Curriculum vitae

INFORMAŢII PERSONALE

Petre - Cosmin ANGHELINA

[redacted]

petre.anghelina@cmpgb.ro

Data naşterii 15/07/1978

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

Mai 2025 - Prezent	Membru Consiliul de Administrație Centrul de Sănătate STB S.A
Noiembrie 2022- Prezent	Membru Consiliul de Administrație Publivol Creative S.A
Octombrie 2018-Noiembrie 2022	Membru Consiliul de Administrație Service Ciclop
Ianuarie 2020- Martie 2021	Membru Consiliul de Administrație Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A.

02/2021 – Prezent

Director General Adjunct

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L

- Aplicarea strategiilor și politicilor de dezvoltare, modernizare și restructurare economico-financiară ale societății, aprobate de organele de conducere;
- Negocierea contractelor de lucrări, servicii și produse;
- Reprezentarea societatății prin participarea la diferite manifestări interne și international

08/2022 – Prezent

Director General Adjunct

Euro Apavol S.A

- Coordonare management

01/2018 – 03/2021

Director General

Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A., Bucuresti (România)

- Coordonarea, administrarea și exploatarea eficientă, în condițiile legii, a întregului patrimoniu al companiei;
- Conceperea și aplicarea unor strategii și politici de dezvoltare ale Societății;
- Organizarea, urmărirea și îndeplinirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, programului anual de investiții și achiziții, retehnologizării, reparării și achiziționării materialelor, echipamentelor și pieselor necesare.

05/2014 – 12/2017

Expert Daune Non-Auto

Uniqua Asigurari S.A., Bucuresti (România)

- Constatarea tehnică de specialitate a daunelor produse şi stabilirea soluţiilor optime;
- Verificarea realităţii împrejurărilor producerii evenimentului asigurat;
- Solicitarea autorităţilor abilitate pentru eliberarea de documente cu privire la cauzele şi împrejurările

producerii evenimentelor asigurate şi la pagubele produse;

- Solicitarea din partea asiguraţilor şi păgubiţilor a datelor necesare în vederea stabilirii şi plăţii despăgubirii;
- Raportări periodice privind situaţia dosarelor de daună instrumentate.

04/2011 – 04/2014

Inspector Daune Specialitatea Non - Auto

Omniasig Vienna Insurance S.A., Bucuresti (România)

- Constatarea tehnică de specialitate a daunelor produse şi stabilirea soluţiilor optime;
- Verificarea realităţii împrejurărilor producerii evenimentului asigurat;
- Solicitarea autorităţilor abilitate pentru eliberarea de documente cu privire la cauzele şi împrejurările producerii evenimentelor asigurate şi la pagubele produse;
- Solicitarea din partea asiguraţilor şi păgubiţilor a datelor necesare în vederea stabilirii şi plăţii despăgubirii;
- Raportări periodice privind situaţia dosarelor de daună instrumentate.

01/2007 – 12/2010

Sef Birou Comercial

Gaz Sud S.A., Bucuresti (România)

- Raportarea cantităților de combustibil către ANRE, SNT Trans Gaz, Institutul Național de Statistică, Dispeceratul de echilibrare București;
- Estimarea cantităților de combustibil de consumat conform Codului Rețelei pentru Sistemul Național de Transport al Gazelor Naturale, lunar, semestrial şi anual și raportarea acestora către ANRE, SNT Trans Gaz, Dispeceratul de Echilibrare București;
- Raportări conform standardului de performanţă pentru activitatea de furnizare şi distribuţie gaze naturale, către ANRE;
- Negocierea şi încheierea contractelor cu clienţii organizaţiei;
- Urmărirea recuperării creanţelor de la furnizori şi stabilirea scadenţelor coordonarea activităţilor de facturare către clienţi şi raportarea situaţiilor financiare către departamentul economic;
- Asistenţă în elaborarea dosarelor pentru participarea în licitaţii de concesiune a zonelor de furnizare a gazelor naturale;
- Promovarea pe piata a produselor si serviciilor societăţii în domeniul furnizării gazelor naturale;
- Îmbunătățirea și consolidarea continuă a imaginii societății;
- Furnizare combustibili gazosi prin conducte.

04/2004 – 012007

Declarant Vamal

Egetra S.A., Otopeni (România)

- Întocmire declaratii vamale import, export şi tranzit;
- Realizarea declaraţiilor vamale în conformitate cu procedural administrative şi cerineţele legale în domeniul vamal în vigoare;
- Menținerea legăturii cu clienții pentru instrucțiuni ce privesc formalitățile vamale;
- Efectuarea controlului documentelor în vederea verificării operațiunilor de comisionare vamală;
- Susținerea declarațiilor vamale în fața autorităților;
- Reprezentarea societății EGETRA SA în relațiile cu partenerii de afaceri în activitatea de comisionarea vamală;

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

2020 **Curs-** Control Intern Managerial, Guvernanță Corporativă și Managementul Riscului în Entitățile Publice

2019–2021 **Master**

Universitatea Athenaeum, Bucuresti (România)

Puterea Executivă în Administrație Publică

2008–2010 **Master**

Universitatea Spiru Haret, București (România)

Contabilitate armonizată şi Managementul afacerii

1999–2003 **Absolvent studii post-universitare**

Universitatea Spiru Haret, Bucuresti (România)

Finante-Contabilitate;

Management organizational, metode și tehnici de management organizațional și de marketing.

COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): Română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe organizaţionale/manageriale

- Capacități manageriale
- Capacități organizatorice (respectarea calendarului activităților, a deadline-urilor)
- Capacitatea de a organiza munca echipei coordonate
- Distribuirea echitabilă și corespunzătoare a rolurilor si responsabilităților

Competenţe dobândite la locul de muncă

- Flexibilitate oratorică, tehnici de prezentare, munca de asigurare a funcționalității și coeziunii grupurilor, rezistență la stres, dinamism, optimist, spirit de echipă, serios, responsabil
- Leadership, muncă în echipă

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator independent

© Uniunea Europeană, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access);
- Internet applications (Microsoft Outlook, Internet Explorer);
- Siveco;
- KeySoft;

Permis de conducere B