



RAPORT DE ACTIVITATE

S.C. EURO APAVOL S.A.

2023

Cuprins

Prezentare	4
Declarația de misiune	5
Obiective strategice	5
Istoric S.C. Euro Apavol S.A.	6
Capital social al S.C. Euro Apavol S.A.....	8
Sistemul de utilități publice prin care se asigură prestarea serviciilor de apă și de canalizare	9
Voluntari, județul Ilfov (apă potabilăși canalizare).....	9
Sinești, județul Ialomita (apă potabilă).....	9
Berceni, județul Ilfov (apă potabilă).....	9
Copăceni, județul Ilfov (apă potabilă).....	10
Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)	10
1 Decembrie, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare).....	10
Dascălu, județul Ilfov (canalizare).....	11
Buturugeni, județul Giurgiu (apă potabilă)	11
Toporu, județul Giurgiu (apă potabilă si canalizare).....	11
Bulbucata, județul Giurgiu (apă potabilă)	12
Gaiseni, județul Giurgiu (apă potabilă)	12
Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu si Ialomița, în perioada 2014 - 2020”	Error! Bookmark not defined.
Introducere.....	12
Obiective generale ale proiectului	14
Stadiu de implementare	15
Investițiile propuse în orașul Voluntari	17
Serviciul Comercial	12
Biroul Dispecerat.....	19
Direcția economică.....	20
Obiective generale ale Direcției Economice	20
Obiective specifice:	20
Achiziții Publice	21
Serviciul Administrativ/Aprovizionare	22
Serviciul Gestione	23
Resurse Umane.....	24
Relații Publice, Birou Presă.....	25
Performanta serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.....	28
<u>Serviciul apa</u> -Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă ..	29

<u>Serviciul canalizare -</u> Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare ..	29
Direcția Sucursale.....	Error! Bookmark not defined. 30
Sucursala Ilfov.....	30
Comuna Berceni.....	30
Comuna 1 Decembrie.....	31
Ștefăneștii de Jos.....	33
Dascalu.....	35
Sucursala Ialomița.....	35
Comuna Sinești.....	35
Sucursala Giurgiu.....	37
Comuna Buturugeni.....	37
Comuna Bulbucata.....	38
Comuna Toporu.....	39
Comuna Iepurești.....	41
Activitatea serviciului avizare, proiectare și CTE.....	41
Serviciul juridic.....	47
Serviciului IT.....	49
Serviciul calitate - mediu: Protecția mediului și calitatea apei.....	50
Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor.....	50
Situația Autorizațiilor de Mediu.....	51
Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare.....	52
Obiective și priorități strategice privind administrarea societății EURO APAVOL S.A.	56

Prezentare

S.C. Euro Apavol S.A. este operator regional, cu dreptul de a exploata sistemele de utilitate publică de alimentare cu apă și de canalizare în baza Licenței Clasa 2 nr. 4270, cu valabilitate până la data de 27.06.2023, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 251 din 27.06.2018 cu valabilitate până la data de 27.06.2023, iar în data de 14.07.2023, în temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 452, a fost aprobată Licența Clasa 2 nr. 6386 cu valabilitate până la data de 22.02.2028.

S.C. Euro Apavol activează în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciilor, acordat prin încredințare directă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Euro-Apa prin respectarea regulii "în house" stabilită de jurisprudența Curții Europene de Justiție și preluată în legislația națională (Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare).

Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.) este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. Societatea este o companie administrată în regim unitar, Consiliul de Administrație fiind format din 5 membri neexecutivi aleși de către A.G.A.

Aria de delegare a operatorului regional S.C. Euro Apavol S.A., conform Hotărârilor A.D.I., cuprinde 11 (unsprezece) unități administrativ teritoriale:

- Orașul Voluntari, comunele Stefanestii de Jos, Berceni, Dascalu și 1 Decembrie (județul Ilfov)
- Comuna Sinești (județul Ialomița)
- Comunele Buturugeni, Bulbucata, Toporu, Gaiseni și Iepurești (județul Giurgiu)

S.C. Euro Apavol S.A. are ca obiective extinderea în alte UAT-uri și obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România. Ca operator regional, contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare în toată aria de deservire.

Angajamentul managementului S.C. Euro Apavol S.A.

Dezideratul major al Managementului S.C. Euro Apavol S.A. îl reprezintă edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

CALITATE:

Stabilirea obiectivelor de calitate pentru procesele desfășurate în cadrul organizației, monitorizarea, realizarea și analizarea acestora;

- Menținerea unei comunicări clare, directe și eficiente atât în cadrul companiei, cât și în afara ei, cu părțile interesate și în particular cu clienții;
- Îmbunătățirea continuă a calității produsului și serviciilor oferite clienților, 24 de ore din 24 de ore, prin rezolvarea promptă a problemelor;
- Realizarea eficientă a acțiunilor de mentenanță și reparație a rețelelor de apă și canalizare în vederea reducerii numărului de disfuncționalități;
- Îmbunătățirea calității apelor epurate și deversate;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale salariaților în scopul satisfacerii cerințelor companiei;
- Supravegherea conformității instalațiilor și prestațiilor noastre la reglementările aplicabile, ținând cont de evoluția acestora;
- Asigurarea disponibilității resurselor în vederea realizării obiectivelor de calitate.

MEDIU

- Stabilirea obiectivelor și țințelor de mediu la nivel de companie prin Programul de Management de Mediu, precum și analizarea acestora;
- Reducerea riscului de poluare a factorilor de mediu: apă, aer și sol;
- Monitorizarea și realizarea obiectivelor de mediu propuse;
- Realizarea condițiilor de conformare ale companiei la cerințele legale de mediu și ale părților interesate;
- Identificarea continuă a aspectelor de mediu generate de activitățile companiei și inițierea de acțiuni în vederea diminuării impactului acestora asupra mediului;
- Creșterea randamentului global al producției și distribuției apei potabile în vederea conservării resurselor naturale;
- Evaluarea și diminuarea impactului activităților și serviciilor companiei asupra mediului;
- Analizarea performanțelor de mediu ale companiei și ameliorarea lor continuă.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

- Evaluarea, prevenirea, minimizarea și controlul permanent al riscurilor profesionale și în particular a riscurilor specifice: surparea malurilor, intervenții în spații închise, lucrul la înălțime, lucrul în instalații electrice și intervenții în carosabil;
- Monitorizarea și respectarea cerințelor legale și specifice în materie de securitate și sănătate în muncă
- Dezvoltarea competențelor profesionale prin instruire continuă în domeniul sănătății și securității ocupaționale;
- Monitorizarea performanțelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale și analiza periodică a acestora, precum și îmbunătățirea continuă a acestora.

Declarația de misiune

- Dorim să furnizăm servicii de bună calitate la prețuri accesibile pentru toți consumatorii din zona noastră de acoperire.
- Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri, prin promovarea unui sistem de relații publice consistent și consecvent.
- Țintim un nivel ridicat de profesionalism prin instruirea angajaților;
- Intenționăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper și stabil prin implementarea unui sistem integrat de management.
- Vom promova responsabilitatea instituțională și vom urmări permanent conformarea cu legislația și cu alte cerințe aplicabile activităților organizației.
- Vom asigura dezvoltarea și profitabilitatea organizației pe termen lung.
- Construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv.

Obiective strategice

Pentru realizarea angajamentului, S.C. Euro Apavol S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

- Eficiența economică
 - Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din toate unitățile teritoriale administrative din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
 - Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
 - Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
 - Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Orientarea către client
- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
 - Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
 - Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Competența profesională
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
 - Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Grijă pentru mediu
- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
 - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
 - Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.
- Grijă pentru sănătatea populației
- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

Istoric S.C. Euro Apavol S.A.

2010 - Societatea a fost înființată sub denumirea de S.C. Apă și Canalizare Voluntari Găneasa S.A., domeniul de activitate fiind captarea, tratarea și distribuția apei, colectarea și epurarea apelor uzate.

2011 - Se obține certificarea Sistemului Integrat de Management al Societății în conformitate cu prevederile standardelor ISO 9001/2008 – Sistem de Management al Calității, ISO 14001/2005 – Sistem de Management de Mediu și OHSAS 18001/2008 – Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale.

2012 - Pentru prestarea/furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare oferite utilizatorilor noștri în luna martie 2012 se obține Licența clasa 2 nr. 1922 acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice.

2013 (februarie) - Se încheie Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 201/512/22.02.2013.

2013 (martie) - Societatea își schimbă denumirea în S.C. Euro Apavol S.A.

2013 (mai) - Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, din aria administrativ – teritorială a orașului Voluntari și a comunei Sinești, în baza licenței clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 227 din 16.05.2013 – valabila până la data de 16.05.2018. Licența reprezintă o recunoaștere oficială a capacității S.C. EURO APAVOL S.A. de a furniza/presta servicii de calitate în aria administrativ –

teritorială, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși prin Contractul de Delegare.

2014 (mai) - Operatorul regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare în următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Voluntari, Comuna Copăceni, Comuna Ștefăneștii de Jos, Comuna Berceni – județul Ilfov, Comuna Sinești – județul Ialomița și Comuna Bulbucata – județul Giurgiu.

2014 (septembrie) - 29 de unități administrativ teritoriale din județele Ilfov, Ialomița și Giurgiu dobândesc calitatea de acționar în cadrul S.C. Euro Apavol S.A.

2014 (decembrie) - Operatorul Regional S.C. Euro Apavol S.A. își redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, urmare a hotărârii Consiliului Local al comunei 1 Decembrie de a semna contractul de delegare a serviciilor de apă și apă uzată.

2015 - Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Buturugeni (Județul Giurgiu) în luna februarie și a Comunei Toporu Județul Giurgiu) în luna august.

2016 - A fost semnat contractul cu S.C. Search Corporation SRL pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

2017 - A fost semnat contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene pentru Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport în vederea realizării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele: Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”.

2018 – Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. obtine dreptul de exploatare a infrastructurii tehnico – edilitare aferenta serviciului de utilitate publica de alimentare cu apă și de canalizare, din Aria de Delegare, în baza noii Licențe nr. 4270 clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 251 din 27.06.2018 valabila pana la data de 27.06.2023.

2019 - Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Dascalu (Judetul Ilfov) în luna aprilie, pe langa bunurile acestei localitati au fost adaugate si investitii noi realizate de catre localitatile 1 Decembrie, Berceni (Județul Ifov) si Bulbucata (Judetul Giurgiu) în luna august.

2020 – Realizarea Proiectului de investitii: ”**Modernizare si dezvoltare infrastructura de apa si apa uzata - realizarea retelei de canalizare menajera si a retelei de alimentare cu apa, B-dul Voluntari (DN2) , oras Voluntari, jud. Ilfov**” – (extinderea retelei de canalizare menajera 3.11.km si a retelei de alimentare cu apa 3.93 km), valoarea totala a proiectului de investitii: 16.157.355,67 ron cu TVA. De asemenea au fost înființat un nou sediu secundar, fără personalitate juridică al S.C. „EURO APAVOL” S.A. în comuna Dascălu – sat Dascălu, strada Călărași, nr. 39, județul Ilfov.

2021 – Demararea exacutiei lucrărilor la obiectivul de investiții ”Construire Gospodărie de Apă, strada Crinului, Oraș Voluntari, Județul Ilfov”.

- **Obținerea Acordul de Mediu nr. 11 din 19.11.2021** aferent proiectului de investiții - “**Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.**”.

- Se redefinește Aria de Delegare a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată, prin adăugarea Comunei Gaiseni (Județul Giurgiu), pe langa infrastructura tehnico – edilitara aferenta serviciului de alimentare cu apa din Comuna Gaiseni (Judetul Giurgiu au fost adaugate si investitii noi realizate de catre localitatile Toporu (Judetul Giurgiu): Statie de Epurare Ape Uzate, Statii de Pompare Ape Uzate si retea de canalizare si in localitatea Buturugeni (Judetul Giurgiu): sistem centrlizat de alimentare cu

apa potabila din satele Padureni si Podu Ilfovotului – compus din Gospodarie de Alimentare cu Apa Potabila, Foraje si retea de distributie.

- În prezent, S.C. EURO APAVOL S.A. este Operator Regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în următoarele **localități din aria Proiectului**, respectiv: orașul **Voluntari**, comunele: **Ștefăneștii de Jos, Berceni, 1 Decembrie, Dascălu** (jud. ILFOV), **Sinești** (jud. IALOMIȚA), **Bulbucata, Buturugeni, Toporu, Găiseni, Făcău și Teișori** (jud. GIURGIU).

2022 (decembrie) - Operatorul Regional S.C. EURO APAVOL S.A. a semnat contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. EDuro Apavol S.A.” Cod SMIS 2014+n155923.

2023 Majorarea aportului Actionarului Orașul Voluntari, prin Consiliul Local Voluntari, la capitalul social al S.C. Euro Apavol S.A., în numerar, în cuantum de 5.601.773 lei, prin subscriere de acțiuni noi cu valoare nominală de 1 leu/acțiune.

Capitalul social al S.C. „EURO APAVOL” – S.A. la 31.12.2023: este de 14.003.984 lei, și se constituie după cum urmează:

1) **CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI** subscrie un număr de **13.833.065 acțiuni** numerotate de la **1 la 13.833.065** reprezentând **98,779%** din capitalul social.

2) **CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI** subscrie un număr de **10.113 acțiuni** numerotate de la **13.833.066 la 13.843.178** reprezentând **0,072%** din capitalul social.

3) **CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI** subscrie un număr de **10.000 acțiuni** numerotate de la **13.843.179 la 13.853.178** reprezentând **0,071%** din capitalul social.

4) **CONSILIUL LOCAL BERCENI** subscrie un număr de **78,038 acțiuni** numerotate de la **13.853.179 la 13.931.216** reprezentând **0,557%** din capitalul social.

5) **CONSILIUL LOCAL SINEȘTI** subscrie un număr de **4.000 acțiuni** numerotate de la **13.931.217 la 13.935.216** reprezentând **0,029 %** din capitalul social.

6) **CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA** subscrie un număr de **2.525 acțiuni** numerotate de la **13.935.217 la 13.937.741** reprezentând **0,018%** din capitalul social.

7) **CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la **13.937.742 la 13.939.004** reprezentând **0,009 %** din capitalul social.

8) **CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la **13.939.005 la 13.940.267** reprezentând **0,009 %** din capitalul social.

9) **CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI** subscrie un număr de **1.263 acțiuni** numerotate de la **13.940.268 la 13.941.530** reprezentând **0,009 %** din capitalul social.

10) **CONSILIUL LOCAL PUTINEIU** subscrie un număr de **700 acțiuni** numerotate de la **13.941.531 la 13.942.230** reprezentând **0,005 %** din capitalul social.

11) **CONSILIUL LOCAL BULBUCATA** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la **13.942.231 la 13.942.730** reprezentând **0,004%** din capitalul social.

12) **CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTII DE JOS** subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la **13.942.731 la 13.958.658** reprezentând **0,114%** din capitalul social.

13) **CONSILIUL LOCAL DASCĂLU** subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la **13.958.659 la 13.974.586** reprezentând **0,114 %** din capitalul social.

14) **CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la **13.974.587 la 13.975.086** reprezentând **0,004%** din capitalul social.

15) **CONSILIUL LOCAL JILAVELE** subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la **13.975.087 la 13.975.586** reprezentând **0,004%** din capitalul social.

16) **CONSILIUL LOCAL ROȘIORI** subscrie un număr de **5.128 acțiuni** numerotate de la **13.975.587 la 13.980.714** reprezentând **0,037%** din capitalul social.

17) CONSILIUL LOCAL AXINTELE subscrie un număr de **500 acțiuni** numerotate de la 13.980.715 la 13.981.214 reprezentând **0,004%** din capitalul social.

18) CONSILIUL LOCAL GĂISENI subscrie un număr de **15.928 acțiuni** numerotate de la 13.981.215 la 13.997.142 reprezentând **0,114%** din capitalul social.

19) CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI subscrie un număr de **300 acțiuni** numerotate de la 13.997.143 la 13.997.442 reprezentând **0,002%** din capitalul social.

20) CONSILIUL LOCAL TOPORU subscrie un număr de **2.604 acțiuni** numerotate de la 13.997.443 la 14.000.046 reprezentând **0,019%** din capitalul social.

21) CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la 14.000.047 la 14.000.246 reprezentând **0,001%** din capitalul social

22) CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ subscrie un număr de **200 acțiuni** numerotate de la 14.000.247 la 14.000.446 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

23) CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI - STOENEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 14.000.447 la 14.000.546 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

24) CONSILIUL LOCAL COPĂCENI subscrie un număr de **3.238 acțiuni** numerotate de la 14.000.547 la 14.003.784 reprezentând **0,023%** din capitalul social.

25) CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 14.003.785 la 14.003.884 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

26) CONSILIUL LOCAL BĂNEASA subscrie un număr de **100 acțiuni** numerotate de la 14.003.885 la 14.003.984 reprezentând **0,001%** din capitalul social.

Sistemul de utilități publice prin care se asigură prestarea serviciilor de apă și de canalizare

Voluntari, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de apă și canalizare aflat pe raza administrativ-teritorială a orașului Voluntari este format din circa 162,292 km de rețea de alimentare cu apă potabilă și 114 km rețea de canalizare.

Orașul Voluntari este bransat la rețeaua de apă potabilă a Municipiului București, aflată în administrarea S.C. Apa Nova S.A. și operează 14 (paisprezece) forje de mare adâncime amplasate în incinta obiectivelor sociale ale orașului.

Gospodăria de apă este amplasată în strada Serg. Gheorghe Dincă nr. 19 A, B, C având o suprafață de 10.644,74 m². Aceasta este compusă din:

- Rezervor de înmagazinare din beton armat cu un volum util de apă de 2.500 m³, inclusiv rezervă de incendiu intangibilă care asigură un debit 10 l/s timp de 3 ore;

- Stație de pompare;

- Stație de hidrofoare.

Evacuarea apelor uzate menajere și pluviale colectate de pe teritoriul orașului Voluntari se realizează printr-un sistem de canalizare unitar. Acest sistem de canalizare evacuează apele colectate în sistemul de canalizare a Municipiului București prin intermediul a trei racorduri.

Pe rețeaua de canalizare a orașului Voluntari sunt amplasate 2.435 cămine de vizitare și 21 stații de pompare.

Sinești, județul Ialomita (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km).

Berceni, județul Ilfov (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

- Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompe, rezervor compensare de 500 m³
- Foraje de mare adâncime: 2 buc
- Rețea de distribuție apă (17,575 km).

Copăceni, județul Ilfov (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Copăceni este format dintr-o rețea de alimentare cu apă în lungime de 11,599 km.

Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefănești este format din:

- Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m²situată în str. Freziilor nr. 25;
- Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m³ din care se asigură și rezervă intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA1;
- Stație de clorinare – GA1;
- Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m²situată în str. Sinaia;
- Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc.
- Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei – GA2;
- Stație de clorinare – GA2;
- Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

Rețeaua de canalizare din comuna Ștefăneștii de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefăneștii de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km). Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefăneștii de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m³/zi) și o treaptă biologică. (400m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

1 Decembrie, județul Ilfov (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

- Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m² situată în str. Oituz nr. 7;
- Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.;
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 900 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stația de pompare situată în str. Petru Cercel
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă

- Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

Rețeaua de canalizare din comuna 1 Decembrie este în lungime totală de 3,210 km. Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 1 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 1,800 km

•Stație de Epurare amplasată în nordul localității 1 Decembrie, proiectată pentru 8 000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la $Q_{uz\ zmed}=720\text{ m}^3/\text{zi}$). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Dascalu, județul Ilfov (stație de epurare)

Sistemul de utilități publice de canalizare pe raza administrativă a comunei Dascalu este format din: Stație de Epurare amplasată în satul Dascalu , proiectată pentru 8 000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la $Q_{uz\ zmed}=200\text{ m}^3/\text{zi}$). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

- Colector în lungime de 4,593 km
- Conducta de refulare în lungime de 0,176 km

Buturugeni, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m^2
- Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m^3 din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu ($204,3\text{ m}^3$);
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 1.500 m^2
- Foraje de mare adâncime (185m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă
- Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 300 m^3 din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu;
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 27,175 km

Toporu, județul Giurgiu (apă potabilă și canalizare)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

- Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.;
- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m^2 situată pe str. Școlii nr. 192;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de $2 \times 300\text{ m}^3$ având și rezervă intangibilă de incendiu
- Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă

- Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 15,800 km

Sistemul de utilități publice de canalizare pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

Stație de Epurare amplasată în satul Toporu, proiectată pentru 2.000 locuitori echivalenți, având o treaptă mecanică și o treaptă biologică și este dimensionată la $Q_{uz\ med} = 302 \text{ m}^3/\text{zi}$. Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Rețeaua de canalizare din comuna Toporu este în lungime totală de 7,175 km. Alte componente ale sistemului sunt:

- Stații de pompare ape uzate (SPAU): 3 buc.
- Conducte de refulare în lungime de 1,777 km

Bulbucata, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din:

•Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m^3 în satul Bulbucata.

•Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 150 m^3 în satul Teisori.

- Foraje de mare adâncime: 4 buc.
- Rețea alimentare cu apă în lungime de 13,665 km

Găiseni, județul Giurgiu (apă potabilă)

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Găiseni, județul Giurgiu, este format din:

- Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m^2 situată în sat Carpenisu, Sos, Pincipala FN;
- Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de $2 \times 350 \text{ m}^3$ având și rezervă intangibilă de incendiu
- Stație de pompare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă
- Foraje de mare adâncime (185m) 4 buc.;
- Rețea de aducțiune 110 ml și distribuție a apei în lungime de 35.913 ml
- Hidranți 121 buc

Unitatea de Implementare a Proiectului

S.C. Euro Apavol SA, prin U.I.P. a gestionat implementarea a 2 proiecte majore:

- Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014 – 2020

- Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A."cod SMIS 2014+155923

1.Proiectul: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014 - 2020”

Introducere

În vederea conformării cu prevederile legislative privind epurarea apelor uzate și privind asigurarea calității apei destinate consumului uman în localitățile aflate în aria sa curentă și viitoare de operare, S.C. Euro Apavol S.A. beneficiază de un proiect de asistență tehnică - „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de

Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”, prin intermediul căruia se pregătește documentația aferentă proiectului de investiții - **“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.”**

Proiectele sunt finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) și cofinanțate de autoritățile publice aflate în aria curentă și viitoare de operare a S.C. Euro Apavol S.A.

În data de 21.09.2015 între S.C. EURO APAVOL S.A. și S.C. SEARCH CORPORATION S.R.L. a fost semnat **contractul de servicii nr. 37/883/15061/21.09.2015 privind proiectul de asistență tehnică** „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020”. În vederea finanțării proiectului de asistență tehnică S.C. Euro Apavol S.A. a semnat **contractul de finanțare nr. 33/30.03.2017 pentru pregătirea cererii de finanțare în cadrul proiectului de asistență tehnică** "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020", Cod SMIS 2014+: 105593.

Valoarea proiectului de asistență tehnică, conform contractului de finanțare nerambursabilă este de 11.913.084 lei, din care: contribuția Uniunii Europene (din Fondul de Coeziune): 9.927.570 lei; contribuția Guvernului României: 1.389.859 lei; contribuția Beneficiarului: 99.275 lei și TVA: 1.985.514 lei.

Cronologia evenimentelor majore petrecute în anul 2023 privind proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Ilfov, Giurgiu și Ialomița, în perioada 2014-2020” Cod SMIS 2014+: 105593.

Perioada de raportare ianuarie- martie 2023

✓ În data de 12.01.2023 s-a semnat Actul aditional nr. 21 la contractul de prestari servicii numărul 137/883/15061/21.09.2015 încheiat cu Search Corporation S.R.L. prin care, s-au decalat termenele pentru anumite activități specifice pentru etapa a doua.

✓ În data de 14.02.2023 s-a semnat Actul aditional nr. 22 la contractul de prestari servicii numărul 137/883/15061/21.09.2015 încheiat cu Search Corporation S.R.L. prin care s-a esalonat plata pentru intocmirea documentatiilor de atribuire in suma de 1.099.830,21 lei plus TVA. si s-au decalat termenele pentru anumite activități specifice pentru etapa a doua.

✓ În data de 16.03.2023 s-a semnat Actul aditional nr. 23 la contractul de prestari servicii numărul 137/883/15061/21.09.2015 încheiat cu Search Corporation S.R.L. prin care se prelungeste durata contractului pana la data de 31.10.2023.

✓ În perioada de raportare a fost reluată procedura de obținere a Certificatelor de Urbanism și a avizelor aferente acestora, pentru situațiile în care acestea au depășit perioada de valabilitate.

✓ In perioada raportata au fost obtinute avizele restante pentru intocmirea DTAC-urilor, au fost depuse cererile pentru autorizatiile de construire, au fost obtinute doua Autorizatii de construire, respectiv, pentru comuna Baneasa din judetul Giurgiu si pentru comuna Darasti, judet Ilfov.

Perioada de raportare aprilie -iunie 2023

✓ In data de 12.06.2023 a fost introdusa Cererea de Plata nr. 05, revizuita apoi in 26.06.2023

✓ În data de 23.06.2023 s-a semnat Actul aditional nr. 24 la contractul de prestari servicii numărul 137/883/15061/21.09.2015 încheiat cu Search Corporation S.R.L. prin care se modifica termenele de predare pentru anumite activitati.

Perioada de raportare iulie - septembrie 2023

✓ În data de 25.08.2023 s-a semnat Actul aditional nr. 25 la contractul de prestari servicii

numărul 137/883/15061/21.09.2015 încheiat cu Search Corporation S.R.L. prin care se majorează cu 992 757 lei valoarea contractului, conform OUG 55 /2022 și OUG 60/2020.

✓ În data de 30.08.2023 s-a semnat Actul adițional nr. 26 la contractul de prestări servicii numărul 137/883/15061/21.09.2015 încheiat cu Search Corporation S.R.L. prin care se îndreaptă o eroare materială strecurată în Actul adițional nr.25/2023.

✓ În perioada de raportare au fost refacute documentațiile de atribuire pentru contractele de lucrări, având în vedere majorarea indicelui de corectie.

✓ Au fost depuse cereri pentru autorizații de construire și au fost eliberate șapte autorizații de construire:

- **A.C 15/28.08.2023- Primaria Com. Darasti, Ilfov**
- **A.C 17/9964/27.06.2023- C.J. Ilfov**
- **A.C 20/10902/27.06.2023- C.J Ilfov**
- **A.C 24/1143 din 07.07.2023- C.J Ilfov**
- **A.C 25/11840 din 07.07.2023 C.J Ilfov**
- **A.C 63/18.07.2023 Comuna Dascalu**
- **A.C 71 /11317 din 10.08.2023 Primaria 1 Decembrie**

✓ În data de 06.09.2023 s-a introdus Cererea de Rambursare 06 aferentă Cererii de PLata 05 din 12.06.2023.

✓ În data de 18.09.2023 se semnează Actul adițional 27, prin care se prelungește activitatea de sprijin până la data de 31.12.2023.

Perioada de raportare octombrie – decembrie 2023

✓ În perioada de raportare a fost calculat factorul de ajustare conform OUG 64/2022, au fost revizuite Devizele generale la preturi constante și curente, au fost actualizate Analiza cost-beneficiu și Planul anual de evoluție a preturilor și tarifelor.

✓ Au fost finalizate documentele necesare activității de fazare a etapizării, aprobate de reprezentantul BEI la data de 28.08.2023.

✓ A fost acordat sprijin în procesul de evaluare a aplicației de finanțare până la încheierea programului POIM.

✓ Sprijin pe parcursul procesului de atribuire

✓ În data de 25.12.2023 se semnează AA 28, prin care se prelungește perioada de sprijin până la data de 30.06.2024

2. "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A." cod SMIS 2014+155923

Proiectul de investiții pregătit în cadrul asistenței tehnice - "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A." este inclus în Programul Operațional Infrastructură de Mediu 2014-2020, regăsindu-se în lista proiectelor majore aferente POIM, Axa Prioritară „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific (OS) 3.2” Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”, respectiv în documentul ce detaliază "Proiecte majore care vor fi implementate pe parcursul perioadei de programare".

Obiective generale ale proiectului

- Conformarea epurării apelor uzate în aglomerările mai mari de 2.000 PE, conform cu Directiva 91/271/EEC- respectiv ape uzate urbane colectate și epurate din perspectiva încărcării lor organice biodegradabile;

- Asigurarea calității apei destinate consumului uman, conform cu Directiva 98/83/CE -controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, pentru populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

În aria proiectului sunt incluse 24 unități administrativ-teritoriale și un oraș: **Orasul Voluntari**, 1 Decembrie (**Comuna 1Decembrie**), Berceni (**Comuna Berceni**), Darasti (**Comuna Darasti**), Copaceni (**Comuna Copaceni**), Cretuleasca, Stefanestii de Jos, Stefanestii de Sus si Cartierul Cosmopolis (**Comuna Ștefăneștii de Jos**); Dascalu si Gagu (**Comuna Dascalu**); Sinesti, Lilieci si Catrunesti (**Comuna Sinesti**); Movilita (**Comuna Movilita**); Barcanesti, Condeesti (**Comuna Barcanesti**); Armasesti, Nenisor si Malul Rosu (**Comuna Armasesti**); Jilavele si Slatioarele (**Comuna Jilavele**); Rosiori (**Comuna Rosiori**); Buturugeni si Posta (**Comuna Buturugeni**); Iepuresti, Gorneni si Stalpu (**Comuna Iepuresti**); Baneasa, (**Comuna Baneasa**); Rasuceni, Cucuruzu (**Comuna Rasuceni**); Letca Noua, Milcovatu si Letca Veche (**Comuna Letca Noua**); Stanesti, Oncesti, Ghizdaru si Balanu (**Comuna Stanesti**); Heresti si Milosesti (**Comuna Heresti**); Toporu si Tomulesti (**Comuna Toporu**); Bulbucata, Facau si Teisori (**Comuna Bulbucata**); Gaiseni, Carpenisu si Cascioarele (**Comuna Gaiseni**); Floresti, Stoienesti si Palanca (**Comuna Floresti-Stoienesti**).

Valoarea totală a proiectului de investiții (cost total = costuri + costuri ne-eligibile), conform ultimei variante a devizului din studiul de fezabilitate (rev5) este de **353,710,515,15 EURO** din care costuri eligibile de **297,965,483.23 EURO**.

Numărul total de locuitori din aria proiectului care vor beneficia de servicii de alimentare cu apă și canalizare după proiect este de aproximativ **150.000** locuitori.

În urma evaluării investițiilor necesare pentru infrastructura de apă și apă uzată, pentru localitățile din proiect, a rezultat o valoare de investitie in preturi curente de **euro** distribuita astfel:

Costuri de investitii totale (preturi curente) pentru infrastructura de apa si apa uzata

Descriere	Valoare de investitii Euro, fără TVA
Costuri totale proiect (Euro, fără TVA)	297,965,483.23

Costuri de investitii Etapa I (preturi curente) pentru infrastructura de apa si apa uzata

Descriere	Valoare de investitii Euro, fără TVA
Costuri totale proiect (Euro, fără TVA)	99,849,014.11

Costuri de investitii Etapa II (preturi curente) pentru infrastructura de apa si apa uzata

Descriere	Valoare de investitii Euro, fără TVA
Costuri totale proiect (Euro, fără TVA)	198,116,469,12.

Stadiu de implementare

Proiectul se inscrie in cadrul general al POIM, conceput pentru a se adresa nevoilor de dezvoltare, inclusiv din zona protectiei mediului, respectiv pentru a contribui la o crestere durabila si favorabila incluziunii.

Toate localitățile beneficiare ale investițiilor îndeplinesc criteriile instituționale necesare accesării fondurilor Programului Operațional Infrastructura Mare.

Procesul de atribuire a contractelor a fost un proces dificil din cauza lipsei/neprezentării ofertanților, fapt care a necesitat încărcarea repetată în SEAP a documentațiilor de atribuire. Cu toate acestea au fost semnate 3 contracte de lucrări, 2 de servicii și 2 de furnizare echipamente.

Contracte de lucrări semnate :

- CL-R 01 Lot 1 - Alimentare cu apă și canalizare în Voluntari, - contract nr.04 din 10.01.2023
- CL-R 01 Lot 2 - Alimentare cu apă și canalizare în Stefanestii de Jos, Stefanestii de Sus, Cretuleasca, Dacalu și Gagu – contract nr. 65 din 14.06.2023
- CL – R 02 - Alimentare cu apă și canalizare în 1 Decembrie, Darasti și Copaceni – contract nr.62 din 30.05.2023
- CS 01 - Asistența tehnică pentru managementul proiectului – contract nr.80 din 21.08.2023
- CS 02 - Asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor – contract nr.05 din 10.01.2023
- CF 01 Lot 2 - Lot 2 - Achiziția de echipamente de inspecție și întreținere rețele de canalizare – contract nr.105 din 07.12.2023
- CF 01 Lot 2 - Lot 4 - Achiziția de laborator contract nr.106 din 08.12.2023

Pentru contractele de lucrări au fost emise Ordinele de începere a lucrărilor astfel:

- CL-R 01 Lot 1 - Alimentare cu apă și canalizare în Voluntari la data de 10.04.2023
- ISC plătit pentru AC nr.24/11433/07.07.2023 la data de 04.01.2024
- CL-R 01 Lot 2 - Alimentare cu apă și canalizare în Stefanestii de Jos, Stefanestii de Sus, Cretuleasca, Dacalu și Gagu la data de 24.07.2023
- ISC plătit pentru AC nr.20/10902/27.06.2023 la data de 02.11.2023
- CL – R 02 - Alimentare cu apă și canalizare în 1 Decembrie, Darasti și Copaceni la data 03.07.2023
- ISC plătit pentru AC nr.25/11840/07.07.2023 la data de 26.10.2023

Lucrările au întâmpinat dificultăți pe parcursul execuției datorită suprapunerilor traseului conductelor pe terenuri private, cadastrate în urma Programului de cadastrare Național, fiind astfel necesare acțiuni de modificare a traseelor rețelelor, ceea ce a generat întârzieri în graficul de execuție.

La contractele de furnizare au fost făcute 2 livrări în luna decembrie.

A fost solicitată și aprobată o prefinanțare în valoare de 1.944.619 lei, încasată în 20.12.2023.

În prezent, este depusă către Autoritatea de Management Cererea de etapizare pentru **“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro APAVOL S.A.”** cod SMIS 2014+155923, în programul PDD, întrucât s-a închis programul de finanțare POIM, conform tabelului atașat:

	Total proiect conform aprobării inițiale prin Decizie CE			Faza I			Faza II		
	Costuri totale	Costuri neeligibile	Costuri eligibile	Costuri totale	Costuri neeligibile	Costuri eligibile	Costuri totale	Costuri neeligibile	Costuri eligibile
	(A)=(B)+(C)	(B)	(C)	(A)=(B)+(C)	(B)	(C)	(A)=(B)+(C)	(B)	(C)
Subtotal (euro)	297.965.483,23		297.965.483,23	691.850,68		691.850,68	297.273.632,55		297.273.632,55
(TVA)(euro)	55.745.032,03	55.745.032,03		84.803,37	84.803,37		55.660.228,66	55.660.228,66	
TOTAL (euro)	353.710.515,26	55.745.032,03	297.965.483,23	776.654,05	84.803,37	691.850,68	352.933.861,21	55.660.228,66	297.273.632,55
Subtotal (lei)	1.473.796.873,32		1.473.796.873,32	3.422.031,83		3.422.031,83	1.470.374.841,31		1.470.374.841,31
TVA (lei)	275.726.077,43	275.726.077,43		419.454,43	419.454,43		275.306.623,00	275.306.623,00	
Total (lei)	1.749.522.950,75	275.726.077,43	1.473.796.873,32	3.841.486,26	419.454,43	3.422.031,83	1.745.681.464,31	275.306.623,00	1.470.374.841,31

În data de 19.10.2023 a fost înaintată Cererea de rambursare nr.1 a cheltuielilor eligibile în valoare 554.519,31 lei, încasată în ianuarie 2024.

Investițiile propuse în orașul Voluntari

Orașul Voluntari beneficiază de investiții în infrastructura de apă și canalizare, prin proiectul de investiții „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C. Euro Apavol S.A.”.

Studiul de Fezabilitate (Rev 5) prevede în orașul Voluntari investiții în valoare de **19,256,883.96 EURO** (fara TVA).

Prin investițiile propuse pentru sistemul zonal de alimentare cu apă Voluntari se urmărește creșterea nivelului serviciului de alimentare cu apă, prin:

- ✓ Asigurarea sursei de apă atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;
- ✓ Asigurarea accesului la apă pentru toți locuitorii, prin extinderea rețelei de distribuție și creșterea gradului de branșare;

După implementarea proiectului norma specifică de consum pentru localitățile cuprinse în proiect vor avea o variație cuprinsă în domeniul 90 -100 l/om/zi.

✓ În vederea creșterii gradului de conectare la serviciile de alimentare cu apă potabilă, s-au propus următoarele investiții, pe raza orașului Voluntari:

- ✓ Realizarea unui camin de branșare la sistemul de distribuție a Municipiului București (str. Cumpenei);
- ✓ Realizarea de conducte de aducțiune pentru alimentarea cu apă a noii Gospodării de Apă proiectată a fi realizată în cartierul Octavian Goga;
- ✓ Reabilitare/ extindere Gospodăriei de Apă existente (Voluntari – Negro Pontes);
- ✓ Realizarea unei noi Gospodării de Apă (Voluntari – Octavian Goga);

Serviciul Comercial

Pe parcursul anului 2023, Serviciul comercial a contribuit la creșterea volumelor de apă vândută și încasată, creșterea gradului de conectare, identificarea consumurilor clandestine și frauduloase și recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Activitatea Serviciului comercial este prezentată sintetic în Anexele aferente raportului,

I. Creșterea volumelor de apă vândută și încasată

În anul 2023 totalul volumelor facturate a fost de **3.460.054mc**, cu **534.376 mc** mai mult decât în anul 2022.

Contravaloarea volumelor facturate a fost de **20.363.897,49 lei**, cu **5.718.251,66 lei** mai mult decât anul 2022.

INDICATOR	2022	2023
Volume apă facturate (mc)	Total – 2.925.678 Voluntari – 2.115.653 1 Decembrie – 288.816 Berceni – 96.454 Bulbucata – 45.872 Buturugeni – 95.178 Sinesti – 85.427 Stefanestii de Jos – 162.197 Toporu – 32.606	Total – 3.460.054 Voluntari – 2.486.235 1 Decembrie – 308.689 Berceni – 115.720 Bulbucata – 53.268 Buturugeni – 100.914 Sinesti – 82.386 Stefanestii de Jos – 225.865 Toporu – 37.613 Iepuresti- 29.416

Contravaloare volume apă facturate (lei)	14.645.645,83	20.363.897,49
Încasări din volume apă facturate (lei)	13.528.544,04	18.680.034,81
Volume apă extrasă/cumpărată <i>*(apa cumpărată de la Apa Nova este furnizată în orașul Voluntari)</i>	Total – 4.071.147 <i>Voluntari – 2.872.379</i> <i>din care:</i> <i>- cumpărată Apa Nova – 2.311.157</i> <i>- extrasă – 561.222</i> <i>1 Decembrie – 358.480</i> <i>Berceni – 206.352</i> <i>Bulbucata – 60.966</i> <i>Buturugeni – 133.703</i> <i>Sinesti – 138.496</i> <i>Stefanestii de Jos – 244.238</i> <i>Toporu – 56.533</i>	
Volume apă uzată (canalizare – mc)	TOTAL – 4.415.842 Voluntari – 4.171.849 Stefanestii de Jos – 36.961 1 Decembrie – 196.038 Dascălu – 315 Toporu – 6,194	TOTAL – 4.604.994 Voluntari – 4.379.629 Stefanestii de Jos – 45.347 1 Decembrie – 146.157 Dascălu – 1.501 Toporu – 10.818
Volume apă pluvială	735,662	757.909
Număr de citiri	101.893	176.451
Număr de estimări	56.965	37.115
Numar de citiri comunicate de client	16.397	19.501
Număr facturi emise	182.334	200.999

II. Creșterea numărului de clienți

Creșterea numărului de clienți reprezintă o preocupare permanentă a serviciului comercial.

Au fost transmise notificări utilizatorilor care aveau încheiat contract de execuție și care beneficiau de serviciile de alimentare cu apă și/sau de canalizare fără a avea încheiate contracte de furnizare/prestare.

În vederea recontractării conform Ordinului 90/2007, au fost trimise e-mail-uri tuturor persoanelor juridice.

Pe parcursul anului 2023 Serviciul Comercial a încheiat un număr de **1590 contracte noi de furnizare/prestare, ajungându-se astfel la un număr total de 21.301, repartizate astfel :**

- ✓ Contracte apa : 6 707
- ✓ Contracte apa+canal : 10 909
- ✓ Contracte canal : 3 549
- ✓ Contracte vidanjanare : 136
- ✓ Numarul de utilizatori ai rețelei de alimentare cu apa si de canalizare: cca 75.000

III. Identificarea branșamentelor clandestine și a consumurilor frauduloase

În cadrul Direcției Comerciale este o echipă de identificare consumuri clandestine derulează permanent verificări în vederea depistării consumurilor frauduloase.

În urma verificărilor au fost identificați un număr de **66** utilizatori clandestini ai serviciilor de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare.

Menționăm că în urma verificărilor efectuate a crescut semnificativ numărul cererilor de montare contor și de contractare pe străzile verificate.

IV. Recuperarea creanțelor în vederea creșterii fluxului de numerar

Pe parcursul anului 2023 Serviciul Recuperare Creanțe a contribuit la creșterea gradului de încasare prin recuperarea creanțelor și securizarea acestora.

Serviciul Recuperare Creanțe a întreprins următoarele demersuri în vederea recuperării debitelor de la clienții rău platnici:

✓ au fost transmise un număr de **3858** de somații de plata clienților cu debite restante în valoare de **3.670.299,01** lei. În urma acestor somații a fost recuperată suma de **2.007.599,55**;

✓ pentru un număr de **274** de clienți au fost întocmite acorduri de plată esalonată ,pentru suma de **623.799,99** lei . În urma acestor acorduri de plată esalonată a fost recuperată suma de **369.811,44** lei;

✓ contactari telefonice repetate pentru efectuarea plății de către debitori a sumelor restante; întâlniri directe cu debitorii;

Serviciul Comercial va desfășura si pe parcursul anului 2023 acțiuni specifice în vederea realizării obiectivelor societății privind creșterea numărului de clienți, creșterea volumelor de apă vândută și încasată, identificarea consumurilor clandestine și creșterea fluxului de numerar:

- ✓ Acțiuni de identificare a consumurilor clandestine;
- ✓ Recontractarea tuturor clienților și completarea anexei cu numărul de persoane în vederea facturării în sistem pausal, în situația în care nu există posibilitatea citirii contorului;
- ✓ Acțiuni de citire și verificare a clienților absenți la citirea periodică și a clienților cu estimări și autocitiri repetate, efectuate după orele de program și în week end;
- ✓ Sistarea serviciilor pentru clienții rău platnici
- ✓ Verificări tematice solicitate de conducerea societatii Euro Apavol S.A.

Biroul Dispecerat

În anul 2023 au fost înregistrate în Registrul Unic de Reclamații și Sesizări un număr de 1634 reclamații/ sesizări, după cum urmează :

TOTAL GENERAL U.A.T.

Nr. Crt.	Tip Reclamatie	Voluntari	Sinestri	Ștefănești de Jos	Buturugeni	Berenti	Bulbucata	1 Decembrie	Toporu	Iepurești	Copaceni	Total
1	Reclamații și sesizări scrise	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Reclamații privind facturarea	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Reclamații privind contoarele	17	-	-	1	-	-	1	-	-	-	18
4	Reclamații privind întreruperile programate	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Reclamații privind întreruperile accidentale	82	3	12	5	4	-	9	1	-	-	116
6	Reclamații privind parametrii de calitate a apei pe tipuri :	miros	6	-	1	1	1	8	2	-	-	20
		gust	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		culoare	32	2	2	9	2	12	7	4	-	-
7	Reclamații privind presiunea	326	-	2	1	1	-	2	-	1	-	333
8	Reclamații privind continuitatea furnizării apei	6	-	-	-	-	-	1	-	-	-	7
9	Reclamații carosabil, stare inițială, gropi asfalt	8	-	-	1	-	-	-	-	-	-	9

10	Reclamații legate de canalizare	778	-	18	-	-	-	42	1	-	-	839
11	Alte reclamații	166	7	12	16	4	2	10	-	1	-	218
12	Evidența răspunsurilor și timpul de răspuns	Registru Unic de Reclamații și Sesizări										1634
13	Modul de organizare a evidenței reclamațiilor și sesizărilor	Registru Unic de Reclamații și Sesizări										
14	Organizarea serviciului (număr dispeceri, program de lucru, telefoane dispecerat etc.)	4 Dispeceri, program 24/24, Telefoane : 0757.107.000 ; 021.270.30.13										

Biroul Dispecerat a emis în decursul anului 2023, 2575 Ordine de Serviciu avarie/ intervenție.

Direcția economică

Direcția economică are în componență următoarele departamente:

- Serviciul Financiar-Contabil
- Biroul Patrimoniu
- Biroul Analiză și Fundamentare Tarife

Obiective generale ale Direcției Economice

- Asigurarea managementului financiar al instituției prin gestiunea cheltuielilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

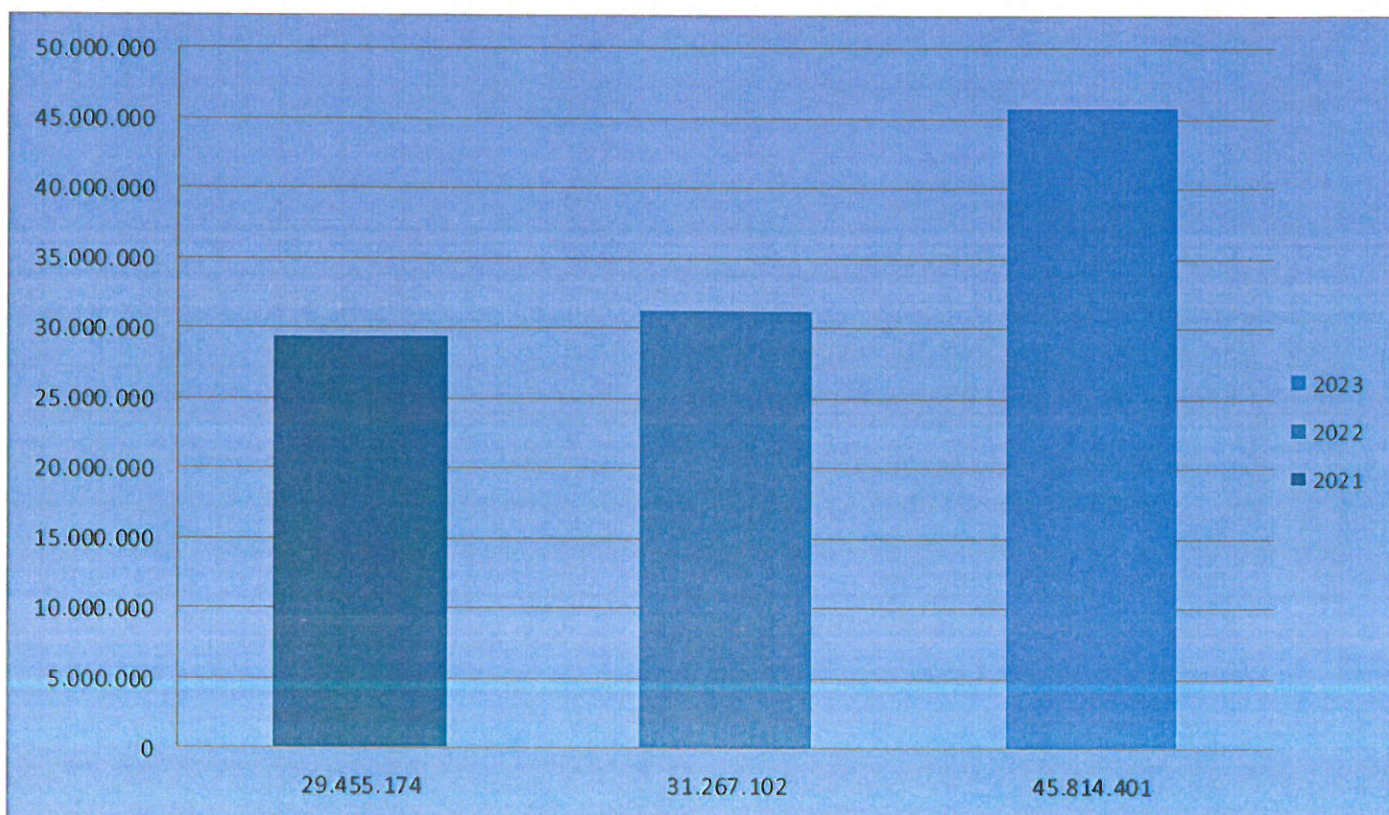
Obiective specifice:

- Fundamentarea, elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Conducerea evidenței datoriei publice a societății;
- Coordonarea din punct de vedere financiar-bugetar a societății;

Direcția Economică are sarcina de a asigura înregistrarea cronologică și permanentă a tuturor documentelor de evidență contabilă, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu furnizorii, clienții, instituțiile publice, instituțiile statului (Administrația Financiară, Trezoreria, Casa de Sănătate și Casa de pensii respectiv Agenția de ocupare a forțelor de muncă).

În anul 2023, evidența contabilă a societății a fost organizată în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Din analiza datelor privind producția fizică totală (apă, canal) se constată că, la finele anilor 2021, 2022 și a anului 2023, situația economică-financiară conform cifrei de afaceri a înregistrat o



creștere de la an la an (prezentată în tabelul de mai jos). Conform datelor preliminare societatea încheie anul 2023 cu profit. Rezultatele financiare preliminare nu sunt auditate. Ca urmare, situațiile financiare finale și auditate pentru anul 2023.

S.C. EURO APAVOL S.A înregistrează în activul societății la 31 decembrie 2023, active imobilizate nete în sumă totală de 29.130.475 lei, în creștere față de 31 decembrie 2022 cu 2.136.190 lei:

- lei -

INDICATORI	2022	2023
ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL	26.994.285	29.130.475
A. IMOBILIZĂRI NECORPORALE	5.039	7.363
B. IMOBILIZĂRI CORPORALE	27.768.303	29.891.008
C. IMOBILIZĂRI FINANCIARE	-779.057	-767.896

S.C. EURO APAVOL S.A înregistrează în activul societății la 31 decembrie 2023, active circulante în valoare totală de 497.093.524 lei, având următoarea structură:

- lei -

INDICATORI	2022	2023
ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL	483.731.010	497.093.524
A. STOCURI	318.382	258.849
B. CREANȚE	466.751.938	493.193.509
C. INVESTIȚII FIN. TERMEN SCURT		
D. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	2.439.914	3.641.166

Rotația activelor circulante și Rotația activului total au o evoluție fluctuantă în perioada analizată ancorată mediului în care își desfășoară activitatea.

Dintre motivele principale pentru încheierea exercițiului financiar cu pierdere enumerăm: pierderile din sistemul de alimentare cu apă, necesitatea efectuării de investiții pentru aducerea în parametrii de potabilitate a apei în unele localități etc.

În scopul asigurării stabilității financiare, societatea a dezvoltat o strategie de optimizare a fluxului de numerar, care constă în: analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societății; gestionarea datoriilor restante inclusiv atenționarea din timp și debransarea restanțierilor; îmbunătățirea și monitorizarea costurilor de exploatare, de întreținere și cu personalul.

De menționat este faptul că au fost înregistrate ușoare dezechilibre financiare ca urmare a aplicării unei corecții financiare de 10% din valoarea contractului încheiat cu consultantul Search Corporation SRL ca urmare a deciziei MDRAPFE

Pentru anul 2024 se impun măsuri de creștere a veniturilor, diminuarea costurilor și optimizarea profitului: aplicarea principiului acoperirii tuturor costurilor aferente activităților respectiv costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, realizarea de investiții și reparații capitale, profit, la fundamentarea tarifelor se va ține seama de gradul de suportabilitate al populației, identificarea de noi consumatori prin extinderea ariei de operare, eficientizarea campaniei de depistare a consumurilor nefacturate, monitorizarea clienților industriali și aplicarea taxelor majorate în cazul depășirii nivelului de poluare, eficientizarea colectării veniturilor prin reducerea pierderilor din colectarea cu întârziere a creanțelor. Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia, Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului.

Achiziții Publice

Activitatea Departamentului Achiziții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Departamentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit, acord –cadru încheiat sau achiziție directă.

În cadrul Departamentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul companiei și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul companiei, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- f) Transmite către ANAP, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale;
- g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților coptați, după caz;
- h) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- i) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- j) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- k) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;
- l) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- m) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- n) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- o) Asigură gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP;
- p) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- q) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- r) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- s) Transmite către ANRM notificare privind contractul de achiziție publică /acordul cadru încheiat;
- t) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- u) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- v) Întocmește dosarul achiziției publice;
- w) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare.

Sinteza activității departamentului achiziții – 2023

În anul 2023 au fost încheiate 113 contracte de achiziție publică de furnizare, prestări servicii și execuție lucrări. Au fost organizate proceduri simplificate, achiziții directe; au fost organizate prezentări de produse cu diverși furnizori relevanți domeniului de activitate precum și multe alte activități relevante procesului de achiziție și aprovizionare.

Din contractele cu impact asupra dezvoltării societății menționăm: Contract Subsecvent nr. 3 S.C. Rompetrol S.A., având ca obiect furnizare combustibili auto prin sistem securizat, netransmisibil de alimentare; Contracte S.C. Enel Energie Muntenia S.A., având ca obiect furnizarea de energie

electrica pentru toate punctele de consum ale societatii; Contract Asociatia Romana a Apei, avand ca obiect realizarea exercitiului de Benchmark; Contract S.C. Gisar Consulting S.R.L., avand ca obiect obtinerea de autorizatii/reinnoiri autorizatii pentru Gospodariile de Apa din aria de delegare; Contract Directia de Sanatate Ialomita, avand ca obiect monitorizare de control si de audit a apei potabile, judetul Ialomita; Contract Directia de Sanatate Ilfov, avand ca obiect monitorizare de control si de audit a apei potabile, judetul Ilfov; Contract Directia de Sanatate Giurgiu, avand ca obiect monitorizare de control si de audit a apei potabile, judetul Giurgiu; Contract de lucrari privind reabilitarea generala si modernizare sediu social; Contract privind denisiparea forajelor din aria de delegare; Contract Administratia Nationala "Apele Romane" Buzau-Ialomita, avand ca obiect utilizarea resurselor de apa din subteran pentru comunele din aria de delegare; Administratia Nationala "Apele Romane" Ilfov-Bucuresti, avand ca obiect utilizarea resurselor de apa din subteran pentru comunele din aria de delegare; Contract de furnizare contoare de apa rece; Contract S.C. Centrul de Mediu si Sanatate S.R.L. cu privire la elaborarea unui studiu de evaluare a impactului asupra sanatatii pentru statia de epurare ape uzate din Comuna Stefanestii de Jos.

Serviciul Administrativ/Aprovizionare

În cadrul S.C Euro Apavol S.A. Serviciul Administrativ/Aprovizionare asigură buna desfășurare a activității de procurare a materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de lucrări de extindere rețele, branșamente apă, racorduri de canalizare, intervenții, diverse reparații, întreținere rețele, organizarea și reamenajarea spațiilor interioare(birouri), completarea, mobilarea și igienizarea birourilor, igienizarea și întreținerea spațiilor verzi, a clădirilor aferente puțurilor, SPAU-rilor .etc , implică total activitatea compartimentului Administrativ/Aprovizionare .

În anul 2023, s-au efectuat reparații curente,îmbunătățiri ,modernizări la clădirile existente, la curtea interioară și exterioară a sediului societății, la inclusiv în comunele-preluate, Gospodăriile de Apă, Stațiile de Epurare și SPAU-rilor. Pentru amenajarea curții interioare și exterioare, manoperă și materialele au fost asigurate de societate (prin regie proprie), toate materialele au fost procurate de serviciul aprovizionare.

Pentru deratizarea și dezinsecția clădirilor spațiilor verzi, spațiilor aferente Gospodăriilor de Apă, Statiei de Epurare și SPAU-rilor, având în vedere specificul de activitate al societății există contract de servicii cu firma de specialitate.

Curațenia și igienizarea spațiilor interioare și exterioare se face cu produse, unelte și materiale specifice de către angajații din subordine .

Activitatea societății, de distribuie a apei potabile către populație impune folosirea de dezinfectanți conform legislației și normelor în vigoare cum ar fi hipoclorit de sodium, cloramina si clor gazos, efectuarea analizelor de apă potabilă și a apelor uzate se fac conform legislației, un plus de atenție pentru pază și curățenie (asigurate de serviciul administrativ în colaborare cu serviciul de întreținere (pentru zonele de protecție a bazinului de apă și puțurilor existente).

Protecția muncii: pentru instruirea salariaților cu Normele de Protecția Muncii și P.S.I. pe specificul fiecărei meserii există firma de specialitate cu contract de prestări servicii iar echipamentele de protecție complete (vară, iarnă) sunt achiziționate conform legislației și Normelor de protecția muncii specifică activității apă-canalizare.

Pentru anul 2024, S.C. EURO APAVOL S.A. va continua monitorizarea permanentă privind gradul de siguranță al salariaților, dispunând măsuri de remediere acolo unde este cazul, prin controale cu o frecvență mai mare, in punctele de lucru dispersate teritorial.

Serviciul Gestione

Serviciul gestione asigură distribuie materialelor și pieselor necesare execuției tehnologice de branșamente apă, întreținere rețea apă, racorduri canalizare, reparații racorduri canalizare, reabilitare

rețea canalizare, intervenții, avarii, întreținere SPAU-uri, întreținere gospodărie apă, întreținere curte, atât în Voluntari cât și în localitățile aflate în aria de delegare a societății.

La nivelul Serviciului Gestione se desfășoară următoarele activități: Primirea în magazine a materialelor de la furnizori; întocmirea documentelor de introducere a materialelor în gestiune;; eliberarea materialelor și operarea în fișa de magazie a bonurilor de consum întocmite în baza devizelor de lucrări de către serviciul de apă, serviciul canalizare, CITP, Eliberarea materialelor către serviciul administrativ pentru întreținere curte, cladire, material pentru curățenie, birotică, rechizite., întocmirea fișelor de evidență a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe date în folosință (echipament de protecție, telefoane, utilaje, mobilier, sistem calcul) salariaților din societate. Operarea în fișa de magazine a bonurilor de consum a prețurilor materialelor folosite și transmiterea lor către : Serviciul Avizare pentru întocmirea devizului final și către Serviciul Contabilitate-

Resurse Umane

Activitatea Serviciului Resurse Umane constă în elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane (recrutare, selecție, integrare, pregătire profesională, motivare, organizare și relații de muncă) care să asigure necesarul de personal corespunzător din punct de vedere calitativ și cantitativ, al societății.

Au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2023 potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Au fost centralizate evaluările performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în anul 2022.

Programarea concediului de odihnă aferent pentru toți angajații societății pentru anul 2023.

În decursul anului 2023, pentru un număr de 220 salariați au fost înregistrate/completate/eliberate/verificate: foi colective de prezenta; cereri ale salariaților: de concediu de odihna, concediu fara plata, recuperare ale orelor suplimentare, adeverinte medicale, adeverinte de venit, adeverinte pentru AJOFM, adeverinte privind vechimea in munca; acte aditionale cu modificarile la contractele individuale de munca ale angajatilor societatii; formele de angajare prevazute de lege pentru 72 de persoane; formele de lichidare prevazute de lege in urma incetarii raporturilor de munca pentru 64 de salariați; modificari salariale conform HG 1.447/08.12.2022, privind stabilirea salariului minim brut pe tara, incepand cu 01.01.2023 si HG 1071/04.10.2021 privind stabilirea salariului minim brut pe tara, incepand cu 01.10.2023, pentru un numar de 58 salariați; s-au intocmit lunar statele de plata si declaratiile aferente in vederea depunerii catre bugetul de stat in termenul legal; s-a intocmit si depeus lunar la Casa de Asigurari de Sanatate Ilfov documentatia necesara recuperarii sumelor aferente concediilor medicale suportate din FNUASS; s-au realizat, la cererea conducerii si a celorlalte departamente, rapoarte privind cheltuielile cu salariatii, fluctuatia de personal, nivele de salarizare pe functii, departamente, etc.

Avand in vedere legislatia în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici privind modificarea procedurii pentru depunerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese prin Legea nr.176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatiilor publice, în cursul anului 2023, s-a procedat la transmiterea on-line pe site-ul Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale persoanelor cu functie de conducere din cadrul societatii.

În cadrul serviciului au fost întocmite periodic rapoarte la solicitarea Institutului Național de Statistică: S1- ancheta salariilor, S3- privind costul forței de muncă în anul 2022, LV- trimestrial privind ancheta locurilor vacante pe trimestru.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, respectiv pe categorii pentru personalul contractual.

Alte activități specifice:

Întocmirea și urmărirea condicii de prezență; s-au eliberat legitimații de serviciu salariaților; evidența zilelor de concediu efectuate conform cererilor de concediu; evidența orelor suplimentare ale angajaților conform pontajului verificat și aprobat în fiecare lună; evidența dosarelor de personal; informarea în scris a salariaților cu privire la perioadele concediului de odihnă pentru anul în curs și efectuarea programărilor solicitate de salariați în măsura posibilităților și a dispozițiilor conducerii; convocarea Comisiei de Disciplină și derularea procedurii aferente până la soluționare în conformitate cu legislația în vigoare, atunci când se constată abateri disciplinare; actualizarea dosarelor de personal ale salariaților în funcție de modificările survenite și înștiințarea acestora; colaborarea cu reprezentanții firmelor de medicina muncii și protecția muncii; emiterea de decizii (de suspendare, de încetare, sau de reluare a raporturilor de muncă); pentru fiecare din viitorii angajați s-au redactat fișe de solicitare pentru medicina muncii, informări, fișe de post și contracte individuale de muncă; informarea salariaților cu privire la deciziile emise de către conducere; s-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card; calcularea și actualizarea popririlor, a garanțiilor de gestiune și a indemnizațiilor de pensie alimentară, pentru salariații în cauză; redactarea adreselor de răspuns către executori judecătorești, privind popririle sosite pe numele salariaților societății;

Au fost inițiate dispoziții, având ca obiect: încadrarea cu contract individual de muncă; modificarea raporturilor de muncă/de serviciu, punerea în aplicare a prevederilor legale, acte adiționale pentru schimbări de funcții, sancționarea disciplinară a angajaților, radierea sancțiunilor disciplinare aplicate, încetarea suspendării și reluarea activității;

La sfârșitul anului au fost arhivate documentele întocmite.

Serviciul Relații Publice

Activitatea Serv. Relații Publice a asigurat în anul 2023 comunicarea, informarea și promovarea imaginii S.C Euro Apavol S.A.

Activitatea de *comunicare* a Serv. Relații Publice a urmărit și în anul 2023 asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte clienților, informarea corectă și rapidă, îmbunătățirea imaginii societății atât pe plan local cât și regional. *Promovarea* unei imagini transparente și pozitive a societății, asigurarea liberului acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public ale Operatorului S.C.Euro Apavol S.A.

Activități specifice:

Elaborarea Planului / calendarului anual de acțiuni care să vizeze clădirea imaginii dorite a societății, promovarea serviciilor și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.

- Intocmirea și fundamentarea bugetului necesar activităților cuprinse în calendarul anual (bugetele parțiale pentru fiecare acțiune în parte).

- *Elaborarea Raportului de evaluare* a implementării Legii 544/2001 pentru anul 2022.

- *Elaborarea Planului și Raportului Anual de Informare și Publicitate* pentru promovarea

PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDETELE ILFOV, GIURGIU SI IALOMITA, IN PERIOADA 2014-2020

- **Accesul la informații de interes public**

Asigurarea accesului la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere s-a efectuat prin Serv. Relații Publice cu sprijinul direcțiilor/serviciilor de specialitate.

Informațiile de interes public furnizate din oficiu au fost făcute publice prin intermediul paginii de internet a societății la secțiunea Informații de Interes Public.

- **Mediul on-line – relațiile cu utilizatorii**

Monitorizarea zilnică și actualizarea permanentă a informațiilor ce vizează utilizatorii, asigurarea suportului informațional în vederea consilierii clienților din toate localitățile în care S.C. Euro Apavol S.A operează.

➤ Social Media: administrarea *paginii de Facebook* a S.C. Euro Apavol S.A. (<https://www.facebook.com/ApavolVoluntari/>) Suntem în permanență conectați cu Beneficiarii/ utilizatorii nostri prin toate canalele de comunicare, inclusiv prin pagina de Facebook ApaVol. Utilizatorii sunt informați cu privire la proiectele ce vizează extinderi ale rețelelor de apă și canalizare sau modernizări ale infrastructurii rețelelor, spalări / igienizări ale bazinelor de înmagazinare apă, programul de lucru în zilele de sărbătoare, programul casierilor și diverse informări prin postarea anunțurilor pentru toate localitățile în care societatea noastră operează. Raspunsul prompt pentru mesajele primite pe pagina (sau mesageria paginii) de Facebook/ către toți utilizatorii, oferindu-le acestora informații legate de necesitățile lor.



➤ Administrarea *paginii de internet* a societății: www.apavol.ro

Îmbunătățirea paginii web a societății, respectiv actualizarea permanentă, gestionarea și asigurarea suportului informațional adecvat.

- Accesul utilizatorilor în timp real la informații legate de avariile apărute la rețeaua de apă potabilă, oprirea furnizării serviciului de apă, spalări / igienizări ale bazinelor de înmagazinare apă, programul de lucru

în zilele de sărbătoare, programul casierilor și diverse informări prin postarea anunțurilor pentru toate localitățile în care societatea noastră operează. De asemenea, prezentarea programelor de investiții cu privire la proiectele ce vizează extinderi ale rețelelor de apă și canalizare sau modernizări ale infrastructurii rețelelor.

- Actualizarea lunara buletinelor de analiză a calității apei pentru fiecare localitate în care S.C. Euro Apavol S.A. operează / informări despre calitatea apei și programul de monitorizare al calității apei.

- Actualizarea Informațiilor de Interes Public conform legii 544/2001, acestea fiind prezentate într-o formă ușor accesibilă, la secțiunea INFORMAȚII PUBLICE.

- Asigurarea unei informări transparente și corecte a mass-media și a publicului larg asupra **Proiectului finanțat prin Proiectul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 pe care**



S.C. Euro Apavol S.A. îl desfășoară prin: Comunicate de presă / comunicate în presa scrisă / informări și anunțuri / seminariu cu privire la stadiul actual al evoluției Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în aria de operare a S.C Euro Apavol S.A .

➤ **Aplicația de mobil ApaVol**

Dezvoltarea și implementarea aplicației mobile ApaVol - Aplicație gratuită pentru clienții S.C. Euro Apavol, disponibilă în două versiuni atât pentru mobil cu sisteme de operare IOS cât și pentru Android .



Aplicația ApaVol pune la dispoziția utilizatorilor vizualizarea facturilor online, (istoric facturi), posibilitatea de transmitere a indexului (istoric index), buletine de analiza a calitatii apei, posibilitatea de a trimite sesizari și vizualizarea în timp real a anunțurilor legate de avarii, întreruperea furnizării serviciului de alimentare cu apă, etc. Aceasta platforma digitala este disponibila clientilor 24/24 h.

• **Campanii de informare a utilizatorilor S.C. Euro Apavol S.A.**

Prin campaniile de informare derulate în cursul anului 2023, S.C Euro Apavol S.A a urmărit în principal orientarea către client prin preocuparea permanentă pentru creșterea

gradului de încredere al utilizatorilor.

- Campanie de informare modalități de plată, promovarea plăților online prin intermediul site-ului www.apavol.ro și prin aplicația de mobil ApaVol.
- Campanie de informare despre calitatea apei și programul de monitorizare al calitatii apei.
- Informarea eficiența și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă.
- Campanii de informare și conștientizare a protejării rețelelor de canalizare, promovarea protecției resurselor de apă și a mediului înconjurător.
- Campanii de informare a reducerii consumului de apă în perioada caniculară / de informare a protejării contoarelor împotriva înghețului în perioada geroasă.

- **Activități de marketing :**

În cursul anului 2023 au fost concepute și realizate materiale cu caracter de promovare a imaginii; flyere, pliante, etc.



Performanta Serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

Orasul Voluntari- Randament

Apă potabilă

2022	Volume apă extrasă/cumparata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	2.872.379 total din care: 561.222 extrasa 2.311.157 cumparata	2.115.653	74%

Apă potabila

2023	Volume apă extrasă/cumparata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	3214816 total din care: 513990 extrasa 2700826 cumparata	2486219	77%

Apă deversata

2022	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	4.171.849	12.460.073,47	

Apă deversata

2023	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	4.379.629	16.243.318,40	

Pluvial

2022	Volume apă deversata mc	Valoare facturata lei	
Total	735.662	2.091.756.54	

a. Număr contracte

Contracte încheiate in perioada 2011- 2022	Contracte încheiate în 2023	Total contracte
12.439	673	13.112

b. Valoare facturi emise- Valoare facturi încasate 2023

Facturi emise 2023 - lei	Facturi aferente 2023 încasate – lei	Restanțe la 31.12.2023 -lei	Restante la 31.12.2022
51.149.945,55	48.192.545,95	6.655.041,13	6.288.086,20

Reclamații și sesizări:

În anul 2023 s-au înregistrat 1425 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 82 legate de intreruperile accidentale, 38 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros, gust si culoare), 6 privind continuitatea furnizarii serviciului, 326 privind presiunea, 166

alt tip de reclamație, 778 legate de canalizare, 17 privind contoarele, 8 reclamații pentru refacerea carosabilului, gropi, asfalt, 2 reclamații în scris, 2 reclamații privind întreruperile programate.

SERVICIUL APĂ

Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de alimentare cu apă.

La nivelul anului 2023 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat următoarele tipuri de lucrări în Orașul Voluntari: Montaje contori apă noi = 251 buc; Sigilări contori apă = 57 buc; Înlocuiri contori apă = 58 buc; Branșamente apă noi conform devizelor de lucrări = 55 buc.

Lucrări de întreținere și reparații:

Reparat și înlocuit robinetii concesi; Reparat rețele și înlocuit tronson țevi apă sparte; Intervenții cămine de apometre (înlocuit robinetii trecere, racoduri); Montat, înlocuit și repositionat hidranți subterani și de suprafață pe srazile; Galat, Emil Racovita, Matei Millo, Alexandru Lapusneanu, Drumul Negru; Montaj vane; Spălări rețele apă conform planificărilor și la solicitările abonaților privind calitatea apei; Măsurat presiuni pe rețeaua de apă potabilă; Refacut carosabil cu beton în urma intervențiilor la rețeaua de apă și la robinetii de concesi; Montat cutii protecție - robinetii concesi; Anulat hidrant str. Drumul Bisericii (BVG).

Extindere și reabilitare rețea apă (total = 1,288 km):

- Drumul Negru - Dn 125 = 140 m
- Bd Dunarii – Gradinita Prichindel – Dn 63 = 100 m
- NC 118456 T4 P 121/1 – Dn 90 = 318 m
- NC - Dn 125 = 130 m
- NC 124597 – Dn 125 = 130 m
- Bd Pipera - Romvac – DN 63 – 50 m
- Intr. Matei Millo – DN 125 = 420 m

SERVICIUL CANALIZARE:

Lucrări de exploatare, întreținere și investiții a sistemului de canalizare

În anul 2023 S.C. EURO APAVOL S.A. a realizat lucrări de exploatare, întreținere și de extindere a rețelelor de colectare a apelor uzate și pluviale din orașul Voluntari:

- **Extinderi și reabilitare rețea canalizare menajeră: 0,866 Km;**
- **Execuție racorduri canalizare: 131 buc;**
- **Refacere racorduri canalizare = 13 buc.**

Lucrari de intretinere si reparatii: Execuție guri scurgere: 36 buc; Refacere guri scurgere: 10 buc; Execuție cămine canalizare: 76 buc; Montat și înlocuit plăci cu capac pentru canalizare: 131 buc; Reparații colector menajer: 14 interventii - 70 m;

Mentenanță rețea de canalizare:

- ✓ curățat cămine canalizare: 1840 buc
- ✓ curățat geigere: 2430 buc
- ✓ curățat colector și spălări: 4650 mc
- ✓ vidanjări: 86 300 mc

Mentenanță SPAU-ri: 40 buc:

- ✓ verificat zilnic SPAU-ri în Voluntari și Ștefăneștii de Jos= 34 buc
- ✓ verificat periodic SPAU-ri în Dascălu, 1 Decembrie și Toporu.
- ✓ scos și curățat periodic coșurile pentru reținerea materialului grosier.
- ✓ curățat periodic SPAU-rile.
- ✓ încărcat și evacuat material rezidual.
- ✓ verificarea și curățarea pompelor.

Mentenanță Stații de Epurare : 3 buc

- ✓ Ștefăneștii de Jos
- ✓ Dascălu

✓ Toporu

Pentru întreținerea rețelei de canalizare din aria de delegare se folosesc utilaje specializate tip autospeciale combinate. Indicatorul de performanță al mentenanței impune curățarea cu frecvență stabilită în instrucțiunile tehnice, a colectoarelor canalizării de către personal calificat, care verifică periodic următoarele elemente constructive ale rețelei de canalizare: existența și înlocuirea capacelor la căminele care fac zgomot la trecerea vehiculelor; existența grătarelor la gurile de scurgere; după fiecare ploaie, băltirea apei la rigolă sau în dreptul gurii de scurgere, datorate înfundării sau poziționării prea sus a acesteia; funcționarea gurii de vărsare atât la canalizarea în sistem unitar, cât și la rețeaua în sistem divizor; existența mirosului neplăcut, caracteristic fermentării nămolului, lângă gurile de scurgere sau cămine; funcționarea stațiilor de pompare a apei uzate.

Direcția Sucursale

Sucursala Ilfov

1. Comuna Berceni

Sistemul de utilitate publica de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Berceni este format din:

Apa potabila: Gospodărie de apă dotată cu stație tratare, stație clorinare, stație pompare, rezervor compensare de 500 m³; Foraje de mare adâncime: 2 buc; Rețea de distribuție apă (17,541 km).

a. Randament – 56%

2023	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
Total	206416	115.720	56%
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
Total	206352	96.454	47%

Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2022	Contracte incheiate in 2023	Total contracte
563	68	631

Contracte la 31.12.2023 - 631

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
611	13	7

Contracte noi in 2023 - 68

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
64	3	1

Numar utilizatori : 2.020 (cca 3,2 membri/familie)

b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2023

TOTAL

Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate 2023	Procent incasari
753.174,29	657682,79	87,32 %

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
115.720	689.449,00	620.851,97

c. Reclamatii si sesizari

In anul 2023 s-au inregistrat 12 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 4 legata de intreruperile accidentale, 1 reclamatie legata de presiune, 3 reclamatii privind parametrii de calitatea apei, 4 alte tipuri de reclamații.

d. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi – 62 buc.; Montaje contori noi – 22 buc.; sigilari contori – 67 buc; inlocuiri contori – 12 buc; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila conform plan de igienizare aprobat; Interventii si remedieri avarii – 36, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare, Dezinfectie camin, Spalare retea distributie 12 km, Purjare – 4, Schimb electrovane si apometre foraj.

e. Investitii in statia de tratare: Inlocuirea in totalitate a carbonului activ din filtrele de apa (3 buc).

2. Comuna 1 Decembrie

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă și canalizare pe raza administrativă a comunei 1 Decembrie este format din:

Apa potabila: Gospodărie de apă cu o suprafață de 4.900 m² situată în str. Oituz nr. 7; Foraje de mare adâncime (100 m): 7 buc.; Rezervor de înmagazinare a apei metalic, montat suprateran cu un volum de 900 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stația de pompare situată în str. Petru Cercel, Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Stație de deferizare situată în incinta Gospodăriei de Apă, Rețea de aducțiune și distribuție a apei: 27,12 km

Apa uzata: SEAU, S.P.A.U., Retea canalizare 3,210 km.

a. Randament -79%

2023		Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament%
Total		392495	308.689	79%
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %	
Total	358.480	288.816	81%	

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2022	Contracte incheiate in 2023	Total contracte
2 665	125	2 790

Total contracte la 31.12.2023

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice

apa	1 374	1 342	28	2
Apa+canal	1 409	1 399	10	0
Canal	7	5	2	0

Contracte noi in 2023 - 125

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Perssoane juridice	Inst. publice
apa	76	72	3	1
Apa+canal	49	48	1	0
Canal	0	0		0

Numar utilizatori ai sistemului de alimentare cu apa : 8 697

Numar utilizatori retea apa uzata : 4 499

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2023

TOTAL

Facturi emise 2023 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
2.446.492,71	2.012.225,09	82,25%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
308.689	1.820.274,15	1.544.467,55

Canal

Canal Facturat mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
146.157	515.071,52	483.709,52

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2023 s-au inregistrat 80 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 9 legate de intreruperile accidentale, 15 reclamatii privind parametrii de calitate a apei (miros, gust si culoare), 10 alt tip de reclamatie, 42 legate de canalizare, 2 reclamatii privind presiunea apei, 1 reclamatie privind continuitatea furnizării apei, 1 reclamații privind contoarele.

e. Lucrari de intretinere si reparatii retea alimentare cu apa: Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei; Interventii si remedieri avarii – 28; Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa aparat determinare, Igienizare bazine clorinare, Dezinfectie camin, Reparatie evacuare filtre; bransamente noi 22 buc; Inlocuiri contori (expirati metrologic, ilizibili sau cerere) = 296 buc 45 sigilari; Montaje contori apa noi = 64 buc; Sigilari contori = 379 buc; Reparatii si interventii camine de apometru pentru inlocuiri robineti inainte de contor; Refacerea inprejmuirilor de la toate cele 7 foraje.

f. Investitii: Refacere (redimensionare 50 – 80) bucla masura forajele: F1,F2,F3,F4,F5,F6, datorita blocajelor dese si defectarea contoarelor Dn 50, acestea fiind subdimensionate pentru debitele pompelor; Executie camine purjare pe capete terminus din strazile: Liviu Rebreanu, Narciselor, Intr. Soarelui, Rasaritului si 8 Martie (2buc), total 6 buc; . Montare manometru pe retea str. Liviu Rebreanu; Inlocuire robinet linie 2” pe str Mihail Sadoveanu; Inlocuirea in totalitate a carbunelui activ din filtrele de apa (5 buc) si inlocuirea partiala a conductei de evacuare in urma spalarii filtrelor Dn 88, aceasta fiind corodata si inlocuita cu PEHD Dn 100 si adaptorii Waga. Refacerea (redimensionarea 1”- 1 1/2”) instalatiei de clorinare din statia de tratare; Marirea volumului de apa in rezervorul de reactie cu

aproximativ 7.5 mc, prin ridicarea nivelului preaplinului cu 40 cm castigand astfel circa 15mc de apa tratata / h; Inlocuire pompe submersibile la forajele F1 si F6.

g. **Lucrari de intretinere si reparatii retea canalizare:** curatare camine canalizare periodic, curatare GS-uri periodic, desfundari si spalare retea – 107 interventii, 9400 ml, conform sesizarilor prin dispecerat, vidanjari 680 mc > Octombrie – Decembrie, Mentenanta SPAU: curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier, curatire periodic SPAU si evacuare material rezidual, verificarea si curatirea pompelor, confectionarea din otel inoxidabil a cosurilor pentru protectia pompelor; Mentenanta SEAU: modificare planseu (confectionare trapa metalica) pentru curatirea si evacuarea materialului rezidual din bazinului de intrare, verificarea si curatirea perodic a pompelor din bazinul de evacuare, verificarea si curatirea periodic a pompelor din bazinul de omogenizare, curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier, executie camin debitmetru.

3. Comuna Stefanestii de Jos

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Ștefănești este format din:

Apa potabila: Gospodărie de apă GA1 cu o suprafață de 3.600 m² situată în str. Freziilor nr. 25; Foraje (F1-F4) de mare adâncime (225-251m): 4 buc. Rezervor de înmagazinare a apei, situat în incinta GA1, metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 550 m³ din care se asigura și rezervă intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei – GA1; Stație de clorinare – GA1; Gospodăria de Apă GA2 cu o suprafață de 3.300 m² situată în str. Sinaia; Foraje (P1-P2) de mare adâncime (223 m fiecare): 2 buc. Rezervor de înmagazinare a apei situat în incinta GA2 metalic, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 250 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu; Stație de pompare a apei – GA2; Stație de clorinare – GA2; Rețeaua de aducțiune și distribuție a apei: 32,693 km.

Apa uzata: Rețeaua de canalizare din comuna Ștefăneștii de Jos este în lungime totală de 7,145 km, pozată în satele Ștefăneștii de Jos (4,995 km) și Crețuleasca (2,150 km).

Alte componente ale sistemului sunt: Stații de pompare ape uzate (SPAU): 7 buc. Conducte de refulare în lungime de 2,23 km

Stație de Epurare amplasată în estul localității Ștefăneștii de Jos, proiectată pentru 2.718 locuitori având o treaptă mecanică (dimensionată pentru 400m³/zi) și o treaptă biologică. (400m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

Sistemul de alimentare cu apa

c. Randament

Apa potabila – 48 %

2023	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	475040	225.864	48%
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	463.002	162.197	35%

Apa epurata – 21 %

2023	Volume apa epurata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	163.484	45.347	27
2022	Volume apa epurata	Volume Facturate	Randament %

	mc	mc	
Total	168.020	36.961	21%

d. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2022	Contracte incheiate in 2023	Total contracte
1.005	81	1086

Total contracte la 31.12.2023 – 1.086

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	877	842	26	9
Apa+canal	179	162	16	1
Canal	14	11	2	0
Vidanjare	16	2	14	

Contracte noi -in 2023 - 81

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
apa	48	44	4	0
Apa+canal	29	24	5	0
Canal	3	3	0	0
Vidanjare	1	0	1	0

Numar utilizatori ai sistemului de alimentare cu apa: 3 180

Numar utilizatori ai retelei de apa uzata : 4 701

e. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2023

TOTAL

Facturi emise 2023 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
1.985.586,91	1.279.517,51	64,44 %

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
225.864	1.300.375,51	789.687,66

Canal

Canal Facturat mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
45.347	153.164,94	120.846,00
Vidanjare Facturat mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
444	26.418,00	11.005,42

f. Reclamatii si sesizari

In anul 2023 s-au inregistrat 47 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 12 legate de intreruperile accidentale, 12 alt tip de reclamatie, 18 legate de canalizare, 3 reclamatie privind parametrii de calitate a apei, 2 reclamații privind presiunea.

g. Lucrari de intretinere si reparatii sistem de alimentare cu apa: Bransamente noi, Inlocuit contoare, Sigilari, Reparatii si interventii retea apa, Reparatii bransamente si inlocuit contori defecti.

h. Lucrari de intretinere si reparatii la sistemul de canalizare: Executie racord Canalizare, Curatat camine canal, Vidanjari, Spalari retea, Verificare si intretinere zilnica SPAU – ri, Reparatii collector, Confectionat si montat guri scurgere.

i. Propuneri : In aceasta localitate, pentru un management corect, propun sa se intervina asupra urmatoarelor activitati : Contractare, Micsorarea pierderilor provenite din bransamente sau racorduri ilegale, Montare apometre la utilizatorii care au contracte la pausal, Schimbare sigiliu sau sigilare apometre, Executia de noi bransamente si racorduri, Executia a doua foraje – buget local alocat pentru 2022, Marirea capacitatii de epurare a statiei de epurare fie prin montarea unui nou modul, fie prin modificarea fluxului tehnologic al statiei – buget local alocat pentru 2022.

4. Comuna Dascalu

Sistemul de utilitate publica de canalizare pe raza administrativă a comunei Dascalu este format din:

Apa uzata: Rețeaua de canalizare din comuna este amplasata in sat Dascalu are o lungime totală de 4,593 km, dar nu are racorduri. Alte componente ale sistemului sunt: Stații de pompare ape uzate (SPAU): 4 buc. Conducte de refulare în lungime de 0,173 km, Stație de Epurare este proiectată pentru cca. 2000 locuitori si are o treaptă mecanică (dimensionată pentru 200m³/zi) și o treaptă biologică. (200m³/zi). Întregul flux al Stației de Epurare este complet automatizat.

In prezent, sistemul de canalizare si statia de epurare nu sunt date in functiune, deoarece nu a fost incheiat procesul verbal de punere in functiune a statiei de epurare.

Apa epurata – %

2023	Volume apa epurata mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total		1.501	

a. Numar contracte

Total contracte la 31.12.2023 – 12

Nr. ctr	TOTAL	Persoane fizice	Pesrsoane juridice	Inst. publice
Canal	12	11	1	0

Numar utilizatori ai rețelei de apa uzata : 25

b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2023

TOTAL

Facturi emise 2023 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
13.522,50	12891,69	95,34 %

Canal

Canal Facturat mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
1.501	5.542,56	5.099,68

Sucursala Ialomita

Comuna Sinești

Sistemul de utilitate publica de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Sinești este format din:

Apa potabila: Gospodare de apa cu 2 foraje de mare adancime; Conducte de aducțiune și distribuție apă având o lungime totală de 33,5 km din care Sinești (16,5 km), Cătrunesti (5 km) și Lilieci (12 km)

a. Randament – 54%

2023	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	151406	82.386	54%
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	138.496	85.427	62%

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2022	Contracte incheiate in 2023	Total contracte
1023	45	1068

Contracte la 31.12.2023 - 1068

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
1035	26	7

Contracte noi in 2023 - 45

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
43	2	0

Numar utilizatori : 3 328

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2023

TOTAL

Facturi emise 2023 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
517.877,31	435.13,39	84,08%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2022 -lei	Facturi incasate - lei
82.386	489.198,60	431.013,63

Canal

Vidanjare facturat mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
18	1.071	1.071

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2023 s-au inregistrat 12 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 3 legate de intreruperile accidentale, 3 reclamatii privind parametrii de calitate a apei, 7 alte reclamații.

e. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi 27, Spalare si igienizare bazin de colectare apa potabila -1, Interventii si remedieri avarii – 54, Debransari -8, Schimbat si sigilat apometre – 43, Spalare retea – 10 km, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei.

Sucursala Giurgiu :

1. Comuna Buturugeni

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă pe raza administrativă a comunei Buturugeni este format din:

Apa potabila: Gospodăria de apă cu o suprafață de 5.600 m² ; Foraje de mare adâncime (195m): 2 buc situate în incinta Gospodăriei de apă; Rezervor de înmagazinare a apei metalic situat în incinta Gospodăriei de apă, montat suprateran având rolul de a înmagazina apă potabilă cu un volum de 500 m³ din care se asigură și rezerva intangibilă pentru incendiu (204,3 m³); Stație de pompare, repompare și hidrofor situată în incinta Gospodăriei de apă; Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă; Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă; Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime total de 27,175 km.

a. Randament 63 %

2023	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	159669	100.914	63%
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	133.703	95.178	71%

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2022	Contracte incheiate in 2023	Total contracte
939	55	994

Contracte la 31.12.2023 -994

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
978	16	0

Contracte noi in 2023 - 55

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
53	2	0

Numar utilizatori: 3 027

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2023

TOTAL

Facturi emise 2023 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
639.512,36	582.775,51	91,13%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
------------------	-------------------------	------------------------

100.914	594.769,35	562.565,69
---------	------------	------------

d. Reclamatii si sesizari

In anul 2023 s-au inregistrat 33 reclamatii in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 5 legate de intreruperile accidentale, 3 reclamatii privind parametrii de calitate a apei, 1 privind presiunea, 16 alt tip de reclamatie, 1 reclamații carosabil, stare inițială, gropi asfalt.

e. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi conform situatiilor de lucrari 247; Montaje contori noi 232 buc; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Interventii si remedieri avarii – 84, Inlocuire contori 32 buc; Inlocuire conttore DN 65 foraje 3 buc; Sigilari apometre 28 buc; Ingienizare suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalarea rețelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei.

2. Comuna Bulbucata

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă aflat pe raza administrativă a comunei Bulbucata, județul Giurgiu, este format din:

Apa potabila: Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 400 m³ in satul Bulbucata ; Gospodărie de apă, dotată cu, stație tratare - clorinare, stație pompare, rezervor apă potabilă metalic de 150 m³ in satul Teisori; Foraje de mare adâncime: 4 buc; Rețea alimentare cu apă în lungime de 13,665 km.

Randament 75 %

2023	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	57495	53.268	93%
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	60.966	45.872	75

a. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2022	Contracte incheiate in 2023	Total contracte
601	26	627

Contracte la 31.12.2023 - 627

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
596	7	2

Contracte noi in 2023 - 26

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
25	1	0

Numar utilizatori: 2 006

b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2023

TOTAL

Facturi emise 2023 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
340.571,61	324.110,70	95,17 %

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
53.268	318.349,69	312.505,68

c. Reclamatii si sesizari

In anul 2023 s-au inregistrat 15 reclamatii in Registrul Unic de Reclamații și Sesizări repartizate astfel: 13 reclamații privind parametrii de calitate a apei (miros,gust, culoare), 2 alt tip de reclamații.

d. Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi conform situatiilor de lucrari 16; Inlocuiri contor 42, Sigilari contori 65 buc; montaje contori noi 20 buc; Spalare si igienizare bazin de inmagazinare apa potabila, Spalare retea, Interventii si remedieri avarii – 18, Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Reparatii si interventii camine de apometru pentru inlocuiri robineti inainte de contor; Spalare si igienizare rezervor inmagazinare GAP conform programarii la ambele Gospodarii de Apa Potabila din localitate; Spalarea retelei de apa conform planificarilor cat si la solicitarea clientilor privind calitatea apei.

3. Comuna Toporu

Sistemul de utilități publice de alimentare cu apă potabilă si de canalizare pe raza administrativă a comunei Toporu este format din:

Apa potabila: Gospodăria de apă cu o suprafață de 2.572 m² situată pe str. Școlii nr. 192; Foraje de mare adâncime (75m) 3 buc.; Rezervoare de înmagazinare apă potabilă situate în incinta Gospodăriei de apă cu un volum util de 2 x 300 m³ având și rezervă intangibilă de incendiu; Stație de pompare, repompare și hidrofor situat în incinta Gospodăriei de apă; Stație de tratare situată în incinta Gospodăriei de apă; Stație de clorinare situată în incinta Gospodăriei de apă; Rețea de aducțiune și distribuție a apei în lungime de 21,67 km.

Apa uzata: S.E.A.U., S.P.A.U. -ri, retea de canaizare

a. Randament 58%

2023	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	42308	37.613,	89%
2022	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	56.533	32.606	58

b. Numar contracte

Contracte incheiate in perioada 2011- 2022	Contracte incheiate in 2023	Total contracte
472	58	530

Contracte la 31.12.2023 -530

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
519	9	2

Contracte noi in 2023 - 58

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
57	1	0

Numar utilizatori : 1 696

c. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2023

TOTAL

Facturi emise 2023 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
355.066,98	328.310,96	92,46%

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
37.613	221.553,52	210.693,97

Canal

Canal facturat mc	Facturi emise 2022 -lei	Facturi incasate - lei
10.818	38.659,36	37.244,00

d.Reclamatii si sesizari

In anul 2023 s-a inregistrat 8 reclamații in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 1 reclamații privind întreruperile accidentale, 1 reclamații legate de canalizare, 6 reclamații privind parametrii de calitate a apei.

Lucrari de intretinere si reparatii: Bransamente noi conform situatiilor de lucrari 20; montaje contori noi 20 buc; Inlocuiri contor 11; Sigilari contori 96; Spalarea si igienizarea bazinului de inmagazinare a apei potabile; Spalare retea alimentare cu apa; Interventii si remedieri avarii – 56; Intretinere, igienizare si dezinsectie suprafete de protectie foraje si gospodarie de apa; Reparatii si interventii camine de apometru pentru inlocuiri robineti inainte de contor.

d. **Investitii:** Inlocuire pompa submersibila arsa la forajul F1; Refacere in totalitate panou electric comanda statie pompare, cel vechi fiind deteriorat (ars).

e. **Lucrari de intretinere si reparatii retea canalizare:** executie racorduri – 25 buc; curatare camine canalizare periodic, curatare GS-uri periodic, desfundari si spalare retea/interventii, conform sesizarilor prin dispecerat, Mentenanta SPAU-uri: curatire perodic cosuri pentru retinerea materialului grosier, curatire periodic si evacuare material rezidual, verificarea si curatirea pompelor, confectionarea din otel inoxidabil a cosurilor pentru protectia pompelor; verificarea si curatirea peridic a pompelor din bazinul de evacuare, verificarea si curatirea periodic a pompelor din bazinul de omogenizare, curatire periodic cosuri pentru retinerea materialului grosier.

f. **Propuneri :** Investii UAT –uri urgenta in reabilitarea si modernizarea statiei de tratare, Plan de masuri pentru eficientizarea administrarii sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare din Sucursale: Solicitare catre primariile UAT-urilor aflate in aria de operare pentru punerea la dispozitie a datelor din Registrul agricol privind numarul de gospodarii si numarul de persoane, pe strazile pe care exista retea de apa si de canalizare. Compararea datelor trimise de catre primarii cu baza de date existenta la serviciul comercial al societatii. Identificarea potentialilor utilizatori pentru incheierea de noi contracte. Verificarea starii contorilor si inlocuirea celor depasiti moral sau defecti, pe baza unui program stabilit in functie de potentialul de achizitie al societatii. *Recomand, macar punerea la dispozitie pentru inlocuire, a unui numar fix de contori, lunar , in functie de numarul de bransamente din localitate.* Verificarea sigiliilor in vederea sigilarii sau schimbarii lor. Identificarea bransamentelor necontorzate si contorzarea lor pe baza unui plan de contorzare, Determinarea numarului de bransamente inactive (cele care nu inregistreaza consum) si verificarea lor. Determinarea consumului nefacturat catre diverse institutii (scoli, gradinite, primarii etc), Responsabil de zona trebuie sa monitorizeze atent solicitarile de bransamente noi, atat pentru inregistrarea lor, cat si pentru executie. Depistarea bransamentelor ilegale. *Propun solicitarea sprijinului autoritatilor locale. La aceste actiuni*

este necesar sa participe echipe alcatuite din responsabilii e zona, personal tehnic, angajati de la serviciul comercial, responsabil contorizare. Masurarea cantitatii de apa nefacturata utilizata spalarea conductelor si rezervoarelor ect. Monitorizarea utilizarii hidrantilor si a sistemelor de stingere a incendiilor. Verificarea tehnica periodica a echipamentelor si sistemelor din toate punctele de lucru pe baza unei planificari a reparatiilor si a lucrarilor de intretinere in ordinea prioritatilor, precum si pe baza unei programari a interventiilor. Ajustarea tarifelor. Analiza gradului de incarcare si a performantei resursei umane, Solicitarea de investitii UAT-urilor din fonduri proprii sau atrase in conformitate cu Contractul de delegare, art. 9.1 din Cap. II (Finantarea lucrarilor si investitiilor – Dispozitii Speciale-Partea Comuna) – lucrarile definite ca lucrari de extindere, consolidare (reabilitare) si modernizare cad in sarcina si sunt finantate de Autoritatea Deleganta.

4.Comuna Iepuresti

Randament 75 %

2023	Volume apa extrasa mc	Volume Facturate mc	Randament %
Total	40947	29.416	72%

a. Numar contracte

Contracte incheiate in 2023	Total contracte
451	451

Contracte la 31.12.2023 - 451

Contracte persoane fizice 2023	Contracte persoane juridice 2023	Contracte institutii publice 2023
451	0	0

Numar utilizatori: 1 443

b. Valoare facturi emise – Valoare facturi incasate 2023

TOTAL

Facturi emise 2023 -lei	Total facturi incasate-lei	Procent incasari
177.116,04	175857,80	99,29 %

Apa

Apa facturata mc	Facturi emise 2023 -lei	Facturi incasate - lei
29.416	176.449,71	176.146,27

d.Reclamatii si sesizari

In anul 2023 s-a inregistrat 2 reclamatie in Registrul Unic de Reclamatii si Sesizari repartizate astfel: 1 reclamatii privind presiunea, 1 alt tip de reclamații.

Activitatea serviciului avizare, proiectare si CTE

Serviciul avizare-proiectare are un rol important în redactarea și eliberarea documentațiilor tehnice necesare atât pentru emiterea autorizațiilor de construire, cât și pentru lucrările la rețeaua publică de alimentare cu apă și apă uzată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Planificarea activităților desfășurate în cadrul Serviciului Avizare Proiectare și CTE pentru anul 2024 urmărește obiectivele și modalitățile de realizare ale acestora, obiective cuprinse în planul general al societății pe același an. Obiectivele propuse pentru anul 2024 sunt parte integrantă a planului general și au ca structură activitatea desfășurată de noi în anii anteriori și evident, acțiuni viitoare astfel încât Serviciul să obțină rezultatele dorite în interesul societății dar și în interesul beneficiarilor de servicii pentru care societatea a fost înființată și funcționează.

Misiunea pe care serviciul Avizare Proiectare și CTE și-a propus-o, este ca întreaga activitate desfășurată să vină în sprijinul locuitorilor din întreaga arie de delegare, dar totodată să fie lansată în mod profitabil pentru societatea în care activez.

Serviciul avizare-proiectare si CTE (control tehnic al execuției) are ca obiect de activitate următoarele: elaborarea și emiterea avizelor de amplasament (stau la baza certificatului de urbanism în vederea obținerii autorizației de construire); elaborarea și emiterea ofertelor de preț (deviz estimativ), întocmirea situațiilor de lucrări la finalizarea acestora, întocmirea și completarea documentelor ce însoțesc execuția lucrării (p-v recepție, notă de constatare, predare primire amplasament etc...); elaborarea și emiterea proiectelor de execuție racorduri și bransamente, extindere rețele de apă și canalizare, cu toate documentele aferente acestuia (grafic de execuție, contract de execuție, aviz tehnic final etc...); înregistrarea și evidențierea dosarelor de solicitare pentru lucrări (montaje contor, execuție bransamente și racorduri, reparații la rețele de alimentare cu apă și canalizare etc); acțiuni conexe activităților enunțate anterior; control tehnic al execuției lucrărilor;

Toate aceste lucrări se întocmesc pentru întreaga arie de delegare pentru care S.C. Euro Apavol S.A. își desfășoară funcția de operator pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare.

Obiective propuse pentru anul 2024 includ următoarele activități:

Înregistrarea unui număr de aproximativ 900 dosare de solicitare lucrări (racord canalizare, bransament apă, montaje de contor și alte tipuri de lucrări specifice, executate pe rețelele de apă și canalizare) componentele dosarelor fiind necesar să respecte indicațiile regulamentului de funcționare al operatorului de apă și canalizare, pentru întreaga arie de delegare.

Elaborarea și emiterea unui număr de aproximativ 900 avize de amplasament ce au la bază certificatul de urbanism, document emis de autoritățile locale pentru întreaga arie de delegare. În ceea ce privește elaborarea acestui document, ce are la bază Legea 241/2006, ne-am planificat, în urma comunicării pe care am avut-o la nivel de serviciu, cu conducerea societății, completarea datelor tehnice și a mențiunilor cuprinse în aviz. Rezultatele acestui obiectiv propus reprezintă atât interesele societății cât și interesele solicitantului de aviz.

Aproximativ 100 proiecte de execuție pentru lucrările de bransare/racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare. Încă de la începutul trimestrului mi-am propus ca împreună cu colegii mei să adăugăm noi elemente tehnice proiectului care să vină în sprijinul colegilor din execuție dar și să faciliteze urmărirea respectării indicațiilor din proiectul de execuție.

Ofertele de preț ce urmează a fi elaborate în cadrul serviciului să acopere toate cheltuielile (materiale, manoperă, utilaj, transport) efectuate în cadrul lucrărilor/serviciilor pe care le desfășurăm pe întreaga arie de delegare. În același timp ele trebuie să țină cont și de profitul adus societății pentru fiecare lucrare/serviciu oferit. Politica de prețuri pentru lucrări/servicii, acceptată de managementul societății este unul din reperele de bază care conduc societatea spre direcția dorită.

Putem mentiona ca obiective realizate pe parcursul anului 2023 următoarele lucrari pentru realizarea carora si-au adus aportul aproape toate compartimentele societatii noastre:

- Executia lucrarilor de construire a retelelor de alimentare cu apa, canalizare menajera si pluviala pe strada NC, lucrare complexa care include bransamente si racorduri individuale, hidranti pentru alimentarea cu apa in situatii de urgenta.

- Executia lucrarilor de construire a retelelor de alimentare cu apa, canalizare menajera si pluviala pe strada NC 124597, lucrare complexa care include bransamente si racorduri individuale, hidranti pentru alimentarea cu apa in situatii de urgenta.

- Executia lucrarilor de construire a retelelor de alimentare cu apa, canalizare menajera pe strada Intrarea Matei Millo, lucrare complexa care include bransamente si racorduri individuale, hidranti pentru alimentarea cu apa in situatii de urgenta.

- Finalizarea lucrarilor de construire a retelelor de alimentare cu apa, canalizare menajera si pluviala pe strada NC 118456, Tarlaua 4, Parcela 121/1, lucrare complexa care include bransamente si racorduri individuale, hidranti pentru alimentarea cu apa in situatii de urgenta.

- Extinderea rețelei de alimentare cu apă pe strada Drumul Negru.
- Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a rețelelor de apă și canalizare din strada Vasile Alecsandri.
- Execuția lucrărilor de construire a rețelelor de alimentare cu apă, canalizare pluvială pentru Gradinița Prichindel, Bulevardul Dunării, în baza notelor de comandă din partea Primăriei Orașului Voluntari.

Tot pe parcursul acestui an s-au făcut lucrări de reparații la rețeaua de canalizare a orașului prin înlocuirea elementelor deteriorate la căminele de canalizare și la gurile de colectare a apelor uzate existente, după cum urmează: strazile Andrei Muresanu, Elisabeta Lipa, Aleea Privighetorilor, Bulevardul Eroilor, Campul Pipera, Bulevardul Voluntari, Popasului, Bulevardul Pipera, Salcamului, Vasile Vasilache, Garoafelor, Erou Iancu Nicolae, Matei Millo, Emil Racovita, Serban Cantacuzino, Gheorghe Doja, Scolii, Tudor Vladimiresacu, Mircea Eliade, Bulevardul Vrancei, George Bacovia, Pompiliu Stefu, Crizantemelor, Constelației, Drumul Bisericii, Muntenia, Anton Pann, București Nord, Bucegi.

Pentru rețeaua de alimentare cu apă existentă în zona Popasului-Matei Millo, s-au făcut lucrări de suplimentare a presiunii datorită lipsei de presiune pe rețeaua ce deservește această zonă, prin execuția unei injecții din rețeaua existentă pe strada Cumpenei, în rețeaua de alimentare cu apă din strada Popasului care alimentează și strada Matei Millo.

Tot pe rețeaua de alimentare cu apă aflată în aria de delgare, s-au executat în regim de urgență lucrări de remediere a avariilor aparute.

În ceea ce privește funcția de control tehnic a execuției (CTE) lucrărilor efectuate în cadrul societății, s-au planificat pentru etapa imediat următoare prezența Serviciului, prin angajații săi la toate punctele de lucru, prezența având ca scop urmărirea execuției lucrărilor conform proiectului întocmit așa încât această acțiune să ducă la creșterea calității lucrărilor executate, consum judicios al materialelor (limitarea consumului de materiale folosite în alte scopuri), scurtarea timpului de execuție, în consecință creșterea eficienței muncii prestate.

O sinteză a activităților pe anul 2023 se găsește în tabelele următoare:

CENTRALIZATOR CERERI 2023

	VOLUNTARI				ȘTEFĂNEȘTI				BERCENI		1 DECEMBRIE		BULBUCATA		BUTURUGENI		TOPORU		SINEȘT I		GAISENI		TOTAL		
	APĂ		CANAL		APĂ		CANAL		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ		APĂ				
	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ			
Trim. 1	76	5	3	4	20	0	1	0	10	2	11	0	1	0	2	0	2	0	2	0	1	0	7	0	146
Trim.2	85	13	7	1	8	2	0	0	17	0	40	4	4	0	10	0	26	0	1	0	1	0	104	0	322
Trim. 3	108	25	3	1	9	3	0	0	25	2	18	0	5	0	13	1	32	0	7	0	7	0	12	0	264
Trim. 4	47	12	1	0	25	1	1	0	10	0	10	0	2	0	11	1	6	0	8	0	8	0	4	1	140
Total 2023	316	55	14	6	62	6	2	0	62	4	77	4	12	0	36	2	66	0	17	0	17	0	127	1	872
	371	20			68	2			66		81		12		38		66		17		17		128		
	391				70																				

Localitate	Deviz estimativ				Situatie de lucrari				Total	
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma	DE (PF+PJ)	SL (PF+PJ)
Voluntari		172.147,07		1.425.299,40		198.062,18		2.697.536,72	1.597.446,47	2.895.598,90
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Stefanestii de Jos		4.500,00		135.750,98		23.014,92		287.117,65	140.250,98	310.132,57
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
1 Decembrie		1.842,82		0,00		39.961,64		9.710,40	1.842,82	49.672,04
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Berceni		0,00		4.527,64		30.368,80		1.618,40	4.527,64	31.987,20
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Bulbucata		7.620,53		0,00		10.665,20		0,00	7.620,53	10.665,20
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Buturugeni		18.406,85		600,00		22.127,55		1.958,84	19.006,85	24.086,39
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Toporu		47.507,58		0,00		77.036,67		0,00	47.507,58	77.036,67
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Sinesti		0,00		0,00		10.353,00		809,20	0,00	11.162,20
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
Gaiseni		104.310,32		9.292,58		6.723,56		5.731,34	113.602,90	12.454,90
	PF	Suma	PJ	Suma	PF	Suma	PJ	Suma		
TOTAL GENERAL										3.422.796,07

	Avize Amplasament Voluntari			Avize Amplasament Stefanestii de Jos			Avize Amplasament Berceni			Avize Amplasament 1 Decembrie			Avize Amplasament Bulbucata			Avize Amplasament Buturugeni			Avize Amplasament Toporu			Avize Amplasament Sinesti			Avize Amplasament Gaiseni			
	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	Apa		Canal	
	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ	PF	PJ
Trim. 1	34	42	34	42	7	18	7	18	6	7	6	7	6	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trim. 2	29	44	29	44	8	6	6	6	3	2	11	2	10	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trim. 3	19	50	19	50	4	8	4	7	3	4	21	3	20	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trim. 4	22	34	21	34	5	8	5	5	3	4	10	3	10	3	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Trim	104	168	103	170	24	40	22	26	15	14	50	14	47	14	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CENTRALIZATOR PROIECTE SI AVIZE FINALE 2023

LOCALITATE	AVIZE FINALE				PROIECTE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE			
	APA		CANAL		APA		CANAL	
	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.	PF.	PJ.
VOLUNTARI	206	16	0	2	11	8	6	4
STEFANESTII DE JOS	16	4	0	0	1	0	1	0
BERCENI	7	0	0	0	2	0	0	0
1 DECEMBRIE	37	0	0	0	0	0	0	0
SINESTI	11	0	0	0	0	0	0	0
BUTURUGENI	14	1	0	0	0	0	0	0
BULBUCATA	5	0	0	0	0	0	0	0
TOPORU	28	0	0	0	0	0	0	0
GAISENI	4	3	0	0	0	0	0	0

Serviciul Juridic

Obiectivele Serviciului Juridic sunt:

- 1. Asigurarea legalității actelor emise de Societate sau la care Societatea este parte, prin verificarea conformității acestora cu legislația aplicabilă;
- 2. Protejarea drepturilor Societății și prevenirea situațiilor litigioase, prin reprezentarea intereselor Societății în fața instanțelor judecătorești/arbitrale a organelor de cercetare penală și a parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești sau în procedura medierii;

Relații funcționale:

- 1. De subordonare față de Directorul general;
- 2. De colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul Societății.

Sinteza activităților specifice :

Serviciul juridic din cadrul S.C. Euro Apavol S.A., în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, a desfășurat următoarele activități:

1. Activitatea de reprezentare: Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există, atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

În această perioadă pe rolul instanțelor de judecată sau al birourilor executorilor judecătorești cu care colaborăm au fost depuse: 43 cereri de executare silită promovate prin birourile executorilor judecătorești (ANEXA NR. 1) cuprinzând o valoare a debitelor de 96.126,19 lei, o cerere de valoare redusă (ANEXA NR. 1) în valoare de 6.573,03 lei, din care au fost recuperată suma de 27.092,83 lei, 4 cereri de legalizare a hotărârilor pronunțate și rămase definitive, 10 cereri de diminuare a creanțelor pentru utilizatorii care au achitat din proprie inițiativă o parte din debitul ce face obiectul acțiunilor de executare silită deja începute, 4 dosare cu litigii diverse pe rol (ANEXA NR. 2), 1 apel la hotărârile pronunțate de instanțele de judecată, 6 cereri de judecare în lipsă, 11 plângeri penale în curs de cecetare (ANEXA NR. 3), 12 cauze – insolventă aflate pe rol (ANEXA NR. 4) cu o valoare totală de 108.808,61 lei.

De asemenea, în perioada de referință s-a menținut o corespondență intensă cu birourile executorilor judecătorești pe rolul cărora au fost depuse cereri de executare silită în anii anteriori (ANEXA 5) însumând o valoare a debitelor de 833.866,48 lei din care a fost recuperată suma de 329.329,05 lei. Această corespondență a fost canalizată pe actualizarea încasărilor atât în sensul centralizării sumelor recuperate de executori cât și în sensul centralizării și comunicării, către birourile executorilor judecătorești a sumelor achitate de debitorii cu dosare de executare silită.

Privind situația dosarelor active, în perioada de referință au fost analizate situațiile achitării debitelor pentru un număr de peste 700 utilizatori, persoane fizice sau juridice, care înregistrează facturi restante. Analiza a constat în verificarea periodică a plăților efectuate în raport cu evoluția și vechimea debitul acumulat, urmărirea angajamentelor de plată și în ultimă instanță întocmirea de „Cereri de executare silită” sau „Cereri de valoare redusă”. În momentul întocmirii situației de față, valoarea totală a dosarelor de executare silită (ANEXA NR. 1 + ANEXA NR. 5) și a cererilor de valoare redusă (ANEXA NR. 1) aflate pe rol însumează 923.419,64 lei din care a fost recuperată suma de 352.971,88 lei.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au fost soluționate cererile celorlalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității, întocmirea unui număr de cca 150 adrese de raspuns la sesizările cetățenilor, asociațiilor de proprietari, societăților comerciale sau instituțiilor publice și au fost redactate un număr de 15 decizii interne.

2. Activitatea de asigurare a secretariatului tehnic al Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor:

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor s-a ocupat de invitarea, atât a membrilor Consiliului de Administrație, cât și a reprezentanților acționarilor la ședințele Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor, prin redactarea unui convocator, în conformitate cu prevederile actului constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a redactat lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, înregistrându-le în registrele de procese verbale.

Secretarul Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor a întocmit dosare conținând materialele prezentate, dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, acestea fiind ordonate cronologic în mape separate corespunzător fiecărei ședințe.

3. Participarea în cadrul comisiilor de licitații: a fost asigurată participarea, în componența comisiilor de licitație, de evaluare și de negociere, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

Serviciului IT

Sistemul IT asigură suport pentru implementarea și eficientizarea activității în sistemele informatice a S.C. Euro Apavol S.A.

1. Proiectele inițiate de Serviciul IT Apavol, Proiectul Aplicație Mobilă Citiri Contoare

Scopuri urmărite: Creșterea încasărilor cu 25%; Creșterea facturării pe consum real; Diminuarea stornărilor; Degrevarea *Serviciului Facturare* de activitatea de transcriere a indexurilor, rezultatul fiind un potențial mai mare pentru activitatea de contractare clienți noi; Crearea de bază de date vizuală a conturilor EURO APAVOL S.A. - se poate evalua starea conturilor; verificarea coerențelor de date, având cheie de verificare poza contorului; posibilitatea de rotire și segregare a turneelor de citire; eliminarea erorilor de citire.

Impact economic: minor

Timp de implementare: 60 zile

2. Upgrade Aplicație de Tip ERP

Proiectat și realizat în urma cu zece ani conform tehnicilor de proiectare, implementare și a disponibilităților financiare existente la momentul respectiv.

Dezvoltarea și implementarea unui Sistem Informatic de Gestiune Economico-Financiară și Contabilitate, ce va permite accesul la datele referitoare la facturile emise, sold, facturi restante, scadente etc. Principalele funcții propuse sunt prezentate în continuare, dar nu sunt excluse și alte funcții propuse de beneficiar sau rezultate din exploatarea sistemului.

2.1. Refacere interfață comunicație cu baza de date pentru: Modul de facturare (evidență clienți, evidență contracte, emitere facturi, înregistrare încasări, citiri apometre, emitere somații etc); Modul evidență furnizori (evidență furnizori, înregistrare documente furnizori, evidență produse, înregistrare plăți, bonuri de consum, documente de transfer între gestiuni, evidență contracte furnizori, etc); Modul contabilitate (plan de conturi, note contabile, balanță, transformarea documentelor în note contabile, generare note de închidere etc);

2.2. Reproiectare rapoarte pentru: Modul clienți (fișă client, facturi emise, facturi restante, contracte nefacturate, ultima lună facturată, încasări, servicii facturate, extras cont client, confirmare sold etc); Modul evidență furnizori (stocuri, cumpărări, consumuri, transferuri, fișă de mișcare, plăți, fișă furnizor, documente furnizor restante, confirmare sold etc); Modul contabilitate (fișă cont, registru de casă, registru de bancă, registru jurnal, jurnal de cumpărări, jurnal de vânzări, declarația 394) cu posibilitate evidențiere proiecte europene.

3. Reconfigurarea Website-ului

Funcționalități principale urmărite: Posibilitatea de creare cont de client, pe baza codului de client și/sau CNP, Consultare istoricului facturilor, Consultare istoric plăți, Sold la zi, Plăți on-line

Activități realizate de Serviciul IT:

- A. Completarea Chestionarului Macheta 3 necesar în cadrul controlului Curții de Conturi;
- B. Realizare bază de date, conținând parcul IT și echipamentele periferice;
- C. Analiza vizând punctele slabe și punctele forte ale rețelelor prezente în fluxul de lucru;
- D. Creare Bază de date angajați Euro Apavol cu scopul integrării clientului de email – outlook;
- E. Creare avertizor office pentru atenționare privind date esențiale în uz, în cadrul departamentului de Calitate/Mediu;
- F. Documentare activitate, Departament Comercial în sistemul informatic cu scopul îmbunătățirii gradului de încasare – propuneri concrete avansate;
- G. Verificarea tuturor echipamentelor de print aflate în exploatare, creare bază de date cu numărul de echipamente, caracteristici și număr de pagini printate lunar;

- H. Realizarea de analiză comparativă costuri printare – situația actuală echipamente în chirie vs situația cu echipamente proprietate Euro Apavol. *Amortizarea investiției pentru regie proprie aparate print, se poate realiza în 3 luni;*
- I. Instalări aplicații în cadrul societății și configurări specifice la cererea utilizatorilor;
- J. Documentare proceselor din cadrul activităților de Departamentului Comercial și Serviciul Citiri Contoare;
- K. Transport Instalare și configurare PC, imprimante în locațiile societății;
- L. Soluție back-up UIP – Hdd clona instalat în rețeaua locală;
- M. Documentare și analiza îmbunătățire citiri contoarea de la distanță;
- N. Analiza documentare aplicația Omnicon de Salarizare Payroll.

Serviciul calitate - mediu: protecția mediului și calitatea apei

1. Autorizarea activităților conform reglementărilor din domeniul apei și mediului de către autoritățile de reglementare: Apele Romane, Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Protecția Mediului

Situația Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere AGA	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2023
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 131/06.04.2023	Valabilă până la data 30.04.2028
2	BERCENI	Autorizația nr. 186-IF/ 29.05.2023	Valabilă până la data 31.05.2026
3	BULBUCATA	Autorizația nr. 129/05.04.2023	Valabilă până la data 30.04.2028
4	TOPORU	Autorizația modificatoare nr. 66/21.10.2022 a Autorizației nr. 58/ 01.08.2022 pentru sistemul de alimentare cu apă Transferul nr.7/31.03.2023 Autorizației nr. 322/23.12.2019 pentru sistemul centralizat de canalizare	Autorizații valabile până la 31.12.2024
5	SINEȘTI	Autorizația nr. 14/ 09.02.2021	A expirat în data de 31.12.2023 A fost depusă documentația pentru reînnoirea autorizației în data de 15.11.2023
6	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 440 - IF/ 24.11.2023	Valabilă până la data 30.11.2024
7	VOLUNTARI	Autorizație modificatoare nr.243-IF/ 14.12.2022 a Autorizație nr.243-IF/ 08.05.2020	Valabilă până la data 31.05.2025
8	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 284-IF din 04.08.2023	Valabilă până la data 31.08.2024

9	DASCĂLU	Autorizația nr. 439-IF din 24.11.2023	Valabilă până la data 30.11.2024
10	TEIȘORI	Autorizația nr. 238 / 17.07.2023	Valabilă până la data 31.07.2028
11	PĂDURENI	Autorizația nr. 176 / 19.05.2023	Valabilă până la data 01.04.2028
12	IEPUREȘTI	Autorizația nr. 192 / 30.05.2023	Valabilă până la data 31.05.2028
13	GĂISENI	Autorizația nr. 199 / 31.05.2023	Valabilă până la data 31.05.2028

Situația Autorizațiilor de Mediu

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere Autorizație de mediu	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2023
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 54/23.11.2018 revizuită în data de 28.06.2022	Decizie nr. 8937/ 18.09.2023 de aplicarea vizei pentru perioada 23.11.2023 – 22.11.2024
2	BULBUCATA	Autorizația nr. 29/14.08.2018 revizuită în data de 12.06.2023	Valabilă cu condiția vizării anuale
3	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 155 / 25.10.2018 revizuire I la data de 30.05.2023	Valabilă cu condiția vizării anuale
4	BERCENI	Autorizația nr. 149 / 05.08.2019	Viză anuală valabilă 05.08.2023 Decizie nr. 388/ 16.06.2023 de aplicarea vizei pentru perioada 05.08.2023 – 05.08.2024
5	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 133/ 24.07.2019	A fost depusă documentație pentru revizuirea Autorizației 18.07.2022
6	TOPORU	Autorizația nr. 101/ 26.06.2023	Valabilă cu condiția vizării anuale
7	SINEȘTI	Autorizația nr. 37/ 09.09.2015 revizuită la data de 21.07.2020	Viză anuală valabilă până la data 09.09.2023 Decizie nr.316 /23.08.2023 de aplicarea vizei pentru perioada 09.09.2023- 09.09.2024
8	VOLUNTARI	Autorizația nr. 147/10.05.2012 revizuită (I) la data de 13.05.2014 Revizuită (II) la data de 11.01.2021	Viză anuală valabilă până la data 10.05.2023 Decizie nr.139 /07.03.2023 de aplicarea vizei pentru perioada 10.05.2023- 10.05.2024
9	DASCĂLU		A fost depusă documentația tehnică la APM – IF pentru autorizarea Stației de Epurare în data de 22.03.2022
10	TEIȘORI	Autorizația nr. 153 / 18.10.2023	Valabilă cu condiția vizării anuale
11	PĂDURENI	Autorizația nr. 184 / 24.11.2023	Valabilă cu condiția vizării anuale

12	IEPUREȘTI	Autorizația nr. 154 / 18.10.2023	Valabilă cu condiția vizării anuale
13	GĂISENI	Autorizația nr. 129 / 01.09.2023	Valabilă cu condiția vizării anuale

Situația Autorizațiilor Sanitare de Funcționare

Nr. crt.	Localitatea	Nr. / data emitere Autorizație sanitară	Stadiul Autorizației pe parcursul anului 2023
1	BUTURUGENI	Autorizația nr. 181/21.11.2018	Valabilă 21.11.2019 cu realizarea măsurilor din calendarul de conformare în termen de 6 luni, până în prezent nu s-a realizat măsura nr.1, aducerea stației la stadiul inițial din proiect
2	PĂDURENI		Gospodărie de Apă nouă A fost depusă documentație pentru obținerea Autorizației 23.08.2022
3	TEIȘORI		A fost depusă documentație pentru obținerea Autorizației 11.04.2022 Nu s-a obținut Autorizația din cauza depășirii valorilor parametrilor NH ₄ și Mn față de limitele admise
4	BULBUCATA	Autorizația nr. 182/29.09.2016	A fost depusă documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale în data de 25.09.2019 Deoarece măsurile din calendarul de conformare din 09.11.2018 s-au realizat parțial, și anume nu s-a adus stația la stadiul inițial din proiect, viza a expirat
5	1 DECEMBRIE	Autorizația nr. 14/ 23.01.2019	Viza anuală valabilă până la data de 23.01.2024 A fost depusă în 13.12.2023 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2024
020.\023	BERCENI	Autorizația nr. 15/ 23.01.2019	Viza anuală valabilă până la data de 23.01.2024 A fost depusă în 13.12.2023 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2024
7	ȘTEFANEȘTII DE JOS	Autorizația nr. 195/ 25.07.2023 pentru Gospodăria de Apa 1 Autorizația nr. 316/ 15.12.2022 pentru Gospodăria de Apa 2	Valabilă pentru GA2 până la data de 15.12.2023 A fost depusă în 08.11.2023 documentația tehnică pentru obținerea vizei anuale pentru 2024
8	TOPORU	Autorizația nr. 59/ 19.04.2018	A fost depusă documentația tehnică pentru reînnoirea Autorizației în data de 24.03.2022 Nu s-a obținut Autorizația din cauza depășirii valorilor parametrilor Fe și Mn față de limitele admise

9	SINEȘTI	Autorizația nr. 353/ 23.06.2015	A fost depusă documentația tehnică pentru reînnoirea Autorizației în data de 13.06.2023 în urma vizitei în teren s-a constatat că nu este asigurat perimetrul de protecție cu regim sever pentru forajul F3. Responsabilitatea remedierii neconformității este a UAT Sinești, care a demarat acțiunea corectivă
10	VOLUNTARI	Autorizația nr. 189/20.11.2017 pentru rețeaua de distribuție Autorizație nr. 188 /20.11.2017 pentru sistemul de alimentare cu apă	Vizele anuale valabile până la data de 20.11.2023 Au fost depuse documentații tehnice pentru reînnoirea Autorizațiilor în data de 08.11.2023
11	IEPUREȘTI		Gospodărie de Apă nouă A fost depusă documentație pentru obținerea Autorizației 27.01.2023
12	GĂISENI		Gospodărie de Apă nouă A fost depusă documentație pentru obținerea Autorizației 30.01.2023

2. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului

Monitorizarea factorilor de mediu s-a realizat conform cerințelor legale și a celor menționate în Autorizații.

Monitorizarea calității apelor uzate s-a realizat pentru localitățile care au sistem de canalizare: Voluntari, Ștefăneștii de Jos, 1 Decembrie, Toporu și Dascălu, precum și, pentru apa rezultată din spălarea filtrelor de la Stația de Tratare 1 Decembrie.

Prelevarea probelor și efectuarea analizelor pentru apa uzată s-a realizat de către laboratorul, acreditat RENAR, din cadrul firmei GIVAROLI SRL, cu care EURO APAVOL are relații contractuale.

2.1 Monitorizarea calității apelor uzate din Voluntari

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Voluntari este evacuată în rețeaua de canalizare a orașului București, pentru care în anul 2023 au fost emise de către Apa Nova București SA Acordurile de preluare nr. 30/ 05.08.2023 și nr. 468/ 06.07.2023.

Conform cerințelor din Acordurile de preluare în anul 2023 a fost monitorizată lunar calitatea apei uzate în cele trei puncte de control:

- R1- cămin racord de canalizare Câmpul Pipera FN
- R2 - cămin racord de canalizare Șos. Afumați x str. Săvinești
- R3 - cămin racord de canalizare Drum Câmpul Pipera x str. Drumul Potcoavei

Valorile obținute la indicatorii fizico-chimici analizați s-au încadrat în proporție de 100% în limitele admise impuse în conformitate cu HG nr.352/2005 – NTPA 002/2005.

Pentru menținerea integrității sistemului de canalizare și asigurarea calității apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare în conformitate cu prevederile HG 352/2005 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru potențialii poluatori au fost emise Acorduri de Preluare în rețeaua de canalizare a orașului Voluntari. Astfel, în anul 2023 au fost emise 49 de Acorduri de Preluare.

De asemenea, au fost încheiate contracte de preluare ape uzate vidanțate cu 21 societăți comerciale. Astfel, sunt reglementate condițiile cantitative și calitative ale apelor uzate vidanțate de către aceștia în rețeaua de canalizare numai în punctul de descărcare stabilit. Pentru monitorizarea respectării de către aceste societăți a condițiilor de deversare sunt montate camere de supraveghere.

2.2 Monitorizarea calității apelor uzate din Ștefaneștii de Jos

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Ștefaneștii de Jos este tratată în stația de epurare, care apoi este deversată în Acumularea Boltașu.

În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total și fosfor total.

2.3 Monitorizarea calității apelor uzate din 1 Decembrie

Calitatea apei uzate rezultată în urma spălării filtrelor din Stația de Tratare 1 Decembrie a fost monitorizată trimestrial conform cerinței din Autorizația de Gospodărirea Apelor și s-a constatat o conformitate de 100% a parametrilor analizați față de limitele impuse.

Din luna noiembrie 2019 a fost pusă în funcțiune și Stația de Epurare, care este în curs de aducere în parametrii. Calitatea apei uzate evacuate în râul Argeș este monitorizată lunar. În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total, fosfor total, CCO-Cr, detergenți.

Conform protocoalelor încheiate cu UAT 1 Decembrie rezultă că nu au fost respectate obligațiile care îi revineau UAT 1 Decembrie și anume de a efectua investiții în vederea aducerii Stației de Epurare la parametri normali de funcționare.

2.4 Monitorizarea calității apelor uzate din Toporu

Apa uzată colectată prin sistemul de canalizare din Toporu este tratată în stația de epurare, care apoi este deversată în canalul Toporu 3, afluent mal stâng al pr. Valea Porumbeilor.

În urma monitorizării calității efluentului din stația de epurare au rezultat depășiri cu preponderență la indicatorii azot total și fosfor total

2.5 Gestionarea deșeurilor

Gestionarea deșeurilor generate în urma desfășurării activităților este implementată parțial, urmând să îmbunătățim metodele de colectare selectivă a acestora.

În anul 2023 colectarea selectivă pentru fracțiunile hârtie-carton și plastic a fost implementată la Stația de tratare Voluntari, astfel au fost colectate și predate la operatori de colectare și tratare deșeurilor: 2950 kg deșeurilor hârtie și carton, 300 kg sticlă și 750 kg deșeurilor materiale plastice.

Pentru fiecare Stație de Tratare din toate localitățile în care operăm sunt încheiate contracte cu operatori autorizați pentru transportul și eliminarea deșeurilor.

În anul 2023 nu a fost raportată nicio poluare accidentală. Pentru fiecare obiectiv sunt elaborate Planuri de prevenire și combatere a poluarilor accidentale.

3. Conformarea cu cerințele prevăzute în legislația din domeniul apei potabile

Îmbunătățirea calității apei potabile a fost un obiectiv important pentru anul 2023.

Principalele măsuri care au fost implementate în acest sens au fost: planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare și igienizare a rezervoarelor de stocare a apei, planificarea și efectuarea lucrărilor de spălare a rețelelor de apă, cu accent pe capetele de rețea – această măsură este îngreunată de structura existentă a rețelei care are multe ramificații, instruirea operatorilor cu privire la efectuarea spălării locale a rețelei de distribuție în urma efectuării lucrărilor de intervenție accidentale sau planificate, menținerea stării de curățenie și igienă în perimetrul zonelor de protecție sanitară prin refacerea împrejmirilor, întreținerea spațiilor din jurul forajelor și obiectivelor din stațiile de tratare, igienizarea cabinelor forajelor, înlocuirea robinetelor de prelevare a probelor, implementarea programelor de monitorizarea calității apei potabile

3.1 Monitorizarea calității apei potabile

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.7/ 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman și a HGR nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile

Monitorizarea de control și de audit a calității apei potabile din localitățile BULBUCATA, BUTURUGENI, TOPORU, PĂDURENI, TEIȘORI, IEPUREȘTI și GĂISENI a fost realizată de către DSP GIURGIU, iar pentru localitatea SINEȘTI a fost realizată de către DSP IALOMIȚA.

Pentru localitățile din jud. Ilfov: VOLUNTARI, ȘTEFĂNEȘTII de JOS, 1 DECEMBRIE și BERCENI monitorizarea de control a calității apei a fost realizată de către Laboratorul de analize fizico-chimice, acreditat RENAR, al societății APA NOVA BUCUREȘTI, înregistrat la Ministerul Sănătății, iar monitorizarea de audit a calității apei potabile a fost realizată de către DSP ILFOV.

Monitorizarea calității apei potabile s-a realizat respectând Programele de monitorizare vizate de către unitățile DSP din fiecare județ aferent localităților din aria de operare.

Pentru fiecare localitate au fost efectuate analize fizico-chimice și bacteriologice la surse (foraje), ieșirea din rezervor și puncte reprezentative din rețeaua de distribuție.

Zilnic la fiecare stație de tratare sunt determinați indicatorii clor rezidual și amoniu pentru probe prelevate la ieșirea din rezervor, date care sunt înregistrate în Registrele de exploatare ale stațiilor.

Situația rezultatelor obținute în urma monitorizării de control a calității apei potabile pentru fiecare localitate:

Nr. crt.	Localitatea	Nr. si tip puncte controlate	Nr. rapoarte de încercare	Nr. indicatori fizico-chimici/ Grad de conformitate %	Nr. indicatori bacteriologici/ Grad de conformitate %
1	Voluntari	7 foraje 1 ieșire rezervor 12 consumator	80	797 98,24%	400 95,75%
2	Ștefaneștii de Jos	6 Foraje 2 ieșiri rezervor 4 consumator	75	580 93,44%	375 98,93%
3	Berceni	2 Foraje 1 ieșire rezervor 3 consumator	40	336 96,72%	200 98,50%
4	1 Decembrie	7 Foraje 1 ieșire rezervor 2 consumator	48	387 94,31%	240 99,16%
5	Bulbucata	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	16	167 84,43%	72 97,22%
6	Buturugeni	2 Foraje 1 ieșire	16	169 82,84%	72 94,44%

		rezervor 1 consumator			
7	Toporu	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	16	163 77,91%	72 98,61%
8	Sinești	3 Foraje 1 ieșire rezervor 3 consumator	39	189 85,71%	117 99,14%
9	Teișori	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	14	143 80,41%	64 89,06%
10	Pădureni	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	10	102 70,58%	46 100%
11	Iepurești monitorizată începând cu luna aprilie	2 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	12	102 77,31%	54 100%
12	Găiseni monitorizată începând cu luna mai	4 Foraje 1 ieșire rezervor 1 consumator	17	193 89,11%	79 94,93%

Observații:

În cursul anului 2023 au fost primite un număr de 90 de reclamații cu privire la calitatea apei. Aspectele menționate de către clienți au fost de natură organoleptică, și anume: miros (22,22%), culoare (88,88%).

Reclamațiile primite au fost înregistrate la Dispecerat și tratate conform procedurii interne "Tratarea reclamațiilor".

Societatea noastră tineste înspre atingerea performanței operaționale și financiare, responsabilizând totodată și consumatorii cu privire la importanța consumului rațional al apei.

Suntem conștienți că în perioada care urmează caracteristica cea mai importantă a serviciilor noastre trebuie să fie calitatea și permanenta preocupare în ceea ce privește prevenirea poluării mediului și eliminarea risipei de apă.

Calitatea înseamnă pentru noi îndeplinirea cerințelor și așteptărilor tuturor părților interesate: clienți, furnizori, autorități, comunitate și angajați.

În cursul anului 2023 conducerea S.C. Euro Apavol S.A s-a preocupat de dezvoltarea unui management eficient de detectare a pierderilor de apă.

În acest scop au fost derulate, acțiuni de identificare a pierderilor de apă ascunse. De asemenea, s-a creat la nivelul S.C. Euro Apavol S.A un grup de lucru pentru reducerea și controlul pierderilor din sistemul de alimentare cu apă.

Obiective si prioritati strategice privind administrarea societatii EURO APAVOL S.A.

- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impusi de normativele in vigoare;

- Intretinerea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de colectare a apelor reziduale si a sistemului de epurare;
- Conformarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare aflate in administrarea societatii;
- Colectarea apelor uzate prin reseaua de canalizare, epurarea acestora si tratarea namolurilor, cu respectarea standardelor nationale si europene de calitate;
- Reducerea pierderilor de apa prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor;
- Monitorizarea permanenta a costurilor de operare;
- Optimizarea cheltuielilor prin verificarea operatiunilor tehnice efectuate;
- Apropierea managementului de executie prin reducerea numarului de niveluri ierarhice la minim;
- Stabilirea indicatorilor de performanta pentru posturile de conducere operativa din cadrul societatii;
- Asigurarea resurselor financiare necesare pentru desfasurarea activitatii societatii;
- Analizarea cu prudenta a necesitatii si oportunitatii obiectivelor de investitii aflate in curs;
- Reanalizarea politici tarifare existenta la data preluarii mandatului in scopul mentinerii tarifelor de apa si de canalizare;
- Cresterea gradului de informatizare a societatii;ca urmare a unui audit IT si de sistem, se va intocmi un caiet de sarcini pentru imbunatatirea dotarii IT;
- Implementarea unui sistem electronic de plata prin mijloace moderne;incheierea de protocoale cu bancile pentru acceptarea platii facturilor sau prin sistemele pay point;
- Analizarea necesitatii si oportunitatii centralizarii din punct de vedere administrativ a serviciilor functionale ale societatii pentru facilitarea comunicarii cu utilizatorii;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanente si evaluarea atenta a angajatilor;
- Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor prin implementarea politicilor de responsabilitate sociala.

Director GENERAL

Ștefan VĂȘILĂ



Întocmit,
Magdalena Vasile, Consilier juridic

