DOCUMENTE NECESARE PENTRU INTOCMIREA/ ACTUALIZAREA

ACORDULUI DE PRELUARE APE UZATE

1. Cerere completată – conform model
2. Copia Certificatului de inmatriculare de la Camera de Comert si Industrie - Registrul Comertului
3. Certificatul Constatator pentru punctul de lucru
4. Memoriul tehnic care sa contina date conform modelului anexat - (Partea scrisa, Schita)
5. Lista cu utilizatorii racordati la reteaua de canalizare interioara, dacă este cazul

   Lista va contine:

   - numele persoanelor fizice/juridice racordate,
   - activitatea desfasurata la punctul de lucru/ Cod CAEN,
   - constructiile si instalatiile de preepurare (ex: decantor, separator de hidrocarburi, separator de grasimi etc.)
6. Copie Autorizatie de Gospodarire a Apelor (in cazul in care utilizatorul detine sursa subterana),
7. Copie Autorizatie de mediu, inclusiv pentru utilizatorii interni ai rețelei de canalizare (după caz),
8. Copie Aviz sanitar de functionare, dacă este cazul
9. Planul de prevenire si interventie in cazul poluarilor accidentale elaborat conform prevederilor Ordinului MAPPM nr. 278/ 1997
10. Raportul de incercare pentru apa uzata, dar nu mai vechi de 3o de zile
11. Dovezi privind gestionarea deşeurilor rezultate din procesele de exploatare a reţelei de canalizare, de preepurare şi tehnologice: grasimi, uleiuri, şlamuri, produse petroliere, ape uzate cu conţinut de substanţe periculoase etc. încheiate cu societăţi autorizate, respectiv Formularele de expediţie/transport deşeuri întocmite conform prevederilor OUG 92/2021

Acordul de preluare se elibereaza in termen de 30 zile de la data depunerii documentatiei.

Valabilitatea Acordului de preluare este de 1 an de zile, cu 30 zile inainte de expirare se reia procedura pentru reinnoire.

În cazul schimbării sau modificării obiectului de activitate, în termen de 15 zile, veți transmite documentele necesare pentru actualizarea Acordului de preluare.

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov
Telefon: +40 21 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40 21 270 45 50
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX

ANTET FIRMA

MEMORIU TEHNIC DE PREZENTARE

1. DATE GENERALE		
1.1 Denumirea societatii:		
1.2 Adresa sediului social:		
1.3 Adresa punctului de lucru:		
1.4 Cod Unic de Inregistare		
1.5 Telefon:	Fax:	Email:
1.6 Nume, Prenume reprezentant legal:		
1.7 Nume. Prenume/ functia persoanei de contact Telefon:	Email:	

2. ACTIVITATEA DESFASURATA		
Utilizator – titular al Contractului de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare	Domeniul de activitate/ cod CAEN	
Alti utilizatori ai retelei de canalizare interioara		
1.*Denumirea societatii*	Domeniul de activitate/ cod CAEN	Instalatii de preepurare

3. SURSE DE ALIMENTARE CU APA	
- Sursa EURO APAVOL conform Contract nr……./ data……..	- Sursa subterana (numar foraje, adancime)

4. DESCRIEREA PE SCURT A ACTIVITATII
-

ANTET FIRMA

5. INFORMATII PRIVIND EVACUAREA APELOR UZATE

5.1 Descrierea pe scurt a fluxului apei uzate in functie de tipul de activitati si instalatii de preepurare existente (separatoare de produse petroliere, separatoare de grasimi, decantoare etc.)

(Se va tine cont si de activitatea si instalatiile de preepurare ale utilizatorilor interni racordati la reteaua de canalizare)

5.2 Descrierea fluxului apei pluviale

5.3 Monitorizarea calitatii apei uzate

- localizare sectiune de control *(se vor descrie reperele de identificare, ex: circa 3m de poarta de acces etc.)*

- frecventa monitorizarii

-Contract laborator pentru efectuarea prelevarii si incercarilor apelor uzate, daca exista

6. MENTENANTA RETEA DE CANALIZARE INTERIOARA SI ECHIPAMENTE DE PREEPURARE

5.1 Contract de mentenanta si curatire retea, instalatii de preepurare, vidanjari etc. (nr…./ data…. Numele furnizorului si obiectul contractului)

-

-

-

5.2 Modul de gestionare a deseurilor provenite din aceste activitati de mentenanta

7. AUTORIZATII DETINUTE

6.1 Autorizatii de mediu (utilizator detinator de contract cat si utilizatori interni)

6.2 Autorizatie de gospodarire a apelor (daca sunt utilizate si surse de apa subterana)

6.3 Aviz sanitar (pentru activitati de santate/ asistenta medicala)

8. DOCUMENTE ANEXATE:

- Cerere completata
- Copie CUI si Certificat Constatator pentru punctul de lucru
- Schita retelei de canalizare interioara cu figurarea racordurilor/punctelor de prelevare a probelor de apa uzata şi a instalaţiilor de preepurare
- Copie Autorizatie de mediu, inclusiv pentru utilizatorii interni (dupa caz)

ANTET FIRMA

- Copie Autorizatie Gospodarire a Apelor, dupa caz
- Copie Aviz sanitar de functionare, dupa caz
- Raport de incercare apa uzata, dar nu mai vechi de 30 de zile
- Planul de prevenire si interventie in cazul poluarilor accidentale elaborat conform prevederilor Ordinului MAPPM nr. 278/ 1997
- Dovezi privind colectarea, valorificarea, eliminarea deşeurilor rezultate din procesele de exploatare a reţelei de canalizare, de preepurare şi tehnologice: grasimi, uleiuri, şlamuri, produse petroliere, ape uzate cu conţinut de substanţe periculoase etc. încheiate cu societăţi autorizate, respectiv Formularele de expediţie/transport deşeuri întocmite conform prevederilor OUG 92/2021.

Data:

Aprobat,

Nume, prenume, semnatura

Elaborat,

Nume, prenume, semnatura

PLAN DE PREVENIRE ŞI COMBATERE A POLUĂRILOR ACCIDENTALE A REŢELEI DE CANALIZARE

pe amplasamentul .....

Adresa .....

A) Memoriul Planului de Prevenire şi Combatere a Poluărilor Accidentale

1. Date de identificare a utilizatorului :

Unitatea: .....

Adresa :.....

Telefon/fax : .....

Se va specifica telefonul de la serviciul de permanenţă al unităţii:

Persoana de contact: .....

Telefon : .....

2. Modul de acţionare în caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluarea reţelei de canalizare, va fi prezentat adaptând la condiţiile specifice, următoarele :

a) Persoana care observă fenomenul anunţă imediat conducerea unităţii.

b) Conducerea unităţii dispune:
   - anunţarea persoanelor sau a colectivelor cu atribuţii prestabilite pentru combaterea poluării, în vederea trecerii imediate la măsurile şi acţiunile necesare eliminării cauzelor poluării şi pentru diminuarea efectelor acesteia, locale sau din zonă;
   - anunţarea imediată a Dispeceratelor: EURO APAVOL SA, SGA Ilfov - Bucureşti, Garda de Mediu ILFOV, ISU ILFOV şi apoi informarea periodică asupra desfăşurării operaţiunilor de sistare a poluării prin eliminarea sau anihilarea cauzelor care au produs-o şi de combatere a efectelor acesteia.

c) Persoanele sau colectivele din unitate, cu atribuţii în combaterea poluării accidentale acţionează pentru:
   - eliminarea cauzelor care au provocat poluarea accidentală, în scopul sistării ei;
   - limitarea şi reducerea ariei de răspândire a substanţelor poluante;
   - îndepărtarea, prin mijloace adecvate tehnic, a substanţelor poluante;
   - colectarea, transportul şi depozitarea intermediară în condiţii de securitate corespunzătoare pentru mediu, în vederea respectării sau, după caz, a neutralizării ori distrugerii substanţelor poluante.

d) In functie de magnitudinea poluării accidentale, se solicită sprijin la EURO APAVOL SA, Garda de Mediu ILFOV, ISU Ilfov, unităţi specializate, în cazul în care se constată că forţele şi mijloacele disponibile în unitate nu sunt suficiente pentru sistarea poluării şi/sau eliminarea efectelor acesteia.

e) În cazuri de forţă majoră, conducerea unităţii va dispune oprirea funcţionării unor instalaţii sau secţii de producţie, sectoare de activitate, care contribuie la generarea, în continuare a poluării accidentale (astfel de situaţii limită vor fi analizate prin scenarii prestabilite de poluări accidentale posibile şi vor fi incluse în programul propriu de acţiune în cazuri de poluări accidentale).

f) După eliminarea cauzelor poluării accidentale şi după îndepărtarea pericolului răspândirii substanţelor poluante în unităţi sau zone adiacente, conducerea unităţii va informa EURO APAVOL SA asupra sistării fenomenului.

B) Tabele

TABELUL 1

Componenţa colectivului constituit pentru combaterea poluărilor accidentale

Nr.crt.	Numele şi prenumele	Funcţia/loc de muncă	Adresa	Telefon	Răspunderi
0	1	2	3	4	5

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

TABELUL 2

Lista punctelor critice din unitate de unde pot proveni poluări accidentale

Nr.crt.	Locul de unde poate proveni poluarea accidentală	Cauzele posibile ale poluării	Poluanţi potenţiali	
			Denumirea[1]	Observatii
0	1	2	3	4
		De ex: funcţionarea defectuoasă a instalaţiei de preepurare, fisurare /spargere conductă reţea canalizare; depozitare necorespunzătoare deşeuri periculoase/ substanţe chimice;		

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

1) În cazul denumirilor comerciale se va preciza compoziţia chimică şi încadrarea într-o clasă (categorie) de substanţe.

TABELUL 3

Fişa poluantului potenţial

Nr.crt.	Denumirea poluantului	Limite admisibile Conform HGR nr. 188/2002 - NTPA 002; HGR nr. 351/2005 cu modificările și completările ulterioare și conform limitelor impuse de operatorul serviciului de alimentare cu apa și canalizare	Periculozitate la manipulări[1]		Posibilităţi de combatere (îndepărtare)	
			Caracteristici periculoase	Măsuri de precauţie necesară	Acţiunea[2]	Mijloace necesare[3]
0	1	2	3	4	5	6

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

1) Inflamabilitate, toxicitate prin ingerare-inhalare-atingere, interacţiuni periculoase cu alte substanţe; nu necesită precauţii deosebite la manipulare

2) Colectare, depozitare intermediară, limitare raspândire pe sol sau în apă, neutralizare, absorbţie, distrugere prin incinerare, biodegradare, emulsionare, lichefiere, depozitare definitivă în condiţii de securitate pentru apă şi mediu;

3) De ex: Lavete absorbante; material absorbant inert (nisip, rumeguş, etc.)

TABELUL 4

Programul de măsuri şi lucări în vederea prevenirii poluărilor accidentale pentru platformă

Nr.crt.	Măsura sau lucrarea	Scopul	Responsabilităţi	Termene	Observatii
0	1	2	3		6
	De ex: revizii/reparaţii la reţeaua de canalizare, instalaţii de preepurare;inspectarea periodică a spaţiilor de depozitare (deşeuri periculoase, substanţe chimice etc.), a mijloacelor de transport auto				

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

TABELUL 5

Componenţa echipelor de intervenţie

Nr.crt.	Nume şi prenume	Adresa	Telefon	Observatii
0	1	2	3	4

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

TABELUL 6

Lista dotărilor şi a materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale

Nr.crt.	Denumire utilaj/material	Locul de unde provine (denumire secţie/atelier)	Cine deserveşte utilajul/materialul	Cine asigură materialul
0	1	2	3	4
	De ex: lavete, cutii colectare deşeuri periculoase, material absorbant etc	De ex: magazii	De ex: Personalul desemnat al unităţii	De ex: conducerea unităţii

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

TABELUL 7

Programul anual de instruire a lucrătorilor de la punctele critice şi a echipelor de intervenţie

Nr.crt.	Data când va avea loc instruirea	Locul	Numele persoanei care asigură instruirea	Cine participă
0	1	2	3	4
		De ex: incinta unităţii	De ex: responsabil protecţia mediului; conducerea unităţii	De ex: personalul implicat în combaterea poluărilor accidentale

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

TABELUL 8

Responsabilităţile conducătorilor

Nr.crt.	Denumire punct critic	Secţia	Nume şi prenume conducător/operator	Responsabilităţi
0	1	2	3	4
				De ex: luarea tuturor măsurilor pentru prevenirea avariilor la reţeaua de canalizare;verificarea periodică a spaţiului de parcare; urmărirea depozitării în condiţii optime

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

TABELUL 9

Lista unităţilor care acordă sprijin în cazul apariţiei unei poluări accidentale

Nr.crt.	Denumirea unităţii	Adresa	Telefon, Fax	Persoană de legătură
1	EURO APAVOL SA	Voluntari	0757 107 000	Dispecerat
2	Garda Naţională de Mediu Ilfov	Mun. Bucureşti	021.326.89.70/021.326.89.71	Dispecerat
3	SGA Ilfov -Bucureşti	Mun. Bucureşti	021.318.44.49/021.318.22.20	Dispecerat
4				

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

TABELUL 10

Lista utilizatorilor din aval care pot fi afectate

Nr.crt.	Denumirea unităţii	Adresa	Telefon/Fax	Profil de producţie
1	Reţeaua de canalizare publică	Voluntari	0757 107 000	Colectarea si transportul apelor uzate
2	Reţeaua de canalizare publică	Mun. Bucureşti	021.207.77.77	Colectarea si transportul apelor uzate
3	Staţia de epurare ape uzate Glina	Jud.Ilfov	021.207.77.77	Epurarea apelor uzate

Conducătorul unităţii
Nume şi Prenume
Semnătura

Precizări privind întocmirea Tabelelor nr 1-10:

Tabel nr. 1

Se va completa cu numele persoanelor care fac parte din colectivul constituit pentru combaterea poluărilor accidentale pe unitate, răspunderile şi sarcinile acestora.
Conducătorul unităţii va emite o decizie privind componenţa colectivului constituit pentru combaterea poluărilor accidentale pe unitate, răspunderile şi sarcinile acestora.

Tabel nr. 2

În lista punctelor critice din unitate, de unde pot proveni poluări accidentale (instalaţii de preepurare, secţii, laboratoare, depozite, mijloace de transport etc.), se vor menţiona cauzele posibile (accident, avarie, altă defecţiune, manipulare, purjare, spălare, încărcare, descărcare) şi faza în care s-au produs. Prin puncte critice se înteleg punctele din cadrul unităţii, unde se pot produce pierderi de produse (semifabricate, intermediari pe faze tehnologice, produse finite, combustibili sau alte materiale - solide sau lichide), care prin antrenare în reţelele de canalizări, pot provoca poluări accidentale.
Ex. de puncte critice: instalaţii de preepurare ape uzate, reţeaua de canalizare interioară, spaţii depozitare reactivi şi substanţe chimice, spaţii depozitare deşeuri periculoase, laboratoare de analize fizico-chimice, parcări auto, mijloace de transport auto, bazine de stocare ape uzate cu conţinut de substanţe periculoase etc.

Tabel nr. 3

Se completează cu indicatorii specifici apelor uzate orăşeneşti precizate în HGR nr. 188/2002-NTPA 002, cu modificările şi completările ulterioare (De ex: temperatura, pH, materii în suspensii, CCO-Cr, CBO5, substanţe extractibile, detergenţi etc) şi conform HGR nr. 351/2005 cu modificările şi completările ulterioare (De ex: metale grele (Plumb, Nichel, Crom, Cadmiu etc.), DEHP şi altele specifice activităţii), precum şi cu alti indicatorii şi limitele impuse de operatorul serviciului de alimentare cu apa şi canalizare, indicatorii bacteriologici în mod special pentru spitale sau cabinete veterinare (bacterii coliforme totale, bacterii coliforme fecale, streptococi fecali, salmonella).

Tabel nr. 4

Programul de măsuri şi de lucrări aferente, pentru prevenirea poluărilor accidentale se va elabora în conformitate cu lista punctelor critice din tabelul nr. 2, de unde pot proveni poluări accidentale (instalaţii de preepurare, secţii, laboratoare, depozite, mijloace de transport etc.) şi va cuprinde acţiuni concrete.
De ex: verificarea funcţionării optime a instalaţiilor de preepurare, asigurarea capacităţilor necesare pentru colectarea pierderilor, înlocuirea de conducte sau de instalaţii uzate etc.

Tabel nr. 5

La stabilirea echipelor de intervenţie corespunzătoare, pentru fiecare din punctele critice se va avea în vedere să se includă persoane ce pot fi anuntaţe în timp util şi a căror prestare să fie eficientă.

Tabel nr. 6

Lista dotărilor şi a materialelor necesare pentru oprirea poluării şi lichidarea efectelor acestora se va elabora pe echipe de intervenţie, cu precizarea locului de unde se obţin şi a personalului de deservire a utilajelor centralizat pe unităţi.

Tabel nr. 7

Programul de instruire a lucrărilor de la punctele critice şi a echipelor de intervenţie va cuprinde şi frecvenţa simulărilor pentru verificarea însuşirii modului de intervenție. Instruirea lucrătorilor va fi efectuată şi la angajarea unor noi lucrători. În acelaşi mod se va proceda înainte de punerea în funcţiune a oricărei noi capacităţi de producţie, dezvoltări, modernizări etc.

Tabel nr. 8

Se vor stabili responsabilităţile pe fiecare conducător/operator al procesului tehnologic care poate produce poluarea accidentală.

De ex: luarea măsurilor pentru prevenirea avariilor; asigurarea întreţinerii corespunzătoare; urmărirea colectării deşeurilor periculoase şi depozitare adecvată; verificarea periodică a reţelei de canalizare şi a instalaţiilor de preepurare.

Tabel nr. 9

Lista unităţilor care acordă sprijin în cazul apariţiei unei poluări accidentale.

Tabel nr. 10

Lista utilizatorilor de apă din aval care pot fi afectate de poluare accidentală produsă de unitate.