S.C. EURO APAVOL S.A.
INTRARE Nr. 6634
IEȘIRE
Ziua 01 Luna 07 Anul 2026

Anexa nr. 3 la H. A.G.A. nr.14/01.07.2026

CONTRACT DE MANDAT

1. Preambul

Având în vedere:

- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 241/2006 republicată, cu modificarile şi completările ulterioare;
- Dispoziţiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice (O.U.G. nr. 109/2011) cu modificările şi completările aduse de O.U.G. nr. 51/2013;
- Dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificări şi completări, (Legea nr. 31/1990);
- Actul constitutiv al Societăţii Euro Apavol S.A.;
- Dispoziţiile art. 1913 şi următoarele, precum şi art. 2009 şi următoarele Cod civil – Legea 287/2009 Codul civil republicat;
- Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr.13 din data 01.07.2026 privind numirea în funcţie a membrilor provizorii ai Consiliului de Administraţie a S.C. Euro Apavol S.A., pentru o perioadă de 5(cinci) luni, respectiv până la data de 1 decembrie 2026;
- Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor societăţii nr. 23 din data 01.12.2025 de aprobare a indemnizaţiei membrilor Consiliului de Administraţie al S.C. Euro Apavol S.A.;
- Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr. 8/2021 privind aprobarea Planului de Administrare al S.C. Euro Apavol S.A. pentru perioada 2021 – 2025;
- Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificări şi completări, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, cât şi Actul Constitutiv al societăţii, impun membrilor Consiliului de Administraţie ca, pe durata mandatului lor, să nu se gasească într-un raport juridic de muncă cu societatea;

si faptul că

- este necesar a fi stabilite drepturile şi obligaţiile părţilor semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcţiei de membru al Consiliului de Administraţie,

părţile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare şi contract de mandat, (Contract de Mandat), ca urmare a acordului de voinţă exprimat de părţile semnatare,

II. Părţile contractante

Art.1. S.C. Euro Apavol S.A., cu sediul în oraş Voluntari, str. Serg. Gheorghe Dincă, nr. 19 A,B,C, judeţul Ilfov, telefon nr. (021) 270.48.85 / 270.48.87, fax (021) 270.45.50, cod postal 077190, e-mail: office@apavol.ro, Număr de ordine în registrul comerţului: J2010003171234, Cod de înregistrare fiscală RO 27778056, contul nr. RO66BTRL04901202P48138XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Voluntari, reprezentată prin Radu Geanina Sofica, conform Hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor nr. 14 din data de 01.07.2026 (denumită in continuare "Societatea")

şi

Domnul **Văsii Ştefan**, cetăţean român, născut la data de [redacted] judeţul Brăila, domiciliat în [redacted], posesor al CI seria IF [redacted] eliberată de SPCLEP Voluntari la data de 26.01.2017, având CNP [redacted], în calitate de administrator sau mandatar ("Administrator/Mandatar")

[redacted]

[redacted]

III. Definiții

Art.2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații;

a) Act constitutiv/statutul – Actul Constitutiv al S.C. Euro Apavol S.A. / *Societatea,* aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (ordinară) a Acționarilor *Societății;*

b) Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;

c) Conflict de interese – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, în care interesul personal, direct sau indirect, al Administratorului, contravine interesului *Societății,* astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului sau pentru *Societate;*

d) Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, anularea hotărârii Adunării Generale a Acționarilor *Societății* de desemnare a Administratorului;

e) Remunerația – cuvenită Administratorului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea prevederilor art. 153^{18} din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) Forța majoră – semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g) Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrația *Societății;*

h) Evenimentul fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate a evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea;*

IV. Obiectul contractului

Art.3. Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării *Societății,* în conformitate cu dispozițiile cadrului legel aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv/Statutului *Societății* și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de administrație, Membrului Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și administratorilor executivi ai *Societății.*

Art.4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv si prin prezentul Contract de Mandat în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți în Anexa nr. 3

la prezentul, împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație și/sau revizuite anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării/rectificării bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.5. Locul îndeplinirii Mandatului este sediul *Societății,* indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății.*

V. Durata Contractului de Mandat

Art.6. Contractul de Mandat se va prelungi pe o perioadă de 5(cinci) luni, respectiv până la data de 01 decembrie 2026 și poate fi reînnoit prin hotărâre A.G.A., numai în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat.

VI. Obligațiile Administratorului

Art.7. Administratorul este obligat ca, **împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație,** să exercite următoarele *atribuții principale:*

7.1. să respecte planul de administrare, care include și strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți în Anexa nr. 3 la prezentul contract;

7.2. să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale *Societății;*

7.3. să aprobe planul de management al conducerii executive (director general), să execute monitorizarea trimestrială și după caz, să solicite completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat al directorului general și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul menționat;

7.4. să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;

7.5 să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;

7.6 să delege conducerea *Societății* unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia director general, să revoce directorul general și să stabilească remunerația acestuia la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare; directorul general poate fi numit dintre administratori care devine administrator executiv sau din afara Consiliului de Administrație;

7.7 să evalueze activitatea directorului general atât sub aspectul execuției contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea planului de management;

7.8 să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive *Societății,* respectiv în competența directorului general cu atribuții de conducere în sensul prevăzut de Legea 31/1990, în vederea executării operațiunilor *Societății*;

7.9 să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;

7.10 să elaboreze un raport anual privind activitatea *Societății* cu respectarea prevederilor *art. 56 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;*

7.11 să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a acționarilor, să participe, dacă este cazul, la ședințele adunării generale a acționarilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale a acționarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situatiei societatii;

7.12 să prezinte anual, Adunării Generale a Acționarilor *Societății,* în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *Societății,* bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății* pe anul în curs;

7.13 să aprobe planul de management al conducerii executive (director general), să execute monitorizarea trimestrială și după caz, să solicite completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat al directorului general și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul menționat;

7.14 să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței *Societății,* potrivit legii;

[redacted]

[redacted]

7.15 să propună Adunării Generale a Acționarilor *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității;

7.16 să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății conform legii nr. 31/1990, cu completările și modificările ulterioare, precum orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constititiv în sarcina sa;

7.17 să prezinte trimestrial în cadrul Adunării Generale a Acționarilor un raport asupra activității de administrație, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

Art.8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

8.1. să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;

8.2. să își exercite mandatul de loialitate, cu prudență și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al *Societății* și să nu își asume niciun fel de obligații speciale, faă de un acționar sau altul al *Societățiiî* legatură cu activitatea Societății;

8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății;*

8.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății,* la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății;*

8.5. să evite conflictele de interes în raport cu *Societatea;*

8.6. să nu încheie acte juridice cu *Societatea,* decât în condițiile stabilite de lege.

Art.9. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile AGA, în scopul atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabiliți în Anexa nr. 3 la prezentul Contract de Mandat. Indicatorii de performanță se aplică pe întreaga perioadă a mandatului administratorului, valorile indicatorilor de performanță urmând a fi actualizate anual în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.10. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori administratorii executivi, directorul general, directori sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra *Societății* sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale semnificative în legatură cu tranzacțiile efectuate; obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

Art.11. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta semestrial, trimestrial și anual, Adunării Generale a Acționarilor Societății, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 10, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legatură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a *Societății.*

Art.12. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății.* În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract de Mandat.

Art.13. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa nr. 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Administratorului la un proces.

Art.14. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract de Mandat.

VII. Drepturile Administratorului

Art.15. (1) Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară netă de 2.500 lei pentru executarea mandatului încredințat.

(2) Indemnizația pentru funcția de administrator a domnului Văsii Ștefan, prevăzută la art. 15 alin.1 din prezentul contract, este suspendată confom art. 35 alin. 2 coroborat cu prevederile art. 37 alin. 3 din OUG nr. 109/2011.

Art.16. Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv la data de 15 a lunii, indiferent de numărul ședințelor din acea lună, în condițiile în care domnul Văsii Ștefan nu va mai avea și calitatea de Director General în cadrul S.C. Euro Apavol S.A..

Art.17. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baza de documente justificative, în acelasi cuantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

VIII. Drepturile Societății

Art.18. *Societatea* are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusive al *Societății* și să dea socoteala pentru modul în care îl exercită.

Art.19. *Societatea* are dreptul, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, să evalueze trimestrial, semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație/Consiliul de supraveghere al *Societății,* pentru a se asigura ca planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță, este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.

IX. Obligațiile Societății

Art.20. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursa și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscal sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia.

Art.21. Societatea se obligă să asigure Administratorului deplină libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv/statut, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit.b) din Contract.

Art.22. Societatea se obligă să asigure Administratorului condițiile necesare desfășurarii activității sale.

X. Răspunderea părților

Art.23. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art.24. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art.25. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Anexa nr. 3, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății și (iv) a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii.

Art.26. Administratorul nu încalcă obligația de prudent și de diligent și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil indreptatit sa considere ca actionează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art.27. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

XI. Forța majoră

Art.28. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art.2 lit.f) din prezentul Contract de Mandat.

[redacted]

[redacted]

Art.29. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art.30. Părțile se obligă de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

XII. Modificarea Contractului de Mandat

Art.31. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art.32. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XIII. Încetarea Contractului de Mandat

Art.33. Prezentul Contract de Mandat înceteaza prin:

33.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

33.2. în situatia în care nu se aprobă Planul de administrare;

33.3. revocarea cu efect imediat a Administratorului, de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor de etapă;

33.4. decesul Administratorului;

33.5. insolvabilitatea sau falimentul Societății;

33.6. acordul părților semnatare;

33.7. renunțarea Administratorului la mandat, din cauze neimputabile;

33.8. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Mandat, care interzic Administratorului să mai ocupe această funcție;

33.9. neîndeplinirea nejustificată în proporție de peste 30% a indicatorilor de performanță prevăzuți în Contractul de Mandat, situație identificată urmare a analizei trimestriale a indicatorilor elaborată pe baza datelor și informațiilor.

XIV. Litigii

Art.34. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV. Obligația de confidențialitate între părți

Art.35. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Art.36. Părtile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decat cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art.37. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialitatii, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

37.1. dacă informațiile erau cunoscute de părți înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

37.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

37.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

37.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispozitii legale, sau a unei instanțe.

XVI. Dispoziții finale

Art.38. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Societății.

Art.39. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute în Anexa nr. 2 la Contract.

Art.40. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Art.41. Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 si O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guverat de legislația muncii.

Art.42. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art.43. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

Art.44. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art.1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei intâi al prezentului articol, astfel încât notificarea sa își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractual ce revin părților.

Art.45. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi

Drept pentru care am încheiat astăzi 01.07.2026, la sediul *Societății*, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea,

Prin: Geanina Sofica RADU

[redacted]

Administrator,

Ștefan [redacted]

Anexa nr. 1

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de "Informații Confidențialitate" înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale include:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclama și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedura sau tehnica care ține de domeniul public, indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienți;
- comunicarea efectivă cu clienți existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau un alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însa a se limita la, planul de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;

h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar aprecia, în mod rezonabil că reflectă vulnerabilități ale Societății și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societatii;

j) orice informatie primita de Societate de la terte persoane care, la rândul lor au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;

k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și

l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legatură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și ca folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă ca, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau va determina folosirea oricăror informații confidențiale în legatură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale de către orice persoană fizică, societate, asociații, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promtitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

Administratorul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențial astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu terțe persoane

Administratorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate **("informații cu privire la terțe persoane").**

Administratorul acceptă ca, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând după încetarea acestuia și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promtitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din informative cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nici o prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvalui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, ("informații care vor fi dezvăluite"):

[redacted]

[redacted]

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

(ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

(iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la terța persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și

(iv)orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la terța persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decusul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin ca informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor subsumate sferei informațiilor confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și informațiile confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct.3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea,

Prin [redacted]fica RADU

Administrator,

[redacted]

Anexa nr. 2

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similar cu o activitate sau afacerea Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultatnt, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, nu va:

a) determină sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, comparator sau antreprenor independent al Societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încalcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Societ[redacted]

Prin: Geanina Sorica RADU

Administrator,

[redacted]

Anexa nr. 3

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFIINANCIARI
anexă la contractul de mandat,
S.C. EURO APAVOL S.A.

1. Indicatorii de performanță sunt monitorizați anual de către Adunarea Generala a Actionarilor a S.C. Euro Apavol S.A.

Crt.	Indicatori de performanță financiari	Formulă de calcul	UM	2026 BVC
1.	Volumul mediu anual de vânzări	Cantitatea medie anuală de vânzări	Mii lei	39.900
2.	Profitul brut	Profitul unei întreprinderi publice, după luarea în considerare a costurilor de producție și a vânzării Formula: (venit) – (COGS) = Profit brut	Mii lei	370
3.	Viteza de rotație a creanțelor	Eficiența persoanei juridice în colectarea creanțelor sale	%	12,50
4.	Venituri din activitatea operațională	Venituri din serviciiprestate, lucrăriexecutateșialteactivității de exploatareșioricealtevenituri;	Mii lei	35.000
5.	Rata datoriei către furnizorul S.C. Apa Nova București S.A.	Suma de bani pe care întreprinderea publică o datorează furnizorului S.C. Apa Nova București S.A.	Mii lei	6.245
6.	Reducerea cheltuielilor la 1.000 lei venituri	Cheltuieli totale x 1.000 Venituri totale	‰	1110,20
7.	Venit	Venitul total pe care îl obține întreprinderea publică din producția fizică totală (furnizare/prestare serviciul public de alimentare cu apăși de canalizare) Formula: (Prețul/Tarif apă/canal) x (Numărul de servicii vândute) = (Venit)	Mii lei	24.000

Nr. Crt.	Indicatori de performanță nefinanciari	Formulă de calcul	UM	2026
1.	Calitatea apei - creșterea gradului de conformare a valorilor determinate pentru	Nr. de parametrii conformi Nr. total parametrii analizați	%	90

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov
Telefon: +4021 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40212704550
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX



	parametrii analizați față de limitele maxime admise			
2.	Calitatea serviciului reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației	Număr de sesizări soluționate Număr total de sesizări	%	100
3.	Gradul de contorizare a branșamentelor	Număr branșamente contorizate Număr total branșamente	%	95
4.	Numărul total de facturi emise prin citirea contoarelor raportat la numărul total de facturi emise (estimat)	Numărtotal facturi emise prin citire Număr total facturi	%	90
5.	Autorizații necesare pentru întreaga Arie de Operare (de funcționare, de mediu, de gospodărirea apelor)	Numărul total de autorizații Numărul total de autorizații necesare pentru întreaga Arie de Operare	%	100

MANDANT, **MANDATAR,**

S.C. „ Euro Apavol" S.A.
prinAdunarea [redacted]a a Actionarilor,

Reprezentant:

Geanina Sofica RADU _____;

Ștefan VĂSII [redacted]

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov
Telefon: +4021 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40212704550
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX