S.C. EURO APAVOL S.A.
INTRARE IEȘIRE Nr. 15775
Ziua 30 Luna 12 Anul 2024

Anexa nr. 1 la Hotărârea AGA nr. 2 / 11.04.2025

Prezentul formular cadru este realizat ţinând cont de prevederile art. 12 si art. 13 HG 394/2016 privind Strategia anuală de achiziţii publice la nivelul autorităţii contractante.

S.C. EURO APAVOL S.A.

Autoritarea contractantă: S.C. EURO APAVOL S.A.
Emis de: EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
Ștefan VASII

Avizat,
DIRECTOR ECONOMIC
Aurel MITREA

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2025

Forma documentului:

Inițială	**X**
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnatura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii

Cuprins

1. Obiective de realizat prin implementare Strategie anuală de achiziții publice (SAAP) 3

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții 3

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achizitie publică 3

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP 4

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente 4

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe 4

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzatoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe 4

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 4

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP 4

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează 4

5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora 5

5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții 5

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora 6

7. Programul anual al achizițiilor publice 6

8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică 6

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025.

a) respectarea prevederilor legale în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziții publice;
b) respectarea termenelor de finalizare a procedurilor de achiziție publică;
c) încadrarea în sumele alocate prin bugetul anual.

2. Indicatorii cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricarei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționarii - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile entității se desfășoara în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gama diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea.

Indicatori de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții publice a S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2025 vor fi numărul de proceduri derulate conform planificării, procentul de achiziții publice derulate online și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.12 alin.(6) din HG 394/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică.
c. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

a. La nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. nu există resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică, cu precizarea ca prin blocarea angajarilor se generează o încărcare deosebită pe angajații existenți. În această situație, este necesar a se identifica soluții de ocupare a posturilor prevăzute, mai ales în condițiile în care achizițiile publice se desfășoară pe baza unui pachet legislativ integral nou (intrat în vigoare în iunie 2016).
b. La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzatoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării / administrării / managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiar-economice, tehnice, etc.
c. În concluzie S.C. EURO APAVOL S.A. se află în imposibilitatea realizării, cu capacitatea existentă, a achizițiilor incluse în SAAP.

4.2.Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe.

În acest moment nu se prevede existența unei nevoi pentru implicarea de furnizori de servicii auxiliare achiziției, care să ofere sprijin în planificarea și derularea anumitor procese de achiziție sau în managementul/gestionarea contractului.

4.3.Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe.

a) Pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare se vor completa noi poziții în organigrama Euro Apavol SA, atunci cand legislația va permite deblocarea posturilor.
b) Pentru asigurarea punctuală a unor servicii de asistență tehnică de specialitate se vor achiziționa resurse externe, că de exemplu pentru elaborarea caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor topo-cadastrale sau servicii juridice pentru gestionarea contestațiilor.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

5.1.Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

a. Informații primare: studii de piață, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autorității contractante;
b. Informații secundare: consultarea anunțurilor de atribuire postate în SEAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public;
c. Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante - procedurile de achiziție publică derulate în perioada anterioară de referință, respectiv anul 2024, la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A.

5.2.Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează.

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A., reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piata liberă, în condiții concurențiale, prin derularea de proceduri de achiziție publică. Procedurile de achiziție publică au fost derulate online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, eficientă, eficacitate și economicitate.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

a. Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului.
b. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc.
c. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
   i. Natura și amploarea concurenței.
   ii. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului.
   iii. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului.
   iv. Tranzacții similare realizate pe piață.

5.3.Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora.

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în ***Registrul riscurilor***, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor.

În etapa de planificare, au fost identificate riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual al Achizițiilor Publice al S.C. EURO APAVOL S.A. în anul 2025, precum:

1. Riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 18, alin. (1), lit. a) HG 394/2016;
2. Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare);
3. Provocări legate de resursele de timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit);
4. Riscuri legate de finanțare;
5. Prevederi legale neclare;
6. Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren;
7. Repartizarea competențelor;
8. Definirea unor specificații inadecvate;
9. Riscul furnizării de clarificări inadecvate cu privire la documentația de atribuire;
10. Numărul insuficient de oferte prezentate sau nicio ofertă prezentată de către furnizorii de produse/servicii/lucrări;
11. Ofertele nu îndeplinesc necesitățile autorității contractante;
12. Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori, terți sau subcontractori;
13. Riscuri asociate informațiilor de bază ale proiectului.

5.4.Factorii interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții.

Următorii factori interesați au fost identificați ca fiind relevanți pentru implementarea Strategiei anuale de achiziții publice:

a. Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Directorului General al S.C. EURO APAVOL S.A.

b. Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetului aparține Consiliului de Administrație al S.C. EURO APAVOL S.A., fundamentată pe propunerile comunicate de către Directorul Economic al S.C. EURO APAVOL S.A. și pe considerarea necesităților și priorităților de dezvoltare a S.C. EURO APAPVOL S.A. și de asigurare a unor servicii publice de calitate în aria de delegare.

c. Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și derularea efectivș a proceselor de achiziție publică.

d. Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot impiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al S.C. EURO APAVOL S.A. în anul 2025 precum:

1. Factori interni: fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficiența sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea sau gestionarea deficitară a riscurilor;

2. Factori externi: dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forță majoră și situațiile de urgență.

e. În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2025 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale societății și de resursele (bugetare și umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achiziție publică pe parcursul anului 2025.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora.

Modalitățile de atribuire a proceselor de achiziție publică cuprinse în Programul de Achiziții Publice al S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2025 au fost stabilite în considerarea informațiilor puse la dispoziție de fiecare compartiment de specialitate din structura autorității contractante, pe baza prevederilor legale incidente în materia achizițiilor publice și sunt prevăzute în Programul de Achiziții Publice al S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2025.

7. Programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică.

Anexa 1 *Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese*
Anexa 2 *Matricea de poziționare a obiectului contractului*
Anexa 3 *Registrul riscurilor*
Anexa 4 *Identificarea factorilor interesați și gestionarea acestora*
Anexa 5 *Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)*

Întocmit,

Expert Achiziții Publice

Brăcăcescu Elena Veronica

ANEXA 1

Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese

Prezenta analiza reprezintă primul pas în obținerea asigurării ca autoritatea contractanta poate realiza achiziție publice în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Pe baza răspunsurilor furnizate în Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante și din analiza proceselor de achiziție publică derulate pe parcursul anului 2024, reies următoarele:

La nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. nu există resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică, cu precizarea ca prin blocarea angajărilor și reorganizarea organigramei prin desființarea posturilor vacante, se generează o încarcare deosebită pe angajații existenți.

În această situatie, este necesar a se identifica soluții de ocupare a posturilor necesare, mai ales în condițiile în care achizițiile publice se desfășoară pe baza unui pachet legislativ integral nou (intrat în vigoare în iunie 2016).

La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzatoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării / administrării / managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiar-economice, tehnice, etc.

Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante

1. Exista un compartiment intern specializat în achiziții publice?

Nu.

2. Angajații Euro Apavol SA, cu competențe de specialitate în achiziții publice își desfășoară activitatea conform pregătirii deținute cât și a experienței dobândite, responsabilitatea în ceea ce privește derularea achizițiilor publice este atribuită în mod clar angajaților din cadrul Euro Apavol SA și definită prin intermediul fișei postului?

Nu exista un proces clar definit ci doar un cadru general.

3. În cadrul autorității contractante exista un proces de delegare bine conturat în ceea ce privește achizițiile publice:

Nu există un proces, ci un flux ad-hoc realizat, de la caz la caz.

4. În cadrul autorității contractante, schema cu privire la persoanele delegate în realizarea achizițiilor stabilește nivelul de autoritate și separarea sarcinilor (pentru contractele de achiziție) care sunt revizuite și actualizate cel puțin anual?

Nu exista un proces ci un flux ad-hoc după caz și caz.

5. Controlul intern este în măsură să asigure un sistem de control intern adecvat și eficace privind achizițiile publice?

Controlul intern nu este eficient întrucât lipsesc procedurile de lucru.

6. Obiectivele personalului cu atribuții în achiziții publice:

Nu există obiective stabilite la nivel de compartiment.

7. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat:

Nu există monitorizarea activităților desfășurate de personalul Euro Apavol SA specializat în achiziții.

Întocmit,

Expert Achizitii Publice

Bracacescu Elena Veronica

Bbreg

ANEXA 2

Matricea de poziționare a obiectului contractului

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A., reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale, prin derularea de proceduri de achiziție publică. Procedurile de achiziție publică au fost derulate on-line sau off-line, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

La nivelul anului 2025, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

1. produsele, serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;

2. procesele de achiziții publice la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. se vor derula, de regulă, online, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui departament a oferit suficiente informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, tehnici și instrumente asociate), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică, ulterior.

Întocmit,

Expert Achiziții Publice

Bracacescu Elena Veronica

ANEXA 3

Registru riscuri S.C. EURO APAVOL S.A.
2025

OBIECTIV	DESCRIEREA RISCULUI	Circumstante care favorizeaza apariția riscului	Strategia adoptată pentru combaterea riscului	Intrumentele de control intern
1. Elaborarea Planului anual de achiziții publice	1. Stabilirea incorectă a necesităților anuale obiective	- Inexistența procedurilor privind elaborarea Planului anual de achiziții - Lipsa unor explicații privind conținutul datelor cuprinse în proiectul de buget - Achiziții anarhice, chiar inutile - Depășirea bugetului aprobat	Monitorizare	- analiza obiectivă a necesarului solicitat de compartimente - orice achiziție va fi însoțită de referate justificative aprobate de ordonator - solicitarea permanentă a sumelor disponibile
	2. Stabilirea incorectă a necesităților structurilor organizatorice anuale obiective	- Inexistența procedurilor privind elaborarea Planului anual de achiziții - Achiziții anarhice, chiar inutile	Monitorizare	- Întocmirea proceduri de achiziții - Orice achiziție va fi însoțită de referate justificative aprobate de ordonator
	3. Neîncadrarea corectă a achiziției în programul anual al achitiției	- Obiectul achiziției nu corespunde programului anual - Depășirea bugetului aprobat	Monitorizare	- controlul permanent al obiectivelor din programul de achiziții - se verifică referatul de justificare întocmit pentru achiziție - se verifică permanent sumele disponibile
	4. Aprobarea incorectă a achiziției	- Depășirea bugetului aprobat - Achiziții ce nu se justifică	Monitorizare	- controlul permanent al obiectivelor din programul de achiziții
	5. Estimarea eronată a valorii contractului	- Estimarea greșită a procedurii -Selectarea greșită a procedurii	Monitorizare	- se verifică referatul de justificare întocmit pentru achiziție - se verifică permanent sumele disponibile
	6. Selectarea greșită a procedurii de atribuire a contractului	- Existența unor erori de selecție -Interpretarea incorectă a unor documente	Monitorizare	- se controlează prețurile trecute în referatul de estimare și se compară cu prețurile existente pe piață - se verifică calculul trecut în referatul de estimare
	7. Întocmirea eronată a documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei	- Lipsa documentelor de calificare ale ofertanților - Primirea de propuneri tehnice și financiare incomplete sau necorespunzătoare - Primirea de oferte peste termenul limită	Monitorizare	- se controlează modul de întocmire a Procesului Verbal semnat de Comisia de Evaluare a Achiziției publice - participarea la cursurile organizare în domeniul achizițiilor publice
	8. Constituirea eronată a comisiei de selecție a ofertelor	- Evaluarea ofertelor de un personal nespecializat	Monitorizare	- controlul documentațiilor depuse, care trebuie să corespundă cu cele solicitate în caietul de sarcini - verificarea datei de primire a ofertei dată care trebuie înscrisă în documentație - controlul riguros al documentației și excluderea celor care nu corespund

	9.Evaluarea eronată a ofertei și stabilirea ofertantului câștigător	- Aplicarea greșită a criteriului de selecție a ofertei - Nerespectarea criteriului de selecție a ofertei - Evaluarea greșită a ofertelor	Monitorizare	- să se verifice că în Decizia de constituire a comisiei se numesc persoane cu abilități în domeniu
	10. Atribuirea eronată a contractului de achiziție publică	- Contractul nu este inclus în Programul Anual - Fondurile nu sunt asigurate - Obiectul contractului nu corespunde cerințelor tehnice solicitate	Monitorizare	- controlul ofertelor care trebuie să corespundă cu formulele din fișa de date a achiziției - verificarea hotărârilor Comisiei de evaluare de seviciul Audit
	11. Încheierea cu greșeli a contractului de achiziții publice	-Valoarea contractului este mai mare decât cea din ofertă - Lipsa unor clauze contractuale importante - Contractul nu este datat și semnat de reprezentanții legali - Contractul nu poată vize CFPP	Monitorizare	- controlul referatului de necesitate în momentul aprobării lui - verificarea programului de achiziție - verificarea prevederilor din caietul de sarcini
2.Aprovizionări cu produse, servicii și lucrări	12. Recepția eronată cantitativă și calitativă a produselor comandate	Neconformitate privind cantitatea și calitatea produselor comandate	Monitorizare	- verificarea clauzelor din contractul de achiziție inclusiv anexele - controlul juridic al prevederilor din contractul de achiziție - controlul intern periodic - verificarea dosarului achiziției publice, imediat după încheierea derulării achiziției
	13. Facturi întocmite greșit	- Facturi întocmite greșit	Monitorizare	- controlul modului de întocmire al facturilor și anularea celor întocmite eronat
	14.Eliberarea greșită din magazie a bunurilor	- Neîncadrarea în consumuri - Consumuri nejustificate	Monitorizare	- controlul lunar și măsuri limitative - controlul periodic al consumurilor și stocurilor

Întocmit,

Expert Achiziții Publice

Bracacescu Elena Veronica

Anexa 4

Identificarea factorilor interesați și gestionarea acestora

Prezenta analiză are la bază informații comunicate de celelalte departamente ale S.C. EURO APAVOL S.A. cât și de organigrama societatii.

Din analiza informațiilor avute la dispoziție reies următoarele aspecte:

1. Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Directorului General al S.C. EURO APAVOL S.A., cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de către departamentele implicate în procesul de achiziție publică.
2. Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului de Administrație al S.C. EURO APAVOL S.A. Directorului General al S.C. EURO APAVOL S.A., fundamentat pe propunerile comunicate de către Direcția Economică a S.C. EURO APAVOL S.A. și în considerarea necesităților și priorităților de dezvoltare a companiei și de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A.
3. Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.
4. Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot impiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al S.C. EURO APAVOL S.A. în anul 2025 precum:

4.1 factori interni: fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, insuficientă și/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea și/sau gestionarea deficitară a riscurilor;

4.2 factori externi: dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forță majoră și situațiile de urgență.

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul S.C. EURO APAVOL S.A. pentru anul 2025 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele (bugetare și resurse umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achiziție publică pe parcursul anului 2025.

Întocmit,

Expert Achiziții Publice

Bracacescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. 2. la Hotararea AGA nr. 2 ... / 11.04.2025

Avizat,
Director Economic
MITREA Aurel

Aprobat,
Director General
VASII Stefan

Nr. crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna/anul) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna/anul) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	CLR 03 Alimentare cu apa și canalizare în Sinești, Movilita si Roșiori Lot-1 Alimentare cu apa și canalizare în Movilita Lot-2 Alimentare cu apa și canalizare în Sinești si Roșiori	45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2) 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	95,024,749.01	PDD	Licitație deschisă	August 2023	Martie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP
2.	CLR 04 Alimentare cu apa și canalizare în Armășești, Jilavele și Barcanesti Lot-1 Alimentare cu apa și	45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)	172,879,723.61	PDD	Licitație deschisă	Mai 2024	Martie 2025	Online	

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr.2..../11.04.2025

	canalizare în Barcanesti Lot-2 Alimentare cu apa și canalizare în Armasesti si Jilavelei	45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)							Expert cooptat și/sau personal UIP
3.	CLR 05 Alimentare cu apa și canalizare în Herasti, Băneasa, Stănești, Toporu, Răsuceni, Bulbucata, Buturugeni, Iepurești și Letca Noua Lot-1 Alimentare cu apa și canalizare în Herasti, si Băneasa Lot-2 Alimentare cu apa și canalizare în Bulbucata, Iepurești și Letca Noua Lot-3 Alimentare cu apa și canalizare în Stănești, Toporu, Răsuceni si Buturugeni	45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2) 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	210,978,435.48	PDD	Licitație deschisă	Octombrie 2023	Februarie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP
4.	CL-G-06: Proiectare si executie statii de tratare si rezervoare de inmagazinare pentru sisteme de alimentare cu apa din judetul Ilfov	45252126-7 Lucrari de constructii de statii de tratare a apei potabile (Rev.2)	32,088,641.9	PDD	Licitație deschisă	Februarie 2025	August 2025	Online	

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2..../11.04.2025

									Expert cooptat și/sau personal UIP
5.	CL-G-07: Proiectare si executie surse de alimentare cu apa, statii de tratare si rezervoare de inmagazinare pentru sisteme de alimentare cu apa din judetele Ialomita si Giurgiu – 3 loturi	45252126-7 Lucrari de constructii de statii de tratare a apei potabile (Rev.2)	95,334,900.85	PDD	Licitație deschisă	Februarie 2025	August 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP
6.	CL-G-08: Proiectare și execuție stații de epurare ape uzate pentru aglomerări din Județele Ialomița și Giurgiu – 2 loturi	45232420-2 Lucrari de constructii de statii de epurare a apelor reziduale (Rev.2)	75,713,433.99	PDD	Licitație deschisă	Octombrie 2023	Ianuarie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP
7.	CL-G-09 Proiectare si executie Dispecerat Regional SCADA	42961200-2 Sisteme Scada sau sisteme echivalente (Rev.2)	10,273,934.26	PDD	Licitație deschisă	Aprilie 2025	Decembrie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP
8.	CLR 10 Alimentare cu apa și canalizare în Berceni, Judetul Ilfov	45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2) 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2	91,873,939.14	PDD	Licitație deschisă	Decembrie 2023	Martie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica Bleeg.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2 ..../ 11.04.2025

9.	CL-G-11 - Proiectare și execuție retele de canalizare vacuum in Clusterul Floresti-Stoienesti, Judetul Giurgiu	45231300-8 - Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta (Rev.2)	120,764,088.66	PDD	Licitație deschisă	Martie 2024	Aprilie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP
10.	CS-03 - Servicii de monitorizare a biodiversitatii pentru proiecte de executie a lucrarilor proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din aria de operare EUROAPAVOL, in perioada 2014-2020	793110007 - Servicii de studii (Rev.2)	880,423.60	PDD	Licitație deschisă	Aprilie 2025	Septembrie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP
11.	CS-04 - Servicii de auditare a Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din aria de operare EUROAPAVOL,in perioada 2014-2020	79212100-4 Servicii de auditare financiara (Rev.2)	2,480,558.06	PDD	Licitație deschisă	Februarie 2024	Aprilie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP
12.	CF -02 – LOT 3 - Unitate mobila pentru interventii retele	42900000-5 Diverse utilaje de uz general si special (Rev.2)	2,673,767.10	PDD	Licitație deschisă	Iunie 2024	Aprilie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP
	CF-01– Lot 1 - Achiziția de echipamente intretinere retele canalizare	42900000-5 - Diverse utilaje de uz general si special (Rev.2)	5,087,642.35	PDD	Licitație deschisă	Iunie 2024	Aprilie 2025	Online	Expert cooptat și/sau personal UIP

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2../11.04.2025

	Lot 3 - Contoare de apa rece si truse de citire								

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2../11.04.2025

41.	Furnizare contori inteligenti		2,000,000.00	Buget propriu	Procedura simplificata	Martie 2025	August 2025	Buget propriu	Expert cooptat si Expert achizitii
42.	Furnizare energie electrica		3,000,000.00	Buget propriu	BRM	Martie 2025	Martie 2025	Buget propriu	Expert cooptat si Expert achizitii
43.	Materiale pentru instalatii de apa si canalizare	44115210-4 Materiale pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2)	22,088,427.56	Buget propriu	Licitatie deschisa	Iunie 2025	August 2025	Buget propriu	Expert cooptat si Expert achizitii

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2../11.04.2025

Anexă privind achiziţiile directe

Nr. crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna/anul) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna/anul) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Servicii de mentenanță sisteme de calcul, asistență tehnică software, găzduire web-site şi server e-mail, prin revizii periodice şi intervenţii	50322000-8 Servicii de intretinere a computerelor personale (Rev.2)	45,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții
2.	Achiziţia de servicii de vidanjare și curățare rețele de canalizare	90470000-2 Servicii de curatare a canalelor de ape reziduale (Rev.2)	260,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții
3.	Achiziţia de servicii analize a apelor uzate	90410000-4 Servicii de evacuare a apelor reziduale	60,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2../11.04.2025

4.	Servicii de închiriere buldoexcavator multifuncțional cu deservent si combustibil	60182000-7 - Închiriere de vehicule industriale cu șofer	270,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții
5.	Servicii Postale	64110000-0 Servicii postale (Rev.2)	50,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții
6.	Servicii integrate de imprimare – copiere – scanare	79521000-2 Servicii de fotocopiere (Rev.2)	100,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții
7.	Contract servicii colectare deșeuri menajere Comuna Toporu, Jud. Giurgiu	-	9,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Februarie 2025	Februarie 2025	Offline	Expert achiziții
8.	Foraj orizontal dirijat apa si canal	45255500-4 - Lucrari de foraj si de explorare (Rev.2)	270,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025 Februarie 2024	Online	Expert achiziții
9.	Contract furnizare diverse materiale de construcție	44190000-8 - Diverse materiale de construcții (Rev.2)	270,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2../11.04.2025

10.	Contract furnizare prefabricate beton (cămine, tuburi, piese capac ramă, etc)	44114200-4 Produse din beton (Rev.2)	250,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții
11.	Contract de furnizare hipoclorit de sodiu si clor gazos	24312220-2 Hipoclorit de sodiu (Rev.2)	270,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții
12.	Contract furnizare pachet produse papetărie, birotică, igienă și curățenie	30199000-0 Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)	90,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Online	Expert achiziții
13.	Furnizare tipizate, formulare comerciale	22822000-8 Formulare comerciale (Rev.2)	270,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Februarie 2025	Februarie 2025	Online	Expert achiziții
14.	Furnizare beton gata de turnare	44114100-3 Beton gata de turnare (Rev 2)	150,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Martie 2025	Martie 2025	Online	Expert achiziții
15.	Contract furnizare agregate naturale	14210000-6 – Pietriș, nisip, piatră concasată și agregate (Rev. 2),	270,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Martie 2025	Martie 2025	Online	Expert achiziții
16.	Servicii de pază	-	180,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Exceptie art. 47/Legea 99/2016	Expert achiziții

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2 /11.04.2025

17.	Servicii de închiriere buldoexcavator fara deservent si combustibil	-	100,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Exceptie art. 47/Legea 99/2016	Expert achiziții
18.	Lucrări de refacere a covorului asfaltic/curățare-amorsare suprafețe sistem rutier	-	200,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Aprilie 2025	Aprilie 2025	Exceptie art. 47/Legea 99/2016	Expert achiziții
19.	Contract de furnizare echipamente de protecție	18143000-3 - Echipamente de protecție (Rev.2)	100,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Martie 2025	Martie 2025	Online	Expert achiziții
20.	Contract servicii de mentenanță a sistemului informatic integrat pt evidență contracte, facturare, gestiune economico–financiară	72267000-4 Servicii de întreținere și reparații de software (Rev.2)	39,600.00	Buget propriu	Achiziție directă	Martie 2024	Martie 2024	Online	Expert achiziții
21.	Furnizare contoare de apă rece	38421100-3 Contoare de apă (Rev.2)	270,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Martie 2023	Martie 2023	Online	Expert achiziții
22.	Servicii de colectare si transport deseuri, Comuna Iepuresti, Judetul Giurgiu	-	10,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Offline	Expert achiziții
23.	Servicii de colectare si transport deseuri, Comuna Gaiseni, Judetul Giurgiu	-	10,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Offline	Expert achiziții
24.	Servicii de colectare si transport deseuri, Comuna Stefanestii de Jos, Judetul Ilfov	-	10,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Offline	Expert achiziții

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2./11.04.2025

25.	Servicii de meteorologie	-	7,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	Offline	Expert achizitii
26.	Contract servicii de reparatii si verificari tehnice parc auto	50111000-6 Servicii de gestionare, de reparare si de intretinere a parcului de vehicule (Rev.2)	200,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2024	Ianuarie 2024	Online	Expert achizitii
27.	Proiectare Extindere retea de alimentare cu apa potabila si retea canalizare Orasul Voluntari	71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)	100,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Februarie 2025	August 2025	Online	Expert achizitii
28.	Servicii spalatorie auto	98310000-9 Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata (Rev.2)	50,000,00	Buget propriu	Achiziție directă	Februarie 2025	Februarie 2025	Offline	Expert achizitii
29.	Lucrari de executie/refacere retea canalizare, bransamente apa, racordare canalizare, aducerea terenului la starea initiala	45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	900,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Martie 2025	August 2025	Buget propriu	Expert achizitii
30.	Lucrari de evacuare moloz	45111214-1 Lucrari de indepartare a molozului (Rev.2)	600,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Martie 2025	August 2025	Buget propriu	Expert achizitii
31.	Prestari servicii medicina muncii	5147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)	80,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025	Exceptie art. 47/Legea 99/2016	Buget propriu

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

2025

Anexa nr. .... la Hotararea AGA nr. 2../11.04.2025

32.	Lucrari de bransamente electrice	45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	900,000.00	Buget propriu/ Decontare UAT Voluntari	Achiziție directă	Martie 2025	August 2025	Buget propriu	Expert achizitii
33.	Lucrari de executie post de transformare	45311000-0 Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2)	900,000.00	Buget propriu/ Decontare UAT Voluntari	Achiziție directă	Martie 2025	August 2025	Buget propriu	Expert achizitii
34.	Servicii de constatare si reparatii automatizari aria de delegare	45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	270,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	Buget propriu	Expert achizitii
37.	Servicii de monitorizare si audit	79212000-3Servicii de auditare (Rev.2)	50,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	Buget propriu	Expert achizitii
38.	Servicii de audit	79212200-5 Servicii de auditare interna (Rev.2)	150,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Martie 2025	Decembrie 2025	Buget propriu	Expert achizitii
39.	Mentenanta sisteme de supraveghere	79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2)	15,000.00	Buget propriu	Achiziție directă	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	Buget propriu	Expert achizitii
40.	Acord cadru furnizare carburanti	09132000-3 Benzina (Rev.2) 09134200-9 Motorina (Rev.2)	3,500,000.00	Buget propriu	Licitatie deschisa	Martie 2025	August 2025	Buget propriu	Expert cooptat si Expert achizitii

Întocmit,
Expert Achiziții Publice
Brăcăcescu Elena Veronica