Anexa nr. 1 la HCL nr. 129 /19.11. 2024

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
INSTITUŢIA PRIMARULUI VOLUNTARI
BD. VOLUNTARI (fostă Şos. AFUMAŢI), NR.74, ORAŞ VOLUNTARI
Telefon: 031/403.61.18; Fax: 021/270.46.44
Web: www.primaria-voluntari.ro
E-mail: investitii@primaria-voluntari.ro; *primaria-voluntari@primaria-voluntari.ro*
DIRECŢIA URBANISM, FONDURI EUROPENE, INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE, URMARIRE EXECUTIE LUCRARI, INFRASTRUCTURA, UTILITATI PUBLICE SI GUVERNANTA CORPORATIVA

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INITIALA

pentru selecția a 5 membri în Consiliul de Administrație al Societății

EURO APAVOL S.A.

ROMÂNIA JUDEȚUL ILFOV ORAȘ VOLUNTARI CONSILIUL LOCAL

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata de Legea nr.187/2023, precum si ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății EURO APAVOL SA.

Prin H.C.L. nr. 54 / 27.06.2024 privind aprobarea declansarii procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la S.C. EURO APAVOL SA si infiintarea si constituirea comisiei de selectie si nominalizare, în conformitate cu legislatia privind guvernanța corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o comisie de selectie si nominalizare constituita conform prevederilor art.4^9 alin.(3), ale carei atributii principale sunt prevazute la art.4^9 alin.(5) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în procedura de selecție – Roluri si responsabilitati

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea generală a acționarilor îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declansarii procedurii de selectie;
- desemneaza membrii Consiliului de Administratie, la propunerea comisiei de selectie si nominalizare, care inainteaza autoritatii publice tutelare, in vederea formularii de propuneri pentru desemnarea in adunarea generala a actionarilor, o lista scurta pentru fiecare post de administrator al intreprinderii publice, pe baza criteriilor de selectie comunicate public, prin anunt, in ordinea clasamentului candidatilor pentru postul respectiv;
- incheie contractele de mandat cu administratorii intreprinderii publice, dupa caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

1.2. Autoritatea publică tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifica AMEPIP cu privire la necesitatea declansarii procedurii de selectie si numire a administratorilor si directorilor, precum si a revocarii acestora;
- organizeaza procedura de selectie, selectarea si nominalizarea candidatilor pentru functiile de administrator al intreprinderii publice; transmite rapoartele catre AMEPIP in termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- intocmește Scrisoarea de Așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum si pe paginile de internet ale intreprinderii publice si AMEPIP;
- este consultată cu privire la planul de selecție – componenta inițială;

ROMÂNIA JUDEȚUL ILFOV ORAȘ VOLUNTARI CONSILIUL LOCAL

- formuleaza propuneri pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administratie in adunarea generala a actionarilor, dintr-o lista scurta pentru fiecare post de administrator al intreprinderii publice, pe baza criteriilor de selectie comunicate public, prin anunt, in ordinea clasamentului candidatilor pentru postul respectiv ;

- negociaza indicatorii-cheie de performanta ai administratorilor, transmit indicatorii-cheie catre AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al incadrarii in nivelul minim si pentru aprobarea lor de catre adunarea generala a actionarilor;

- incheie contractele de mandat cu administratorii intreprinderii publice, direct sau prin adunarea generala a actionarilor, dupa caz, si transmit aceste contracte catre AMEPIP ;

- publică anunţul de selecţie pe pagina proprie de internet si, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie, pe prima pagina de internet a societatii intr-un loc vizibil la incarcarea paginii, precum si pe pagina de internet a AMEPIP, in cel putin doua publicatii economice si/sau financiare de larga raspandire, precum si pe cel putin o platforma sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel nationa, cu cel puţin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menţionate în anunţ;

- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, precum şi de prevederile H.G. nr.639/2023.

1.3 Comisia de selecţie si nominalizare, infiintata si constituita conform prevederilor art.2 alin.(1) din H.C.L. nr. 54 / 27.06.2024 membrii desemnati de catre conducatorul autoritatii publice tutelare si un expert independent, selectat prin procedura de achizitie publica, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie al administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:

- elaborează componenta integrală a planului de selecţie în consultare cu comitetul de nominalizare si remunerare / structura de guvernanţă corporativă;

- elaboreaza documentele necesare bunei desfasurari a procedurii de selectie, fara a se limita doar la acestea, conform legii, in colaborare si consultare cu comitetul de nominalizare si remunerare / compartimentul guvernanta corporativa;

- stabileste continutului dosarului in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice sau juridice, in functie de etapele procedurii de selectie;

- verifica dosarele de candidatura depuse in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, in vederea alcatuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatura incomplete vor fi respinse iar candidatii respinsi sunt informati in scris despre aceasta decizie;

- daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectie de catre candidati, comisia procedeaza la solicitarea de clarificari suplimentare, in scris;

- analizeaaza informatiile din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si aloca punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

- efectueaza analiza comparativa prin raportare la profilul consiliului;

- solicita candidatilor din lista lunga informatii suplimentare fata de cele din dosarul de candidatura atunci cand considera necesar, pentru acuratetea punctajului, si organizeaza interviurile directe cu candidatii, conform planului de selectie;

- elaboreaza lista scurta a candidatilor conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;

- analizează declaraţiile de intenţie şi integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmeşte raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaţilor cu motivarea acesteia şi îl transmite conducătorului autorităţii publice tutelare.

ROMANIA JUDETUL ILFOV ORAS VOLUNTARI CONSILIUL LOCAL

- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare şi de prevederile H.G. nr.639/2023.

1.4. Structura de guvernanţă corporativă - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Aşteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorităţii publice tutelare şi cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderilor publice si o publica pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaţilor la postul de administrator, precum si pe paginile de internet ale intreprinderii publice si AMEPIP ;
- elaborează componenta iniţială a planului de selecţie, în colaborare cu comitetul de nominalizare şi remunerare din cadrul Consiliului de Administraţie al societăţii pentru care se derulează prezenta procedură;
- intocmeste raportul privind reinnoirea mandatului, pentru administratorii in functie care au solicitat reinnoirea mandatului, pe baza a cel putin 2 rapoarte de evaluare anuala a caror activitate a fost evaluata favorabil si a declaratiei de intentie prin care adera la scrisoarea de asteptari si la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selectie pentru noul consiliu. Raportul se prezinta conducatorului autoritatii publice tutelare. Daca raportul este aprobat, acesta se comunica AMEPIP in vederea emiterii avizului conform;
- acordă sprijin comisiei de selecţie numită în cadrul autorităţii publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectaţi;
- propune autoritatii publice tutelare obiectivele si indicatorii-cheie de performanta din categoriile de indicatori prevazute in anexele nr. 2a si 2b, aplicabili categoriei intreprinderii publice, din Anexa 2, la H.G. nr.639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari si a componentei variabile a remuneratiei membrilor consiliilor de administratie / supraveghere ale intreprinderilor publice, precum si a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare şi de prevederile H.G. nr.639/2023.

Comisia de selecţie a candidaţilor pentru funcţiile de membri în Consiliul de Administraţie este formată din:

1. - Dna. Constantin Stefania-Paula - preşedinte comisie;
2. - Dna. Suciu Mihaela - membru comisie;
3. EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată prin doamna Magdalena RADU, membru comisie.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, din comisia de selecţie şi nominalizare face parte şi este asistată în toate activităţile necesare procedurii de selecţie de un expert independent contractat de către ORASUL VOLUNTARI în calitatea sa de autoritate publică tutelară a Societăţii EURO APAVOL SA.

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfăşurarii procedurii de achiziţie publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată de către: Doamna Magdalena RADU – tel: 0722.246.356, email: magdaradufox@gmail.com .

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relaţii suplimentare vă puteţi adresa comisiei de selecţie şi nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afişate mai sus, respectiv tel: 0722.246.356, adresa de email a Primariei: *primaria-voluntari@primaria-voluntari.ro* sau în scris, prin depunere la Registratura Orasului VOLUNTARI, Bd. Voluntari nr. 74, Oras Voluntari, judeţul Ilfov

ROMANIA JUDEŢUL ILFOV ORAŞ VOLUNTARI CONSILIUL LOCAL

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent cât și de către beneficiar - autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de Așteptări
- Plan de selecție – Componenta integrală

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul publicarii anuntului de selectie, fie de la început, prin redefinirea profilului consiliului de administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Consiliului Local al Orasului VOLUNTARI	H.C.L. nr.54/27.06.2024	Inaintea expirarii mandatului actualului C.A.
2	AGA Societății EURO APAVOL SA comunică declanșarea procedurii către Orasul VOLUNTARI *art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 H.G. 639*	Hotărârea nr.6/26.02.2024	
3	Autoritatea Publica Tutelara Orasul VOLUNTARI comunică declanșarea procedurii către AMEPIP	Adresă de comunicare 2037 01.07.2024	

ROMÂNIA JUDEȚUL ILFOV ORAȘ VOLUNTARI CONSILIUL LOCAL

	art. 3 alin. 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639		
4	Infiintarea si constituirea comisiei de selecție si nominalizare *art. 29 alin. 1 corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011*	Hotărârea Consiliului Local nr. 54/27.6.2024.	Act administrativ
5	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publica Tutelara Orasul VOLUNTARI prin Compartimentul Achizitii, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 *art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639*	Contract nr. DVI 733/14.03.2024 S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată de către: Doamna Magdalena RADU - Expert independent	Respectare Legea 98/2016
6	Compartimentul Guvernanta corporativa, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societatii EURO APAVOL SA, elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție *art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. nr.639*	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	în 15 zile de la declanșarea procedurii
7	Autoritatea Publica Tutelara Orasul VOLUNTARI întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție *art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639*	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	în 15 zile de la declanșarea procedurii
8	Autoritatea Publica Tutelara Orasul VOLUNTARI consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări *art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639* *art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639*	Formulare propuneri	maxim 5 zile de la publicare
9	Autoritatea Publica Tutelara Orasul VOLUNTARI publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5 alin. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639*	Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare si publicare prin P.V.	maxim 5 zile de la publicare
10	Consiliul Local al Orasului VOLUNTARI aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din componenta inițială, precum si finalizarea componentei comisiei de selecție si nominalizare, urmare a finalizarii procedurii de selectie a expertului independent *art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639* *art. 4 alin (4) Anexa 1b din HG 639/2023*	Hotărârea Consiliul Local Orasul VOLUNTARI (aprobare componenta inițială) (4) Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	

11	Autoritatea Publica Tutelara Orasul VOLUNTARI publică Scrisoarea de Aşteptări, odată cu componenta iniţială a planului de selecţie, pe paginile de internet ale Primariei, Societăţii EURO APAVOL SA şi AMEPIP *art. 5 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639*	Publicarea pe site-ul Orasului VOLUNTARI al Societăţii EURO APAVOL SA si al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet	După aprobarea componentei iniţiale
12	Autoritatea Publica Tutelara Orasul VOLUNTARIprin Compartimentul de guvernanta corporativa, elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Orasului VOLUNTARI şi ale Societăţii EURO APAVOL SA şi îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639* *Anexa 1a H.G. 639*	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei iniţiale a planului de selecţie
13	Consultarea acţionarilor deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului *art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639*	Propunerile formulate de acţionarii interesaţi	În termenul stabilit de Orasul VOLUNTARI
14	Comisia de selecţie elaborează componenta integrală a planului de selecţie, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării procedurii de selecţie şi data prezentării raportului final, precum şi componenta iniţială a planului de selecţie *Art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 şi 2, art. 12 alin. 3 şi art. 14 şi urm. din Anexa 1 H.G. 639*	Expertul independent întocmeşte Raportul iniţial ce este comunicat pentru analiză odata cu prezentarea Planului de selectie Componenta integrala	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comanda
		Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet a Orasului VOLUNTARI şi a societăţii EURO APAVOL SA	Publicarea proiectului in termen de 10 zile de la finalizarea componenţei comisiei de selectie si nominalizare infiintata si constituita prin HCL nr. 54/27.6.2024
15	Acţionarii deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale *art. 10 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639*	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16	Autoritatea Publica Tutelara ORASUL VOLUNTARI aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului şi profilul candidatului *art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639*	Hotărârea Consiliului Local al Orasului VOLUNTARI	Act administrativ

ROMÂNIA JUDEŢUL ILFOV ORAŞ VOLUNTARI CONSILIUL LOCAL

17	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție *art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639* *art. 29 alin. 4 și alin.5 O.U.G. 109*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
		- prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a societatii într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
18	Depunerea candidaturilor *art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție *În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului*
19	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) *art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639*	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
20	Comisia de selecție ii informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă *art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
21	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul *art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selectie, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de selectie de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă *art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV ORAȘ VOLUNTARI
CONSILIUL LOCAL

24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice *art. 21 alin. 7 din Anexa 1 H.G. 639*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut *art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selectie, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selectie de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
26	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție *art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
27	Comisia de selecție și nominalizare analizeaza declaratiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de catre Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă *art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639*	Planul de interviu	La termenele stabilite de catre Comisia de selecție și nominalizare
29	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție *art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639*	Raportul final	La termenele stabilite
30	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autoritatii Publice Tutelare *art. 22 alin. 7 lit.c din Anexa 1 H.G. 639* *art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990*	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu si mandatarea AGA EURO APAVOL SA sa numeasca administratorii	Act administrativ
31	Autoritatea publica tutelara comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile *art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109*	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
32	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni)	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final

ROMÂNIA JUDEȚUL ILFOV ORAȘ VOLUNTARI CONSILIUL LOCAL

	art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109		
33	Publicarea raportului final *art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639*	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul autoritatii publice tutelare, al Societatii și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
34	Convocarea AGA (de către președintele CA) *art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990*	Convocare AGA Societății EURO APAVOL SA	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
35	Hotarare AGA a Societății EURO APAVOL SA de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
36	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	în termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

Documentul a fost întocmit și redactat de către autoritatea publică tutelară – U.A.T ORASUL VOLUNTARI - Direcția Urbanism, Fonduri Europene, Investiții, Achiziții Publice, Urmarire Executie Lucrari, Infrastructura, Utilitati Publice Si Guvernanta Corporativa

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară și comisia de selecție și nominalizare vor întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Datele si termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială sunt orientative, ele urmând a fi definitivate la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Ing.Georgescu Carmen

Intocmit,
Consilier Juridic
Stefania Constantin

ROMÂNIA JUDEȚUL ILFOV ORAȘ VOLUNTARI CONSILIUL LOCAL