HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei Anuale de Achiziţie Sectorială a S.C. „Euro Apavol" S.A. pentru anul 2020 şi a Programului Anual al Achiziţiilor Sectoriale pentru anul 2020

Adunarea Generală a Acţionarilor, întrunită în şedinţă din data de 30.04.2020, la sediul societăţii Euro Apavol S.A.;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Voluntari nr. 221/2018;
- Hotărârea Consiliului Local Bărcăneşti nr. 59/2017;
- Hotărârea Consiliului Local Dărăşti nr. 17/2017;
- Hotărârea Consiliului Local Berceni nr. 57/2016;
- Hotărârea Consiliului Local Sineşti nr. 19/2016;
- Hotărârea Consiliului Local Moviliţa nr. 10/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Herăşti nr. 16/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Răsuceni nr. 28/2019;
- Hotărârea Consiliului Local Buturugeni nr. 49/2018;
- Hotărârea Consiliului Local Putineiu nr. 26/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Bulbucata nr. 7/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Ştefăneştii de Jos nr. 33/2017;
- Hotărârea Consiliului Local Dascălu nr. 3/2014;
- Hotărârea Consiliului Local 1 Decembrie nr.16/2017;
- Hotărârea Consiliului Local Jilavele nr. 14/2020;
- Hotărârea Consiliului Local Bărbuleşti nr. 5/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Roşiori nr. 12/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Axintele nr. 56/2015;
- Hotărârea Consiliului Local Găiseni nr. 6/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Armăşeşti nr. 2/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Toporu nr. 14/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Iepureşti nr. 29/2016;
- Hotărârea Consiliului Local Letca Nouă nr. 7/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Floreşti - Stoeneşti nr. 3/2017;
- Hotărârea Consiliului Local Copăceni nr. 9/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Stăneşti nr. 49/2017;
- Hotărârea Consiliului Local Băneasa nr. 25/2014;
- Hotărârea Consiliului Local Snagov nr. 29/2014;
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă şi de Canalizare nr. 201/512/2013;
- Planul de administrare al S.C. Euro Apavol S.A. pentru perioada 2016 – 2020 aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr. 4/29.01.2016;

În scopul asigurării condiţiilor legale de desfăşurare a activităţii societăţii S.C. Euro Apavol S.A.;

Ţinând cont de:

- dispoziţiile Legii nr. 31/1990 cu privire la societaţile comerciale, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- de prevederile Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare;

- dispoziţiile H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- de prevederile art. 12, lit. A, pct. 12.1. lit. "p" din Actul Constitutiv al S.C. "EURO APAVOL" S.A. – actualizat;

În conformitate şi cu respectarea dispoziţiilor art. 14 din Actul Constitutiv al S.C. "EURO APAVOL" S.A. – actualizat,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă **Strategia Anuală de Achiziţii Publice a S.C. „EURO APAVOL" S.A. pentru anul 2020 -** instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţie la nivel de entitate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **Planul Anual al Achiziţiilor Publice al S.C. "EURO APAVOL" S.A. pentru anul 2020**, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică tuturor părţilor interesate.

ORAŞUL VOLUNTARI
prin
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
reprezentat prin
Sofica – Geanina RADU
conform art. 1 din H.C.L. Voluntari nr. 221/2018

COMUNA SINEŞTI
prin
CONSILIUL LOCAL SINEŞTI
reprezentat prin
Ion STAN
conform art. 3 din H.C.L. Şinesti nr. 19/2016

COMUNA BĂRCANEŞTI
prin
CONSILIUL LOCAL BĂRCANEŞTI
reprezentat prin
Ionuţ Eduard IONESCU
conform art. 3 din H.C.L. Bârcănești nr. 59/2017

COMUNA BERCENI
prin
CONSILIUL LOCAL BERCENI
reprezentat prin
Mihai DOBRE
conform art. 1 din H.C.L. Berceni nr. 57/2016

COMUNA MOVILIŢA
prin
CONSILIUL LOCAL MOVILIŢA
reprezentat prin
Niculae RADU
conform art. 1 din H.C.L. Moviliţa nr. 10/2014

COMUNA PUTINEIU
prin
CONSILIUL LOCAL PUTINEIU
reprezentat prin
Adina Roxana SIMA
conform art. 1 din H.C.L. Putineiu nr. 26/2014

COMUNA ŞTEFĂNEŞTII DE JOS
prin
CONSILIUL LOCAL ŞTEFĂNEŞTII DE JOS
reprezentat prin
Ion Ştefan Norel VASILE
conform art. 1 din H.C.L. Ştefăneştii de Jos nr. 33/2017

COMUNA DASCĂLU
prin
CONSILIUL LOCAL DASCĂLU
reprezentat prin
Varvara GHEORGHE
conform art. 2 din H.C.L. Dascălu nr. 3/2014

COMUNA 1 DECEMBRIE
prin
CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE
reprezentat prin
Maricel-Tache TOFOLEANU
conform art. 1 din H.C.L. 1 Decembrie nr. 16/2017

COMUNA JILAVELE
prin
CONSILIUL LOCAL JILAVELE
reprezentat prin
Teodor- Remus VLAD
conform art. 1 din H.C.L. Jilavele nr. 14/2020

COMUNA BĂRBULEȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL BĂRBULEȘTI
reprezentat prin
Costica DRAGNEA
conform art. 3 din H.C.L. Bărbulești nr. 5/2014

COMUNA ROȘIORI
prin
CONSILIUL LOCAL ROȘIORI
reprezentat prin
Nicolae MATEI
conform art. 2 din H.C.L. Roșiori nr. 12/2014

COMUNA HERĂȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI
reprezentat prin
Vasile ENE
conform art. 1 din H.C.L. Herăști nr. 16/2014

COMUNA RĂSUCENI
prin
CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI
reprezentat prin
Constantin Florin PAȘOL
conform art. 1 din H.C.L. Răsuceni nr. 28/2019

COMUNA BUTURUGENI
prin
CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI
reprezentat prin
Ioan MICU
conform art. 2 din H.C.L. Buturugeni nr. 49/2018

COMUNA AXINTELE
prin
CONSILIUL LOCAL AXINTELE
reprezentat prin
Petruța Victoria VLĂDRONE
conform art. 1 din H.C.L. Axintele nr. 56/2015

COMUNA ARMĂȘEȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI
reprezentat prin
Constantin TANASE
conform art. 2 din H.C.L. Armășești nr. 2/2014

COMUNA LETCA NOUĂ
prin
CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ
reprezentat prin
Florina MIU
conform art. 2 din H.C.L. Letca Nouă nr. 7/2014

COMUNA IEPURESTI
prin
CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI
reprezentat prin
Petre Cătălin PARASCHIVOIU
conform art. 1 din H.C.L. Iepurești nr. 29/2016

COMUNA BULBUCATA
prin
CONSILIUL LOCAL BULBUCATA
reprezentat prin
Anamaria Cristina MIREA
conform art. 2 din H.C.L. Bulbucata nr. 7/2014

COMUNA GĂISENI
prin
CONSILIUL LOCAL GĂISENI
reprezentat prin
Marcela Maria TUDOR
conform art. 2 din H.C.L. Găiseni nr. 6/2014

COMUNA STĂNEȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI
reprezentat prin
Ionel SIMION
conform art. 2 din H.C.L. Stănești nr. 49/2017

COMUNA COPĂCENI
prin
CONSILIUL LOCAL COPĂCENI
reprezentat prin
Niculae CĂLIN
conform art.2 din H.C.L.COPĂCENI nr. 9/2014

COMUNA FLOREȘTI-STOENEȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI-STOENEȘTI
reprezentat prin
Vasilica CRISTEA
conform art. 1 din H.C.L. Florești-Stoenești nr. 3/2017

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov
Telefon: +40 21 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40 21 270 45 50
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX

COMUNA TOPORU
prin
CONSILIUL LOCAL TOPORU
reprezentat prin
Matei CHIOSEA
conform art. 2 din H.C.L. Toporu nr. 14/2014

COMUNA DĂRĂȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI
reprezentat prin
Ioana Mădălina ZÎRNĂ
conform art. 1 din H.C.L. Dărăști nr. 17/2017

COMUNA BĂNEASA
prin
CONSILIUL LOCAL BĂNEASA
reprezentat prin
Ionica Decebal ELIADE
conform art. 1 din H.C.L. Băneasa nr. 25/2014

COMUNA SNAGOV
prin
CONSILIUL LOCAL SNAGOV
reprezentat prin
Nelu ANDREI
conform art. 2 din H.C.L. Snagov nr. 29/2014

Nr. 5
din data de 30.04.2020

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov
Telefon: +40 21 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40 21 270 45 50
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX

Hotararea AGA 5 / 30.04.2020
Nr. inregistrare in Registrul Intern Euro Apavol 56 din 14.01.2020

Prezentul formular cadru este realizat ţinând cont de prevederile art. 12 si art. 13 HG 394/2016 privind Strategia anuală de achiziţii publice la nivelul autorităţii contractante.

S.C. EURO APAVOL S.A.

Autoritarea contractanta: S.C. EURO APAVOL S.A.
Emis de: BIROU ACHIZITII PUBLICE
Data: 14.01.2020
Aprobat de Director General
Data: 14.01.2020

DIRECTOR GENERAL
Frunza Lucian

Avizat,
DIRECTOR ECONOMIC
Mitrea Aurel

Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020

Forma documentului:

Initiala	**X**
Revizuita	
Numarul revizuirii	

Elemente privind operatiunea de revizuire a Strategiei anuale de achizitie publica - modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizarii revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizeaza revizuirea	Persoana care aproba revizuirea	Semnatura persoanei care aproba revizuire	Data aprobarii revizuirii

Cuprins

1. Obiective de realizat prin implementare Strategie anuala de achizitii publice (SAAP) 3

2. Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achizitii 3

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica 3

4. Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atât fiecare achizitie în parte, cât si toate achizitiile incluse în PAAP 3

4.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente 3

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe 4

4.3. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne sau externe 4

5. Fundamentarea informatiilor incluse în SAAP 4

5.1. Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAAP 4

5.2. Informatii utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achizitii si a pietei careia se adreseaza 4

5.3. Riscuri asociate portofoliului si stabilirea de masuri pentru gestionarea acestora 5

5.4. Factori interesati si analiza implicarii si influentei acestora în gestionarea portofoliului de achizitii 5

6. Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica si justificarea alegerii acestora 6

7. Programul anual al achizitiilor publice 6

8. Lista anexelor la Strategia anuala de achizitie publica 6

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP)

Ca rezultat al planificarii portofoliului de achizitii publice, realizata cu luarea în considerare a modalitatilor de achizitie (proceduri de achizitie si cumparari directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achizitii - pe baza informatiilor obtinute prin intermediul analizei si cercetarii de piata, a analizei riscurilor si a analizei factorilor interesati, au fost stabilite urmatoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achizitii pentru anul 2020.

a) respectarea prevederilor legale in ceea ce priveste derularea procedurilor de achizitii publice;
b) respectarea termenelor de finalizare a procedurilor de achizitie publica;
c) incadrarea in sumele alocate prin bugetul anual.

2. Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achizitii

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricarei entitati publice are in vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

a) obiective cu privire la eficacitatea si eficienta functionarii - cuprind obiectivele legate de scopurile entitatii publice si de utilizarea in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta a resurselor, incluzand si obiectivele privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau de pierderi, precum si identificarea si gestionarea pasivelor;

b) obiective cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne - includ obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate, de calitatea informatiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor;

c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile entitatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.

Activitatile de control intern managerial fac parte integranta din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite si includ o gama diversa de politici si proceduri privind: autorizarea si aprobarea, separarea atributiilor, accesul la resurse si documente, verificarea, reconcilierea, analiza performantei de functionare, revizuirea operatiilor, proceselor si activitatilor, supravegherea.

Indicatori de performanta ce vor fi utilizati pentru evaluarea activitatilor de implementare a Strategiei de achizitii publice a S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2020 vor fi numarul de proceduri derulate conform planificarii, procentul de achizitii publice derulate online si neregularitatile in derularea procedurilor de achizitie publica.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica

Cu luarea în considerare a prevederilor art.12 alin.(6) din HG 394/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achizitii publice sunt detaliate în continuare:

a. Continutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante.
b. Resurse existente si necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achizitie publica
c. Informatiile obtinute din cercetarea si analiza pietei.

4. Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atât fiecare achizitie în parte, cât si toate achizitiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente

a. La nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. nu exista resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achizitie publica, cu precizarea ca prin neocuparea tuturor posturilor din cadrul Biroului de Achizitii Publice se genereaza o incarcare deosebita pe angajatii existenti. In aceasta situatie, este necesar a se identifica solutii de ocupare a posturilor prevazute, mai ales in conditiile in care achizitiile publice se desfasoara pe baza unui pachet legislativ integral nou (intrat in vigoare in iunie 2016).
b. La nivelul autoritatii contractante sunt disponibile persoane cu competente necesare corespunzatoare pentru a fi implicate in finalizarea/realizarea documentatiei de atribuire, pentru a fi nominalizate in comisia de evaluare, precum si persoane cu competente in domeniul gestionarii / administrarii / managementului unui contract (dupa caz), cu competente juridice, financiar-economice, tehnice, etc.
c. In concluzie S.C. EURO APAVOL S.A. se afla in imposibilitatea realizarii, cu capacitatea existenta, a achizitiilor incluse în SAAP.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

In acest moment nu se prevede existenta unei nevoi pentru implicarea de furnizori de servicii auxiliare achizitiei, care sa ofere sprijin în planificarea si derularea anumitor procese de achizitie sau în managementul/gestionarea contractului.

4.3. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne sau externe

a) Pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare se vor completa toate pozitiile din organigrama la Biroul de Achizitii Publice.
b) Pentru asigurarea punctuala a unor servicii de asistenta tehnica de specialitate se vor achizitiona resurse externe, ca de exemplu pentru elaborarea caietului de sarcini pentru achizitionarea servicii topo-cadastrale sau servicii juridice pentru gestionarea contestatiilor.

5. Fundamentarea informatiilor incluse în SAAP

5.1. Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea urmatoarelor informatii consultate în cadrul analizei si cercetarii de piata realizate:

a. Informatii primare: studii de piata, consultari ale pietei care se pot obtine de catre fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autoritatii contractante;
b. Informatii secundare: consultarea anunturilor de atribuire postate in SEAP de alte autoritati contractante si documentatii cu caracter public;
c. Informatii din lectiile învatate si din bunele practici existente la nivelul autoritatii contractante - procedurile de achizitie publica derulate in perioada anterioara de referinta, respectiv anul 2019, la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A.

5.2. Informatii utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achizitii si a pietei careia se adreseaza

Din analiza activitatii de achizitii publice la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A., reiese ca produsele, serviciile, lucrarile necesare au fost achizitionate de pe piata libera, in conditii concurentiale, prin derularea de proceduri de achizitie publica. Procedurile de achizitie publica au fost derulate online, ceea ce ofera autoritatii contractante asigurari ca achizitiile publice au fost derulate in conditii de legalitate, eficienta, eficacitate si economicitate.

Deciziile ce stau la baza continutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a urmatoarelor elemente:

a. Pozitionarea obiectului unui contract, a unei retele de contracte constituita pe criterii functionale sau temporale în Matricea de pozitionare a obiectului contractului
b. Caracteristicile pietei de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializarii si al gradului de diferentiere, etc
c. Dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului, respectiv:
   i. Natura si amploarea concurentei
   ii. Capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului
   iii. Tendintele pietei careia i se adreseaza obiectul contractului
   iv. Tranzactii similare realizate pe piata

5.3. Riscuri asociate portofoliului si stabilirea de masuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica au fost identificate riscurile incluse în ***Registrul riscurilor,*** anexat acestui document.

Pentru riscurile evidentiate in registru, au fost stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate in Registrul riscurilor si sunt planificate a fi reflectate in alte documente asociate achizitiilor.

In etapa de planificare, au fost identificate riscuri care ar putea avea impact asupra implementarii Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului Anual al Achizitiilor Publice al S.C. EURO APAVOL S.A. in anul 2020, precum:

1. Riscuri legate de raportarea la valoarea estimate cumulate a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare in conformitate cu art. 18, alin. (1), lit. a) HG 394/2016;
2. Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competentelor necesare);
3. Provocari legate de resursele timp (calendar al activitatilor nerealist, termene limita greu de indeplinit);
4. Riscuri legate de finantare;
5. Prevederi legale neclare;
6. Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundatii, alunecari de teren;
7. Repartizarea competentelor;
8. Definirea unor specificatii inadecvate;
9. Riscul furnizarii de clarificari inadecvate cu privire la documentatia de atribuire;
10. Numarul insuficient de oferte prezentate sau nicio oferta prezentata de catre furnizorii de produse/servicii/lucrari;
11. Ofertele nu indeplinesc necesitatile autoritatii contractante;
12. Riscul neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre contractori, terti sau subcontractori;
13. Riscuri asociate informatiilor de baza ale proiectului.

5.4. Factori interesati si analiza implicarii si influentei acestora în gestionarea portofoliului de achizitii

Urmatorii factori interesati au fost identificati ca fiind relevanti pentru implementarea Strategiei anuale de achizitii publice:

a. Responsabilitatea finala pentru deciziile-cheie in legatura cu portofoliul de procese de achizitie publica apartine Directorului General al S.C. EURO APAVOL S.A.

b. Responsabilitatea finala pentru alocarea bugetului apartine Consiliului de Administratie al S.C. EURO APAVOL S.A., fundamentata pe propunerile comunicate de catre Directorul Economic al

S.C. EURO APAVOL S.A. si pe considerarea necesitatilor si prioritatilor de dezvoltare a S.C. EURO APAPVOL S.A. Si de asigurare a unor servicii publice de calitate in aria de delegare.

c. Persoanele cu responsabilitati in privinta proceselor de achizitie publica sunt informate despre nivelul de implicare in procesul decizional; informarea are un caracter continuu, in functie de modificarile legislative, schimbarile manageriale si derularea efectiva a proceselor de achizitie publica.

d. Pe parcursul analizei au fost identificati factori care pot impiedica implementarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual al achizitiilor publice al S.C. EURO APAVOL S.A. in anul 2020 precum:

1. Factori interni: fluctuatia personalului din compartimentele implicate in implementarea strategiei anuale, rectificari bugetare negative, insuficienta sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea sau gestionarea deficitara a riscurilor;

2. Factori externi: dinamica legislativa, operatori economici cu interese comerciale si de piata contrare scopului achizitiei, operatori economici participanti in procesele de achizitie publica, solutiile CNSC si ale instantelor de judecata, forta majora si situatiile de urgenta.

e. In elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2020 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite prioritati in functie de obiectivele generale ale societatii si de resursele (bugetare si resurse umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achizitie publica pe parcursul anului 2020.

6. Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica si justificarea alegerii acestora

Modalitatile de atribuire a proceselor de achizitie publica cuprinse in Programul de Achizitii Publice al S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2020 au fost stabilite in considerarea informatiilor puse la dispozitie de fiecare compartiment de specialitate din structura autoritatii contractante, pe baza prevederilor legale incidente in materia achizitiilor publice si sunt prevazute in Programul de Achizitii Publice al S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2020.

7. Programul anual al achizitiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 se constituie ca anexa la Strategia anuala de achizitii publice, facând parte integranta din aceasta.

8. Lista anexelor la Strategia anuala de achizitie publica

Anexa 1 *Informatii privind capacitatea autoritatii contractante de a gestiona portofoliul de procese*
Anexa 2 *Matricea de pozitionare a obiectului contractului*
Anexa 3 *Registrul riscurilor*
Anexa 4 *Identificarea factorilor interesati si gestionarea acestora*
Anexa 5 *Programul anual al achizitiilor publice (PAAP)*

Întocmit,

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achizitii Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

Expert Achizitii Publice
Deleanu George Cristian

ANEXA 1

Informatii privind capacitatea autoritatii contractante de a gestiona portofoliul de procese

Prezenta analiza reprezinta primul pas in obtinerea asigurarii ca autoritatea contractanta poate realiza achizitiiie publice in conditii de legalitate, eficienta, eficacitate si economicitate.

Pe baza raspunsurilor furnizate in Lista de verificare privind capacitatea autoritatii contractante si din analiza proceselor de achizitie publica derulate pe parcursul anului 2019, reies urmatoarele:

La nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. nu exista resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achizitie publica, cu precizarea ca prin neocuparea tuturor posturilor din cadrul Biroului de Achizitii Publice se genereaza o incarcare deosebita pe angajatii existenti. In aceasta situatie, este necesar a se identifica solutii de ocupare a posturilor prevazute, mai ales in conditiile in care achizitiile publice se desfasoara pe baza unui pachet legislativ integral nou (intrat in vigoare in iunie 2016).

La nivelul autoritatii contractante sunt disponibile persoane cu competente necesare corespunzatoare pentru a fi implicate in finalizarea/realizarea documentatiei de atribuire, pentru a fi nominalizate in comisia de evaluare, precum si persoane cu competente in domeniul gestionarii / administrarii / managementului unui contract (dupa caz), cu competente juridice, financiar-economice, tehnice, etc.

Lista de verificare privind capacitatea autoritatii contractante

1. Exista un compartiment intern specializat in achizitii publice?

Da.

2. Compartimentul intern specializat in achizitii publice isi desfasoara activitatea in baza unui proces bine definit, responsabilitatea in ceea ce priveste derularea achizitiilor publice este atribuita in mod clar angajatilor din cadrul compartimentului si definita prin intermediul fisei postului?

Nu exista un proces clar definit ci doar un cadru general.

3. In cadrul autoritatii contractante exista un proces de delegare bine conturat in ceea ce priveste achizitiile publice:

Nu exista un proces ci un flux ad-hoc realizat, de la caz la caz.

4. In cadrul autoritatii contractante, schema cu privire la persoanele delegate in realizarea achizitiilor stabileste nivelul de autoritate si separarea sarcinilor (pentru contractele de achizitie) care sunt revizuite si actualizate cel putin anual?

Nu exista un proces ci un flux ad-hoc dupa caz si caz.

5. Controlul intern este in masura sa asigure un sistem de control intern adecvat si eficace privind achizitiile publice?

Controlul intern nu a este eficient intrucat lipsesc procedurile de lucru.

6. Obiectivele compartimentului de achizitii publice:

Nu exista obiective stabilite la nivel de compartiment.

7. Monitorizarea performantei activitatilor desfasurate de personalul compartimentului specializat:

Nu exista monitorizarea activitatilor desfasurate de personalul compartimentului specializat in achizitii.

Întocmit,

Expert Achizitii Publice

Brăcăcescu Elena Veronica

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achizitii Publice

Deleanu George Cristian

ANEXA 2

Matricea de pozitionare a obiectului contractului

Din analiza activitatii de achizitii publice la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A., reiese ca produsele, serviciile, lucrarile necesare au fost achizitionate de pe piata libera, in conditii concurentiale, prin derularea de proceduri de achizitie publica. Procedurile de achizitie publica au fost derulate online sau offline, ceea ce ofera autoritatii contractante asigurari ca achizitiile publice au fost derulate in conditii de legalitate, efficienta, eficacitate si economicitate.

La nivelul anului 2020, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies urmatoarele:

1. produsele, serviciile si lucrarile necesare se vor achizitiona de pe piata libera, in conditii concurentiale, cu respectarea principiilor achizitiilor publice;

2. procesele de achizitii publice la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. se vor derula, de regula, online, cu respectarea prevederilor legale incidente in domeniul achizitiilor publice.

Cercetarea si analiza de piata de la nivelul fiecarui department a oferit suficiente informatii cuprinse in referatele de necesitate care sa permita stabilirea modalitatilor de atribuire (proceduri de atribuire, tehnici si instrumente asociate), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesitatii si a valorilor estimate ale achizitiilor publice si a contractelor de achizitie publica, ulterior.

Întocmit,

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achizitii Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

Expert Achizitii Publice
Deleanu George Cristian

ANEXA 3

Registru riscuri S.C. EURO APAVOL S.A. 2020

OBIECTIV	DESCRIEREA RISCULUI	Circumstante care favorizeaza aparitia riscului	Strategia adoptata pentru combaterea riscului	Intrumentele de control intern
1. Elaborarea Planului anual de achiziti publice	1. Stabilirea incorecta a necesitatilor anuale obiective	- Inexistenta procedurilor privind elaborarea Planului anual de achizitii - Lipsa unor explicatii privind continutul datelor cuprinse in proiectul de buget - Achizitii anarhice, chiar inutile - Depasirea bugetului aprobat	Monitorizare	-analiza obiectiva a necesarului solicitat de compartimente -orice achizitie va fi insotita de referate justificative aprobate de ordonator -solicitarea permanenta a sumelor disponibile
	2. .Stabilirea incorecta a necesitatilor structurilor organizatorice anuale obiective	-Inexistenta procedurilor privind elaborarea Planului anual de achizitii -Achizitii anarhice, chiar inutile	Monitorizare	- Intocmire proceduri achizitii - Orice achizitie va fi insotita de referate justificative aprobate de ordonator
	3. Neincadrarea corecta a achizitiei in programul anual al achititiei	-Obiectul achizitiei nu corespunde programului anual -Depasirea bugetului aprobat	Monitorizare	-controlul permanent al obiectivelor din programul de achizitii -se verifica referatul de justificare intocmit pentru achizitie -se verifica permanent sumele disponibile
	4.Aprobarea incorecta a achizitiei	-Depasirea bugetului aprobat -Achizitii ce nu se justifica	Monitorizare	-controlul permanent al obiectivelor din programul de achizitii
	5 Estimarea eronata a valorii contractului	-Estimarea gresita a procedurii -Selectarea gresita a procedurii	Monitorizare	-se verifica referatul de justificare intocmit pentru achizitie -se verifica permanent sumele disponibile
	6. Selectarea gresita a procedurii de atribuire a contractului	-Existenta unor erori de selectie -Interpretarea incorecta a unor documente	Monitorizare	-se controleaza preturile trecute in referatul de estimare si se compara cu preturile existente pe piata - se verifica calculul trecut in referatul de estimare
	7. Intocmirea eronata a documentelor pentru elaborarea si prezentarea ofertei	-Lipsa documentelor de calificare ale ofertantilor -Primirea de propuneri tehnice si financiare incomplete sau necorespunzatoare -Primirea de oferte peste termenul limita	Monitorizare	-se controleaza mod de intocmire a Procesului Verbal intocmit de Comisia de Evaluare a Achizitiei publice -participarea la cursurile organizare in domeniul achizitiilor publice
	8. Constituirea eronata a	-Evaluarea ofertelor de un personal nespecializat		-controlul documentatiilor depuse, care trebuie sa corespunda cu cele solicitate in

	comisiei de selectie a ofertelor		Monitorizare	caietul de sarcini -verificarea datei de primire a ofertei data care trebuie inscrisa in documentatie -controlul riguros al documentatiei si excluderea celor care nu corespund
	9.Evaluarea eronata ofertei si stabilirea ofertantului castigator	-Aplicarea gresita a criteriului de selectiei a ofertei -Nerespectarea criteriului de selectie a ofertei -Evaluarea gresita a ofertelor	Monitorizare	-sa se verifice ca in Decizia de constituire a comisiei sa se numeasca persoane cu abilitati in domeniu
	10. Atribuirea eronata a contractului de achizitie publica	-Contractul nu este inclus in Programul Anual -Fondurile nu sunt asigurate -Obiectul contractului nu corespunde cerintelor tehnice solicitate	Monitorizare	-controlul ofertelor care trebuie sa corespunda cu formulele din fisa de date a achizitiei -verificarea hotararilor Comisiei de evaluare de seviciul Audit
	11. Incheierea cu greseli a contractului de achizitii publice	-Valoarea contractului este mai mare decat cea din oferta -Lipsa unor clauze contractuale importante -Contractul nu este datat si semnat de reprezentantii legali -Contractul nu poata vize CFPP	Monitorizare	-controlul referatului de necesitate in momentul aprobarii lui -verificarea programului de achizitie -verificarea prevederilor din caietul de sarcini
2.Aprovizionari cu produse, servicii si lucrari	12.Receptia eronata cantitativa si calitativa a produselor comandate	Neconformitate privind cantitatea si calitatea produselor comandate	Monitorizare	-verificarea clauzelor din contractul de achizitie inclusiv anexele -controlul juridic al prevederilor din contractul de achizitie -controlul intern periodic -verificarea dosarului achizitiei publice, imediat dupa incheierea derularii achizitiei
	13. Facturi intocmite gresit	-Facturi intocmite gresit	Monitorizare	-controlul modului de intocmire al facturilor si anularea celor intocmite eronat
	14.Eliberarea gresita din magazie a bunurilor	-Neincadrarea in consumuri -Consumuri nejustificate	Monitorizare	-controlul lunar si masuri limitative -controlul periodic al consumurilor si stocurilor

Întocmit,

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achizitii Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

Expert Achiziții Publice
Deleanu George Cristian

Anexa 4

Identificarea factorilor interesati si gestionarea acestora

Prezenta analiza are la baza informatii comunicate de celelalte departamente ale S.C. EURO APAVOL S.A. si organigrama societatii.

Din analiza informatiilor avute la dispozitie reies urmatoarele aspecte:

1. Responsabilitatea finala pentru deciziile-cheie in legatura cu portofoliul de procese de achizitie publica apartine Directorului General al S.C. EURO APAVOL S.A., cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de catre departamentele implicate in procesul de achizitie publica.
2. Responsabilitatea finala pentru alocarea bugetelor apartine Consiliului de Administratie al S.C. EURO APAVOL S.A. Directorului General al S.C. EURO APAVOL S.A., fundamentat pe propunerile comunicate de catre Directia Economica a S.C. EURO APAVOL S.A. si in considerarea necesitatilor si prioritatilor de dezvoltare a companiei si de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A.
3. Persoanele cu responsabilitati in privinta proceselor de achizitie publica sunt informate despre nivelul de implicare in procesul decizional; informarea are un caracter continuu, in functie de modificarile legislative, schimbarile manageriale si/sau derularea efectiva a proceselor de achizitie publica.
4. Pe parcursul analizei au fost identificati factori care pot impiedica implementarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual al achizitiilor publice al S.C. EURO APAVOL S.A. in anul 2020 precum:

4.1 factori interni: fluctuatia personalului din compartimentele implicate in implementarea strategiei anuale, insuficienfa si/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea si/sau gestionarea deficitara a riscurilor;

4.2 factori externi: dinamica legislativa, operatori economici cu interese comerciale si de piata contrare scopului achizitiei, operatori economici participanti in procesele de achizitie publica, solutiile CNSC si ale instantelor de judecata, forta majora si situatiile de urgenta.

In elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2020 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite prioritati in functie de obiectivele generale ale autoritatii publice si de resursele (bugetare si resurse umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achizitie publica pe parcursul anului 2020.

Întocmit,

Expert Achizitii Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achizitii Publice
Deleanu George Cristian

S.C. EURO APAVOL S.A.
INTRARE Nr. 57
IEȘIRE
ua 14 Luna 01 Anul 2020

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
2020

Avizat
Director Economic
Mitrea Aurel

Aprobat,
Director General
FRUNZĂ Lucian

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna/anul) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Achizitie energie electrica	09310000-5	800,000.00	Buget propriu	Negociere fara publicare - BRM	Iunie	Iulie	Online	Personal departament Achizitii
2	Achizitie de combustibili auto prin sistem securizat netransmisibil de alimentare	09100000-0	605,000.00	Buget propriu	Procedura simplificata	Noiembrie 2019	Ianuarie 2020	Online	Expert cooptat

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice

Expert Achiziții Publice

George Cristian Deleanu

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achiziții Publice

Elena Veronica Brăcăcescu

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
2020

3	Realizare retea de canalizare menajera si retea de alimentare cu apa B-dul Voluntari, oras Voluntar, judetul Ilfov	45232400-6	13,577,609.81	Buget propriu	Procedura simplificata	August 2019	Octombrie 2019	Online	Expert cooptat

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna/anul) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Contract servicii de inchiriere buldoexcavator fara combustibil si fara deservent		50,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Ianuarie 2020	Exceptie art. 47/Legea 99/2016	Personal departament achizitii
2.	Contract servicii de paza		109,848.00	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Exceptie art. 47/Legea 99/2016	Personal departament achizitii
3.	Contract servicii medicina muncii		21,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Ianuarie 2020	Exceptie art. 47/Legea 99/2016	Personal departament achizitii

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice

Expert Achiziții Publice

George Cristian Deleanu

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achiziții Publice

Elena Veronica Brăcăcescu

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
2020

4.	Contract servicii de spalatorie auto	50112300-6	30,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Octombrie 2019	Noiembrie 2019	Online	Personal departament achizitii
5.	Contract lucrari la reteaua de canalizare	45332000-3	72,552.00	Buget propriu	Achizitie directa	Noiembrie 2019	Noiembrie 2019	Online	Personal departament achizitii
6.	Contract servicii mentenanta sisteme de calcul, asistentatehnica software, gazduire web-site si server e-mail	50323000-5	38,400.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Decembrie 2019	Online	Personal departament achizitii
7.	Contract serviciu integrat de imprimare-copiere-scanare	79521000-2	84,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Noiembrie 2019	Decembrie 2019	Online	Personal departament achizitii
8.	Contract servicii de vidanjare si curatare retele de canalizare	90470000-2	134,669.00	Buget propriu	Achizitie directa	Noiembrie 2019	Decembrie 2019	Online	Personal departament achizitii
9.	Contract servicii de reparatii si verificari tehnice	50111000-6	130,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Decembrie 2019	Online	Personal departament achizitii
10.	Contract servicii postale	64110000-0	50,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Decembrie 2019	Online	Personal departament achizitii

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice

Expert Achiziții Publice

George Cristian Deleanu

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achiziții Publice

Elena Veronica Brăcăcescu

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
2020

11.	Contract furnizare tipizate	22900000-9	135,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Decembrie 2019	Online	Personal departament achizitii
12.	Contract furnizare agregate naturale	14210000-6	134,974.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Decembrie 2019	Online	Personal departament achizitii
13.	Contract servicii consultanta in domeniul achizitiilor publice	79418000-7	54,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii
14.	Contract servicii inchiriere buldoexcavator multifunctional cu combustibil si mecanizator	43210000-8	135,030.00	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii
15.	Contract furnizare prefabricate beton	45223822-4	130,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii
16.	Contract servicii de meteorologie		3,505.32	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Offline	Personal departament achizitii
17.	Contract de servicii beton gata de turnare	44114100-3	80,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice

Expert Achiziții Publice

George Cristian Deleanu

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achiziții Publice

Elena Veronica Brăcăcescu

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
2020

18.	Contract de furnizare registre, papetarie si rechizite	30199000-0	100,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Octombrie 2019	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii
19.	Contract de lucrari pentru denisipare, curatare rugina tubulatura din fier, clorinare si spalare foraj nr. 7		16,110.69	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Offline	Personal departament achizitii
20.	Contract furnizare diverse materiale de constructie	44190000-8	134,984.00	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii
21.	Contract servicii determinarea calitatii apei		14,385.00	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Offline	Personal departament achizitii
22.	Contract servicii ape uzate	90711500-9	35,892.00	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii
23.	Contract furnizare clor imbuteliat	24311900-6	134,700.00	Buget propriu	Achizitie directa	Decembrie 2019	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii
24.	Act aditional Contract servicii intocmire documentatie tehnica		7,700.00	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Offline	Personal departament achizitii

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice

Expert Achiziții Publice

George Cristian Deleanu

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achiziții Publice

Elena Veronica Brăcăcescu

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
2020

25.	Contract servicii evaluare grad de implementare a principiilor guvernantei corporatiste	79212110-7	19,500.00	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii
26.	Contract servicii recrutare membrii Consiliu de administratie	79600000-0	15,000.00	Buget propriu	Achizitie directa	Ianuarie 2020	Ianuarie 2020	Online	Personal departament achizitii
27.	Achizitie contoare de apa rece pentru bransament	38421100-3	134,860.00	Buget propriu	Achizitie directa	Februarie 2020	Februarie 2020	Online	Personal departament achizitii

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice

S.C. EURO APAVOL S.A.
DEPARTAMENTUL
ACHIZIȚII PUBLICE

Expert Achiziții Publice

George Cristian Deleanu

Expert Achiziții Publice

Elena Veronica Brăcăcescu