ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂŢII COMERCIALE PE ACŢIUNI
S.C. EURO APAVOL S.A.
- ACTUALIZAT LA DATA DE 20.03.2026,
CONFORM HOTĂRÂRII A.G.A. NR. 5/2026 -

Încheiat între:

1. Oraşul Voluntari, prin Consiliul Local Voluntari, persoană juridică română, cu sediul în Voluntari, Bld. Voluntari (fosta şos. Afumaţi) nr. 74, judeţul Ilfov, având codul de înregistrare fiscală: 4283481, reprezentat prin d-na Sofica Geanina RADU legitimată cu CI seria [illegible] nr. [illegible] CNP [illegible] eliberat la data de [illegible] de SPCLEP Voluntari, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Voluntari nr. 221 din 20.11.2018.

şi

2. Comuna Bărcăneşti, prin Consiliul Local al comunei Bărcăneşti, cu sediul în comuna Bărcăneşti – sat Bărcăneşti, Şos. Mihai Viteazu, nr. 174, judeţul Ialomiţa, având codul de înregistrare fiscală: 4365271, reprezentat de Ionuț Eduard IONESCU, legitimat cu CI seria [illegible], CNP [illegible] eliberat la data de [illegible] de către SCLEP Urziceni, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bărcăneşti nr. 59 din 28.09.2017.

şi

3. Comuna Dărăşti, prin Consiliul Local al comunei Dărăşti, cu sediul în Dărăşti - Ilfov – sat Dărăşti - Ilfov, str. Mihail Eminescu, nr. 6, judeţul Ilfov, având codul de înregistrare fiscală: 4420856, reprezentat de Mircea – Emil PÎRVU, legitimat cu CI seria [illegible] nr. [illegible] CNP [illegible] eliberat la data de [illegible] de către SPCLEP Bragadiru, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dărăşti Ilfov nr. 71 din 07.12.2022.

şi

4. Comuna Berceni, prin Consiliul Local al comunei Berceni, cu sediul în comuna Berceni – sat Berceni, B-dul 1 Mai, nr. 233, judeţul Ilfov, având codul de înregistrare fiscală: 4434010, reprezentat de Cătălin DRĂGHICI, legitimat cu CI seria [illegible] nr. [illegible] CNP [illegible] eliberat la data de [illegible] de către SPCLEP Popeşti-Leordeni, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Berceni nr. 83 din 23.12.2024.

şi

5. Comuna Sineşti, prin Consiliul Local al comunei Sineşti, cu sediul în Sineşti – sat Sineşti, str. Primăriei, nr. 122, judeţul Ialomiţa, având codul de înregistrare fiscală: 4365069, reprezentat de Ion STAN, legitimat cu CI seria [illegible] nr. [illegible], CNP [illegible] eliberat la data de [illegible] de către SPCLEP Urziceni, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sineşti nr. 19 din 25.07.2016,

şi

6. Comuna Moviliţa, prin Consiliul Local al comunei Moviliţa, cu sediul în comuna Moviliţa, judeţul Ialomiţa, având codul de înregistrare fiscală: 4364810, reprezentat de Florea TACHE, legitimat cu CI seria [illegible] nr. [illegible], CNP [illegible] eliberat la data de [illegible] de către Politia Urziceni, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Moviliţa nr. 55 din 25.11.2021.

şi

7. Comuna Herăşti, prin Consiliul Local al comunei Herăşti, cu sediul în comuna Herăşti, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 16462219, reprezentat de Leonard – Gabriel MIU, legitimat cu CI seria [illegible] nr. [illegible], CNP [illegible] eliberat la data de [illegible] de către SPCLEP Hotarele, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Herăşti nr. 79 din 28.12.2023.

şi

8. Comuna Răsuceni, prin Consiliul Local al comunei Răsuceni, cu sediul în comuna RĂsuceni, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5026788, reprezentat de Constantin Florin PAŞOL, legitimat cu CI seria [illegible] nr [illegible] CNP [illegible] eliberat la data de [illegible] de către SPCLEP

Izvoarele, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Răsuceni nr. 28 din 24.05.2019.

şi

9. Comuna Buturugeni, prin Consiliul Local al comunei Buturugeni, cu sediul în comuna Buturugeni, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5519603, reprezentat de Stan DUMITRU, legitimat cu CI seria nr. , CNP / eliberat la data de de către SPCLEP Mihăileşti, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Buturugeni nr. 15 din 13.03.2024.

şi

10. Comuna Putineiu, prin Consiliul Local al comunei Putineiu, cu sediul în comuna Putineiu judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5123594, reprezentat de Roxana Adina SIMA, legitimată cu CI seria nr. CNP . eliberat la data de de către SPCLEP Giurgiu, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Putineiu nr. 26 din 30.09.2014.

şi

11. Comuna Bulbucata, prin Consiliul Local al comunei Bulbucata, cu sediul în comuna Bulbucata, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5123659, reprezentat de Anamaria-Cristina MIREA, legitimată cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de de către SPCLEP MIhăileşti, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bulbucata nr. 7 din 20.01.2014.

şi

12. Comuna Ştefăneştii de Jos, prin Consiliul Local al comunei Ştefăneştii de Jos cu sediul în comuna Ştefăneştii de Jos, sat Ştefăneştii de Jos, Şos. Ştefăneşti, nr. 116, judeţul Ilfov, având codul de înregistrare fiscală: 4420775, reprezentat de Ion Ştefan Norel VASILE, legitimat cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de de către SPCLEP Voluntari legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ştefăneştii de Jos nr. 33 din 16.06.2017.

şi

13. Comuna Dascălu, prin Consiliul Local al comunei Dascălu, cu sediul în comuna Dascălu, str. Victoriei, nr. 87, judeţul Ilfov, având codul de înregistrare fiscală: 4420783, reprezentat de Ştefănel TANASĂ, legitimat cu CI seria nr. CNP eliberat la data de de către D.G.E.P. legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dascălu nr. 49 din 23.12.2024.

şi

14. Comuna 1 Decembrie, prin Consiliul Local al comunei 1 Decembrie, cu sediul în comuna 1 Decembrie, Sat 1 Decembrie, Str. Crişana nr. 1, judeţul Ilfov, având codul de înregistrare fiscală: 4505588, reprezentat de Maricel – Tache TOFOLEANU, legitimat cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de de către D.E.P.A.B.D., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei 1 Decembrie nr. 16 din 28.04.2017.

şi

15. Comuna Jilavele, prin Consiliul Local al comunei Jilavele, cu sediul în comuna Jilavele – sat Jilavele, Calea Urziceni, nr. 100, judeţul Ialomiţa, având codul de înregistrare fiscală: 4365174, reprezentat de Teodor - Remus VLAD, legitimat cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de 16.02.20018 de către SPCLEP Urziceni, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Jilavele nr. 14 din 23.03.2020.

şi

16. Comuna Roşiori, prin Consiliul Local al comunei Roşiori, cu sediul în comuna Roşiori, sat Roşiori, str. Tineretului, nr. 2, judeţul Ialomiţa, având codul de înregistrare fiscală: 16371412, reprezentat de Marius ANDREI, legitimat cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de de către SPCLEP Urziceni, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Roşiori nr.5 din 13.01.2025.

şi

17. Comuna Axintele, prin Consiliul Local al comunei Axintele, cu sediul în Axintele – sat Axintele, str. Principala, nr. 22, judeţul Ialomiţa, având codul de înregistrare fiscală: 4231938, reprezentat de Petruţa – Victoriţa ANDRONE, legitimată cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de de către SPCEP Urziceni, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Axintele nr. 56 din 16.12.2015

şi

18.. Comuna Găiseni, prin Consiliul Local al comunei Găiseni, cu sediul în comuna Găiseni, str. Principală, nr. 64, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5123578, reprezentat de Marcela-Maria TUDOR, legitimată cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de către SPCLEP Bolintin Vale, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Găiseni nr. 6 din 31.01.2014.

şi

19. Comuna Armăşeşti, prin Consiliul Local al comunei Armăşeşti, cu sediul în comuna Armăşeşti – sat Armăşeşti, str. Principală, nr. 4, judeţul Ialomiţa, având codul de înregistrare fiscală: 4365239, reprezentat de Constantin TĂNASE, legitimat cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de de către SCLEP Urziceni, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Armăşeşti nr. 2 din 20.01.2014.

şi

20. Comuna Toporu, prin Consiliul Local al comunei Toporu, cu sediul în comuna Toporu, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5123705, reprezentat de Matei CHIOŞEA, legitimat cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de de către SPCLEP Giurgiu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Toporu nr. 14 din 25.02.2014

şi

21.. Comuna Iepureşti, prin Consiliul Local al comunei Iepureşti, cu sediul în comuna Iepureşti, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5026648, reprezentat de Ion NANU, legitimat cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de de către SPCJEP Giurgiu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Iepureşti nr. 47 din 29.11.2022.

şi

22. Comuna Letca Nouă, prin Consiliul Local al comunei Letca Nouă, cu sediul în comuna Letca Nouă, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5123713, reprezentat de Florina MIU, legitimată cu CI seria nr. CNP eliberat la data de de către SPCLEP Mihăileşti, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Letca Nouă nr. 7 din 28.02.2014.

şi

23. Comuna Floreşti - Stoeneşti, prin Consiliul Local al comunei Floreşti - Stoeneşti, cu sediul în comuna Floreşti - Stoeneşti – sat Stoeneşti, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5123799, reprezentat de George POPA, legitimat cu CI seria nr. CNP eliberat la data de de către SPCLEP Giurgiu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Floreşti - Stoeneşti nr. 42 din 31.05.2021.

şi

24. Comuna Copăceni, prin Consiliul Local al comunei Copăceni, cu sediul în comuna Copăceni – sat Copăceni, str. Principală, nr. 128, judeţul Ilfov, având codul de înregistrare fiscală: 17512943, reprezentat de Gabriel VOICU, legitimat cu CI seria nr. , CNP eliberat la data de de către SPCLEP Jilava, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Copaceni nr. 33 din 27.05.2025.

şi

25. Comuna Stăneşti, prin Consiliul Local al comunei Stăneşti, cu sediul în comuna Stăneşti, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5123772, reprezentat de Lili CARAIVAN, legitimat cu CI

seria nr. , CNP eliberat la data de ' ' e către SPCLEP Giurgiu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Stăneşti nr. 57 din 27.12.2021.

şi

26. Comuna Băneasa, prin Consiliul Local al comunei Băneasa, cu sediul în comuna Băneasa, judeţul Giurgiu, având codul de înregistrare fiscală: 5182140, reprezentat de Aura SÂRBU, legitimat cu CI seria nr. , CNP liberat la data de de către SPCLEP Giurgiu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Băneasa nr. 121 din 27.11.2025.

CARE AU FOST DE ACORD SĂ ÎNCHEIE PREZENTUL ACT CONSTITUTIV, CE REUNEŞTE CONFORM PREVEDERILOR LEGALE ÎN VIGOARE CONTRACTUL DE SOCIETATE ŞI STATUTUL UNEI SOCIETĂŢI COMERCIALE, ÎN URMĂTOARELE CONDIŢII :

Art. 1. DENUMIREA SOCIETĂŢII

1.1. Denumirea societăţii este **S.C. EURO APAVOL S.A.** denumire înregistrată la Oficiul Registrul Comerţului Ilfov de pe lânga Tribunalul Bucuresti cu dovada privind anterioritatea (disponibilitatea si rezervarea firmei) nr. 560354 din data de 13.12.2012.

1.2. În orice act, scrisoare sau publicaţie emanând de la societate se va menţiona denumirea şi forma juridică a acesteia, sediul, capitalul social, precum şi numărul de înmatriculare în Registrul Comerţului şi codul unic de înregistrare.

Art.2. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂŢII

2.1. Societatea comercială **S.C. EURO APAVOL S.A.** este o societate pe acţiuni.

2.2. Societatea este persoană juridică de drept român constituită cu participare română şi îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor prezentului Act Constitutiv şi în conformitate cu prevederile legale referitoare la societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor Societăţii astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

2.3. Forma juridică a Societatii nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor.

Art.3. SEDIUL SOCIETĂŢII

3.1. Sediul societăţii este în **România, Judeţul Ilfov, Oraş Voluntari, Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A,B,C.**

3.2. Societatea poate constitui sucursale, agenţii, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislaţia în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor şi cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiţia ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea si distributia apei (cod CAEN 3600) sau colectarea şi epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) şi doar cu avizul conform favorabil al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară EURO APA cu sediul în oraşul Voluntari, Bulevardul Dunării, nr. 74, etaj 2, camera 4, judeţul Ilfov, inregistrată în Registrul Special al Asociaţiilor şi Fundaţiilor sub numărul 67PJ/15.12.2010, C.I.F. 27824896 (denumită în cele ce urmează „**Asociaţia**").

3.3. S.C. EURO APAVOL S.A. va avea următoarele sedii secundare, fară personalitate juridică, astfel:

I. în România, judeţul Ialomiţa, comuna Sineşti – sat Sineşti, str. Dispensarului, FN (Biroul din cadrul clădirii de clorinare);

II. în România, judeţul Giurgiu, comuna Bulbucata – sat Bulbucata, strada Trandafirilor FN;

III. în România, judeţul Giurgiu, comuna Toporu – sat Toporu, str. Şcolii nr. 192 Bis;

IV. în România, judeţul Giurgiu, comuna Buturugeni – sat Buturugeni, str. DE1, FN;

V. în România, judeţul Ilfov, comuna Ştefăneştii de Jos – sat Ştefăneştii de Jos, str. Sinaia nr. 5A;

VI. în România, judeţul Ilfov, comuna Berceni – sat Berceni, strada Fabrica de Mobilă FN;

VII. în România, judeţul Ilfov, comuna 1 Decembrie – sat 1 Decembrie, str. Oituz, nr. 7;

VIII. în România, judeţul Ilfov, comuna Dascălu – sat Dascălu, strada Călăraşi, nr. 39;

IX. în România, județul Ilfov, comuna Ștefănești de Jos– sat Ștefănești de Jos, strada Floare de Colț, FN;

X. în România, județul Ilfov, comuna Ștefănești de Jos – sat Ștefănești de Jos, strada Stânjeneilor, nr. 14;

XI. în România, județul Ilfov, comuna 1 Decembrie – sat 1 Decembrie, str. Spilamberto, nr. 156;

XII. în România, județul Giurgiu, comuna Bulbucata – sat Teișori, str. Mânăstirii, nr. 37

XIII în România, județul Giurgiu, comuna Găiseni – sat Cărpenișu, Șoseaua Principală (DJ 401A), FN;

XIV în România, județul Giurgiu, comuna Toporu – sat Toporu, str. Gării, nr. 69;

XV în România, județul Giurgiu, comuna Buturugeni – sat Pădureni, str. Principală (DC 134), nr. 177;

XVI în România, județul Giurgiu, în comuna Iepurești – sat Iepurești, strada Mihai Eminescu, nr. 82 A,

XVII XVI în România, județul Giurgiu, în comuna Iepurești – sat Gorneni, strada Dimitrie Gorneanu, nr. 153.

3.4. Sediul societății poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

Art.4. DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea se constituie pe **durată nedeterminată**, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

4.2. Societatea are personalitate juridică de la data înmatriculării ei în Registrul Comerțului.

Art.5. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Domeniul principal de activitate al societății este : Cod CAEN 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei.

5.2. Activitatea principală a societății este : Cod CAEN - 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

5.3. Societatea va desfășura și următoarele activități secundare:

- Cod CAEN 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate;
- Cod CAEN 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- Cod CAEN 4941 Transporturi rutiere de mărfuri ;
- Cod CAEN 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții;
- Cod CAEN 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții;
- Cod CAEN 2363 Fabricarea betonului;
- Cod CAEN 2364 Fabricarea mortarului;
- Cod CAEN 2366 Fabricarea altor articole din beton ciment si ipsos;
- Cod CAEN 4291 Construcții hidrotehnice;
- Cod CAEN 4299 Lucrări de construcție a altor proiecte inginerești n.c.a;
- Cod CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Cod CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- Cod CAEN 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- Cod CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice;
- Cod CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare de încalzire și de aer condiționat;
- Cod CAEN 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- Cod CAEN 4342 Alte lucrari speciale de constructii pentru cladiri;
- Cod CAEN 4350 Lucrari speciale de constructii pentru proiecte de geniu civil;
- Cod CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- Cod CAEN 4950 Transporturi prin conducte;
- Cod CAEN 5210 Depozitări;

- Cod CAEN 5224 Manipulări;
- Cod CAEN 6310 Prelucrarea datelor, administrarea datelor paginilor web si activitati conexe;
- Cod CAEN 7120 Activităţi de testări şi analize tehnice;
- Cod CAEN 7499 Alte activităţi profesionale ştiinţifice şi tehnice n.c.a.;
- Cod CAEN 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

şi orice activităţi industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum şi participarea la entităţi având acelaşi obiect de activitate.

5.4. Obiectul de activitate al Societăţii va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare a cărui gestiune îi este delegată („**Serviciile**"), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea îşi desfăşoară activitatea exclusiv pentru Autorităţile Locale care i-au delegat, prin Asociaţia, gestiunea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

5.5. Societatea nu poate desfăşura decât activităţi care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

5.6. Obiectul de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

Art.6. CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social al S.C. „EURO APAVOL" - SA este de **14.003.984 lei**, împărţit în **14.003.984** acţiuni nominative, cu o valoare nominală de 1 leu/acţiune, şi se constituie după cum urmează:

1) **CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI** subscrie un număr de **13.833.065 acţiuni** numerotate de la **1 la 13.833.065** reprezentând **98,779%** din capitalul social.

2) **CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEŞTI** subscrie un număr de **10.113 acţiuni** numerotate de la **13.833.066 la 13.843.178** reprezentând **0,072%** din capitalul social.

3) **CONSILIUL LOCAL DĂRĂŞTI** subscrie un număr de **10.000 acţiuni** numerotate de la **13.843.179 la 13.853.178** reprezentând **0,071%** din capitalul social.

4) **CONSILIUL LOCAL BERCENI** subscrie un număr de **78,038 acţiuni** numerotate de la **13.853.179 la 13.931.216** reprezentând **0,557%** din capitalul social.

5) **CONSILIUL LOCAL SINEŞTI** subscrie un număr de **4.000 acţiuni** numerotate de la **13.931.217 la 13.935.216** reprezentând **0,029 %** din capitalul social.

6) **CONSILIUL LOCAL MOVILIŢA** subscrie un număr de **2.525 acţiuni** numerotate de la **13.935.217 la 13.937.741** reprezentând **0,018%** din capitalul social.

7) **CONSILIUL LOCAL HERĂŞTI** subscrie un număr de **1.263 acţiuni** numerotate de la **13.937.742 la 13.939.004** reprezentând **0,009 %** din capitalul social.

8) **CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI** subscrie un număr de **1.263 acţiuni** numerotate de la **13.939.005 la 13.940.267** reprezentând **0,009 %** din capitalul social.

9) **CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI** subscrie un număr de **1.263 acţiuni** numerotate de la **13.940.268 la 13.941.530** reprezentând **0,009 %** din capitalul social.

10) **CONSILIUL LOCAL PUTINEIU** subscrie un număr de **700 acţiuni** numerotate de la **13.941.531 la 13.942.230** reprezentând **0,005 %** din capitalul social.

11) **CONSILIUL LOCAL BULBUCATA** subscrie un număr de **500 acţiuni** numerotate de la **13.942.231 la 13.942.730** reprezentând **0,004%** din capitalul social.

12) **CONSILIUL LOCAL ŞTEFĂNEŞTII DE JOS** subscrie un număr de **15.928 acţiuni** numerotate de la **13.942.731 la 13.958.658** reprezentând **0,114%** din capitalul social.

13) **CONSILIUL LOCAL DASCĂLU** subscrie un număr de **15.928 acţiuni** numerotate de la **13.958.659 la 13.974.586** reprezentând **0,114 %** din capitalul social.

14) **CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE** subscrie un număr de **500 acţiuni** numerotate de la **13.974.587 la 13.975.086** reprezentând **0,004%** din capitalul social.

15) **CONSILIUL LOCAL JILAVELE** subscrie un număr de **500 acţiuni** numerotate de la **13.975.087 la 13.975.586** reprezentând **0,004%** din capitalul social.

16) **CONSILIUL LOCAL ROŞIORI** subscrie un număr de **5.128 acţiuni** numerotate de la **13.975.587 la 13.980.714** reprezentând **0,037%** din capitalul social.

17) **CONSILIUL LOCAL AXINTELE** subscrie un număr de **500 acţiuni** numerotate de la **13.980.715 la 13.981.214** reprezentând **0,004%** din capitalul social.

18) **CONSILIUL LOCAL GĂISENI** subscrie un număr de **15.928 acţiuni** numerotate de la **13.981.215 la 13.997.142** reprezentând **0,114%** din capitalul social.

19) **CONSILIUL LOCAL ARMĂŞEŞTI** subscrie un număr de **300 acţiuni** numerotate de la **13.997.143 la 13.997.442** reprezentând **0,002%** din capitalul social.

20) **CONSILIUL LOCAL TOPORU** subscrie un număr de **2.604 acţiuni** numerotate de la **13.997.443 la 14.000.046** reprezentând **0,019%** din capitalul social.

21) **CONSILIUL LOCAL IEPUREŞTI** subscrie un număr de **200 acţiuni** numerotate de la **14.000.047 la 14.000.246** reprezentând **0,001%** din capitalul social

22) **CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ** subscrie un număr de **200 acţiuni** numerotate de la **14.000.247 la 14.000.446** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

23) **CONSILIUL LOCAL FLOREŞTI - STOENEŞTI** subscrie un număr de **100 acţiuni** numerotate de la **14.000.447 la 14.000.546** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

24) **CONSILIUL LOCAL COPĂCENI** subscrie un număr de **3.238 acţiuni** numerotate de la **14.000.547 la 14.003.784** reprezentând **0,023%** din capitalul social.

25) **CONSILIUL LOCAL STĂNEŞTI** subscrie un număr de **100 acţiuni** numerotate de la **14.003.785 la 14.003.884** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

26) **CONSILIUL LOCAL BĂNEASA** subscrie un număr de **100 acţiuni** numerotate de la **14.003.885 la 14.003.984** reprezentând **0,001%** din capitalul social.

6.2. Aportul acţionarilor la capitalul social este următorul:

1) CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI – 13.833.065 LEI, din care

- aport în numerar 13.084.265 lei;
- aport în natură 748.800 lei, care este compus din următoarele bunuri:

a) Autovehicul Special N3, marca MERCEDES cu număr de identificare: WDB9505021L357134, an de fabricaţie 2008, cu o valoare de 526.500 lei.

b) Autovehicul Special N3, marca BMC – tip 625 YHT, cu numărul de identificare NMC625YHTLK100016, an de fabricaţie 2007, cu o valoare de 217.000 lei.

c) Aparat de sudură Georg Fischer MSA 350, cu o valoare de 5.300 lei.

2) CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEŞTI – 10.113 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

3) CONSILIUL LOCAL DĂRĂŞTI – 10.000 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

4) CONSILIUL LOCAL BERCENI – 78.038 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

5) CONSILIUL LOCAL SINEŞTI – 4.000 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

6) CONSILIUL LOCAL MOVILIŢA – 2.525 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

7) CONSILIUL LOCAL HERĂŞTI – 1.263 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

8) CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI – 1.263 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

9) CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI – 1.263 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

10) CONSILIUL LOCAL PUTINEIU – 700 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

11) CONSILIUL LOCAL BULBUCATA – 500 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

12) CONSILIUL LOCAL ŞTEFĂNEŞTII DE JOS – 15.928 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

13) CONSILIUL LOCAL DASCĂLU – 15.928 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

14) CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE – 500 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

15) CONSILIUL LOCAL JILAVELE – 500 LEI, toată suma fiind aportată în numerar.

16) **CONSILIUL LOCAL ROŞIORI – 5.128 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

17) **CONSILIUL LOCAL AXINTELE – 500 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

18) **CONSILIUL LOCAL GĂISENI – 15.928 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

19) **CONSILIUL LOCAL ARMĂŞEŞTI – 300 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

20) **CONSILIUL LOCAL TOPORU – 2.604 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

21) **CONSILIUL LOCAL IEPUREŞTI – 200 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

22) **CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ – 200 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

23) **CONSILIUL LOCAL FLOREŞTI – STOENEŞTI – 100 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

24) **CONSILIUL LOCAL COPĂCENI– 3.238 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

25) **CONSILIUL LOCAL STĂNEŞTI – 100 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

26) **CONSILIUL LOCAL BĂNEASA – 100 LEI,** toată suma fiind aportată în numerar.

6.3. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităţilor Locale membre ale Asociaţiei.

6.4 Capitalul social este în totalitate vărsat de acţionari.

6.5. Dovada calităţii de Acţionar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acţionarilor. La cererea acţionarilor, Societatea va emite certificate de acţionar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege şi vor fi semnate de către Preşedintele Consiliului de Administraţie.

Art.7. MAJORAREA CAPITALULUI

7.1. Capitalul social al Societăţii poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi dispoziţiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligaţiei de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor luate cu o majoritate de cel puţin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deţinute de acţionarii prezenţi sau reprezentaţi.

7.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee:

- emisiunea de acţiuni noi sau majorarea valorii nominale a acţiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani şi/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepţia rezervelor legale ale Societăţii;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanţe lichide şi exigibile asupra Societăţii cu acţiuni ale acesteia.

7.3. Capitalul social nu va putea fi majorat şi nu se vor putea emite noi acţiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social iniţial subscris sau, după caz, după plata integrală a acţiunilor din emisiunea precedentă.

7.4. În situaţia unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acţiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acţionarilor, proporţional cu cota lor de participare la capitalul social al Societăţii.

7.5. În situaţia în care un Acţionar hotărăşte să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acţiunile suplimentare în termenul şi condiţiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acţionarilor, ceilalţi Acţionari vor fi automat îndreptăţiţi să subscrie acţiunile ne-subscrise proporţional cu Acţiunile deţinute din capitalul subscris.

7.6. a) Acţiunile ne-subscrise în termenul şi în condiţiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acţionarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi oferite spre subscriere la solicitarea altor Autorităţi Locale membre ale Asociaţiei.

b) Acţiunile ne-subscrise în termenul şi în condiţiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acţionarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

7.7. Adunarea Generală a Acţionarilor va emite un Act Constitutiv actualizat prin care va confirma majorarea capitalului social pentru toate acţiunile subscrise.

7.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislaţiei în vigoare.

7.9. Majorarea capitalului social prin creşterea valorii nominale a acţiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acţionarilor, cu excepţia cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

7.10. În situaţia în care capitalul social al Socetăţii este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală membră a Asociaţiei de a deveni acţionar al Societăţii, noile acţiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Autorităţii Locale respective, în termenul şi condiţile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acţionarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 7 punctul 7.6 lit. b) se aplică corespunzator.

Art.8. REDUCEREA CAPITALULUI

8.1. Capitalul social poate fi redus prin:

a) micşorarea numărului de acţiuni;

b) reducerea valorii nominale a acţiunilor;

c) dobândirea propriilor acţiuni, urmată de anularea lor.

8.2. Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

a) scutirea totală sau parţială a asociaţilor de vărsămintele datorate;

b) restituirea către acţionari a unei cote-părţi din aporturi, proporţională cu reducerea capitalului social şi calculată egal pentru fiecare acţiune;

c) alte procedee prevăzute de lege.

8.3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

8.4. Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea şi procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

8.5. Capitalul social al Societăţii nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică şi financiară a Societăţii.

8.6. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor, care să stabilească motivele reducerii şi procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

8.7. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferenţă între totalul activelor şi totalul datoriilor Societăţii, reprezintă mai puţin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acţionarii se obligă să reîntregească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

Art.9. ACŢIUNILE

9.1. Acţiunile societăţii sunt nominative, transmisibile şi indivizibile, emise în formă dematerializată şi înregistrate în Registrul Acţionarilor Societăţii.

9.2. Societatea va ţine evidenţa acţiunilor într-un registru numerotat, sigilat şi parafat de Preşedintele Consiliului de Administraţie care se păstrează la sediul societăţii.

9.3. Fiecare acţiune subscrisă şi plătită de acţionari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acţionarilor, precum şi celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

9.4. Prin prezentul Act Constitutiv, Acţionarii acordă Asociaţiei, ai cărei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administraţie;

b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administraţie;

c) propune introducerea a unei acţiuni în justiţie împotriva membrilor Consiliului de Administraţie pentru prejudiciile aduse Societăţii;

d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Societăţii, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administraţie;

e) acordă avizul conform asupra programului de activitate şi strategiei propuse de Consiliul de Administraţie înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;

f) acordă avizul conform asupra propunerii de înfiinţare de filiale în condiţiile art. 3 punctul 3.2 din prezentul Act Constitutiv;

g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege şi celor prevăzute în Contractul de delegare , asupra destinaţiei şi cunatumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;

h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;

i) are dreptul de fi informată, despre activitatea Societăţii.

9.5. Societatea nu poate emite obligaţiuni.

Art.10. DREPTURI ŞI OBLIGAŢII DECURGÂND DIN ACŢIUNI

10.1. Fiecare acţiune subscrisă şi vărsată de acţionari conferă acestora dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acţionarilor, dreptul de a alege şi de a fi ales în organele de conducere ale societăţii, dreptul de a participa la distribuirea profitului prevederilor prezentului Act constitutiv şi dispoziţiilor legale, precum şi alte drepturi prevăzute în Actul Constitutiv.

10.2. Exerciţiul dreptului de vot va fi suspendat pentru actionarii care nu sunt la curent cu vărsămintele ajunse la scadenţă.

10.3. Deţinerea de acţiuni implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv al Societăţii.

10.4. Drepturile şi obligaţiile legate de acţiuni le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

10.5. Obligaţiile Societăţii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acţionarii răspund numai în limita acţiunilor pe care le deţin în societate.

10.6. Patrimoniul Societăţii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligaţii personale ale acţionarilor.

10.7. Creditorii personali ai acţionarilor pot formula pretenţii numai asupra părţii din profitul societăţii ce li se vor repartiza de către Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor debitori sau a cotei-părţi cuvenite acestora la lichidarea societăţii.

10.8 Fiecare acţionar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activităţii şi administrării Societăţii şi de a avea acces la documentele Societăţii (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terţe persoane, registre, rapoartele administratorilor şi auditorilor, autorizaţii şi permise eliberate de autorităţile competente).

10.9. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acţionarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societăţii a documentelor mai sus menţionate.

Art.11. TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA ACŢIUNILOR

11.1. Transferul acţiunilor Societăţii poate fi efectuat în conformitate cu legislaţia privind transferul (vânzarea) acţiunilor societăţilor comerciale deţinute de autorităţile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligaţiei de a avea capital social integral public.

11.2. Orice transfer al acţiunilor Societăţii va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor în prezenţa şi cu votul favorabil al Acţionarilor ce deţin 100% din capitalul social.

11.3. Dacă legislaţia în vigoare la data transferului acţiunilor Societăţii permite autorităţilor publice locale să cumpere aceste acţiuni, Acţionarul care intenţionează să le transfere integral sau parţial („Acţionarul Vânzător") este obligat să ofere aceste acţiuni mai întâi celorlalţi Acţionari („Acţionarii Ne-Vânzători"), proporţional cu cota-parte de capital social deţinută în Societate.

Totuşi, fiecare dintre Acţionarii Ne-Vânzători îşi poate exprima intenţia de a cumpăra toate acţiunile oferite spre vânzare şi nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalţi Acţionari Ne-Vânzători nu îşi exercită dreptul lor de preemţiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acţiunilor necesar sau (iii) nu execută obligaţia de plată a preţului de cumpărare.

Dreptul de preemţiune trebuie exercitat în condiţiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor care a aprobat transferul acţiunilor Societăţii.

11.4. Dreptul de proprietate asupra acţiunilor este transmis prin declaraţia înregistrată în Registrul Acţionarilor Societăţii, semnată de Vânzător şi de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

Art.12. ADUNAREA GENERALĂ A ACŢIONARILOR

12.1. Adunarea Generală a Acţionarilor este organul de conducere al Societăţii care decide asupra activităţii acesteia şi asigură politica economică şi comercială, fiind compusă din Oraşul Voluntari, prin Consiliul Local Voluntari cu un procent de reprezentare de 98,779%, Comuna Bărcăneşti, prin Consiliul Local Bărcăneşti cu un procent de reprezentare de 0,072%, Comuna Dărăşti, prin Consiliul Local al comunei Dărăşti cu un procent de reprezentare de 0,071%, Comuna Berceni, prin Consiliul Local Berceni cu un procent de reprezentare de 0,557%, Comuna Sineşti, prin Consiliul Local al comunei Sineşti cu un procent de reprezentare de 0,029%, Comuna Moviliţa, prin Consiliul Local Moviliţa cu un procent de reprezentare de 0,018%, Comuna Herăşti, prin Consiliul Local Herăşti cu un procent de reprezentare de 0,009%, Comuna Răsuceni, prin Consiliul Local Răsuceni cu un procent de reprezentare de 0,009%, Comuna Buturugeni, prin Consiliul Local Buturugeni cu un procent de reprezentare de 0,009%, Comuna Putineiu, prin Consiliul Local Putineiu cu un procent de reprezentare de 0,005%, Comuna Bulbucata, prin Consiliul Local Bulbucata cu un procent de reprezentare de 0,004%, Comuna Ştefăneşti de Jos, prin Consiliul Local Ştefăneşti de Jos cu un procent de reprezentare de 0,114%, Comuna Dascălu, prin Consiliul Local Dascălu cu un procent de reprezentare de 0,114%, Comuna 1 Decembrie, prin Consiliul Local 1 Decembrie cu un procent de reprezentare de 0,004%, Comuna Jilavele, prin Consiliul Local Jilavele cu un procent de reprezentare de 0,004%, Comuna Roşiori, prin Consiliul Local Roşiori cu un procent de reprezentare de 0,037%, Comuna Axintele, prin Consiliul Local Axintele cu un procent de reprezentare de 0,004%, Comuna Găiseni, prin Consiliul Local Găiseni cu un procent de reprezentare de 0,114%, Comuna Armăşeşti, prin Consiliul Local Armăşeşti cu un procent de reprezentare de 0,002%, Comuna Toporu, prin Consiliul Local Toporu cu un procent de reprezentare de 0,019%, Comuna Iepureşti, prin Consiliul Local Iepureşti cu un procent de reprezentare de 0,001%, Comuna Letca Nouă, prin Consiliul Local Letca Nouă cu un procent de reprezentare de 0,001%, Comuna Floreşti - Stoeneşti, prin Consiliul Local Floreşti - Stoeneşti cu un procent de reprezentare de 0,001%, Comuna Copăceni, prin Consiliul Local Copăceni cu un procent de reprezentare de 0,023%, Comuna Stăneşti, prin Consiliul Local Stăneşti cu un procent de reprezentare de 0,001%, Comuna Băneasa, prin Consiliul Local Băneasa cu un procent de reprezentare de 0,001%, acestia fiind reprezentati în Adunarea Generală a Acţionarilor prin mandatari.

12.2. Adunările Generale sunt ordinare sau extraordinare şi se ţin, în general, la sediul societăţii, dacă situaţia de fapt nu impune stabilirea unui alt loc.

12.3. Adunările generale vor fi convocate potrivit prezentului act constitutiv. Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi/sau prin Curier Expres (spre exemplu DHL, Federal Expres, Chronopost, etc.) la adresele reprezentanţilor acţionarilor menţionate în Actul constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administraţie, de către acţionari, în mod periodic şi înregistrate în Registrul Acţionarilor Societăţii), cu cel puţin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menţionând data exactă, locul şi ordinea de zi a şedinţei, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

12.4. Adunarea Generală a Acţionarilor va fi convocată de Consiliul de Administraţie. Acţionarii care deţin împreună cel puţin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru Societate, să ceară Preşedintelui Consiliului de Administraţie convocarea unei Adunări Generale.

12.5. Şedinţele adunărilor se vor desfăşura la sediul social al Societăţii sau în orice alt loc indicat în convocare.

12.6. Dacă ordinea de zi conţine propuneri de modificare a Actului Constitutiv şi/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

12.7. În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua şi ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfăşura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.

A) ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ

12.1. Adunarea Generală Ordinară se întruneşte cel puţin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exerciţiului financiar, şi are următoarele atribuţii:

a) de a discuta, aproba sau modifica situaţiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administraţie şi a raportului Auditorului Financiar şi să fixeze dividendul;

b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr. 198/2005 ;

c) de a alege şi revoca membrii Consiliului de Administraţie; alegerea membrilor Consiliului de Administraţie va fi făcută din lista de persoane propusă de acţionari;

d) de a stabili, respectiv modifica remuneraţia cuvenită membrilor Consiliului de Administraţie;

e) de a analiza şi de a se pronunţa asupra gestiunii Consiliului de Administraţie;

f) de aproba termenii şi condiţiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;

g) de a aproba bugetul de venituri şi cheltuieli, precum şi de a hotărî asupra programului de activitate şi a strategiei propuse de Consiliul de Administraţie pentru exerciţiul financiar următor; Adunarea Generală poate hotărî asupra programului de activitate şi a strategiei;

h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor sucursale, agenţii sau birouri ale Societăţii, în conformitate cu prevederile legale;

i) de a hotărî introducerea unei acţiuni în justiţie împotriva membrilor Consiliului de Administraţie pentru prejudiciile aduse Societăţii, dacă este cazul.

j) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administraţie, cu excepţia situaţiei în care aceste hotărâri sunt de competenţa Adunării Generale Extraordinare;

k) stabileşte remuneraţiile suplimentare cuvenite administratorilor numiţi în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;

l) stabileşte valoarea asigurării pentru raspundere profesională pentru administratori;

m) hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabileşte competenţele şi nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale şi a garanţiilor;

n) analizează rapoartele Consiliului de Administraţie privind stadiul şi perspectivele societăţii cu referire la profit şi dividende, poziţia pe piaţa internă şi internaţională, nivelul tehnic, calitatea, forţa de muncă, protecţia mediului, relaţii cu clienţii;

o) hotărăşte cu privire la acţionarea în justiţie a membrilor Consiliului de Administraţie, a directorului general şi a directorilor societăţii, a auditorilor pentru daune cauzate societăţii de către aceştia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin faţă de societate;

p) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care ţin de competenţa sa.

12.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare este necesară prezenţa acţionarilor care să deţină cel puţin o pătrime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile Adunării Generale Ordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

12.3. Dacă adunarea nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condiţiilor de validitate a cvorumului necesar adoptării hotărârii, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare, poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acţionarii prezenţi, cu majoritatea voturilor exprimate.

12.4. Pentru Adunările Generale Ordinare, următoarele documente sunt trimise împreună cu înştiinţarea: bilanţul şi contul de profit şi pierderi, raportul Consiliului de Administraţie, raportul cenzorilor, proiectul programului de activitate pe anul următor.

12.5. Acţionarii se obligă prin Actul Constitutiv să nu adopte nicio hotărâre prin care să decidă divizarea sau dizolvarea anticipată a societăţii sau conversia acţiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata contractului de delegare.

B) ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ

12.1. Adunarea Generală Extraordinară se întruneşte ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) schimbarea formei juridice a Societăţii, cu respectarea interdicţiei prevăzute de art. 2 punctul 2.3 din prezentul Act Constitutiv;

b) mutarea sediului Societăţii;

c) schimbarea obiectului de activitate al Societăţii, cu respectarea interdicţiei prevăzute de art. 5 punctul 5.6 din prezentul Act Constitutiv;

d) înfiinţarea de filiale, cu respectarea condiţiilor prevăzute în art. 3 punctul 3.2 din prezentul Act Constitutiv;

e) înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale, agenţii, birouri, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică;

f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acţiuni;

g) aproba reevaluarea patrimoniului potrivit legii;

h) aprobă încheierea de acte juridice prin care Societatea dobândeşte, înstrăinează, închiriază imobile, schimbă sau constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul său;

i) controlul executării obligaţiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părţile contractante;

j) autorizarea Consiliul de Administraţie să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul Societăţii, a căror valoare depăşeşte 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societăţii la data încheierii actului juridic;

k) aprobarea clauzelor şi modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;

l) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

12.2. Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară este convocată de către Preşedintele Consiliului de Administraţie al Societăţii, sau de către o persoană anume delegată de către acesta şi se va putea desfăşura la sediul societăţii sau în alt loc din ţară sau străinătate, după cum va fi stabilit prin avizul de convocare.

12.3. Adunarea Generală se va convoca ori de câte ori Consiliul de Administraţie consideră necesar, precum şi la cererea acţionarilor reprezentând cel puţin 5% din capitalul social, dacă cererea indică ordinea de zi şi problemele sunt de competenţa adunării.

12.4. Adunarea Generală va fi convocată în termen de 30 zile şi se va întruni în termen de cel mult 60 zile de la data primirii cererii. Avizul de convocare va cuprinde locul, data şi ora ţinerii adunării, precum şi ordinea de zi, cu descrierea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării Generale.

12.5. În cazul în care Consiliul de Administraţie, nu convoacă Adunarea Generală, instanţa competentă de unde Societatea işi are sediul, va putea autoriza convocarea Adunării Generale de către acţionarii care au formulat cererea cu citarea Consiliului de Administraţie. Prin aceeaşi încheiere instanţa aprobă ordinea de zi, stabileşte data ţinerii adunării generale şi, dintre acţionari, persoana care o va prezida.

12.6. Daca pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui sa cuprindă textul integral al propunerilor.

12.7. Înştiinţarea pentru prima Adunare Generala poate conţine şi data şi ora pentru cea de-a doua adunare pentru cazul în care cea dintâi nu s-ar putea ţine din lipsă cvorumului necesar. A doua adunare nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

12.8. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai mulţi acţionari reprezentând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social.

12.9. Acţionarii reprezentând întreg capitalul social vor putea ţine o Adunare Generală fără respectarea formalităţilor de convocare şi să decidă asupra oricăror probleme care sunt de competenţa Adunării Generale.

12.10. Adunarea Generală Extraordinară poate delega Consiliului de Administraţie atribuţiile prevăzute la art. 12 litera B) punctul 12.1 lit. b) şi e) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generală a Acţionarilor.

Art. 13. ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE

13.1. Adunarea Generală a Acţionarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă şi prezidată de Preşedintele Consiliului de Administraţie sau, în absenţa Preşedintelui, acţionarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalţi Administratori sau Acţionari care să prezideze adunarea.

13.2. Preşedintele Adunării Generale a Acţionarilor va numi, o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul Adunării Generale a Acţionarilor va fi desemnat din cadrul personalului angajat al Societatii. Secretarul va nota şi înregistra Acţionarii care sunt prezenţi sau reprezentaţi şi Acţionarii care sunt absenţi, redactând o listă de prezenţă. Secretarul va întocmi procesul verbal al şedinţei.

13.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acţionarilor se semnează de către Preşedintele şi Secretarul adunării şi va cuprinde deliberările participanţilor (în rezumat) şi hotărârile adoptate. Procesul verbal al Adunării Generale a Acţionarilor trebuie să conţină menţiuni privind formalităţile de convocare, locul, ora, data sedinţei, reprezentanţii acţionarului unic, rezumatul problemelor puse în discuţie şi deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum şi procura specială, dacă este cazul, vor constitui anexe la procesul verbal de şedinţă.

13.4. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acţionarilor sunt înregistrate la Registrul Comerţului şi se publică în Monitorul Oficial conform legii.

13.5. Conform Legii nr. 31/1990 şi Actului Constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acţionarilor sunt obligatorii pentru toţi Acţionarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

13.6. Preşedintele Asociaţiei va fi de asemenea convocat să participe la şedinţele Adunărilor Generale ale Acţionarilor, daca este cazul, fără drept de vot.

Art.14. EXERCITAREA DREPTULUI LA VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ

14.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare sunt necesare:

a) la prima convocare, prezenţa acţionarilor reprezentând ¼ (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.;

b) la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acţionarii prezenţi, cu majoritatea voturilor exprimate.

14.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare sunt necesare, cu excepţia situaţiilor în care legea sau prezentul Act Constitutiv prevede altfel :

a) la prima convocare, prezenţa acţionarilor reprezentând cel puţin ¼ (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile sa fie luate cu majoritatea voturilor deţinute de acţionarii prezenţi sau reprezentaţi;

b) la a doua convocare, prezenţa acţionarilor reprezentând cel puţin 1/5 (o cincime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deţinute de acţionarii prezenţi sau reprezentaţi.

14.3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administraţie, pentru revocarea lor şi pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

14.4. Fiecare acţionar este îndreptăţit să ia parte la Adunările Generale ale Acţionarilor prin reprezentant autorizat.

14.5 Acţionarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporţional cu numărul acţiunilor pe care le posedă.

14.6. Membrii Consiliului de Administraţie şi/sau angajaţii Societăţii nu pot reprezenta Acţionarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acţionarilor, sub sancţiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită. Acţionarul care, într-o anumită operaţiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al Societăţii, este obligat să se abţină de la deliberările privind acea operaţiune. În caz contrar, acţionarul este răspunzător de daunele produse Societăţii, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obţinut majoritatea cerută.

14.7 Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiţie, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acţionarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra şi au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al şedinţei.

§. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art.15. NUMIREA.

15.1. Societatea va fi administrată în sistem unitar. Societatea este administrată de un Consiliu de Administraţie format dintr-un număr de cinci administratori neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administraţie ("Administratorii") se face de către Adunarea Generală a Acţionarilor; administratorii pot fi revocaţi oricând de către Adunarea Generala Ordinara a Acţionarilor. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnaţi dintre salariaţii societăţii, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

15.2. Consiliul de Administraţie este format din 5 persoane.

15.3. Administratorii îsi exercită puterile împreună.

15.4. Primul Consiliu de Administraţie al Societăţii este numit pe o perioadă de **2 (doi) ani**.

15.5. Începând cu al doilea Consiliu de Administraţie mandatul este stabilit pe o perioadă de **4 (patru) ani**.

15.6. **Membrii Consiliului de Administraţie** sunt numiţi şi/sau revocaţi exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor.

15.7. **Preşedintele Consiliului de Administraţie** este ales de Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor care alege membrii Consiliului de Administraţie, pentru o durată care nu poate depăşi durata mandatului său de administrator.

Art.16. ORGANIZAREA.

16.1. Societatea este administrată de Consiliul de Administraţie.

16.2. Când se creează un loc vacant în Consiliul de Administraţie, acesta va convoca Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor, în conformitate cu procedurile prevăzute în acest Act Constitutiv, în vederea numirii unui nou membru în Consiliul de Administraţie pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.

16.3. Consiliul de Administraţie va fi condus de un Preşedinte.

16.4. Consiliul de Administraţie alege dintre membrii săi un preşedinte al consiliului.

16.5. Presedintele Consiliul de Administraţie este numit pe o perioadă ce nu poate depăşii durata mandatului sau de administrator şi poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administraţie.

16.6. Preşedintele Consiliul de Administraţie reprezintă societatea în relaţiile cu terţii. El poate desemna o altă persoană în acest scop, fixând durata şi limitele mandatului acordat.

16.7. Preşedintele Consiliul de Administraţie va prezenta semestrial sau ori de câte ori se solicită de către Adunarea Generală a Acţionarilor situaţia economico – financiară a Societăţii, stadiul realizării obiectivelor şi criteriilor de performanţă, precum şi alte documentaţii solicitate, vizate şi certificate de cenzori, după caz.

16.8. Preşedintele Consiliului de Administraţie şi ceilalţi administratori sunt obligaţi să pună la dispoziţia acţionarilor şi comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societăţii.

Art.17. MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

17.1. Consiliul de Administraţie are obligaţia de a crea comitete consultative formate din cel puţin 2 membri ai consiliului şi însărcinate cu desfăşurarea de investigaţii şi cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor şi personalului, sau cu nominalizarea de candidaţi pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activităţii lor.

17.2. Cel puţin un membru al fiecărui comitet creat în temeiul alin. (1) trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit şi cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puţin un membru al comitetului de audit trebuie să deţină experienţă în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

17.3. Administratorii pot fi reprezentanţi la reuniunile Consiliului de Administraţie numai de către alţi administratori cu condiţia ca un adminstrator să reprezinte doar un singur membru al Consiliului de Administraţie, iar o astfel de reprezentare sa aibă loc în baza unei procuri special emisă în acest scop.

17.4. Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administraţie şi Director, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum şi alte infracţiuni sau incompatibilităţi prevăzute de lege cu privire la societăţile comerciale.

Art.18. EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

18.1. Consiliul de Administraţie se întruneşte cel puţin o dată la 3 luni, la convocarea Preşedintelui.

18.2. Consiliul de Administraţie se reuneşte în ziua, la ora şi locul indicat în avizul de convocare, la sediul Societăţii sau în alt loc din ţară sau străinătate.

18.3. Consiliul de Administratie poate fi convocat şi la cererea motivată a cel puţin 2 (doi) dintre membrii săi ori a directorului general.

18.4 Preşedintele stabileşte ordinea de zi şi veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului de Administraţie cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi. Convocarea la şedinţa Consiliului de Administraţie va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puţin 5 (cinci) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data şi locul şedinţei, aranjamentele cu privire la o conferinţa telefonică, după caz, şi ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.). Avizul de convocare va conţine ordinea de zi a reuniunii.

18.5. Directorii si auditorii interni pot fi convocaţi la orice întrunire a Consiliului de Administratie, întrunire la care aceştia sunt obligaţi să participe. Ei nu au drept de vot.

18.6. Consiliul de Administraţie poate decide în prezenţa tuturor membrilor săi fără respectarea formalităţilor de convocare. Şedinţa Consiliului de Administraţie se poate desfăşura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toţi Administratorii sunt prezenţi şi nu au obiecţii cu privire la ordinea de zi sau la şedinţa propriu-zisă.

18.7. Fiecare administrator va avea un vot în Consiliul de Administraţie. Consiliul lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor săi prezenţi personal sau prin împuterniciţi si decide cu votul favorabil al majorităţii celor prezenţi. În cazul unui număr egal de voturi sau de balotaj în Consiliul de Administraţie, votul Preşedintelui va fi decisiv.

18.8. Consiliul de Administraţie poate lua decizii valabile şi prin corespondenţă dacă se respectă condiţiile de majoritate prevăzute în primul aliniat, respectiv pentru ca deciziile Consiliului de Administraţie sa fie valabile, este necesară participarea (prezenţa fizică sau prin telefon, etc.) a cel puţin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

18.9. Dezbaterile Consiliului de Administraţie se desfăşoară oricând este necesar, conform ordinii de zi şi sunt consemnate în procesul verbal al adunării, inclus într-un registru sigilat şi parafat de Preşedinte.

18.10. La fiecare şedinţă se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Procesul verbal este semnat de persoana care a prezidat întrunirea Consiliului de Administraţie şi de administratorii prezenţi sau de către cel puţin un alt administrator.

18.11. Consiliul de Administraţie este prezidat de preşedinte sau de persoana desemnată de acesta. Preşedintele numeşte un secretar fie dintre membrii consiliului fie din afara acestuia.

18.12. Consiliul de Administraţie poate delega unuia sau mai multor membrii ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate şi poate, de asemenea, recurge la specialişti pentru expertizarea anumitor probleme.

Art.19. ATRIBUŢIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

19.1. Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale.

19.2. Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii:

a) stabileşte ordinea de zi pentru Adunarea Generală;

b) aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Societăţii;

c) stabileşte liniile generale de conducere ale societăţii, pe termen lung şi mediu;

d) stabileşte şi menţine politicile de asigurare în ceea ce priveşte personalul şi bunurile societăţii;

e) încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale obişnuite până la limita de 100.000 Euro;

f) aprobă actele de achiziţie şi de dispoziţie privitoare la brevete, marci, drepturi de autor şi know-how;

g) aprobă organigrama Societăţii;

h) numeşte şi revocă Directorul General, când este cazul;

i) aprobă operaţiunile de creditare necesare îndepliniri scopului Societăţii;

j) conferă procuri de reprezentare a Societăţii;

k) decide chemarea în justiţie, în numele societăţii şi se constituie ca parte atât în faţa instanţelor judecătoreşti cât şi în faţa curţilor de arbitraj, în caz de litigii;

l) prezintă anual Adunării Generale a Acţionarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierderi, precum şi proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor;

m) avizează proiectul bugetului anual de venituri şi cheltuieli pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Acţionarilor;

n) analizează şi aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobaţi prin bugetul anual de venituri şi cheltuieli pe baza balanţei de verificare şi aprobă măsurile pentru desfăşurarea activităţii în condiţii care să asigure echilibrul bugetului annual de venituri şi cheltuieli;

o) convoacă Adunările Generale ale Acţionarilor în conditiile Actului Constitutiv ori de câte ori este nevoie;

p) propune înfiinţarea şi desfiinţarea de sucursale, birouri sau agenţii ale Societăţii, în România sau în străinătate;

r) decide realizarea investiţiilor;

s) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfăşurarea activităţii;

ş) avizează vânzarea sau achiziţionarea de imobile, sau aprobă închirierea acestora, în condiţiile legii;

t) reprezintă Societatea în raporturile cu terţii şi directorul general al Societăţii prin preşedintele Consiliului de Administraţie;

ţ) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală şi execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;

u) avizează situaţiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor;

v) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanţa lor pot influenţa poziţia financiară şi comercială sau politica Societăţii, sau care sunt date în competenţa sa de către Adunarea Generală a Acţionarilor, dar fără depăşirea prevederilor legale în materie.

19.3. Prin hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor se poate decide, de asemenea, că administrarea Societăţii să fie încredinţată unei persoane juridice, prin încheierea unui contract de administrare.

19.4. Preşedintele şi ceilalţi membri ai Consiliului de Administraţie răspund individual şi solidar după caz faţă de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri şi pentru greşeli în administrarea societăţii. În astfel de situaţii ei vor putea fi revocaţi prin hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor.

19.5. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile comise de aceştia, nu le-au adus la cunoştinţă Auditorului Financiar.

19.6. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziţiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administraţie şi au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

19.7. Administratorul, care are beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societăţii, va trebui să îi informeze pe ceilalţi Administratori şi pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta şi nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeaşi obligaţie le incumbă Administratorilor şi în cazul în care ştiu că soţul/soţia lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operaţiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ţinut răspunzător de daunele produse Societăţii.

19.8. Administratorii pierd această calitate şi prin:

a) demisie notificată în scris şi luată la cunoştinţă de Adunarea Generală a Acţionarilor;

b) declararea ca incapabili;

c) lipsa nemotivată de la sedinţele Cosiliului de Administraţie timp de 6 luni succesiv.

Art.20. DIRECTORII

20.1. Consiliul de Administraţie deleagă conducerea Societăţii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Consiliul de Administraţie nu poate delega Directorului General următoarele:

a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale Societăţii;

b) stabilirea sistemului contabil şi de control financiar şi aprobarea planificării financiare;

c) numirea, revocarea şi stabilirea remuneraţiei sale;

d) supravegherea activităţii proprii;

e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acţionarilor şi implementarea hotărârilor acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii;

g) atribuţiile primite de către Consiliul de Administratie din partea Adunării Generale a Acţionarilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 şi Actului Constitutiv.

20.2. Directorul General reprezintă Societatea în relaţiile cu terţii şi in faţa organelor jurisdicţionale şi poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menţionarea atribuţiilor delegate şi a duratei mandatului, cu condiţia ca Directorul General să informeze Consiliul de Administraţie. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerţului.

20.3. Directorul General conduce activitatea curentă a Societăţii în scopul realizării obiectului de activitate şi al îndeplinirii hotărârilor Consiliului de Administraţie si ale Adunării Generale ale Acţionarilor. Pentru aceasta Directorul General emite decizii.

20.4. În înţelesul prezentului Act Constitutiv, director al Societăţii pe acţiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuţii de conducere a Societăţii, în conformitate cu art. 20.1.

20.5. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate al Societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv Consiliului de Administraţie şi Adunării Generale a Acţionarilor.

20.6. Directorul General este responsabil de administrarea activităţii, atribuţiile sale incluzând următoarele :

a) să exercite administrarea generală a Societăţii, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv şi împuternicirilor conferite de Consiliul de Administraţie;

b) să execute angajamentele şi hotărârile luate de Consiliul de Administraţie si Adunarea Generală a Acţionarilor, urmărind operativ îndeplinirea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite ;

c) să ceară Preşedintelui Consiliului de Administraţie convocarea Adunării Generale;

d) să numească şi să revoce personalul necesar bunei desfăşurări a activităţii, precum şi să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative şi regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administraţie;

e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătăţirii performanţelor Serviciilor, eficienţei şi eficacităţii administraţiei şi în general pentru îndeplinirea cu succes a acţiunilor încredinţate Societăţii;

f) propune Consiliului de Adminstraţie obiective, strategii şi politici de dezvoltare ale Societăţii;

g) aprobă la propunerea directorilor şi a şefilor de servicii aflate în subordine, norme, regulamente şi instrucţiuni de serviciu pentru realizarea în bune conditţi şi în conformitate cu prevederile legale a activităţii societăţii;

h) alte atribuţii conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziţii aplicabile.

20.7. Modul de organizare a activităţii directorilor va fi stabilit prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Societăţii.

20.8. Consiliul de Administraţie este însărcinat cu supravegherea activităţii directorilor. Orice administrator poate solicita Directorului General informaţii cu privire la conducerea operativă a societăţii. Directorul General va informa Consiliul de Administraţie în mod regulat şi cuprinzător asupra operaţiunilor întreprinse şi asupra celor avute în vedere.

20.9. Directorul General poate fi revocat în condiţiile legii de către Consiliul de Administraţie.

§. CONTROLUL SOCIETĂŢII

Art.21. VERIFICAREA EVIDENŢEI CONTABILE ŞI A BILANŢULUI CONTABIL

21.1. Societatea va organiza anual o revizie contabilă a registrelor şi a planurilor de conturi şi va înainta fiecărei părţi un raport al reviziei la încheierea acesteia. Societatea va înregistra toate operaţiunile financiare în registre ce vor fi întocmite în acest scop, conform legii.

21.2. Asemenea registre şi documente contabile vor fi puse la dispoziţia acţionarilor sau a reprezentanţilor lor autorizaţi, ori de câte ori aceştia le cer pentru verificare.

21.3. La cererea acţionarilor ce deţin cel putin 25% din capitalul social se pot efectua contra cost lucrări de audit, verificări şi certificări de bilanţuri şi alte operaţiuni financiar-contabile şi fiscale.

Art.22. CENZORII

22.1. Gestiunea Societăţii este controlată de trei cenzori.

22.2. Comisie de cenzori a societăţii este formată dintr-o persoană juridică, reprezentată prin administrator, expert contabil autorizat şi două persoane fizice, după cum urmează:

- **S.C. PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL S.R.L.**, cu sediul în România, municipiul Bucureşti, Sector 2, str. Ion Berindei nr. 1, bl. 22, sc. D, et. 5, ap. 154, înregistrată la Registrul Comerţului Bucureşti sub nr. J2007005334402 şi având CUI 21360932, reprezentată legal prin administrator Ioniţă Victoria, cetăţean , născută la data de în judeţul Ialomiţa, itina, domiciliată în România, , identificată prin CI seria nr. eliberat de S.P.C.E.P. S2 la data de CNP.

- **Ghincea Adriana**, cetăţean , născută la data de în municipiul Bucureşti, Sectorul 2, s ana, domiciliată în România, posesor CI seria nr. eliberată de SPCLEP Voluntari la data de , CNP

- **Cheles Ana Maria**, cetăţean român, născută la data de în municipiul Bucureşti, Sectorul 3, n, domiciliată în România, , legitimat cu CI seria nr. eliberat la data de de SPCLEP Voluntari, CNP

22.3. Cenzorii supleanţi ai societăţii sunt:

- **Albulescu – Gheorghe Emilia - Georgeta**, cetăţean născută la data de în udeţul Teleorman, , domiciliată în România, posesor al CI seria nr. liberată de SPCLEP Voluntari la data de , CNP

- **Dârmon Magdalena-Camelia,** cetăţean , născută la data de în municipiul Bucureşti, omiciliată în România, posesor al CI, seria nr. eliberat de SPCLEP Voluntari la data de , CNP

- **Anca Daniela Mihaela**, cetăţean , născută la data de în municipiul Bucureşti, , domiciliată în România, posesor al CI seria nr. eliberată de S.P.C.E.P. Sector 2 Bucuresti la data de CNP

22.4. Cenzori sunt numiţi pe o perioadă de **3 (trei) ani**. Cenzorii pot fi revocati sau suspendaţi prin hotărârea Adunării Generale.

22.5. Comisia de cenzori are următoarele îndatoriri:

a) să supravegheze gestiunea Societăţii;

b) să verifice dacă bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi sunt legal întocmite şi în concordanţă cu registrele;

c) să verifice dacă registrele Societăţii sunt regulat ţinute;

d) să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a facut conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanţului contabil;

e) să informeze Adunarea Generală asupra rezultatelor examinărilor;

f) face propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea Actului Constitutiv, al obiectului de activitate al societăţii, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amănunţit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi dacă acestea nu sunt însoţite de raportul cenzorilor;

g) să facă, în fiecare lună şi pe neasteptate, inspecţii casei şi să verifice existenţa titlurilor sau valorilor ce sunt proprietatea Societăţii sau au fost primite în gaj, cauţiune sau depozit;

h) prin decizia a cel puţin doi cenzori să convoace adunarea ordinară sau extraordinară ori de câte ori constată situaţii deosebite care necesită soluţionare urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către administratori;

i) să ia parte la Adunările Ordinare şi Extraordinare, putând propune pe ordinea de zi proiectele pe care le vor crede necesare;

j) să constate regulat depunerea garanţiei din partea administratorilor, daca este cazul;

k) să vegheze ca dispoziţiile legii şi ale actului constitutiv să fie îndeplinite de administratori şi lichidatori.

22.6. Cenzorii vor aduce la cunoştinţa administratorilor neregulile în administraţie şi încălcările dispoziţiilor legale şi ale prevederilor Actului Constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoştinţă Adunării Generale.

22.7. Cenzorii au dreptul să obţină în fiecare lună de la administratori o situaţie despre mersul operaţiunilor.

22.8. Cenzorii iau parte la adunările administratorilor, fără drept de vot.

22.9. Este interzis cenzorilor să comunice acţionarilor în particular sau terţilor date referitoare la operaţiunile societăţii, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.

22.10. Pentru îndeplinirea atribuţiilor lor cenzorii vor delibera împreună, dar în caz de neînţelegere vor putea face rapoarte separate care vor trebui prezentate adunării generale. Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum şi constatările făcute în exerciţiul mandatului lor.

22.11. Întinderea şi efectele răspunderii cenzorilor sunt determinate de regulile mandatului.

22.12. Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleşi, decad din mandatul lor:

a) rudele sau afinii până la al patrulea grad inclusiv sau soţii administratorilor;

b) persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcţii decât aceea de cenzor, un salariu sau o remuneraţie de la administratori sau de la Societate;

c) persoanele cărora le este interzisă funcţia de administrator.

22.13. Cenzorii sunt remuneraţi cu o indemnizaţie fixă determinată de Adunarea generala.

22.14. Revocarea cenzorilor se va putea face numai de Adunarea generala, cu votul cerut la adunările extraordinare.

§. ACTIVITATEA SOCIETĂŢII

Art.23. EXERCIŢIUL ECONOMIC FINANCIAR

23.1. Exerciţiul economic financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepţia primului exerciţiu care începe la data constituirii societăţii şi se termină la sfârşitul aceluiaşi an.

23.2. În fiecare an Societatea trebuie să-şi elaboreze bilanţul, contul de profit şi pierderi şi să ţină un registru al activităţilor sale economico-financiare, potrivit legilor române în vigoare în această materie.

23.3. Bilanţul anual şi contul de profit şi pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial imediat după aprobarea lor de către Adunarea Generală a Acţionarilor.

23.4. Contabilitatea şi evidenţele contabile se ţin în moneda naţională. Contabilitatea operaţiunilor efectuate în valută se ţine în moneda naţională cât şi în valută.

23.5. Situaţiile financiare anuale trebuie supuse aprobări Adunării Generale a Acţionarilor în termenul prevăzut de legea română. Situaţiile financiare anuale, precum şi raportul administratorilor şi al auditorului financiar vor putea fi consultate de acţionari, la sediul social al Societăţii, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acţionarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligaţi să depună la Direcţia Generală a Finanţelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situaţiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul auditorului financiar, precum şi procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situaţiilor financiare

vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial" al României, pe cheltuiala Societății.

23.6. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

23.7. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

23.8. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

23.9. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile. Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

23.10. Se numește **Auditor Financiar S.C. SALINO AUDIT S.R.L.**, cu domiciliul fiscal în România, comuna Valul lui Traian, sat Valul lui Traian, Județul Constanța, str. Negip Fazal, nr. 16A, înregistrată la Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală cu nr. 740 Seria AF 19, înregistrată la Registrul Comerțului nr. J13/3484/2008, C.U.I. RO 24536848, reprezentată legal prin ONCIOIU IONICA, cetățean ., născută la data de (în :a, județul (domiciliată în România, . : ', judetul Constanța, identificată prin CI seria ır. eliberat de SPCLEP Constanța, la data de ..... , CNP

23.11. Auditorul Financiar este numit pe o perioadă de **3 (trei) ani**. Auditorul Financiar poate fi revocat sau suspendat prin hotarârea Adunării Generale.

Art.24. CALCULUL ȘI REPARTIZAREA BENEFICIILOR

24.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

24.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

24.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceloraşi reguli.

24.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

24.5. Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevazut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

24.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

Art.25. FINANȚAREA

25.1. Fondurile necesare finanțării Societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi în principal procurate pe răspunderea deplină a Societății. Totuși, în cazul în care Societatea nu are asigurate astfel de

fonduri şi asociaţii au cazut în prealabil de acord în scris, ei vor coopera solidar pentru obţinerea fondurilor deficitare respective, în proporţie cu acţiunile pe care le deţine fiecare în Societate.

25.2. Societatea este finanţată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum şi din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acţionarilor.

25.3. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

Art.26. PERSONALUL SOCIETĂŢII

26.1. Societatea va recruta şi angaja personal, în funcţie de necesităţile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfăşurării în bune condiţii a activităţii, conform obiectului de activitate al Societăţii. Cu excepţia situaţiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societăţii va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

Art.27. AMORTIZAREA FONDURILOR FIXE

27.1. Consiliul de Administraţie stabileşte modul de amortizare a fondurilor fixe.

§. SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

Art.28. SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂŢII

28.1. Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate sau va putea fuziona cu alte societăţi prin hotărârea Adunării Generale Extraordinare a acţionarilor, numai după expirarea duratei contractului de delegare, cazuri în care se vor îndeplini formalităţile de publicitate şi înregistrare prevăzute de lege.

Art.29. DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

29.1. Următoarele situaţii duc la dizolvarea Societăţii:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societăţii;

b) declararea nulităţii Societăţii;

c) hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor;

d) falimentul Societăţii;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice.

29.2. Dizolvarea Societăţii va fi înregistrată la Registrul Comerţului şi publicată în Monitorul Oficial.

29.3. Lichidarea societăţii se face de unul sau mai lichidatori numiţi de Adunarea Generală a Acţionarilor.

29.4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice.

29.5. Lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorii.

29.6. După preluarea funcţiei, lichidatorii sunt obligaţi ca împreună cu administratorul Societăţii să facă un inventar şi să încheie un bilanţ care să constate situaţia exactă a activului şi pasivului societăţii.

29.7. Lichidatorii sunt obligaţi să primească şi să păstreze bunurile şi inscrisurile societăţii încredinţate de Directorul General şi să ţină un registru cu toate operaţiunile lichidării în ordine cronologică.

29.8. Lichidatorii pot apărea în faţa instanţelor judecătoreşti şi pot face tranzacţii sau înţelegeri cu creditorii societăţii.

29.9. Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

29.10. Lichidatorii vor anunţa creditorii Societăţii printr-un anunţ public cerându-le să-şi precizeze pretenţiile într-o perioadă de timp determinată, creditorii cunoscuţi de societate vor primi un anunţ special solicitându-se precizarea pretenţiilor.

29.11. Lichidatorii îndeplinind operaţiile care nu sunt necesare pentru lichidare sunt responsabili personal şi împreună pentru îndeplinirea acestor obligaţiuni.

29.12. După terminarea lichidării, lichidatorii vor întocmi bilanţul contabil, arătând partea ce se cuvine fiecărei acţiuni din repartizarea activului societăţii şi le vor înainta spre aprobare Adunării Generale a Acţionarilor. Cand bilanţul contabil a fost aprobat, lichidatorii sunt consideraţi a fi eliberaţi de obligaţiile lor de catre societate. De asemenea, ei vor cere radierea societăţii din Registrul Comerţului.

§. LITIGII, ÎNŞTIINŢĂRI, FORŢA MAJORĂ

Art.30. LITIGII

30.1. Litigiile dintre acţionari în legatură cu interpretarea şi îndeplinirea prezentului Act Constitutiv precum şi cu privire la relaţiile lor cu terţe părti vor fi soluţionate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

Art.31. ÎNŞTIINŢĂRI

31.1. Toate înştiinţările, rapoartele şi alte comunicări primite sau făcute în conformitate sau în legătură cu acest contract se vor face în scris şi vor fi comunicate personal sau prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, dacă este expediată în mod adecvat, la adresele pe care fiecare din părţi le comunică în scris Societăţii. Orice asemenea înştiinţări, rapoarte sau alte comunicări vor fi considerate primite când vor fi transmise personal sau trimise prin poştă.

Art.32. FORŢA MAJORĂ

32.1. Niciuna dintre părţi nu este răspunzătoare faţă de celelalte părţi pentru eşec sau întârzieri în îndeplinirea oricăror dintre obligaţiile prevăzute în acest contract, atâta timp cât au fost cauzate de incidente ce nu pot fi controlate de părţi.

32.2. Când este invocată forţa majoră, partea ce o invocă trebuie să anunţe cealaltă parte în scris, în termen de 15 zile de la eveniment. Încetarea evenimentului de forţă majoră va fi anunţată celeilalte părţi în termen de 15 zile.

32.3. Dacă aceste evenimente durează mai mult de 6 luni, părţile au dreptul să ceară încetarea contactului sau să iasă din Societate.

32.4. Părţile prezente sunt de acord să ia toate măsurile necesare pentru a elimina sau micşora consecinţele evenimentului de forţa majoră.

§. DISPOZIŢII FINALE

Art.33. DISPOZITII FINALE

33.1. Bunurile mobile şi imobile dobândite după constituirea societăţii devin proprietatea acesteia.

33.2. Prevederile Actului Constitutiv se completează cu dispoziţiile comerciale române în vigoare.

33.3. Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data încheierii tuturor formalităţilor şi a efectuării tuturor actelor prevăzute de lege pentru constituirea societăţii comerciale.

33.4. Prezentul Act Constitutiv actualizat a fost semnat astăzi 20.03.2026 în 4 exemplare.

ACŢIONARII:

ORAŞUL VOLUNTARI
prin
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
reprezentat prin
Sofica – Geanina RADU
conform art. 1 din H.C.L. Voluntari nr. ____/18

COMUNA SINEŞTI
prin
CONSILIUL LOCAL SINEŞTI
reprezentat prin
Ion STAN
conform art. 3 din H.C.L. Sinesti nr. 19/2016

COMUNA BĂRCĂNEŞTI
prin
CONSILIUL LOCAL BĂRCANEŞTI
reprezentat prin
Ionuţ Eduard IONESCU
conform art. 1 din H.C.L. Bărcăneşti nr. 59/2017

COMUNA BERCENI
prin
CONSILIUL LOCAL BERCENI
reprezentat prin
Cătălin DRĂGHICI
conform art. 1 [illegible] 5/2024

COMUNA MOVILIȚA
prin
CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA
reprezentat prin
Florea TACHE
conform art. 1 din H.C.L. Movilița nr. 55/2021

COMUNA PUTINEIU
prin
CONSILIUL LOCAL PUTINEIU
reprezentat prin
Adina Roxana SÎMA
conform art. 1 din H.C.L. Putineiu nr. 26/2014

COMUNA ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
prin
CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
reprezentat prin
Ion Ștefan Norel VASILE
conform art. 1 din H.C.L. Ștefănești de Jos nr. 33/2017

COMUNA DASCĂLU
prin
CONSILIUL LOCAL DASCĂLU
reprezentat prin
Ștefănel TANASA
conform art. 2 din H.C.L. Dascălu nr. 49/2024

COMUNA 1 DECEMBRIE
prin
CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE
reprezentat prin
Maricel-Tache TOPOLEANU
conform art. 1 din H.C.L. 1 Decembrie nr. 16/2017

COMUNA JILAVELE
prin
CONSILIUL LOCAL JILAVELE
reprezentat prin
Teodor-Rom[illegible]
conform art. 1 din H.C.L. Jilavele nr. 14/2020

COMUNA ROȘIORI
prin
CONSILIUL LOCAL ROȘIORI
reprezentat prin
Marius ANDREI
conform art. 2 din H.C.L. Roșiori nr. 5/2025

COMUNA HERĂȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI
reprezentat prin
Leonard Gabriel MIU
conform art. 1 din H.C.L. Hă[illegible] 28/2023

COMUNA RĂSUCENI
prin
CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI
reprezentat prin
Constantin Flo[illegible]
conform art. 2 din H.C.L. Răsuceni nr. 28/2019

COMUNA BUTURUGENI
prin
CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI
reprezentat prin
Dumitru STAN
conform art. 2 din H.C.L. Buturugeni nr.15/2024

COMUNA ARMĂȘEȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI
reprezentat prin
Constantin TĂNASE
conform art. 2 din H.C.L. Armășești nr. 2/2014

COMUNA AXINTELE
prin
CONSILIUL LOCAL AXINTELE
reprezentat prin
Petruța Victoria ANDRONE
conform art. 1 din H.C.L. Axintele nr. 56/2015

COMUNA LETCA NOUĂ
prin
CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ
reprezentat prin
Florina MIU
conform art. 2 din H.C.L. Letca Nouă nr. 7/2014

COMUNA IEPUREȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI
reprezentat prin
Ion NANU
conform art. 2 din H.C.L. Iepurești nr. 47/2022

COMUNA BULBUCATA
prin
CONSILIUL LOCAL BULBUCATA
reprezentat prin
Anamaria Cristina MIREA
conform art. 2 din H.C.L. Bulbucata nr. 7/2014

COMUNA GĂISENI
prin
CONSILIUL LOCAL GĂISENI
reprezentat prin
Marcela Maria TUDOR
conform art. 2 din H.C.L. Găiseni nr. 6/2014

COMUNA STĂNEȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI
reprezentat prin
Lili CARAIVAN
conform art. 2 din H.C.L. Stănești nr. 57/2021

COMUNA COPĂCENI
prin
CONSILIUL LOCAL COPĂCENI
reprezentat prin
Gabriel VOICU
conform art. 1 din H.C.L. COPĂCENI nr.

COMUNA FLOREȘTI-STOENEȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI-STOENEȘTI
reprezentat prin
George POPA
conform art. 1 din H.C.L. Florești-Stoenești nr. 42/2021

COMUNA TOPORU
prin
CONSILIUL LOCAL TOPORU
reprezentat prin
Matei CHIOSEA
conform art. 2 din H.C.L. Toporu nr. 14/2014

COMUNA DĂRĂȘTI
prin
CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI
reprezentat prin
Mircea Emil PÎRVU
conform art. 2 din H.C.L. Dărăști nr. 71/2022

COMUNA BĂNEASA
prin
CONSILIUL LOCAL BĂNEASA
reprezentat prin
Aut...
conform art. 1 din H.C.L. Băneasa nr. 121/2025