S.C. EURO APAVOL S.A.
INTRARE Nr. 9799
IEŞIRE
Ziua 18 Luna 09 Anul 2026

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 7/ 18.09.2026

CONTRACT DE MANDAT
privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de director general provizoriu, în baza delegării unora dintre atribuţiile de conducere ale Consiliului de Administraţie al S.C. „Euro Apavol" S.A.

1. PREAMBUL

În baza Hotărârii Cosiliului de Administraţie nr. 7 din 18.09.2026, adoptată în condiţiile Legii societăţilor comerciale nr. 31/1990, Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, ale Actului constitutiv al societăţii şi având în vedere rezultatul procedurii de desemnare a directorului general, părţile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de director, în condiţiile şi cu respectarea următoarelor clauze:

2. PĂRŢILE CONTRACTANTE:

A. S.C. „ Euro Apavol " S.A., cu sediul în oraş Voluntari, str. Sergent Ghe. Dincă nr. 19 A,B,C, judeţul Ilfov, înmatriculată în Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul Ilfov sub numărul J23/3171/2010, Cod Unic de înregistrare nr. RO 27778056, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin Consiliului de Administraţie al societăţii, denumită în continuare şi **„SOCIETATEA"**

şi,

B. Domnul, Petre-Cosmin ANGHELINA, cetăţean român, domiciliat în Oraşul Voluntari, Bd. Pipera, nr. 1/VII A Bl.Corp D, et.6, ap.145, judeţul Ilfov, CNP 1780715030017, legitimat cu CI seria IF nr. 1085511 eliberat la data de 23.07.2026 de SPCLEP Voluntari, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare şi **„DIRECTOR".**

3. OBIECTUL CONTRACTULUI.

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convenţional privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de director în baza delegării de către consiliul de administraţie al societăţii către director a unora dintre atribuţiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv şi de deciziile consiliului de administraţie, în scopul realizării obiectului de activitate al societăţii, mai puţin competenţele expres rezervate de lege şi/sau de actul constitutiv, adunării generale a acţionarilor şi consiliului de administraţie.

4. DURATA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul mandat este dat pentru perioada de 5 (cinci) luni, incepand cu data indeplinirii tuturor formalitatilor la Registrul Comerţului şi se publică în Monitorul Oficial conform legii.

4.2. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părţilor, pentru una sau mai multe perioade arătate la punctul 4.1., prin încheierea unui act adiţional pentru care se vor efectua formele de publicitate cerute de lege.

4.3. încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalităţi:
- renunţarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puţin 30 de zile;
- revocarea mandatului de către consiliul de administraţie;
- prin acordul părţilor;
- la expirarea termenului arătat la paragraful 4.1.;
- prin orice alte modalităţi permise sau prevăzute în mod expres de lege;

4.4. Prezentul contract nu este şi nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componenţa consiliului de administraţie, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov
Telefon: +40 21 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40 21 270 45 50
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX

5. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII

5.1. În calitate de beneficiară directă a activităţii de conducere realizată în condiţiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziţia Directorului toate datele, informaţiile şi, în general, toate mijloacele materiale şi umane necesare realizării, la termen şi în bune condiţiuni, a obligaţiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condiţiile prevăzute la punctul 6 al acestui contract de care beneficiază directorul şi să plătească acestuia remuneraţia prevăzută la punctul 7 al prezentului contract, remuneraţie încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plăţii.

5.2. Stabileşte anual obiectivele şi indicatorii de performanţă care revin directorului, prin hotărârea consiliului de administraţie, după aprobarea situaţiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri şi cheltuieli şi aprobarea programului de activitate pentru exerciţiul financiar următor de către adunarea generală a acţionarilor, obiective şi criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract.

5.3. Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administraţie şi a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului.

5.4. Să reţină şi să vireze, în numele şi pe seama directorului, în cuantumul şi la termenele impuse de lege, impozitul pe venit şi contribuţiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

5.5. în cazul revocării mandatului directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remuneraţiei fixe brute pe care era îndreptăţit să o încaseze până la sfârşitul mandatului. Neîndeplinirea indicatorilor de performanţă constituie just motiv pentru revocare.

6. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE DIRECTORULUI

6.1. Directorul este îndreptăţit şi obligat, în acelaşi timp, să reprezinte societatea faţă de terţi şi în faţa oricăror autorităţi ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea incheierii prezentului contract la registrul comerţului la care este înmatriculată societatea.

6.2. Directorul este obligat să îşi exercite mandatul încredinţat personal, cu loialitate, competenţă şi diligenţa unui profesionist, în interesul societăţii.

6.3. În scopul realizării obligaţiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv şi ale legii, directorul este obligat să manifeste diligenţa unui bun proprietar şi să ia toate măsurile necesare conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competenţele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administraţie sau adunarea generală a acţionarilor, în spiritul conservării şi dezvoltării patrimoniului societăţii şi al principiului creşterii continue a profitabilităţii activităţii statutare a societăţii, în vederea asigurării unor rezultate financiare pozitive.

6.4. În vederea îndeplinirii obligaţiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască şi să asigure directorului următoarele drepturi şi facilităţi:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societăţii, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare şi cazare cu ocazia delegaţiilor interne şi/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate în Consiliul de Administratie;
- să folosească sistemele de comunicare ale societăţii (telefon fix, mobil, sistemele electronice şi altele), în interes de serviciu;
- să i se deconteze costul abonamentului telefonic şi al convorbirilor telefonice efectuate;
- să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societăţii, aprobat de Consiliul de Administratie;
- să beneficieze de o asigurare de sănătate care să fie suportată de societate, în limitele unei prime de asigurare maximală aprobată de Consiliul de Administratie;

SOCIETATEA COMERCIALĂ EURO APAVOL S.A. ILFOV - ROMÂNIA

- să beneficieze de concediul de odihnă de 25 de zile lucrătoare, stabilit conform legislaţiei muncii, plătit cu o indemnizaţie stabilita potrivit legii;

- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli şi decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administraţie al societăţii.

6.5. Directorul este obligat:

- să respecte modul de organizare a activităţii societăţii stabilit prin regulamentele şi procedurile de lucru aprobate prin hotărârile organelor statutare, Consiliul de Administratie şi/sau Adunarea Generala a Actionarilor, după caz şi să facă propuneri de îmbunătăţire a activităţii;

- să respecte secretele comerciale ale societăţii;

- să păstreze confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societăţii şi să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

- să îşi folosească toată priceperea, experienţa şi toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziţie de către societate, în vederea conducerii activităţii acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de adunarea generală a acţionarilor;

- să coordoneze, supravegheze şi să controleze permanent, în colaborare cu auditorul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcţiei de director, dar care nu îndeplinesc cerintele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art. 143, alin. 5 din Legea nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare, persoane cu care societatea a încheiat contracte de muncă, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanţă conveniti şi să dispună măsuri în consecinţă;

- să participe la şedinţele consiliului de administraţie şi ale adunărilor generale ale acţionarilor şi să prezinte rapoarte scrise la fiecare şedinţă a organului de gestiune al societăţii, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a hotărârilor anterioare ale respectivelor organe, la cerere;

- să pună la dispoziţia Consiliului de Administraţie, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele şi informaţiile necesare pentru cunoaşterea şi analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel putin 72 de ore înainte de data şi ora programată pentru ţinerea şedinţei; în cazuri excepţionale (şedinţe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;

- să informeze lunar consiliul de administraţie, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a societăţii desfăşurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puţin, operaţiunile întreprinse pe perioada raportată şi cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum şi neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor sale, la cerere sau in cazuri exceptionale;

- să expună opinia personală, motivată, în cadrul şedinţei consiliului de administraţie pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi şi să facă propuneri fundamentate şi argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societăţii şi desfaşurării activităţii şi să ceară notarea opiniei sale în procesul–verbal de şedinţă în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

- să formuleze propuneri adresate consiliului de administraţie referitoare la programul anual de activitate şi strategia de perspectivă a societăţii;

- să informeze în scris şi în mod operativ pe administratori şi pe auditorul intern despre orice acte şi fapte de încălcare a dispoziţiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale acţionarilor sau ale consiliului de administraţie de către celelalte categorii de salariaţi având titulatura de directori executivi, de care a luat cunoştinţă cu prilejul executării acestui contract;

- să ducă la îndeplinire hotărârile consiliului de administraţie, întocmai şi la timp;

- să răspundă patrimonial şi personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăţie, hotărârile consiliului de administraţie;

6.6. Directorul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor hotărâri eronate de către consiliul de administraţie care s-au bazat pe informaţiile furnizate de către director, informaţii care se dovedesc a fi eronate şi/sau incomplete.

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov
Telefon: +40 21 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40 21 270 45 50
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX

6.7. În cazul în care directorul nu va putea să pună în executare o hotărâre a consiliului de administraţie sau când, deşi ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident şi cert la prejudicierea societăţii este obligat să informeze deîndată şi motivat consiliul de administraţie despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ţinut răspunzător pentru neexecutarea şi/sau repararea prejudiciul astfel cauzat.

6.8. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanţie a bunurilor din patrimoniul societăţii, vor fi încheiate numai cu aprobarea consiliului de administraţie.

6.9. Să numească şi să revoce personalul necesar bunei desfăşurări a activităţii, precum şi să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative şi regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administraţie. Angajază personalul societăţii, în condiţiile organigramei aprobate de consiliul de administraţie.

6.10. În temeiul calităţii sale de mandatar specializat, directorul răspunde faţă de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenţie, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii şi/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredinţat potrivit acestui contract.

6.11. Directorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societăţii despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredinţat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât şi la încetarea acestuia, din orice cauză.

6.12. Fără autorizarea expresă a consiliului de administraţie al societăţii, directorul nu va avea dreptul să divulge terţilor informaţiile confidenţiale la care a avut acces, în virtutea funcţiei sale, precum şi secretele comerciale şi/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sanctiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligaţii.

6.13 Înainte de a fi numit director al societăii, acesta va aduce la cunoştinţa consiliului de administraţie aspectele relevante prevăzute la art. 153^{15} si 153^{16} ale Legii nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza unei declaraţii pe proprie răspundere.

7. REMUNERAŢIA DIRECTORULUI

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul are dreptul, în baza hotărârii consiliului de administraţie, în limitele prevăzute de actul constitutiv sau prin hotărârea adunării generale a acţionarilor, la o remuneraţie formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară.

7.2. Indemnizaţia fixă lunară.este stabilita la maxim 3 ori media pe ultimele 12 luni (august 2025 – iulie 2026) a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de operatorii economici la nivel de clasă (Domeniul principal de activitate al societăţii este : Cod CAEN 360 - Captarea, tratarea şi distribuţia apei/Activitatea principală a societăţii este : Cod CAEN - 3600 Captarea, tratarea şi distribuţia apei), conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică, conform prevederilor Legii nr. 296/2023.

7.3. Indemnizaţia fixă brută lunară este în cuantum de 25.430 lei, plătibilă în data de 15 si 30 a fiecărei luni, al cărei cuantum se va putea renegocia, in functie de prevederile legale in vigoare.

7.4. Prin hotărârea consiliului de administraţie, directorul poate primi şi bonusuri, cu încadrarea în limitele prevăzute de actul constitutiv sau printr-o hotărâre a adunării generale a acţionarilor, după caz.

7.5. Directorul general poate beneficia de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

8. FORŢA MAJORĂ

8.1. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forţa majoră se înţelege un eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil şi insurmontabil, apărut după încheierea contractului şi care împiedică părţile să-şi execute obligaţiile asumate. Dacă o anumită cauză de forţă majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părţi este în drept să

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov
Telefon: +40 21 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40 21 270 45 50
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX

denunţe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părţi, la sediul social, respectiv domiciliul menţionat în acest contract.

9. LITIGII

Orice litigiu patrimonial ce se va naşte între părţile contractante din încheierea, interpretarea şi executarea acestui contract, va fi soluţionat prin arbitrajul comercial organizat de către camera de comerţ şi industrie judeţeană, în raza căreia îşi are sediul societatea, în conformitate cu regulamentul şi regulile de procedură aplicabile în arbitrajul organizat de această instituţie. Hotărârea arbitrală ce se va pronunţa va fi definitivă şi obligatorie pentru părţi, partea care va cădea în pretenţii obligându-se să o execute de bună voie.

10. CLAUZE SPECIALE

10.1. Prezentul contract se completează cu dispoziţiile cuprinse în actul constitutiv al societăţii, în hotărârile adunărilor generale ale acţionarilor, în deciziile consiliului de administraţie, precum şi cu dispozitiile Legii societăţilor comerciale, ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, ale Codului civil şi ale Codului comercial.

10.2. Prevederile prezentului contract şi ale anexelor la acesta sunt confidenţiale.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă. Prin grija preşedintelui consiliului de administraţie al societăţii, va fi notificată registrului comerţului unde societatea este înmatriculată, decizia de numire a directorului care a stat la baza încheierii prezentului contract.

10.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de consiliul de administraţie, în condiţiile Legii societăţilor comerciale.

MANDANT,

S.C. „ Euro Apavol" S.A.
prin **Consiliului de Administraţie,**

Administrator:

Robert George FRUNZĂ_____;

MANDATAR,

Petre – Cosmin ANGHELINA_____;

Întocmit,
Consilier juridic,
Magdalena VASILE

Str. Sergent Gheorghe Dincă, nr. 19 A, B, C, Voluntari, Judetul Ilfov
Telefon: +40 21 270 48 85/ +40 21 270 48 87, Fax: +40 21 270 45 50
E-mail: office@apavol.ro, www.apavol.ro
Transilvania – Sucursala Voluntari, Cont: RO66BTRL04901202P48138XX