dorite în interesul societății dar și în interesul beneficiarilor de servicii pentru care societatea a fost înființată și funcționează.

Misiunea pe care serviciul Avizare Proiectare și CTE și-a propus-o, este ca întreaga activitate desfășurată să vină în sprijinul locuitorilor din întreaga arie de delegare, dar totodată să fie lansată în mod profitabil pentru societatea în care activez.

**Serviciul avizare-proiectare si CTE** (control tehnic al execuției) are ca obiect de activitate următoarele: elaborarea și emiterea avizelor de amplasament (stau la baza certificatului de urbanism în vederea obținerii autorizației de construire); elaborarea și emiterea ofertelor de preț (deviz estimativ), întocmirea situațiilor de lucrări la finalizarea acestora, întocmirea și completarea documentelor ce însoțesc execuția lucrării (p-v recepție, notă de constatare, predare primire amplasament etc...); elaborarea și emiterea proiectelor de execuție racorduri si bransamente, extindere rețele de apă și canalizare, cu toate documentele aferente acestuia (grafic de execuție, contract de execuție, aviz tehnic final etc...); înregistrarea și evidențierea dosarelor de solicitare pentru lucrări (montaje contor, execuție



bransamente și racorduri, reparații la rețele de alimentare cu apă și canalizare etc); acțiuni conexe activităților enunțate anterior; control tehnic al execuției lucrărilor;

Toate aceste lucrări se întocmesc pentru întreaga arie de delegare pentru care S.C. Euro Apavol S.A. își desfășoară funcția de operator pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare.

### **Obiective propuse pentru anul 2023 includ următoarele activități:**

Înregistrarea unui număr de aproximativ 850 dosare de solicitare lucrări (racord canalizare, bransament apă, montaje de contor și alte tipuri de lucrări specifice, executate pe rețelele de apă și canalizare) componentele dosarelor fiind necesar să respecte indicațiile regulamentului de funcționare al operatorului de apă și canalizare, pentru întreaga arie de delegare.

Elaborarea și emiterea unui număr de aproximativ 900 avize de amplasament ce au la bază certificatul de urbanism, document emis de autoritățile locale pentru întreaga arie de delegare. În ceea ce privește elaborarea acestui document, ce are la bază Legea 241/2006, ne-am planificat, în urma comunicării pe care am avut-o la nivel de serviciu, cu conducerea societății, completarea datelor tehnice și a mențiunilor cuprinse în aviz. Rezultatele acestui obiectiv propus reprezintă atât interesele societății cât și interesele solicitantului de aviz.

Aproximativ 100 proiecte de execuție pentru lucrările de bransare/racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare. Încă de la începutul trimestrului mi-am propus ca împreună cu colegii mei să adăugăm noi elemente tehnice proiectului care să vină în sprijinul colegilor din execuție dar și să faciliteze urmărirea respectării indicațiilor din proiectul de execuție.

Ofertele de preț ce urmează a fi elaborate în cadrul serviciului să acopere toate cheltuielile (materiale, manoperă, utilaj, transport) efectuate în cadrul lucrărilor/serviciilor pe care le desfășurăm pe întreaga arie de delegare. În același timp ele trebuie să țină cont și de profitul adus societății pentru fiecare lucrare/serviciu oferit. Politica de prețuri pentru lucrări/servicii, acceptată de managementul societății este unul din reperele de bază care conduc societatea spre direcția dorită.

Putem mentiona ca obiective realizate pe parcursul anului 2022 următoarele lucrări pentru realizarea carora si-au adus aportul aproape toate compartimentele societății noastre:

- Executia lucrarilor de construire a retelelor de alimentare cu apa, canalizare menajera si pluviala pe strada NC 118456, Tarlaua 4, Parcela 121/1, lucrare complexa care include bransamente si racorduri individuale, hidranti pentru alimentarea cu apa in situatii de urgenta.
- Executia lucrarilor de construire retea de alimentare cu apa si canalizare care deservesc sensul giratoriu din strada Emil Racovita intersectie cu strada Elisabeta Lipa.
- Executia lucrarilor de construire retea canalizare pluviala in sensul giratoriu din zona Porsche Romania pe Bulevardul Pipera.
- Strada Pinului care a fost dotata cu retea de canalizare pluviala si guri de scurgere (geigere), rețeaua executata masurand aproximativ 622 ml.
- Strada Elisabeta Lipa, a fost dotata partial in cadrul proiectului de modernizare a trotuarului, cu rețeaua de canalizare pluviala si guri de scurgere (geigere), rețeaua executata masurand aproximativ 128 ml.
- Executia lucrarilor de construire retea de alimentare cu apa si canalizare in sensul giratoriu din strada Pinului intersectie cu strada Matei Millo.
- Executia lucrarilor de reabilitare si modernizare a retelelor de apa si canalizare din strada Vasile Alecsandri.
- Finalizare lucrarilor de construire a gospodariei de apa pe strada Crinului.
- Executia lucrarilor de racordare si bransare la rețelele publice de apa si canalizare a Cresei Prichinde, din Bulevardul Dunarii, nr. 71, si a Scolii Gimnaziale nr. 3, din strada Erou Serban Ion, nr. 1, in baza notelor de comanda din partea Primariei Orasului Voluntari.
- Pe strada Cimpul Pipera au fost remediate problemele existente la rețeaua de canalizare menajera care impiedicau buna functionare a acesteia si deversarea apelor menajere uzate in colectorul din Bulevardul Pipera .

Tot pe parcursul acestui an s-au facut lucrări de reparații la rețeaua de canalizare a orasului prin inlocuirea elementelor deteriorate la caminele de canalizare si la gurile de colectare a apelor uzate



existente, după cum urmează: strazile Intrare Zambilei, Galata, Clabucet, Intrarea Nicolae Balcescu, Bulevardul Pipera, Andrei Muresanu, Elisabeta Lipa, Aleea Privighetorilor, Scolii, Erou Iancu Nicolae, Emil Racovita, George Bacovia, Erou Nita Pinte, Bulevardul Vrancei, Mircea Eliade, Tudor Vladimirescu, Bulevardul Eroilor, Caporal Musat, Buzau, Bulevardul Dunarii, Constantin Tanase, Tarnava, Buzias, Zambilei, Matei Millo, Gheorghe Doja, Serban Cantacuzino, Sihlea, Gheorghe Dinca, Popasului, Campul Pipera, Garoafelor, Salcamului, Vasile Vasilache, Bulevardul Voluntari.

Pentru rețeaua de alimentare cu apă existentă în zona Popasului-Matei Millo, s-au făcut lucrări de suplimentare a presiunii datorită lipsei de presiune pe rețeaua ce deservește această zonă, prin executia unei injectii din rețeaua existentă pe strada Cumpenei, în rețeaua de alimentare cu apă din strada Popasului care alimentează și strada Matei Millo.

Tot pe rețeaua de alimentare cu apă aflată în aria de delgare, s-au executat în regim de urgență lucrări de remediere a avariilor aparute.

În ceea ce privește funcția de control tehnic a execuției (CTE) lucrărilor efectuate în cadrul societății, s-au planificat pentru etapa imediat următoare prezența Serviciului, prin angajații săi la toate punctele de lucru, prezența având ca scop urmărirea execuției lucrărilor conform proiectului întocmit așa încât această acțiune să ducă la creșterea calității lucrărilor executate, consum judicios al materialelor (limitarea consumului de materiale folosite în alte scopuri), scurtarea timpului de execuție, în consecință creșterea eficienței muncii prestate.

**O sinteză a activităților pe anul 2022 se găsește în tabelele următoare:**

CENTRALIZATOR CERERI 2022

	VOLUNTARI		ȘTEFĂNEȘTI		BERCENI		1 DECEMBRIE		BULBUCATA		BUTURUGENI		TOPORU		SINEȘTI		GAISEN I		TOTAL
	APĂ	CANAL	APĂ	CANAL	APĂ	CANAL	APĂ	CANAL	APĂ	CANAL	APĂ	CANAL	APĂ	CANAL	APĂ	CANAL	APĂ	CANAL	
Trim. 1	57	10	17	2	11	1	2	0	6	0	0	0	8	0	1	0	31	8	169
Trim. 2	61	18	16	5	7	2	0	17	12	1	7	0	20	0	3	0	0	0	181
Trim. 3	84	17	26	7	19	1	0	13	4	1	12	1	6	0	0	0	7	0	208
Trim. 4	70	12	19	5	19	0	0	19	1	0	4	0	3	0	3	0	7	0	175
	272	57	78	19	56	4	2	52	23	2	23	1	37	0	7	0	45	8	733
Total 2022	329	97	60	8	37	56	25	24	37	7	53								
	426		68																



Localitate	Deviz estimativ				Situatie de lucrari				Total	
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma	DE (PF+PJ)	SL (PF+PJ)
Voluntari		284.399,00		709.145,00		132.520,00		2.228.954,00	993.544,00	2.361.474,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma	106.867,00	70.330,00
Stefanesti de Jos		34.142,00		72.725,00		35.080,00		35.250,00	21.756,00	100.537,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma	2.575,00	4.541,00
1 Decembrie		21.756,00		0,00		9.537,00		91.000,00	35.077,00	22.439,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma	15.763,00	6.440,00
Berceni		985,00		1590,00		4.541,00		0,00	20.102,00	20.445,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma	6.774,00	7.394,00
Bulbucata		14.054,00		21.023,00		22.439,00		0,00	36.461,00	0,00
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma	1.238.919,00	2.593.600,00
Buturuzeni		15.763,00		0		6.440,00		0		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Toporu		20.102,00		0		20.445,00		0		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Sinesti		6.774,00		0,00		7.394,00		0,00		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Gaiseni		35.381,00		1.080,00		0,00		0,00		
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
<b>TOTAL GENERAL</b>										





## CENTRALIZATOR PROIECTE SI AVIZE FINALE 2022

LOCALITATE	AVIZE FINALE				PROIECTE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE			
	APA		CANAL		APA		CANAL	
	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.
VOLUNTARI	178	23	10	2	11	20	22	14
STEFANESTII DE JOS	26	3	2	1	1	1	1	1
BERCENI	11	2	0	0	0	0	0	0
1 DECEMBRIE	16	0	0	0	0	0	0	0
SINESTI	5	0	0	0	0	0	0	0
BUTURUGENI	3	0	0	0	0	0	0	0
BULBUCATA	21	0	0	0	0	2	0	0
TOPORU	21	0	0	0	0	0	0	0

### Serviciul Juridic

**Obiectivele Serviciului Juridic sunt:**

➤ 1. Asigurarea legalității actelor emise de Societate sau la care Societatea este parte, prin verificarea conformității acestora cu legislația aplicabilă;

➤ 2. Protejarea drepturilor Societății și prevenirea situațiilor litigioase, prin reprezentarea intereselor Societății în fața instanțelor judecătorești/arbitrale a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești sau în procedura medierii;

**Relații funcționale:**

➤ 1. De subordonare față de Directorul general;

➤ 2. De colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul Societății.

**Sinteza activităților specifice :**

Serviciul juridic din cadrul S.C. Euro Apavol S.A., în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, a desfășurat următoarele activități:

**1. Activitatea de reprezentare:** Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există, atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

În această perioadă pe rolul instanțelor de judecată sau al birourilor executorilor judecătorești cu care colaborăm au fost depuse: 23 cereri de executare silită promovate prin birourile executorilor judecătorești (271.735,33 lei - ANEXA NR. 1), 7 cereri de valoare redusă (19.935,20 lei - ANEXA NR. 2), 10 cereri de legalizare a hotărârilor pronunțate și rămase definitive, 17 cereri de închidere a executarilor silite față de utilizatorii ale căror debite au fost recuperate, 15 cereri de diminuare a creanțelor pentru utilizatorii care au achitat din proprie inițiativă o parte din debitul ce face obiectul acțiunilor de executare silită deja începute, 10 dosare cu litigii diverse (ANEXA NR. 3), 4 apeluri la hotărârile pronunțate de instanțele de judecată, 5 întâmpinări la acțiunile formulate împotriva societății, 13 cereri de judecare în lipsă, 8 plângeri penale în curs de cecetare (ANEXA NR. 4), 12 cauze – insolventă aflate pe rol (108.808,61 lei – ANEXA NR. 5).

Menționăm faptul că, la data de 11.09.2020 prin modificarea Legii nr. 297/2018 privind publicitatea mobiliara a fost modificat art. 4 alin. (3) cu prevederea: „*Înscrisurile sub semnătură privată care, potrivit legii, sunt valabile încheiate și au caracter de titlu executoriu, pot fi puse în executare numai sub condiția înscrierii în Registrul Național de Publicitate Mobiliară*”. Sub incidența acestei noi prevederi intră și facturile emise pentru prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, aducând obligația achitării unei taxe suplimentare către un avocat acreditat pentru înscrierea titlurilor executorii în acest registru, taxă variabilă în funcție de onorariul practicat cuprinsă între 140 – 170 lei pentru fiecare titlu executoriu/faktură, indiferent de valoarea înscrisă în titlu și obligatorie în vederea punerii în executare a titlului respectiv. În condițiile în care marea majoritate a utilizatorilor răuplatnici înregistrau facturi cu valori cuprinse între 10 lei și 100 lei, activitatea de recuperare a acestor debite a fost restrânsă substanțial. Astfel, pentru fiecare titlu executoriu (faktură fiscală) se achită o taxa de timbru judiciar în valoare de 20 lei, taxa de înscriere în Registrul Național de Publicitate Mobiliară 140 lei, avansul achitat de societate către BEJ de 50 lei pentru un dosar, precum și cheltuielile de executare efectuate de BEJ și onorariul acestuia. Toate aceste cheltuieli alături de debitul principal urmând a fi recuperate de la utilizator în situația în care acesta este solvabil. La data de **02.04.2022** alin. (3) din art. 4 și-a încetat efectele juridice prin Decizia Curții Constituționale nr. 748 din 04.11.2021.

Menționăm faptul că, în cursul anului 2020, conform dispozițiilor art. 13 din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, ulterior instituirii stării de alertă până la data de 04.03.2022, de asemenea, conform dispozițiilor art. 72, alin. 2 din OUG nr. 70/2020 pentru perioada stării de alertă operatorii de apă și de canalizare au obligația asigurării continuității serviciilor prestate sub toate aspectele astfel încât cetățenii localităților din aria de delegare să beneficieze în mod permanent și neîntrerupt de serviciile de utilitate publică, iar în situația în care este incident un motiv de debransare/deconectare, să amâne efectuarea acestor operațiuni până la încetarea stării de alertă.

Privind situația dosarelor active, în perioada de referință au fost în analiză un număr de peste 800 utilizatori, persoane fizice sau juridice, care înregistrează facturi restante. Analiză ce a constat în verificarea periodică a plăților efectuate în raport cu evoluția și vechimea debitul acumulat, urmărirea angajamentelor de plată și în ultimă instanță întocmirea de „Cereri de executare silită” sau „Cereri de valoare redusă”. În momentul întocmirii situației de față, valoarea totală a dosarelor de executare silită (ANEXA NR. 6) și a cererilor de valoare redusă (ANEXA 2) aflate pe rol însumează 829.221,21 lei din care a fost recuperată suma de 260.410,98 lei.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost soluționate cererile celorlalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității, întocmirea unui



număr de cca 100 adrese de raspuns la sesizările cetățenilor, asociațiilor de proprietari, societăților comerciale sau instituțiilor publice, au fost redactate un număr de 25 decizii interne.

De asemenea în acesta perioadă au fost aduse la cunoștința celorlalte compartimente ale societății a măsurilor impuse de Guvernul României, Ministerul Sănătății, Ministerul Afacerilor Interne sau Comitetul Național pentru Situații de Urgență, privind stabilirea măsurilor impuse pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, raportarea către DSP ILFOV a cazurilor apărute, precum și gestionarea și supravegherea activităților de dezinfecție a spațiilor de lucru.

### **1. Activitatea de asigurare a secretariatului tehnic al Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor:**

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor s-a ocupat de invitarea, atât a membrilor Consiliului de Administrație, cât și a reprezentanților acționarilor la ședințele Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor, prin redactarea unui convocator, în conformitate cu prevederile actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a redactat lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, înregistrându-le în registrele de procese verbale.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a întocmit dosare conținând materialele prezentate, dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, acestea fiind ordonate cronologic în mape separate corespunzător fiecărei ședințe.

În perioada: **01.01.2022 – 31.12.2022** au fost întocmite și supuse spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Euro Apavol S.A. un număr de 10 de hotărâri privind:

➤ Prezentarea Raportului de Activitate al Operatorului Regional S.C. Euro Apavol S.A. pentru anul 2021;

➤ Dezbateră și aprobarea **Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății EURO APAVOL S.A. pentru anul 2022** și estimările pentru anii 2023 – 2024 și a **Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anii 2022 – 2024;**

➤ Aprobarea **Strategiei Anuale de Achiziție Sectorială a S.C. „Euro Apavol” S.A. pentru anul 2022** și a **Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale pentru anul 2022** - instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de entitate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil;

➤ Aprobarea **Planului de revizii și reparații pentru anul 2022;**

➤ Aprobarea **Planului de lucrări și intervenții pentru anul 2022;**

➤ Aprobarea **Programului de spălare/igienizare a rezervoarelor de înmagazinare apă potabilă din întreaga Arie de Delegare a Operatorului Regional S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2022;**

➤ Prezentarea Raportului Consiliului de Administrație al societății referitor la situațiile financiare ale societății pe anul 2021: bilanț, contul de profit și pierdere la 31.12.2021;

➤ Prezentarea Raportului Comisiei de cenzori a societății referitor la situațiile financiare ale societății pe anul 2021: bilanț, contul de profit și pierdere la 31.12.2021;

➤ Prezentarea Raportului Auditorului financiar al societății referitor la situațiile financiare ale societății pe anul 2021: bilanț, contul de profit și pierdere la 31.12.2021;

➤ Prezentarea și aprobarea situațiilor financiare anuale statutare și consolidate ale S.C. Euro Apavol S.A., compuse din: Bilanț – formular F10; Cont de profit și pierdere - formularul F20; Date informative – formularul F30; Situația activelor imobilizate, a amortizării acestora și a ajustărilor pentru depreciere – formularul F40; Note explicative: 1 – Active imobilizate; 2 – Provizioane pentru riscuri și cheltuieli; 3 – Repartizarea profitului; 4 – Analiza rezultatului din exploatare; 5 – Situația



creanțelor și datoriilor; 6 – Principii, politici și metode contabile; 7 – Acțiuni și părți sociale; 8 – Informații privind salariații, administratorii și directorii; 9 – Calculul principalilor indicatori economico – financiari; 10 – Alte informații; Balanța sintetică la data de 31.12.2021, întocmite pentru exercitiul financiar al anului 2021, în baza Rapoartelor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori și Auditorului financiar;

➤ Aprobarea situației contului de profit și pierdere la 31.12.2021 și a modului de repartizare a profitului net din exercitiul financiar 2021 al S.C. Euro Apavol S.A. pentru acoperirea pierderilor din anii anteriori;

➤ Aprobarea prelungirii mandatului auditorului financiar al S.C. Euro Apavol S.A.;

➤ Informare cu privire la stadiul derulării Proiectului de Investiții: **Proiectului de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a S.C. Euro Apavol SA.**;

➤ Aprobarea mandatării directorului general interimar al S.C. Euro Apavol S.A. să semneze Declarația de angajament necesară depunerii cererii de finanțare pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Ilfov, în perioada 2014-2020” în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020, Axa prioritară 3, Obiectiv specific 3.2 – „Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”;

➤ Aprobarea reorganizării Consiliului de Administrație al S.C. „EURO APAVOL” S.A.;

➤ Aprobarea deschiderii unui punct de lucru al operatorului regional S.C. „Euro Apavol” S.A și modificarea actului constitutiv în acest sens;

➤ Numirea unui nou cenzor al S.C. Euro Apavol S.A. și modificarea actului constitutiv în acest sens;

➤ Aprobarea prelungirii mandatului comisiei de cenzori și a cenzorilor supleanți ai S.C. Euro Apavol S.A.

În perioada: **01.01.2022 – 31.12.2022**, au fost întocmite și supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. un număr de 9 hotărâri privind:

➤ Aprobarea împuternicirii dlui. Frunză Lucian, în calitate de director general al S.C. EURO APAVOL S.A. în relația cu S.C. Apa Nova București S.A. pentru încheierea Contractului de Tranzacție cu anexele acestuia în fața notarului public Societatea Profesională Notarială Sinescu și Asociații;

➤ Aprobarea demarării procedurilor de achiziție publică, în sistem de leasing financiar, pe o perioadă de 3 (trei) ani, de către S.C. Euro Apavol S.A., a 6 (șase) autoturisme, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Împuternicirea directorului general să reprezinte S.C. Euro Apavol S.A. în relația cu RCI Leasing Romania IFN S.A.;

➤ Aprobarea încheierii unui Act Adițional la Contractul de mandat nr. 8235/2019 privind încredințarea și exercitarea funcției de director general, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al S.C. „Euro Apavol” S.A în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

➤ Aprobarea revocării directorului general și numirea unui nou director general interimar al S.C. „EURO APAVOL S.A.”;

➤ Avizarea mandatării directorului general interimar al S.C. Euro Apavol S.A. să semneze Declarația de angajament necesară depunerii cererii de finanțare pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Ilfov, în perioada 2014-2020” în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020, Axa prioritară 3, Obiectiv specific



3.2 – „Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”;

➤ Luarea la cunostiință de încetarea mandatului, din funcția de Director General al S.C. Euro Apavol S.A., a domnului Ojog Răzvan Daniel;

➤ Numirea unui director general interimar al S.C. Euro Apavol S.A. până la ocuparea postului prin concurs, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – actualizată;

➤ Aprobarea contractului de mandat al persoanei nominalizate pentru funcția de director general interimar al S.C. Euro Apavol S.A.;

➤ Mandatarea directorului general interimar să exercite în numele și pe seama Consiliului de Administrație a prevederilor statutare din art. 19 pct. 19.2 lit. “c”, “e”, “f”, “j”, “k”, “p” și „r”;

➤ Împuternicirea directorului general interimar să reprezinte S.C. Euro Apavol S.A. în relația cu instituțiile financiar – bancare, având drept de semnătură unică;

➤ Aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al S.C. „EURO APAVOL” S.A.;

➤ Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. „EURO APAVOL” S.A.;

➤ Aprobarea acordării de tichete cadou pentru salariații S.C. „EURO APAVOL” S.A..

Asigurarea efectuării procedurilor legale de aducere la cunoștință publică prin intermediul Oficiului Registrului Comerțului, a hotărârilor dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Euro Apavol S.A.

În perioada: 01.01.2022 – 31.12.2022 au fost întocmite și supuse spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Euro Apavol S.A. 2 contracte de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. și au fost întocmite și supuse spre aprobarea Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. 2 contracte de mandat pentru postul de director general, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și a prevederilor H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011.

### **3. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:**

A fost asigurată participarea, în componența comisiilor de licitație, de evaluare și de negociere, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

### **Obiectivele pentru anul 2023**

Obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislației și a evoluției societății EURO APAVOL S.A., odată cu evoluția și dezvoltarea societății prin extinderea ariei de delegare, a numărului de acționari, a numărului de angajați, dar și al numărului de beneficiari, a crescut și volumul situațiilor pe care serviciul juridic trebuie să le gestioneze. Motiv pentru care se impune o susținere crescută a serviciului Juridic, atât din punct de vedere logistic, pregătire profesională cât și din punct de vedere al personalului necesar.

## **Serviciului IT**

*Sistemul IT asigură suport pentru implementarea și eficientizarea activității în sistemele informatice a S.C. Euro Apavol S.A.*

### **1. Proiectele inițiate de Serviciul IT Apavol, Proiectul Aplicație Mobilă Citiri Contoare**

Scopuri urmărite: Creșterea încasărilor cu 25%; Creșterea facturării pe consum real; Diminuarea stornărilor; Degrevarea Serviciului Facturare de activitatea de transcriere a indexurilor, rezultatul fiind un potențial mai mare pentru activitatea de contractare clienți noi; Crearea de bază de date vizuală a conturilor EURO APAVOL S.A. - se poate evalua starea conturilor; verificarea coerențelor de date, având cheie de verificare poza contorului; posibilitatea de rotire și segregare a turneelor de citire; eliminarea erorilor de citire.

Impact economic: minor



Timp de implementare: 60 zile

## 2. Upgrade Aplicație de Tip ERP

Proiectat și realizat în urma cu zece ani conform tehnicilor de proiectare, implementare și a disponibilităților financiare existente la momentul respectiv.

Dezvoltarea și implementarea unui Sistem Informatic de Gestiune Economico-Financiară și Contabilitate, ce va permite accesul la datele referitoare la facturile emise, sold, facturi restante, scadențe etc. Principalele funcții propuse sunt prezentate în continuare, dar nu sunt excluse și alte funcții propuse de beneficiar sau rezultate din exploatarea sistemului.

2.1. Refacere interfață comunicație cu baza de date pentru: Modul de facturare (evidență clienți, evidență contracte, emitere facturi, înregistrare încasări, citiri apometre, emitere somații etc); Modul evidență furnizori (evidență furnizori, înregistrare documente furnizori, evidență produse, înregistrare plăți, bonuri de consum, documente de transfer între gestiuni, evidență contracte furnizori, etc); Modul contabilitate (plan de conturi, note contabile, balanță, transformarea documentelor în note contabile, generare note de închidere etc);

2.2. Reproiectare rapoarte pentru: Modul clienți (fișă client, facturi emise, facturi restante, contracte nefacturate, ultima lună facturată, încasări, servicii facturate, extras cont client, confirmare sold etc); Modul evidență furnizori (stocuri, cumpărări, consumuri, transferuri, fișa de mișcare, plăți, fișă furnizor, documente furnizor restante, confirmare sold etc); Modul contabilitate (fișă cont, registrul de casă, registrul de bancă, registrul jurnal, jurnal de cumpărări, jurnal de vânzări, declarația 394) cu posibilitate evidențiere proiecte europene.

## 3. Reconfigurarea Website-ului

Funcționalități principale urmărite: Posibilitatea de creare cont de client, pe baza codului de client și/sau CNP, Consultare istoricului facturilor, Consultare istoric plăți, Sold la zi, Plăți on-line

### Activități realizate de Serviciul IT:

- A. Completarea Chestionarului Macheta 3 necesar în cadrul controlului Curții de Conturi;
- B. Realizare bază de date, conținând parcul IT și echipamentele periferice;
- C. Analiza vizând punctele slabe și punctele forte ale rețelelor prezente în fluxul de lucru;
- D. Creare Bază de date angajați Euro Apavol cu scopul integrării clientului de email – outlook;
- E. Creare avertizor office pentru atenționare privind date esențiale în uz, în cadrul departamentului de Calitate/Mediu;
- F. Documentare activitate, Departament Comercial în sistemul informatic cu scopul îmbunătățirii gradului de încasare – propuneri concrete avansate;
- G. Verificarea tuturor echipamentelor de print aflate în exploatare, creare bază de date cu numărul de echipamente, caracteristici și număr de pagini printate lunar;
- H. Realizarea de analiză comparativă costuri printare – situația actuală echipamente în chirie vs situația cu echipamente proprietate Euro Apavol. *Amortizarea investiției pentru regie proprie aparate print, se poate realiza în 3 luni;*
- I. Instalări aplicații în cadrul societății și configurări specifice la cererea utilizatorilor;
- J. Documentare proceselor din cadrul activităților de Departamentului Comercial și Serviciul Citiri Contoare;
- K. Transport Instalare și configurare PC, imprimante în locațiile societății;
- L. Soluție back-up UIP – Hdd clona instalat în rețeaua locală;
- M. Documentare și analiza îmbunătățire citiri contoarea de la distanță;
- N. Analiza documentare aplicația Omnicont de Salarizare Payroll.

### **Serviciul calitate - mediu: protecția mediului și calitatea apei**

1. Autorizarea activităților conform reglementărilor din domeniul apei și mediului de către autoritățile de reglementare: Apele Române, Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Protecția Mediului



### Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere AGA	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2022
1	BUTURUGENI	Autorizație modificatoare nr.38/27.05.2022 a Autorizației nr. 59/ 24.10.2019	A expirat în data de 24.10.2022 A fost depusă documentația pentru reînnoirea autorizației în data de 17.08.2022
2	BERCENI	Autorizația nr. 207/ IF/07.04.2021	Valabilă Expiră în data de 30.04.2023
3	BULBUCATA	Autorizația nr. 56/15.10.2019	A expirat în data de 15.10.2022 A fost depusă documentație pentru reînnoire în data de 17.08.2022
4	TOPORU	Autorizația modificatoare nr.66/21.10.2022 a Autorizației nr. 58/ 27.02.2019	Autorizație pentru sistemul de alimentare cu apă valabilă până la 31.12.2024 A fost depusă documentație pentru obținerea autorizației pentru sistemul centralizat de canalizare în data de 05.08.2022
5	SINEȘTI	Autorizația nr. 14/ 09.02.2021	Valabilă Expiră în data de 31.12.2023
6	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 131- IF/ 17.03.2022	A expirat în data de 30.09.2022 A fost depusă documentația pentru reînnoire 23.08.2022
7	VOLUNTARI	Autorizație modificatoare nr.243-IF/ 14.12.2022 a Autorizație nr.243-IF/ 08.05.2020	Valabilă Expiră în data de 31.05.2025
8	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 421-IF din 29.08.2022	Valabilă Expiră în data de 28.02.2023
9	DASCĂLU		A fost depusă documentația tehnică la SGA – IF pentru autorizarea Stației de Epurare în data de 27.05.2022
10	TEIȘORI		Gospodărie nouă – a fost depusă documentația pentru obținerea autorizației în data de 25.11.2022

### Situația Autorizațiilor de Mediu

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere Autorizație de mediu	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2022
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 54/23.11.2018 revizuită în data de 28.06.2022	Valabilă cu obținerea vizei anuale
2	BULBUCATA	Autorizația nr. 29/14.08.2018	A fost depusă documentația pentru revizuirea autorizației 14.07.2022
3	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 155 / 25.10.2018	A fost redepusă documentația tehnică la APM – ILFOV pentru revizuire în data de 10.11.2021 în vederea includerii rețelei de canalizare și a Stației de Epurare

4	BERCENI	Autorizația nr. 149 / 05.08.2019	Viză anuală valabilă 05.08.2023
5	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 133/ 24.07.2019	Valabilă Expiră în data de 23.07.2024
6	TOPORU	Decizie transfer Autorizație de mediu nr. 9551/ 12.02.2016	A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea autorizației pentru sistemul de alimentare cu apă, colectarea și epurarea apelor uzate în data de 01.08.2022
7	SINEȘTI	Autorizația nr. 37/ 09.09.2015 revizuită la data de 21.07.2020	Viză anuală valabilă până la data 09.09.2023
8	VOLUNTARI	Autorizația nr. 147/10.05.2012 revizuită (I) la data de 13.05.2014 Revizuită (II) la data de 11.01.2021	Valabilă cu viză anuală
9	DASCĂLU		A fost depusă documentația tehnică la APM – IF pentru autorizarea Stației de Epurare în data de 22.03.2022

#### Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere Autorizație sanitară	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2022
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 181/21.11.2018	Valabilă 21.11.2019 cu realizarea măsurilor din calendarul de conformare în termen de 6 luni Nu s-a realizat măsura nr.1, aducerea stației la stadiul inițial din proiect
2	PĂDURENI		Gospodărie de Apă nouă A fost depusă documentație pentru obținerea Autorizației 23.08.2022
3	TEIȘORI		Gospodărie de Apă nouă A fost depusă documentație pentru obținerea Autorizației 11.04.2022
	BULBUCATA	Autorizația nr. 182/29.09.2016	A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 25.09.2019 Deoarece măsurile din calendarul de conformare din 09.11.2018 s-au realizat parțial, și anume nu s-a adus stația la stadiul inițial din proiect, viza a expirat
	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 14/ 23.01.2019	Viza anuală valabilă până la data de 23.01.2023 A fost depusă în 14.12.2022 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2023
	BERCENI	Autorizația nr. 15/ 23.01.2019	Viza anuală valabilă până la data de 23.01.2023 A fost depusă în 14.12.2022 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2023



ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 36/ 07.03.2017 pentru Gospodaria de Apa 1 Autorizația nr. 316/ 15.12.2022 pentru Gospodaria de Apa 2	Viză anuală valabilă pentru GA1 07.03.2023 Valabilă pentru GA2 până la data de 15.12.2023
TOPORU	Autorizația nr. 59/ 19.04.2018	A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 11.03.2019 – nu a fost emisă Autorizație nouă
SINEȘTI	Autorizația nr. 353/ 23.06.2015	Valabilă – nu s-a acordat viză nouă datorită depășirii limitei admise pentru Bor
VOLUNTARI	Autorizația nr. 189/20.11.2017 pentru rețeaua de distribuție Autorizație nr. 188 /20.11.2017 pentru sistemul de alimentare cu apa	Vizele anuale valabile până la data de 20.11.2023

## 2. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului

Monitorizarea factorilor de mediu s-a realizat conform cerințelor legale și a celor menționate în Autorizații.

Monitorizarea calității apelor uzate s-a realizat pentru localitățile care au sistem de canalizare: Voluntari, Ștefaneștii de Jos, 1 Decembrie, Toporu și Dascălu, precum și, pentru apa rezultată din spălarea filtrelor de la Stația de Tratare 1 Decembrie.

Prelevarea probelor și efectuarea analizelor pentru apa uzată s-a realizat de către laboratorul, acreditat RENAR, din cadrul firmei GIVAROLI SRL, cu care EURO APAVOL are relații contractuale.

### 2.1 Monitorizarea calității apelor uzate din Voluntari

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Voluntari este evacuată în rețeaua de canalizare a orașului București, pentru care în anul 2022 au fost emise de către Apa Nova București SA Acordurile de preluare nr. 583/ 22.09.2021 și nr. 468/ 10.08.2022.

Conform cerințelor din Acordurile de preluare în anul 2022 a fost monitorizată lunar calitatea apei uzate în cele trei puncte de control:

- R1- cămin racord de canalizare Câmpul Pipera FN
- R2 - cămin racord de canalizare Șos. Afumați x str. Săvinești
- R3 - cămin racord de canalizare Drum Câmpul Pipera x str. Drumul Potcoavei

Valorile obținute la indicatorii fizico-chimici analizați s-au încadrat în proporție de 100% în limitele admise impuse în conformitate cu HG nr.352/2005 – NTPA 002/2005.

Pentru menținerea integrității sistemului de canalizare și asigurarea calității apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare în conformitate cu prevederile HG 352/2005 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru potențialii poluatori au fost emise Acorduri de Preluare în rețeaua de canalizare a orașului Voluntari. Astfel, în anul 2022 au fost emise 34 de Acorduri de Preluare.

De asemenea, au fost încheiate contracte de preluare ape uzate vidanțate cu 20 societăți comerciale. Astfel, sunt reglementate condițiile cantitative și calitative ale apelor uzate vidanțate de către aceștia în rețeaua de canalizare numai în punctul de descărcare stabilit. Pentru monitorizarea respectării de către aceste societăți a condițiilor de deversare sunt montate camere de supraveghere.

### 2.2 Monitorizarea calității apelor uzate din Ștefaneștii de Jos



Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Ștefaneștii de Jos este tratată în stația de epurare, care apoi este deversată în Acumularea Boltașu.

În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total și fosfor total.

### **2.3 Monitorizarea calității apelor uzate din 1 Decembrie**

Calitatea apei uzate rezultată în urma spălării filtrelor din Stația de Tratare 1 Decembrie a fost monitorizată trimestrial conform cerinței din Autorizația de Gospodărirea Apelor și s-a constatat o conformitate de 100% a parametrilor analizați față de limitele impuse.

Din luna noiembrie 2019 a fost pusă în funcțiune și Stația de Epurare, care este în curs de aducere în parametrii. Calitatea apei uzate evacuate în râul Argeș este monitorizată lunar. În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total, fosfor total, CCO-Cr, detergenți.

Conform protocoalelor încheiate cu UAT 1 Decembrie rezultă că nu au fost respectate obligațiile care îi revineau UAT 1 Decembrie și anume de a efectua investiții în vederea aducerii Stației de Epurare la parametri normali de funcționare.

### **2.4 Gestionarea deșeurilor**

Gestionarea deșeurilor generate în urma desfășurării activităților este implementată parțial, urmând să îmbunătățim metodele de colectare selectivă a acestora.

În anul 2022 colectarea selectivă pentru fracțiunile hârtie-carton și plastic a fost implementată la Stația de tratare Voluntari, astfel au fost colectate și predate la operatori de colectare și tratare deșeurilor: 440 kg deșeurilor hârtie și carton, 120 kg deșeurilor materiale plastice.

Pentru fiecare Stație de Tratare din toate localitățile în care operăm sunt încheiate contracte cu operatori autorizați pentru transportul și eliminarea deșeurilor.

În anul 2022 nu a fost raportată nicio poluare accidentală. Pentru fiecare obiectiv sunt elaborate Planuri de prevenire și combatere a poluarilor accidentale.

## **3. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul apei potabile**

Îmbunătățirea calității apei potabile a fost un obiectiv important pentru anul 2022.

Principalele măsuri care au fost implementate în acest sens au fost: planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare și igienizare a rezervoarelor de stocare a apei, planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare a rețelelor de apă, cu accent pe capetele de rețea – această măsură este îngreunată de structura existentă a rețelei care are multe ramificații, instruirea operatorilor cu privire la efectuarea spălării locale a rețelei de distribuție în urma efectuării lucrărilor de intervenție accidentale sau planificate, menținerea stării de curățenie și igienă în perimetrul zonelor de protecție sanitară prin refacerea împrejmirilor, întreținerea spațiilor din jurul forajelor și obiectivelor din stațiile de tratare, igienizarea cabinelor forajelor, înlocuirea robinetilor de prelevare a probelor, implementarea programelor de monitorizarea calității apei potabile

### **3.1 Monitorizarea calității apei potabile**

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii 458/2002 privind calitatea apei cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile

Monitorizarea de control și de audit a calității apei potabile din localitățile BULBUCATA, BUTURUGENI, TOPORU, PĂDURENI și TEIȘORI a fost realizată de către DSP GIURGIU, iar pentru localitatea SINEȘTI a fost realizată de către DSP IALOMIȚA.

Pentru orașul VOLUNTARI monitorizarea de control a calității apei a fost realizată de către Laboratorul de analize fizico-chimice, acreditat RENAR, al societății APA NOVA BUCUREȘTI,



înregistrat la Ministerul Sănătății, iar monitorizarea de audit a calității apei potabile a fost realizată de către DSP ILFOV.

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat respectând Programele de monitorizare vizate de către unitățile DSP din fiecare județ aferent localităților din aria de operare.

Pentru fiecare localitate au fost efectuate analize fizico-chimice și bacteriologice la surse (foraje), ieșirea din rezervor și puncte reprezentative din rețeaua de distribuție.

Zilnic la fiecare stație de tratare sunt determinați indicatorii clor rezidual și amoniu pentru probe prelevate la ieșirea din rezervor, date care sunt înregistrate în Registrele de exploatare ale stațiilor.

Situația rezultatelor obținute în urma monitorizării de control a calității apei potabile pentru fiecare localitate:

Nr. crt.	Localitatea	Nr. si tip puncte controlate	Nr. rapoarte de încercare	Nr. indicatori fizico-chimici/ Grad de conformitate %	Nr. indicatori bacteriologici/ Grad de conformitate %
1	Voluntari	7 foraje 1 ieșire rezervor 12 consumator	100	965 96,3%	500 98,0%
2	Ștefaneștii de Jos	5 Foraje 2 iesiri rezervor 4 consumator	78	549 91,62%	390 98,46%
3	Berceni	2 Foraje 1 ieșire rezervor 3 consumator	49	376 94,68%	284 99,64%
4	1 Decembrie	7 Foraje 1 ieșire rezervor 2 consumator	56	470 95,10%	320 99,7%
5	Bulbucata	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	14	137 79,56%	63 93,65%
6	Buturugeni	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	14	131 85,49%	62 98,38%
7	Toporu	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	10	100 86,00%	47 100%
8	Sinești	3 Foraje 1 ieșire rezervor	44	107 86,91%	102 96,07%

		3 consumatori			
9	Teișori	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	12	111 76,57%	52 92,30%
10	Pădureni monitorizată începând cu luna august	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	6	56 75%	28 92,85%

### Observații:

În cursul anului 2022 au fost primite un număr de 103 de reclamații cu privire la calitatea apei. Aspectele menționate de către clienți au fost de natură organoleptică, și anume: miros (28,15%), gust (1,94%) culoare (69,91%).

Reclamațiile primite au fost înregistrate la Dispecerat și tratate conform procedurii interne "Tratarea reclamațiilor".

Societatea noastră tineste înspre atingerea performanței operaționale și financiare, responsabilizând totodată și consumatorii cu privire la importanța consumului rațional al apei.

Suntem conștienți că în perioada care urmează caracteristica cea mai importantă a serviciilor noastre trebuie să fie calitatea și permanenta preocupare în ceea ce privește prevenirea poluării mediului și eliminarea risipei de apă.

Calitatea înseamnă pentru noi îndeplinirea cerințelor și așteptărilor tuturor părților interesate: clienți, furnizori, autorități, comunitate și angajați.

În cursul anului 2022 conducerea S.C. Euro Apavol S.A s-a preocupat de dezvoltarea unui management eficient de detectare a pierderilor de apă.

În acest scop au fost derulate, acțiuni de identificare a pierderilor de apă ascunse. De asemenea, s-a creat la nivelul S.C. Euro Apavol S.A un grup de lucru pentru reducerea și controlul pierderilor din sistemul de alimentare cu apă.

### Obiective și priorități strategice privind administrarea societății EURO APAVOL S.A.

- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impusi de normativele în vigoare;
- Întreținerea sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare;
- Conformarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aflate în administrarea societății;
- Colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- Reducerea pierderilor de apă prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare;
- Optimizarea cheltuielilor prin verificarea operațiunilor tehnice efectuate;
- Apropierea managementului de execuție prin reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim;
- Stabilirea indicatorilor de performanță pentru posturile de conducere operativă din cadrul societății;
- Asigurarea resurselor financiare necesare pentru desfășurarea activității societății;
- Analizarea cu prudență a necesității și oportunității obiectivelor de investiții aflate în curs;
- Reanalizarea politicii tarifare existente la data preluării mandatului în scopul menținerii tarifelor de apă și de canalizare;
- Creșterea gradului de informatizare a societății; ca urmare a unui audit IT și de sistem, se va întocmi un caiet de sarcini pentru îmbunătățirea dotării IT;



- Implementarea unui sistem electronic de plata prin mijloace moderne; incheierea de protocoale cu bancile pentru acceptarea platii facturilor sau prin sistemele pay point;
- Analizarea necesitatii si oportunitatii centralizarii din punct de vedere administrativ a serviciilor functionale ale societatii pentru facilitarea comunicarii cu utilizatorii;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanente si evaluarea atenta a angajatilor;
- Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor prin implementarea politicilor de responsabilitate sociala.